



Bases reguladores per a la concessió d'ajuts extraordinaris als sectors de la restauració, el comerç al detall i els serveis assimilats afectats econòmicament per les mesures de salut pública ocasionades per la pandèmia de la COVID-19 al municipi de Montornès del Vallès

La pandèmia provocada pel COVID-19 ha desencadenat una crisi sanitària, social, econòmica i humanitària que ha requerit implementar mesures d'emergència en tots els àmbits i institucions, també per part del conjunt de ciutadans i ciutadanes del nostre municipi amb el confinament domiciliari per reduir la probabilitat d'exposició i contagi.

Els ajuntaments, som l'administració més propera a la ciutadania, i en els àmbits econòmic i social, en què la pandèmia ha impactat de forma brutal, hem de ser extremadament sensibles i equilibrats per contenir i pal·liar els seus efectes i per establir la situació de disrupció econòmica i social que vivim en forma de pèrdua d'empreses i llocs de treball i de desempament dels col·lectius vulnerables.

Per fer front a aquesta nova realitat el Govern local ha aprovat un Pla COVID 19, com a estratègia per afrontar la crisi sanitària, social i econòmica a Montornès del Vallès des del Juliol 2020 al desembre de 2021.

Aquesta és la segona convocatòria de subvencions adreçades als sectors de la restauració, el comerç al detall i els serveis assimilats.

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts extraordinaris als sectors de la restauració, el comerç al detall i serveis assimilats del municipi de Montornès del Vallès, afectats econòmicament per les mesures de salut pública ocasionades per la pandèmia de la COVID-19, amb la finalitat de reactivar i impulsar el sector comercial, de restauració i de serveis, i fomentar la competitivitat i la qualitat d'aquests sectors.

Aquestes subvencions són complementàries amb les que aprovin altres administracions públiques, amb la finalitat de pal·liar l'afectació negativa que per l'activitat econòmica del municipi ha tingut la crisi sanitària, i tenen per objectiu donar suport a les activitats comercials i de serveis.

La concessió dels ajuts econòmics es desenvoluparà en els termes i en les condicions previstes en aquestes Bases.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Poder ser sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes Bases els/les que compleixin amb els següents requisits:



- les persones en règim d'autònoms i les empreses de restauració, comerç al detall i serveis assimilats* de Montornès del Vallès Tenir seu social, fiscal o centre de Treball al municipi de Montornès del Vallès.
- Que hagin vist reduïts els ingressos derivats de la seva activitat en un mínim del 50% per l'aplicació de les mesures sanitàries per contenció de la COVID 19,

*Als efectes d'aquesta convocatòria s'entenen com empreses de serveis assimilats a la persona aquelles que presten les activitats empresarials que es relacionen a continuació:

- Talles mecànics
- Serveis fotogràfics
- Copisteries i arts gràfiques
- Serveis de reparacions
- Tintoreries i bugaderies
- Perruqueria i salons d'estètica i bellesa
- Serveis de menjar preparats i càtering

Als efectes d'aquestes bases reguladores s'entenen com empreses de comerç aquelles que presten les activitats empresarials de comerç al detall, quedant exclosos expressament els fabricants i majoristes que no realitzen venda al detall.

Als efectes d'aquestes bases s'entenen com empreses que presten activitats de restauració, els bars, restaurants i cafeteries.

Queden inclosos les que realitzin la seva activitat en un equipament públic en règim d'autorització o concessió.

Queden excloses com a beneficiàries d'aquestes subvencions les empreses que es troben participades en més d'un 50% per capital públic.

Els requisits per obtenir la condició de beneficiari dins els límits establerts en el pressupost municipal són:

- a) Desenvolupar una activitat econòmica mitjançant una persona física o jurídica degudament legalitzada a Montornès del Vallès amb un local de negoci (comercial o de serveis) a peu de carrer.
- b) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, la Seguretat Social i complir amb la normativa específica que regula el contracte que ofereixi.
- c) Estar dintre de l'exempció que estableix l'article 4.1 C) de l'Ordenança fiscal núm. 2 Impost sobre activitats econòmiques, es a dir els següents subjectes passius de l'Impost sobre activitats econòmiques:
 1. Les persones físiques.
 2. Els subjectes passius de l'Impost sobre societats, les societats civils i les entitats de l'article 35.4 de la Llei general tributària que tinguin un import net del volum de negoci inferior a 1.000.000 €.



3. Quant als contribuents per l'Impost sobre la renda de no residents, l'exempció només afectarà als que operin en Espanya mitjançant establiment permanent, sempre que tinguin un import net del volum de negoci inferior a 1.000.000 €.

3. Règim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de Subvencions d'aquest Ajuntament, publicada a la seu electrònica.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Real Dret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

4. Procediment de sol·licitud i documentació

- 5.1. Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans telemàtics, segons el model normalitzat que està a disposició de les persones interessades al web de l'Ajuntament, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases i la que pugui preveure la convocatòria.

Excepcionalment, si algun no disposa dels mitjans electrònics adients podrà presentar la sol·licitud presencialment al registre d'entrada de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, dins de termini i sol·licitant la cita prèvia, tal com s'indica a la web municipal <https://citaprevia.gestorn.com/montornes/#nbb>

El model normalitzat inclourà les dades de domiciliació bancària de la persona beneficiària on, si s'escau, es farà efectiu el pagament de la subvenció.

La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització a l'Ajuntament de Montornès del Vallès per obtenir, per interoperabilitat, les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics. En cas de no autoritzar-ho mitjançant el formulari de sol·licitud, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents, en qualsevol cas, no serà necessària la presentació de la documentació justificativa de complir amb aquells requisits de la qual en sigui responsable l'Ajuntament.

- 5.2. Amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

En cas que el sol·licitant sigui **persona física**,

- fotocòpia del DNI.

En cas que el sol·licitant sigui **persona jurídica**:



- Fotocòpia de la targeta acreditativa del número d'identificació fiscal,
 - Fotocòpia de l'escriptura de constitució,
 - Fotocòpia d'escriptures amb posteriors canvis societaris, si es cau.
 - Fotocòpia escriptura de poders de la persona representant de la societat, i
 - Fotocòpia del DNI del representant.
- 5.3. La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:
- a) Requisits als que fa referència la base 2 , si s'escau.
 - b) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- 5.4. La sol·licitud inclourà la documentació que permeti realitzar la comprovació de la variació dels ingressos de l'exercici 2020 respecte a l'exercici 2019.
- a) en el cas d'empreses
 - Comptes anuals dels exercicis 2019 i 2020
 - Balanç de sumes i saldos a màxim detall dels exercici 2019 i 2020 (en format Excel)
 - Majors comptables dels comptes del subgrup 70, 75 i 77 (en format Excel)
 - Llibre registre d'IVA de factures emeses dels exercicis 2019, 2020 i fins a 31.03.2021 (en format Excel)
 - Models 303 (IVA) realitzats durant l'exercici 2019 i 2020.
 - Model 200 (Impost de Societats) dels exercicis 2019 i 2020.
 - Quadre de bases d'IVA declarades amb comptabilitat.
 - b) En els cas d'autònoms
 - Llibre registre de vendes i ingressos (on figurin totes les vendes i ingressos de l'activitat amb les seves corresponents factures) pels exercicis 2019 i 2020 i primer trimestre 2021
 - Models 303 (IVA) realitzats durant l'exercici 2019 i 2020
 - Model 100 Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) corresponents a l'exercici 2019 i 2020
 - Model 130 trimestral IRPF dels exercicis 2019 i 2020
- 5.5. La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o



document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus què hagi pogut incórrer.

- 5.6. La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització a l'Ajuntament de Montornès del Vallès per obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics, en concret, per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment per part del sol·licitant de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas de no autoritzar-ho mitjançant el formulari de sol·licitud, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.
- 5.7. Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix aquestes bases es requerirà la persona sol·licitant per a què, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius per mitjans telemàtics, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta resolució de desistiment es notificarà a l'interessat/da mitjançant notificació electrònica
- 5.8. Si fos necessari, l'equip tècnic que gestiona l'atorgament de les subvencions, pot demanar documentació complementària per garantir l'acompliment del marc legal.

6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds iniciarà des de la data de publicació d'aquestes bases i convocatòria al BOP i finalitzarà als 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació.

7. Procediment de concessió

- 7.1. El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de concurrència competitiva.
- 7.2. De conformitat amb l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la concessió d'aquestes subvencions no requerirà cap altra justificació que l'acreditació del compliment dels requisits indicats en aquestes bases, sens perjudici dels controls que s'efectuïn amb posterioritat.
- 7.3. L'òrgan competent per a l'aprovació d'aquestes bases i per a la concessió de subvencions és la Junta de Govern Local de conformitat amb el que determina el decret número 20210001002800 de 14 d'octubre i l'article 7.1 i concordants de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions.



8. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.

- 8.1. L'òrgan competent per dictar resolució és la Junta de Govern Local.
- 8.2. El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria. En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada, d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 8.3. La resolució d'atorgament ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona o entitat sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció i l'import
- 8.4. Si en un termini d'1 mes a comptar a partir de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el beneficiari no presenta cap disconformitat a través del registre d'entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, l'atorgament de la subvenció quedarà acceptat.

9. Criteris objectius per a l'atorgament de la subvenció

La quantia de la subvenció serà de 1.000 € per als/les sol·licitants que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

En el cas de que un cop realitzat l'atorgament hi hagi crèdit disponible, es podrà acordar incrementar l'aportació econòmica prevista inicialment fins a un màxim de 1.500 €. En cas contrari, que la dotació pressupostària no sigui suficient per fer front al número de sol·licituds que compleixin els requisits, l'import es concedirà de manera proporcional.

10. Pagament

L'import de la subvenció es farà efectiu un cop aprovat l'atorgament definitiu, en un únic pagament de la totalitat de la subvenció, mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària.

En el cas de que el/la sol·licitant sigui una persona jurídica l'import de la subvenció s'abonarà en el compte bancari de la societat.

11. Termini i forma de justificació

Per percebre les subvencions atorgades, caldrà justificar l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació de documentació justificativa en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a la persona interessada un termini de deu dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

12. Obligacions dels beneficiaris



Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

13. Publicitat de la resolució

D'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre (LGS) i l'article 5.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la "Base de Datos Nacional de Subvenciones" (BDNS), operarà com a mitjà electrònic per donar compliment a les obligacions de publicitat de les subvencions atorgades, el qual haurà de contenir les dades a que es refereix la lletra b) de l'apartat 8 de l'article 20 de la LGS.

D'acord amb els articles 5.1 i 15.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i les subvencions públiques atorgades, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, s'ha de publicar a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=813630008>

14. Seguiment i control de les accions subvencionables



- 14.1. L'Ajuntament de Montornès del Vallès podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Els/les beneficiaris/àries dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida.
- 14.2. Els/les beneficiaris/àries estan sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.
- 14.3. L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquestes subvencions.
- 14.4. Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

15. Revocació

- 15.1. Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 15.2. Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció atorgada, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16. Renúncia

Les persones beneficiàries poden renunciar a la subvenció atorgada i, a aquest efecte, l'òrgan que va atorgar la subvenció dictarà la resolució corresponent. Les persones beneficiàries han de retornar la quantitat indegudament percebuda.

17. Partida pressupostària

L'import màxim destinat a aquesta subvenció és de 63.000,00 € que aniran a càrrec de la partida pressupostària 21.30.241.48000 "subvencions de dinamització comerç" del pressupost de l'Ajuntament de Montornès del Vallès per a l'any 2021.

En el cas que aquesta dotació no sigui suficient per a fer front al nombre de sol·licituds que compleixin els requisits exigits, l'import es concedirà de manera proporcional. En aquest cas l'òrgan competent podrà acordar incrementar la partida sempre que les condicions pressupostàries de la Corporació ho permetin.



En el cas de que un cop realitzat l'atorgament hi hagi crèdit disponible, es podrà acordar incrementar l'aportació econòmica prevista inicialment fins a un màxim de 1.500 €.

18. Obligatorietat que en la sol·licitud s'hi contingui un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

19. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions. Aquests principis són:

- a. El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b. El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c. La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Valles.
- d. El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi ètic i de conducta.
- e. El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f. L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g. El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h. La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.



- i. El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j. La bona fe.
- k. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m. El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n. El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi ètic i de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

20. Efectes de l'incompliment

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dona lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constrenyiment.



Els membres de la junta directiva de l'entitat respondran solidàriament dels incompliments de la pròpia entitat.

21. Règim de sancionador.

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès també recull en el Capítol VI, el règim sancionador, les infraccions i les sancions corresponents basats en l'esmentada llei.

22. Règim fiscal dels ajuts

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

23. Publicació i comunicació

Es publicarà aquest acord íntegre a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es posaran anuncis oficials públics a diferents mitjans de comunicació locals per al coneixement general dels ciutadans i possibles interessats en la present.

Es comunicarà aquesta resolució als serveis econòmics de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per al seu coneixement i efectes.