

**Àrea de Presidència
Organització i Desenvolupament del Personal**Exp. gral.: X2022000523
Exp. tipus: SPGE2022000019**ANUNCI****De l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per proveir tres llocs d'agent de la Policia Local, mitjançant comissió de serveis.**

Per Decret d'Alcaldia número D20220001000348, de data 9 de febrer de 2022, s'aprova la convocatòria per a la provisió mitjançant comissió de serveis de tres llocs d'agent de la policia local d'aquesta corporació.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès té la necessitat de cobrir tres places d'agent de la Policia Local vacants actualment a la plantilla de personal de funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb els articles 185 a 184 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Nom del lloc: Agent de la policia local

Grup d'accés: grup C, subgrup C2 (efectes retributius C1)

Classe: Administració Especial, Subescala serveis especials.

Nivell destí: 14

Complement específic: 21.295,19 €

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions a desenvolupar són les establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya, articles 11 i 12, i qualsevol altra funció de policia i seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, li sigui encomanada.



**Àrea de Presidència**
Organització i Desenvolupament del PersonalExp. gral.: X2022000523
Exp. tipus: SPGE2022000019**3. DURADA**

Durada prevista: un any, prorrogable un any més o fins a la provisió definitiva del lloc de treball.

4. REQUISITS

1. Personal Funcionari de carrera, del subgrup C2, de l'escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local.
2. Tenir nacionalitat espanyola d'acord amb la legislació vigent.
3. Estar en possessió del títol de graduat/da en Educació Secundària Obligatòria, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre títol equivalent o superior.
4. Els i les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, la homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.
5. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
6. Trobar-se en situació de servei actiu o qualsevol altre situació administrativa que permeti a l'administració d'origen autoritzar una comissió de serveis.
7. No estar pendent d'acompliment de cap sanció disciplinària.



**Àrea de Presidència
Organització i Desenvolupament del Personal**Exp. gral.: X2022000523
Exp. tipus: SPGE2022000019

8. Tenir els coneixements de nivell intermedi de català B2 de conformitat amb el què preveu l'Ordre VPC/491/2009, de 12 de novembre.
9. Disposar de les condicions físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria
10. No haver estat separat/da, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència judicial ferma per a l'exercici de funcions públiques. No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals.
11. No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitat del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
12. Posseir els permisos de conduir vehicles de la classe B i A2.
13. Diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'ISPC o curs equivalent.
14. Compromís de portar armes que, es prendrà mitjançant declaració jurada.
15. Certificat negatiu del Registre Central de Delictes Sexuals o autorització expressa per fer la consulta.

5. INSTÀNCIES, TERMINI I ADMISSIÓ

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

La sol·licitud del procés de referència està en l'adreça següent:

https://www.montornes.cat/seu_electronica/processos-selectius



**Àrea de Presidència
Organització i Desenvolupament del Personal**Exp. gral.: X2022000523
Exp. tipus: SPGE2022000019

En la sol·licitud signada, adjuntant la documentació requerida i Currículum vitae.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

6. ADJUDICACIÓ

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i taques a desenvolupar en el lloc de treball
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir els llocs de treball pel sistema de comissió de serveis.



Codi Segur de Verificació: 34c40892-d21c-47ca-ae2-c2d1be8476c5
Origen: Administració
Identificador documento original: ES_L01081363_2022_7730612
Data d'impressió: 09/02/2022 17:49:01
Pàgina 5 de 5

SIGNATURES
1.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 09/02/2022 09:53:14



Àrea de Presidència
Organització i Desenvolupament del Personal

Exp. gral.: X2022000523
Exp. tipus: SPGE2022000019

Document signat electrònicament

