

BASES GENÈRIQUES DELS PREMIS I CONCURSOS CONVOCATS PELS DEPARTAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS

ÍNDEX

1. Objecte
2. Finalitat
3. Requisits que han de complir els beneficiaris
4. Procediment de concessió
5. Presentació de sol·licituds
6. Definició de les categories de premis o concursos
7. Sol·licituds
8. Criteris objectius d'atorgament
9. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió del premi i el termini en el qual serà notificada la resolució
10. Atorgament i pagament
11. Partida pressupostària on s'imputa el cost dels premis
12. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució
13. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat
14. Acceptació del premi
15. Principis ètics i regles de conducta
16. Control de l'Ajuntament
17. Efectes de l' incompliment
18. Règim sancionador
19. Règim fiscal dels ajuts

20. Publicitat de les bases i comunicació

Disposició final primera. Entrada en vigor

1. Objecte

És objecte d'aquestes bases, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació dels premis i concursos que atorgui l'Ajuntament.

La gestió dels premis i concursos s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment pel qual es regeix la present convocatòria de premis és el de concurrència competitiva.

Les presents bases es regeixen i es complementen amb allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

2. Finalitat

Cada departament descriurà les finalitats concretes del premi o concurs en la convocatòria corresponent. En el cas que hi hagi diferents categories de premis o categories de concurs, la convocatòria descriurà les finalitats de cada una d'elles.

3. Requisits que han de complir els beneficiaris

La convocatòria descriurà quins son els requisits exigibles a cada un dels concursants o aspirants a cada un dels premis que es convoquin.

Podran obtenir la condició de beneficiaris d'un premi les persones o entitats que compleixin amb els requeriments que marqui la convocatòria.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió dels premis d'una convocatòria de premis o concurs, serà el de concurrència competitiva.

La convocatòria haurà de contenir, com a mínim, els següents punts:

- Indicació de les bases reguladores i diari oficial en que el que estan publicades
- Indicació de que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva

- Objecte, condicions i finalitat de la concessió del premi o premis
- Definició de les categories de premis o concurs, en cas que existeixin.
- Requisits per presentar-se al concurs per a obtenir el premi o premis i com acreditar-los.
- Termini de presentació de sol·licituds i documentació a presentar
- Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima o estimada. Possibilitat d'ampliació de la quantia total màxima aprovada.
- Criteris de valoració de sol·licituds.
- Termini d'execució de l'activitat o projecte executat, si s'escau.
- Termini de pagament i si es contempla bestreta i en quin percentatge.
- Termini de resolució i notificació
- Mitjà de notificació o publicació
- Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual s'ha d'interposar el recurs corresponent.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions. També es publicarà en el tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Montornès, així com en la web municipal.

A l'acord de concessió s'indicaran els beneficiaris del premi amb indicació de la quantia màxima determinada per a cadascun d'ells.

5. Presentació de sol·licituds

Cada convocatòria establirà el termini i el mitjà a través del qual presentar les sol·licituds per participar en el concurs, i definirà la documentació que ha d'acompanyar cada sol·licitud de participació.

La presentació de la sol·licitud dels premis o concurs pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Una vegada presentades les sol·licituds, cada departament revisarà la documentació presentada, i en el cas que manqui algun document, es requerirà a la persona o entitat interessada, perquè l'aporti en el termini màxim de 10 dies, a partir del dia següent a rebre la notificació, advertint-li que, en cas de no fer-ho en el termini establert a tal efecte, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

6. Definició de les categories de premis o concursos

En cas d'establir-se categories o subcategories dels premis o concursos, la convocatòria descriurà en detall, en què consisteixen i quins premis estan contemplats en cada categoria o subcategoria.

7. Sol·licituds

La convocatòria podrà determinar entitats col·laboradores, que actuant en nom i per compte de l'Ajuntament, entreguin i distribueixin els premis als beneficiaris. Aquesta col·laboració es formalitzarà mitjançant un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora a on es regularan les condicions i obligacions assumides.

Per tal d'esdevenir entitat col·laboradora, aquestes hauran d'acomplir amb els requisits que s'indiquen a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i amb les obligacions de l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8. Criteris objectius d'atorgament

La valoració de les sol·licituds, es farà en base a uns criteris d'atorgament i unes puntuacions que establirà cada departament en la seva convocatòria de premi o concurs.

La originalitat de l'obra i la seva autoria, es justificaran mitjançant una declaració responsable manifestant ser la persona autora i titular de tots els drets. En conseqüència, l'Ajuntament no es farà responsable de les possibles denúncies per plagi o eventualitat similar que poguessin sorgir, recaient en la persona participant afectada, les accions legals que pertoquin i assumint, si és el cas, les indemnitzacions que poguessin correspondre pels perjudicis causats a particulars o a l'organització.

9. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió del premi i el termini en el qual serà notificada la resolució

La comissió d'avaluació o jurat del premi serà descrita en la convocatòria.

La comissió d'avaluació o jurat, emetrà de manera col·legiada una proposta de resolució provisional de concessió del premi, que s'elevàrà a l'òrgan competent, per a la seva resolució definitiva. (la proposta de resolució pot tenir format d'acta o d'informe).

Davant de possibles dubtes en la interpretació de les bases, prevaldrà el criteri de la comissió.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

10. Atorgament i pagament

Cada convocatòria determinarà la forma de l'atorgament i pagament del premi.

11. Partida pressupostària on s'imputa el cost dels premis

Cada convocatòria descriurà quina és la quantia del premi i en quina partida pressupostària del pressupost vigent municipal s'ha d'imputar.

12. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans del lliurament dels premis, es podrà modificar d'ofici quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió dels premis, per què:

- a) es comprovi que l'adjudicatari del premi no acomplia amb els requisits establerts en les bases per la seva concessió.
- b) es comprovi que ha obtingut el premi de manera fraudulenta.
- c) es comprovi que ha plagiat el treball amb el que ha concorregut al premi.
- d) es comprovi que no ha estat la persona que ha realitzat el treball premiat

13. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Els premis són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar l'ajuntament, o altres administracions o ens privats, excepte en aquests casos en que l'ajuntament ostenti la propietat intel·lectual del premi.

14. Acceptació del premi

L'acceptació del premi atorgat es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament del premi, no estan interessats en percebre'l, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament dels Premis, en els termes que estableix la normativa vigent.

15. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries dels premis. Aquests principis són:

- a. El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

- b. El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c. La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d. El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi ètic i de conducta.
- e. El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f. L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g. El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h. La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i. El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j. La bona fe.
- k. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m. El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

- n. El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi ètic i de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions o premis tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

16. Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases.

17. Efectes de l' incompliment

La falsedat de les dades, dóna lloc a la revocació del premi i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents, si s'escau.

18. Règim sancionador

Els beneficiaris dels premis restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès recull el règim sancionador, les infraccions i les sancions corresponents basades en la llei.

19. Règim fiscal dels ajuts

La recepció del premi suposa un guany susceptible de tributació per part dels beneficiaris.

20. Publicitat de les bases i comunicació

Una vegada aprovades les bases per l'òrgan competent, es faran públiques a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, a la web de l'Ajuntament www.montornes.cat, i al taulell d'anuncis electrònic (e-tauler) de l'Ajuntament de Montornès.

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquestes bases reguladores de la concessió de subvenció entraran en vigor transcorreguts quinze dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació definitiva al Butlletí Oficial de la Província.

Aprovació inicial pel Ple: 7 d'abril de 2022, conjuntament amb l'Ordenança General de Subvencions

Aprovació definitiva amb la publicació íntegra del text al BOPB de 23/06/2022, i resenya al DOGC de 4/07/2022.

Aquestes bases entren en vigor el 15 de juliol de 2022.