

Bases reguladores que regiran la convocatòria per seleccionar 5 persones operàries en regim laboral de contracte temporal i la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants, d'acord amb la subvencionat per la Diputació de Barcelona a través del Pla de Resiliència local.

Base 1a. Objecte de les bases.

1.1. L'Ajuntament de Montornès del Vallès convoca un procés selectiu dirigit a persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) que hagin realitzat la formació pre laboral inclosa a l'itinerari IDIQ del Programa de Foment de l'Ocupació Juvenil de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, subvencionat per la Diputació de Barcelona a través del Pla de Resiliència local.

L'objectiu és seleccionar 5 persones: operaris/es amb la modalitat de contractació de durada determinada al 80% de la jornada laboral, durant un període de 6 mesos.

1.2. Es constituirà una borsa de treball per cobrir les vacants que es puguin produir dins l'objecte de la convocatòria.

1.3. Aquesta/es contractacions no són llocs de treball estructurals i estaran directament relacionats amb l'interès social que persegueix el Programa de Foment de l'Ocupació Juvenil.

1.4. La finalitat es que les persones que resultin contractades adquireixin experiència i pràctica professional en l'àmbit de jardineria, horticultura i manteniment.

1.5. Les dades bàsiques del lloc de treball són les següents:

- Règim jurídic: laboral temporal
- Tipus de contracte: durada determinada per un període de 6 mesos, al 80% de la jornada per dur a terme el projecte de manteniment i jardineria d'espais municipals.
- Jornada laboral: 28 hores setmanals de dilluns a divendres, amb flexibilitat horària.

- Distribució horària:

Dilluns de 8:00h a 13:45h

Dimarts de 8:00h a 13:45h

Dimecres de 8:00h a 13:45h

Dijous de 8:00h a 13:45h

Divendres de 8:00h a 13:00h

- Funcions a desenvolupar:
 - Tasques relacionades amb la jardineria i les zones verdes en general del municipi.
 - Tasques de manteniment en general dels equipaments municipals.

Base 2a. Condicions dels aspirants.

Per ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- 2.1. Estar empadronat a Montornès del Vallès abans de la publicació d'aquesta convocatòria.
- 2.2. Estar inscrit en el SOC com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO).
- 2.3. Estar inscrit a la Borsa de Treball (OPEC) de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- 2.4. Haver realitzat amb resultats satisfactoris i una assistència del 80% a la formació pre laboral corresponent a l'itinerari IDIQ realitzat per l'Ajuntament de Montornès.
- 2.5. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.

Base 3a. Presentació de sol·licituds.

- 3.1. Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de fer la seva inscripció a l'oferta a l'aplicatiu Xaloc (<https://xaloc.diba.cat/ofertes-de-feina>) dins del termini previst, que **serà del 7 de maig de 2022 fins al 11 de maig 2022.**

Núm. Oferta: 325691

- 3.2. Les inscripcions a la Xaloc fora d'aquest termini no seran tingudes en compte.

Base 4a. Admissió d'aspirants.

- 4.1. La relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió i la composició nominal del tribunal qualificador d'aquest procés, es realitzarà el dia següent de la finalització del termini de les inscripcions es a dir el dia 12 de maig.
- 4.2. Es concedirà un període **de 2 dies hàbils** per a esmenes i possibles reclamacions. Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena serà exposada al tauler d'edictes de la corporació i al web municipal www.montornes.cat.
- 4.3. Les possibles reclamacions es resoldran en el termini de 2 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entendran desestimades.

Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés

Base 5a. Tribunal qualificador.

- 5.1. El Tribunal qualificador estarà compostat pels següents membres:

President/a: Un/a tècnic/a de la mateixa corporació

Vocals: Dos tècnics de la mateixa corporació

Un/a funcionari/a de la mateixa corporació, que farà les funcions de secretari/a del tribunal.

Es podrà comptar amb assessoria externa.

- 5.2. La representació dels treballadors públics podrà designar un representant com a observador amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

- 5.3. Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a la requerida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.
- 5.4. La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret de l'Alcaldia.
- 5.5. El tribunal podrà disposar de la incorporació de personal tècnic assessor per a totes o alguna de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran amb el tribunal; tindran veu però no vot.
- 5.6. El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.
- 5.7. El tribunal qualificador serà l'òrgan facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs

Base 6a. Procés de selecció.

- 6.1. El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria de l'oferta a la plataforma Xaloc (<https://xaloc.diba.cat/ofertes-de-feina>)
- 6.2. El procés selectiu consistirà en la valoració de l'informe competencial amb un màxim de 10 punts i una entrevista personal amb un màxim de 5 punts.
- 6.3. Les persones aspirants hauran de comparèixer a l'entrevista amb el seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

6.4. Entrevista personal (màxim 5 punts)

Es realitzarà una entrevista a les persones candidates on es valoraran qüestions relacionades amb coneixements tècnics, comunicació verbal i no verbal i els aprenentatges assolits durant la seva participació a la formació.

6.5. Informe competencial (màxim 10 punts)

Els professionals que han portat a terme la formació realitzaran un informe competencial de les persones candidates on es valoraran les competències relacionades amb el control de l'estrès, la planificació, l'enfrontament i les habilitats socials i entorn laboral i social. Es tindrà en compte l'evolució de cada un/a dels candidats durant el seu pas per la formació.

Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

Base 7a. Resolució del procés selectiu

La qualificació final serà determinada per l'entrevista i l'informe competencial amb un màxim de **15 punts per aspirant**.

El procés selectiu generarà una borsa de treball amb una vigència fins a la finalització de la contractació per tal de cobrir possibles per substitucions, vacants, períodes de vacances, i qualsevol altra causa sobrevinguda.

Base 8a. Període de prova.

Les persones aspirants amb major puntuació hauran de superar un període de prova de 1 mes i seran proposades per l'Alcaldia la seva contractació. Durant aquest període de prova exercirà les funcions descrites amb anterioritat.

El període de prova es realitzarà sota la tutoria dels/les responsables del projecte.

El període de prova es suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un contracte temporal, pel temps treballat a efectes de compliments del període de prova.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin el/la treballador/a durant el període de prova n'interrompen el còmput.

Base 9a. Funcionament de la borsa de treball.

El procés selectiu generarà una borsa de treball fins a la finalització de la contractació objecte de convocatòria per tal de cobrir possibles per substitucions, vacants, períodes de vacances, i qualsevol altra causa sobrevinguda i substitucions que puguin produir-se.

La borsa estarà formada, en rigorós ordre de puntuació, per les persones aspirants .

El departament d'Ocupació Promoció Econòmica i Comerç trucarà a les persones seleccionades d'acord amb l'ordre estricte de la llista de qualificacions finals. Es realitzaran 2 trucades amb espai de temps. En cas de no rebre resposta s'enviarà un correu electrònic. Si no és possible d'establir contacte en el termini de 48 hores es trucarà la següent persona de la llista.

Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar i que no acreditin documentalment les causes justificatives de la no incorporació passaran al final de la llista. En el cas que es justifiqui degudament (hospitalització, intervenció, que estigui treballant, entre altres i que impedeixin la incorporació immediata), mantindrà la seva posició a la llista.

Les persones aspirants que no hagin superat el període de prova o siguin acomiadats quedaran exclosos de la borsa de treball.

Per sol·licitar la renúncia a aquesta contractació el/la treballador/a haurà de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament amb un termini no inferior a 15 dies naturals. En cas que no s'efectuï amb l'antelació establerta es descomptarà proporcionalment la part que resti de la quitança a percebre.

Base 10a. Incidències i recursos.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes d'admissió i exclusió s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació en la pàgina web municipal.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde de la corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació en la pàgina web municipal.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador del procés que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable de drets i interessos legítims, les persones aspirants podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de la corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en la pàgina web municipal o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador no inclosos en el punt anterior, durant el procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració per la comissió de valoració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Base 11a. Protecció de dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals