

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC D'ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

INDEX

1. Objecte
2. Finalitat
3. Despeses subvencionables
4. Requisits dels projectes o activitats subvencionables
5. Requisits que han de tenir els beneficiaris
6. Entitats col·laboradores
7. Procediment de concessió
8. Sol·licituds
9. Criteris objectius d'atorgament
 - 9.1. Criteris d'atorgament comuns
10. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció
11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució
12. Termini i forma de justificació
13. Pagaments
14. Mesures de garantia
15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució
16. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat
17. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada
18. Acceptació de la subvenció

19. Obligacions dels beneficiaris
20. Principis ètics i regles de conducta
21. Control de l'Ajuntament
22. Efectes de l'incompliment
23. Règim sancionador
24. Règim fiscal dels ajuts
25. Publicació i comunicació

ANNEX

PROGRAMES DE SUBVENCIONS MUNICIPALS DESTINATS A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

1. Programa de subvencions del Departament de Cultura i Festes
 - 1.1. Convocatòria general de Cultura i Festes
2. Programa de subvencions del Departament d'Esports
 - 2.1. Convocatòria general esport base
 - 2.2. Convocatòria general esport nova creació
 - 2.3. Convocatòria general de projectes esportius
3. Programa de subvencions del Departament d'Educació
 - 3.1. Convocatòria destinada a les AMPES dels centres educatius públics de Montornès del Vallès.
4. Programa de subvencions del Departament de Participació
 - 4.1. Convocatòria general de participació ciutadana
5. Programa de subvencions del Departament d'Igualtat
 - 5.1. Convocatòria general del departament d'igualtat de gènere
6. Programa de subvencions del Departament de Diversitat
 - 6.1. Convocatòria general de diversitat funcional
7. Programa de subvencions del Departament de Salut
 - 7.1. Convocatòria general del Departament de Salut
8. Programa de subvencions del Departament de Cooperació internacional
 - 8.1. Convocatòria general del Departament de Cooperació internacional

1. Objecte

És objecte d'aquestes bases, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, destinades a finançar projectes i/o activitats d'interès públic del municipi.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

2. Finalitat

Les subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats d'interès públic o social, que responguin a necessitats socials, que fomentin els interessos generals del municipi i que tinguin per finalitat algun o alguns d'aquests propòsits:

- Millorar la cohesió i la inclusió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme, el voluntariat, l'acció comunitària i noves formes de participació ciutadana.
- Fomentar valors socials, culturals i educatius.
- Fomentar valors de civisme, convivència
- Promoure un desenvolupament més sostenible de la ciutat.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut i el foment de l'esport
- Fomentar els hàbits i estils de vida saludables de la ciutadania
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania.
- Apoderar persones i col·lectius en la superació de desigualtats, mitjançant fórmules comunitàries i cooperatives.
- Promoure l'economia social i solidària
- Fomentar la solidaritat i la cooperació descentralitzada en el marc dels Objectius del Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de Nacions Unides (NNUU).
- Promoure, defensar i garantir la igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere, entre altres.

3. Despeses subvencionables

Seràn despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat o projecte.

Les despeses subvencionables s'han d'adequar a l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Totes les despeses hauran de realitzar-se dintre del període d'execució de l'activitat o projecte determinat a la convocatòria.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials i d'administració, o despeses de personal contractat per l'entitat, podran ser subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat o projecte subvencionat, resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa i sempre que així s'estableixi a la corresponent convocatòria.

S'admenten com a despesa subvencionable les derivades de l'obtenció del certificat digital (pagament de taxes i gestoria).

Queden **exclòs** les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Els impostos sobre la renda de les persones físiques quan el beneficiari sigui el subjecte passiu d'aquest impost.
- Adquisició de substàncies que generin dependència (begudes alcohòliques, tabac...).
- Totes aquelles que pugui establir la pròpia convocatòria.

També resten exclòs les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí poden ser considerades despeses subvencionables, les despeses d'alimentació i begudes que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït.

4. Requisits dels projectes o activitats subvencionables.

Els projectes o activitats hauran de reunir els requisits següents:

- Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès o fora d'aquest, en el supòsit que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Tenir lloc dins el període establert a la corresponent convocatòria
- No tenir afany de lucre; en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats o projectes

subvencionats i hauran de ser objecte de declaració a l'hora de presentar la justificació.

- Que fomentin les finalitats especificades a l'article 2.

5. Requisits que han de tenir els beneficiaris

Podrà ésser beneficiària d'una subvenció les entitats o associacions sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta la seva concessió dins el municipi de Montornès, o es trobi en la situació que legitima la concessió, i sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els requisits exigibles als beneficiaris, s'establiran a les corresponents convocatòries o convenis, que també determinaran la documentació necessària per acreditar-los.

Sempre que ho prevegi la corresponent convocatòria o el conveni regulador de la subvenció, els membres associats del beneficiari que es comprometin a efectuar la totalitat o una part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer també tenen la consideració de beneficiaris.

Per ser beneficiaries d'una subvenció s'hauran de reunir els requisits següents:

- a) Si l'entitat té la seu social a Montornès del Vallès, aquesta haurà de estar registrada en el registre Municipal d'entitats.
- b) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- c) Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) Haver presentat la declaració anual d'operacions amb tercers (model 347) si s'escau.
- e) Haver presentat la sol·licitud dins el termini que marqui la corresponent convocatòria.

També podran accedir a la condició de beneficiari, si així ho preveuen les respectives convocatòries, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, que puguin portar a terme els projectes, activitats o comportaments que es trobin en la situació que motivi la concessió de la subvenció.

En aquests casos, s'haurà de fer constar expressament en la sol·licitud i en la resolució els compromisos d'execució assumits per cada un dels membres de l'agrupació, i l'import de la subvenció a aplicar per cadascun d'ells.

Sempre s'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a acomplir les obligacions que corresponen com a beneficiari.

Qualsevol canvi en la persona designada com a representant, s'haurà de comunicar de forma immediata a l'Ajuntament. Aquests ens no es podran dissoldre fins que hagi passat el termini de prescripció previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. Entitats col·laboradores

La convocatòria podrà determinar entitats col·laboradores, que actuant en nom i per compte de l'Ajuntament, entreguin i distribueixin les subvencions als beneficiaris. Aquesta col·laboració es formalitzarà mitjançant un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora a on es regularan les condicions i obligacions assumides.

Per tal d'esdevenir entitat col·laboradora, aquestes hauran d'acomplir amb els requisits que s'indiquen a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i amb les obligacions de l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases serà el de concurrència competitiva.

La convocatòria haurà de contenir, com a mínim, els següents punts:

- Indicació de les bases reguladores i diari oficial en que el que estan publicades
- Indicació de que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva
- Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció
- Definició de despeses subvencionable
- Requisits per sol·licitar la subvenció i com acreditar-los
- Termini de presentació de sol·licituds i documentació a presentar
- Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima o estimada. Possibilitat d'ampliació de la quantia total màxima aprovada.
- Criteris de valoració de sol·licituds.
- Termini d'execució de l'activitat o projecte executat
- Termini de pagament i si es contempla bestreta i en quin percentatge
- Termini de resolució i notificació
- Mitjà de notificació o publicació
- Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual s'ha d'interposar el recurs corresponent.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions. També es publicarà en el tauler d'anuncis i en el tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Montornès, així com en la web municipal.

A l'acord de concessió s'indicaran els beneficiaris concrets de les subvencions amb indicació de la quantia màxima determinada per a cadascun d'ells.

Si l'Ajuntament de Montornès rep una sol·licitud fora del termini establert, podrà tenir-la en compte en el cas que, una vegada atorgades les subvencions sol·licitades dins del termini establert, encara resti crèdit suficient per atendre-la, la convocatòria estigui oberta i s'atengui als criteris establerts en aquestes bases.

8. Sol·licituds

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la plana web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Memòria del projecte a subvencionar, que ha de contenir la informació que fixi la corresponent convocatòria.
- b) Compte corrent on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció.
- c) Còpia de la pòlissa i del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent, si s'escau.
- d) Declaració anual d'operacions amb tercers, model 347, si escau.
- e) Declaració responsable, si escau, d'altres subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat o que es puguin obtenir en el futur.
- f) Declaració responsable conforme s'està al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.
- g) Pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament de Montornès del Vallès obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics de poder-ne disposar.
- h) Declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits exigits en aquestes bases i es donarà compliment al conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.
- i) Tot allò que estableixi la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El termini de presentació de sol·licitud serà el que determini la convocatòria.

Una vegada presentades les sol·licituds, cada departament revisarà la documentació presentada, i en el cas que manqui algun document, es requerirà a l'entitat perquè l'aporti en el termini màxim de 10 dies, a partir del dia següent a rebre la notificació, advertint-li que, en cas de no fer-ho en el termini establert a tal efecte, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

9. Criteris objectius d'atorgament

La valoració dels projectes es farà en base als criteris d'atorgament que es fixin a la convocatòria, la puntuació de cada criteri es determinarà a la convocatòria.

Les bases hauran d'establir uns criteris d'atorgament comuns a totes les convocatòries per activitats i projectes d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre. Aquests criteris comuns tenen per objecte valorar aspectes relacionats amb el funcionament global de l'entitat i aspectes comuns relacionats amb el projecte presentat.

9.1. Criteris d'atorgament comuns

Respecte els criteris que valoren el funcionament global de l'entitat, s'inclouran a la convocatòria, com a mínim, els següents:

- a) Si les persones sòcies de l'entitat paguen una quota per contribuir al sosteniment econòmic de l'associació
- b) Si s'ha actualitzat la Junta directiva al Registre d'Entitats de la Generalitat en els darrers quatre anys
- c) Si s'ha actualitzat la Junta directiva en el Registre Municipal d'Associacions de Montornès en els darrers quatre anys
- d) Si l'entitat disposa d'un certificat de representant de persona jurídica
- e) Si s'ha realitzat mínim una assemblea de sòcis/es l'any anterior, s'ha presentat l'estat de comptes de l'entitat
- f) En el cas l'entitat tingui la junta directiva legalment actualitzada, es valorarà el grau de paritat de la junta.
- g) El grau de col.laboració en el darrer any, en la organització d'activitats culturals, festives, esportives, educatives, organitzades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès
- h) El grau de participació en el darrer any, en algun consell participatiu, comissió o taula de treball promogudes per l'Ajuntament
- i) El grau de col.laboració amb els projectes d'altres entitats del municipi

La convocatòria determinarà la puntuació de cada criteri de funcionament de l'entitat i la documentació acreditativa del compliment del criteri.

Respecte els criteris que es refereixen al projecte de l'activitat, la convocatòria inclourà, com a mínim, els següents:

- a) Si el projecte presentat contempla altres fonts de finançament per part d'entitats públiques, privades o fons propis
- b) Si el projecte presentat contempla el treball conjunt o col.laboratiu amb altres entitats.
- c) Els beneficis socials i mediambientals que aporta el projecte.

La convocatòria determinarà la puntuació de cada criteri de valoració del projecte i la documentació acreditativa del compliment del criteri.

10. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de subvenció que cada beneficiari pot rebre depèn de la puntuació obtinguda en l'informe que farà l'òrgan competent en base a l'aplicació dels criteris objectius d'atorgament (comuns i específics) de cada convocatòria, així com del crèdit pressupostari disponible.

La convocatòria haurà de determinar si es subvenciona fins al 100 % del cost de l'activitat o projecte, o si s'exigeix un import mínim de financiació propi.

El pressupost màxim per a la concessió de les subvencions vindrà determinat a la convocatòria, així com l'aplicació pressupostària sobre la que es carregarà.

11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta pels membres que es determinin a cada convocatòria. Aquesta valoració, si així ho estableix la convocatòria, podrà fer-se en acte públic i podran assistir representants de les entitats.

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar les activitats o projectes que es subvencionen i en quina quantia es subvenciona cada projecte, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

Excepcionalment, la convocatòria podrà indicar que, per al cas en que el crèdit pressupostari disponible sigui inferior a la suma dels imports a concedir, la comissió d'avaluació podrà realitzar un prorrateig a la baixa, entre els beneficiaris de la subvenció, del crèdit pressupostari màxim.

Aquesta proposta serà elevada a l'Alcalde u òrgan en qui delegui, per a la seva aprovació definitiva.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

Aprovada per la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats.

La manca de resolució i notificació dins el termini establert legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

12. Termini i forma de justificació

El termini per presentar la justificació s'especificarà en la convocatòria corresponent.

Les sol·licituds de justificació hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits

La memòria justificativa que l'entitat ha de presentar, haurà de correspondre's amb les activitats subvencionades i a l'import concedit de cada activitat.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud, indicar la subvenció que es pretén justificar i han d'anar acompanyades de la documentació següent.

- a) Memòria justificativa de l'activitat realitzada o projecte executat, que ha de contenir la informació que fixi la corresponent convocatòria.
- b) Memòria econòmica de l'activitat o projecte executat en format excel, que contingui la relació de factures, minutes i altres documents amb valor acreditatiu de la despesa.

- c) Factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic i mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles (número de document, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor [nom i cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili], dades identificatives del destinatari, descripció de l'objecte de la despesa, tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs", preu total amb IVA. En cas de que es tracti d'una operació exempta d'IVA, referència a la normativa).
- d) Comprovants de pagament de totes les factures presentades.
- En cas de pagament en metàl·lic, rebut signat i segellat per l'emissor de la factura.
 - En cas de pagament amb targeta de crèdit, comprovant conforme la targeta està vinculada al compte corrent de l'entitat.
 - En cas de pagament mitjançant transferència bancària, comprovant conforme el compte està a nom de l'entitat.
 - No s'acceptaran els pagaments realitzats mitjançant xec al portador.
- e) Quan les activitats o projectes hagin estat finançades, a més d'aquesta subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats o projectes subvencionats.
- f) Adjuntar un recull de les edicions, publicacions i propaganda o publicitat de l'activitat o projecte subvencionat, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- g) Declaració responsable omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:
- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat o projecte subvencionat.
 - Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat o projecte subvencionat no han superat el 100% del seu cost.
 - Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.
 - Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.
- h) Tot allò que indiqui la convocatòria

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport

de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.

Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que les factures hagin estat emeses dins el període d'execució de l'activitat o projecte subvencionat o que facin especial menció a les activitats o projectes subvencionats. Aquesta despesa haurà d'haver estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació. Per al cas en que, finalitzat el termini de justificació, només s'hagués pagat part de la factura, s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

La intervenció municipal podrà demanar a l'entitat que amplii informació respecte algunes factures per tal de determinar si formen part de la despesa justificable i en quin grau.

Caldrà justificar el 100% de l'activitat o projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total de l'activitat o projecte subvencionat, l'Ajuntament haurà de revocar la part de la subvenció no justificada, amb la conseqüent obligació de reintegrament per part del beneficiari en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, perquè ho esmeni. Transcorregut el termini, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogables de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

13. Pagaments

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari que hagi comunicat l'entitat.

El pagament de la subvenció es realitzarà un cop justificada la mateixa.

Si així ho estableix la convocatòria, l'Ajuntament podrà abonar fins al 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El pagament de la subvenció quedarà condicionada a la correcta justificació de totes aquelles subvencions atorgades amb anterioritat dins el període de justificació que correspongui.

No serà possible realitzar el pagament de la subvenció en tant que el beneficiari no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o estigui pendent de reintegrament d'una altre subvenció, o part d'aquesta, a l'Ajuntament.

14.Mesures de garantia

Els beneficiaris queden exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció. En el seu cas, la convocatòria podrà establir-ne mesures de garantia per a determinades subvencions.

15.Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat, es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació, altres obligacions o reduir l'import, quan no es perjudiquin els interessos de tercer i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Que el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import atorgat.

16.Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions o ens privats, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de les activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables.

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui.

17. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 per cent del seu import. Aquest percentatge serà d'un 100 per cent de l'import de l'activitat subvencionada si aquesta consisteix exclusivament en l'adquisició de béns o elements de qualsevol naturalesa.

18. Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

19. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar

tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

20.Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions. Aquests principis són:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi ètic i de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en

la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi ètic i de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

21. Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

22. Efectes de l'incompliment

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dóna lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constrenyiment.

Els membres de la junta directiva de l'entitat respondran solidàriament dels incompliments de la pròpia entitat.

23. Règim sancionador

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès també recull en el Capítol VI, el règim sancionador, les infraccions i les sancions corresponents basats en l'esmentada llei.

24. Règim fiscal dels ajuts

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

25. Publicitat de les bases i comunicació

Una vegada aprovades les bases per l'òrgan competent, es faran públiques a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, a la web de l'Ajuntament www.montornes.cat, i al taulell d'anuncis electrònic (e-tauler) de l'Ajuntament de Montornès.

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquestes bases reguladores de la concessió de subvenció entraran en vigor transcorreguts quinze dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació definitiva al Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX

PROGRAMES DE SUBVENCIONS MUNICIPALS DESTINATS A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

1. Programa de subvencions del Departament de Cultura i Festes
 - 1.1. Convocatòria general de Cultura i Festes
2. Programa de subvencions del Departament d'Esports
 - 2.1. Convocatòria general esport base
 - 2.2. Convocatòria general esport nova creació
 - 2.3. Convocatòria general de projectes esportius
3. Programa de subvencions del Departament d'Educació
 - 3.1. Convocatòria destinada a les AMPES dels centres educatius públics de Montornès del Vallès.
4. Programa de subvencions del Departament de Participació Ciutadana
 - 4.1. Convocatòria general de participació ciutadana
5. Programa de subvencions del Departament d'Igualtat
 - 5.1. Convocatòria general del departament d'igualtat de gènere
6. Programa de subvencions del Departament de Diversitat
 - 6.1. Convocatòria general de diversitat funcional
7. Programa de subvencions del Departament de Salut
 - 7.1. Convocatòria general del Departament de Salut
8. Programa de subvencions del Departament de Cooperació internacional
 - 8.1. Convocatòria general del Departament de Cooperació internacional

1. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT DE CULTURA I FESTES

1.1. CONVOCATÒRIA GENERAL DE CULTURA I FESTES

1.1.1. Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions, criteris i procediments per a l'atorgament de subvencions a les entitats o associacions que realitzin activitats o projectes culturals i/o festius dels àmbits següents:

- Arts escèniques i musicals
- Arts plàstiques
- Cinema i audiovisuals
- Cultura popular i tradicional

- Patrimoni cultural (potenciació, coneixement i divulgació)
- Formació/recerca en matèria cultural
- Lletres i foment de la lectura
- Projectes culturals interdisciplinars
- Creació artística en qualsevol àmbit cultural
- Esdeveniments festius a realitzar durant l'any

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases són de caràcter voluntari, eventual i discrecional, no comporten cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden emprar com a precedent.

2. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT D'ESPORTS

2.1. CONVOCATÒRIA GENERAL ESPORT BASE

2.1.1. Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte de la subvenció és fomentar l'esport base i les activitats esportives relacionades amb el funcionament de l'entitat al municipi de Montornès del Vallès i/o en altres municipis.

2.1.2. Requisits dels beneficiaris

Tindran la condició de beneficiaris les entitats que:

- participin en competicions federades del seu esport durant tota la temporada, amb equips de base (esportistes de 5 a 18 anys).
- a més dels requisits contemplats en les bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre.

No s'acceptarà cap sol·licitud de subvenció d'entitats creades per persones que practiquen qualsevol esport de manera habitual o esporàdica, i que no tinguin com a finalitat la participació regular en les competicions de base que organitzin les respectives federacions.

2.2. CONVOCATÒRIA GENERAL ESPORT NOVA CREACIÓ

2.2.1. Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte de la subvenció és donar un impuls a les entitats esportives locals que s'hagin creat en el termini d'execució establert a la convocatòria.

Aquestes entitats hauran de fomentar l'esport base i les activitats esportives relacionades amb el funcionament de l'entitat al municipi de Montornès del Vallès i/o en altres municipis.

2.2.2. Requisits dels beneficiaris

Tindran la condició de beneficiaris les entitats que:

- participin en competicions federades del seu esport durant tota la temporada, amb equips de base (esportistes de 5 a 18 anys).
- a més dels requisits contemplats en les bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre.

No s'acceptarà cap sol·licitud de subvenció d'entitats creades per persones que practiquen qualsevol esport de manera habitual o esporàdica, i que no tinguin com a finalitat la participació regular en les competicions de base que organitzin les respectives federacions.

2.3. CONVOCATÒRIA GENERAL DE PROJECTES ESPORTIUS

2.3.1. Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte de la subvenció és fomentar projectes singulars de caràcter esportiu al municipi de Montornès del Vallès i/o en altres municipis.

Els projectes han de definir clarament, entre d'altres aspectes que es puguin especificar a la convocatòria, els objectius, les entitats que participen, el pressupost i les actuacions que comprèn, que han d'estar clarament diferenciades del funcionament i l'activitat ordinària de l'entitat.

2.3.2. Requisits dels beneficiaris

Tindran la condició de beneficiaris les entitats esportives del municipi que:

- participin en activitats esportives federades del seu esport durant tota la temporada, amb esportistes majors de 18 anys.
- a més dels requisits contemplats en les bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre.

No s'acceptarà cap sol·licitud de subvenció d'entitats creades per persones que practiquen qualsevol esport de manera habitual o esporàdica, i que no tinguin com a finalitat la participació regular en les activitats esportives federades que organitzin les respectives federacions.

3. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

3.1. CONVOCATÒRIA DESTINADA A LES AMPES DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DE MONTORNÈS DEL VALLÈS

3.1.1. Objecte i finalitat de la subvenció

La finalitat de les bases és la concessió de subvencions per finançar projectes i/o activitats que duguin a terme les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) dels centres educatius públics del municipi.

Les subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats per afavorir la tasca de les AMPA com a referents de la gestió i l'organització de les famílies a les escoles i de la comunitat educativa en general i que tinguin per finalitat:

- Establir un marc de col·laboració Ajuntament - AMPA.
- Potenciar el lideratge i les funcions de les AMPA com a entitats representatives dels pares i mares de l'alumnat.
- Desenvolupar accions innovadores en l'àmbit de la millora de l'èxit educatiu en col·laboració amb el centre i l'entorn socioeducatiu dels centres.
- Fomentar la capacitat de mares i pares en el desenvolupament de la seva funció educativa.
- Fomentar el desenvolupament i la participació continuada a les activitats extraescolars de l'alumnat, així com garantir l'equitat en l'accés a aquestes.
- Fomentar activitats i projectes adreçats a la comunitat educativa com a eina integradora, de cohesió social, convivència i participació.

3.1.2. Requisits dels beneficiaris

Podran ser beneficiaris de la subvenció les AMPA de les escoles d'ensenyament públiques d'infantil i primària, també les AMPA dels instituts d'estudis públics de secundària de Montornès del Vallès, així com l'AMPA de la Llar d'Infants "El Lledoner", i l'AMPA de l'Escola de Música, Dansa i Aula de Teatre, que tramitin la corresponent sol·licitud. O qualsevol altre AMPA que es pugui constituir i reuneixi els requisits.

També caldrà complir els requisits recollits en el punt 5 de les presents bases.

4. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

4.1. CONVOCATÒRIA GENERAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

4.1.1. Objecte i finalitat de la subvenció

La finalitat de les bases és la concessió de subvencions a les associacions sense ànim de lucre de Montornès del Vallès per a la difusió i foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana.

Podran presentar-se a la convocatòria de participació ciutadana projectes o activitats que:

- a) Potenciïn processos participatius als barris i al municipi, així com projectes d'educació per a la participació encaminats a una major participació de la ciutadania en la presa de decisions en el seva comunitat.
- b) Afavoreixin la participació dins l'entitat així com la incorporació de nous socis sòcies: plans de participació, jornades de reflexió interna de l'entitat, dinamització de reunions, campanyes de captació de nous membres.... etc.
- c) Fomentin la convivència i les relacions entre els veïns i veïnes del barri, que promoguin la màxima participació i la integració dels diferents col·lectius socials (ja sigui a nivell intergeneracional o de diferents procedències): trobades, activitats d'intercanvi intergeneracional, jornades multiculturals, de memòria història del barri, guies d'acollida, exposicions.....
- d) Promoguin el teixit social i associatiu com a element de promoció social i comunitària.
- e) Fomentin la solidaritat, el suport mutu, i la responsabilitat social: xarxes de voluntariat, accions de suport a col·lectius o causes específiques...
- f) Promoguin del civisme i de la corresponsabilització ciutadana en l'ús d'allò públic: campanyes o accions que promoguin el respecte i la cura per l'entorn, accions de millora de l'espai públic a través de l'art, accions de dinamització en l'espai públic per generar dinàmiques positives.....
- g) Impulsin la formació i capacitació dels membres de l'entitat en aspectes relacionats amb el seu àmbit d'actuació o en temes generals de voluntariat.
- h) Afavoreixin la millora de la gestió de l'entitat així com la millora de la digitalització i la comunicació: introducció d'eines digitals, disseny de pàgines web, certificat digital, apps de gestió

5. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT

5.1. CONVOCATÒRIA GENERAL DEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT DE GÈNERE

5.1.1. Objecte i finalitat de la subvenció

És objecte d'aquestes bases, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, definir el conjunt de condicions i procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorga el departament d'igualtat de l'Ajuntament per la realització de projectes i activitats per promoure la igualtat efectiva de dones i homes a Montornès.

Aquests projectes han de ser coherents amb els objectius estratègics del departament d'igualtat i més concretament amb els que recull el vigent Pla d'igualtat de gènere:

- reforçar i ampliar l'acció contra les violències masclistes.
- fomentar l'empoderament de les dones del municipi amb una participació en tots els espais, nivells de responsabilitat i àmbits de la vida pública.
- promoure una redistribució equitativa dels treballs i dels temps entre dones i homes, tant en l'àmbit públic com privat. Visibilitzar i donar valor al treball de cures
- promoure la coeducació en tots els nivells educatius, fomentant la transmissió de valors lliures d'estereotips i que promoguin la igualtat, la no discriminació i el respecte per la diversitat.
- fomentar la pràctica de l'esport femení i la salut de les dones del municipi.
- projectes en sensibilització i actuació en matèria LGTBI.
- la convocatòria podrà recollir algun altre àmbit.

6. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT DE DIVERSITAT

6.1. CONVOCATÒRIA GENERAL DE DIVERSITAT FUNCIONAL

6.1.1. Objecte i finalitat de la subvenció

És objecte d'aquestes bases, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la subvenció per la realització de projectes i activitats per promoure la inclusió de les persones amb diversitat funcional a Montornès del Vallès que atorga el departament d'igualtat de l'Ajuntament. Aquestes bases han de tenir com a objectiu fomentar els drets i deures, la igualtat, la participació i la lluita contra l'estigma per a la plena integració social i la millora de la qualitat de vida de les

persones amb diversitat funcional contemplant les especificatius de la població i de la comunitat.

Aquests projectes han de ser coherents amb els objectius estratègics sobre diversitat funcional municipal

- a) promoure la incorporació de persones amb diversitat funcional.
- b) inclusió de persones amb diversitat funcional en les activitats socials i culturals del municipi.
- c) foment de l'esport adaptat i inclusiu com a mitjà d'integració i d'adquisició de competències de les persones amb diversitat funcional.
- d) suport i acompanyament a les persones amb diversitat funcional i al seu entorn familiar.

7. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT DE SALUT

7.1. CONVOCATÒRIA GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT

7.1.1. Objecte de la Subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per part del Departament de Salut Pública de l'ajuntament de Montornès del Vallès, per a la realització d'activitats que complementin les competències municipals mitjançant actuacions en els àmbits de la salut pública per tal de millorar:

- la promoció, informació, sensibilització i educació per a la salut dels diferents grups de població
- prevenir les malalties i atendre o donar suport als afectats / des per malalties, els seus / es familiars i cuidadors / es, en relació als objectius i reptes identificats en el Pla Local de Salut vigent.

8. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL

8.1. CONVOCATÒRIA GENERAL DEL DEPARTAMENT DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL

8.1.1. Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular i definir les condicions específiques per a la concessió de subvencions que atorgui l'Ajuntament de Montornès del Vallès per a projectes de cooperació al desenvolupament i de cooperació descentralitzada que vagin acompanyats de tasques de sensibilització

ciutadana i/o d'activitats que promoguin la participació de la comunitat, del teixit associatiu i demés agents socials.

Els projectes s'hauran d'ajustar a les línies estratègiques del Pla municipal de Foment de la Solidaritat i de Cooperació al Desenvolupament vigent i als Objectius del Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de Nacions Unides (NNUU). O de qualsevol altre pla de cooperació al desenvolupament que el substitueixi.

Aprovació inicial pel Ple: 7 d'abril de 2022

Aprovació definitiva amb la publicació íntegra del text al BOPB de 23/06/2022, i resenya al DOGC de 4/07/2022.

Aquestes bases entren en vigor el 15 de juliol de 2022.