



Ajuntament de
Montornès del Vallès

Bases reguladores que regiran la convocatòria per la contractació de personal en règim laboral amb contracte laboral i la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants, d'acord amb la resolució EMT/2870/2021 de 17 de setembre, en relació a la convocatòria de Treball i formació 2021, LINIA JOVES TUTELATS I EXTUTELATS .

Base 1a. Objecte de les bases.

1.1. L'Ajuntament de Montornès del Vallès convoca un procés selectiu per fomentar l'ocupació de tres col·lectius diferents:

- Línia Joves tutelats i ex tutelats: persones joves entre 17 i 21 anys que tinguin la condició de tutelades o ex tutelades per l'administració de la Generalitat de Catalunya. Han d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupats (DONO) de manera prèvia a la data d'inici de la relació laboral han de poder acreditar la situació de tutela o de ex tutela de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no haver estat contractades per a la convocatòria de l'any 2020 de la línia de subvenció del Programa.

Aquestes bases estant subjectes a la Convocatòria Programa Treball i Formació 2021, d'acord amb la Resolució EMT/2870/2021.

Aquesta/es contractacions no són llocs de treball estructurals i estaran directament relacionats amb l'interès social que persegueix el projecte vinculat de Treball i Formació.

La finalitat es que les persones en situació d'atur dels col·lectius amb més risc d'exclusió social o laboral, adquireixin experiència laboral en un entorn real de Treball per a la seva inserció laboral.

Les dades bàsiques del lloc de treball són les següents:

Línia tutelats i ex tutelats

Es durà a terme el projecte: " Suport integral per a la millora de les competències personals i professionals", concretament els projectes per desenvolupar són:

- Implementació d'un sistema d'informació geogràfica (GIS) a l'Àrea de Territori.
- Implementació d'un sistema de arxiu electrònic per part de l'Arxiu Municipal.





Ajuntament de Montornès del Vallès

L'Ajuntament està desplegant un pla de modernització en aquest sentit i en el període actual aquest pla està incidint especialment a l'Àrea del Territori, al qual s'està portant a terme un nou sistema de informació geogràfica municipal (GIS), així com altres eines d'inventari en el territori.

Les tasques serien:

- inventariar els diferents elements ubicats a la via pública, com ara: fanals, banc, fonts públiques, etc.
- Altres relacionats amb el lloc de treball

La persona jove contractada adquirirà experiència i pràctica professional en la implantació d'un arxiu electrònic i d'un sistema d'informació geogràfica, especialment en la gestió de les dades i la introducció de les mateixes.

Tipus de contracte: obra i servei per un període de 12 mesos, per dur a terme el projecte TREBALL I FORMACIÓ Línia joves tutelats i ex tutelats.

Jornada laboral: Jornada ordinària, amb disponibilitat horària.

Base 2a. Condicions dels aspirants.

Per ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Estar empadronat a Montornès del Vallès abans de la publicació d'aquesta convocatòria.
2. Estar inscrit en el SOC com a demandant d'ocupació no ocupat.
3. Estar inscrit a la Borsa de Treball de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
4. Complir les condicions i requisits que demana el SOC a la convocatòria i a la resolució.
5. Tenir coneixements de castellà i català. Parlat i escrit. Aquells/es participants que no puguin acreditar el coneixement d'alguna de les llengües mitjançant certificat d'estudis i/o certificat de professionalitat, haurà d'acreditar el coneixement mitjançant prova escrita i oral, prèvia al procés selectiu.





Ajuntament de
Montornès del Vallès

6. Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.

7. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització de la contractació.

Si durant el procés de valoració el tribunal qualificador considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 3a. Presentació de sol·licituds.

3.1. Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar una sol·licitud al Registre General a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, situat a C/Sant Isidre 11-13, o a través de la seu electrònica www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits: instància genèrica, a la qual adjuntaran la documentació requerida per participar al procés de selecció i faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria a la data de finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds.

La data límit per a la presentació de sol·licituds serà el **25 de novembre de 2021**.

Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu caldrà enviar-la amb el segell de correus escanejada a l'adreça drhh@montornes.cat, per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió de les persones aspirants, així com també la presentació abans de l'obertura del termini.





Ajuntament de Montornès del Vallès

3.2. A la sol·licitud caldrà adjuntar els documents preceptius següents classificats correctament amb un índex numerat que els detalli de forma ordenada:

1. Currículum.
2. Fotocòpia del DNI o passaport o NIE.
3. Informe de la vida laboral.

Base 4a. Admissió d'aspirants.

4.1. La relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió i la composició nominal del tribunal qualificador d'aquest procés, s'aprovarà en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, i es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web d'aquesta corporació www.montornes.cat.

4.2. Es concedirà un període de **2 dies hàbils** per a esmenes i possibles reclamacions. Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena serà exposada al tauler d'edictes de la corporació i al web municipal www.montornes.cat.

4.3. Les possibles reclamacions es resoldran en el termini de 15 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entendran desestimades.

4.4. Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

Base 5a. Tribunal qualificador.

5.1. El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

President/a: Un/a tècnic/a de la mateixa corporació.

Vocals: Un/a tècnic/a de la mateixa corporació.





Un/a funcionari/a de la mateixa corporació, que farà les funcions de secretari/a del tribunal.

5.2. La representació dels treballadors públics podrà designar un representant com a observador amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

5.3. Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a la requerida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

5.4. La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret de l'Alcaldia.

5.5. El tribunal podrà disposar de la incorporació de personal tècnic assessor per a totes o alguna de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran amb el tribunal; tindran veu però no vot.

5.6. El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

5.7. El tribunal qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

5.8. El tribunal qualificador serà l'òrgan facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs.

Base 6a. Procés de selecció.

6.1. El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon fer al President de la Corporació i que serà publicada al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament.

6.2. El procés selectiu consistirà en la realització d'una entrevista personal a on es valoraran els aspectes indicats al punt 6.4





Ajuntament de Montornès del Vallès

6.3. Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

6.6. Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran a la pàgina web d'aquesta corporació, www.montornes.cat, així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

6.4. Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista a les persones candidates on es valoraran qüestions relacionades amb una **puntuació màxima de 6 punts**:

- Situació econòmica social. Amb una puntuació màxima de 5 punts.
- Itinerari de recerca de feina en el Departament d'Ocupació, Promoció Econòmica i Comerç de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. Amb una puntuació màxima de 6 punts.
- Capacitació i idoneïtat professional al lloc de treball al qual s'accedeix. Les persones hauran d'aportar en el moment de la presentació de documentació el currículum i vida laboral. Amb una puntuació màxima de 5 punts.

Es valorarà el **no haver participat en altres projectes similars**.

Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

Base 7a. Resolució del procés selectiu

La qualificació final serà determinada l'entrevista personal i estar en actiu a la Borsa de Treball.

Un cop obtinguda la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis i a la pàgina web www.montornes.cat l'ordre de puntuació.

La contractació restarà pendent al compliment dels requisits establerts en la convocatòria del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i que serà determinada per aquest servei.





Serà requisit específic i imprescindible per a poder ser contractat, complir els requisits establerts al SOC, que només es podran comprovar mitjançant informe d'idoneïtat emès per aquest organisme.

El procés selectiu generarà 1 borsa de treball amb una vigència fins a la finalització de la contractació per tal de cobrir possibles vacants dins del projecte objecte de convocatòria.

Base 8a. Període de prova.

La persona aspirant amb major puntuació haurà de superar un període de prova de **2 mesos** i serà proposada per l'Alcaldia la seva contractació. Durant aquest període de prova exercirà les funcions descrites amb anterioritat.

El període de prova es realitzarà sota la tutoria del seu/ de la seva cap immediat.

El període de prova es suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un contracte temporal, pel temps treballat a efectes de compliments del període de prova.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin el/la treballador/a durant el període de prova n'interrompen el còmput.

Base 9. Funcionament de la borsa de treball.

El procés selectiu generarà una borsa de treball fins a la finalització de la contractació objecte de convocatòria per tal de cobrir possibles vacants dins del projecte objecte de convocatòria.

La borsa estarà formada, en rigorós ordre de puntuació, per les persones aspirants .

El departament d'Organització i Desenvolupament del Personal trucarà a les persones seleccionades d'acord amb l'ordre estricte de la llista de





Ajuntament de Montornès del Vallès

qualificacions finals. Es realitzaran 2 trucades amb espai de temps. En cas de no rebre resposta s'enviarà un correu electrònic. Si no és possible d'establir contacte en el termini de 48 hores es trucarà la següent persona de la llista.

Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar i que no acreditin documentalment les causes justificatives de la no incorporació passaran al final de la llista. En el cas que es justifiqui degudament (hospitalització, intervenció, que estigui treballant, entre altres i que impedeixin la incorporació immediata), mantindrà la seva posició a la llista.

Els i les aspirants que no hagin superat el període de prova o siguin acomiadats quedaran exclosos de la borsa de treball.

Per sol·licitar la renúncia a aquesta contractació el/la treballador/a haurà de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament amb un termini no inferior a 15 dies naturals. En cas que no s'efectuï amb l'antelació establerta es descomptarà proporcionalment la part que resti de la quitança a percebre.

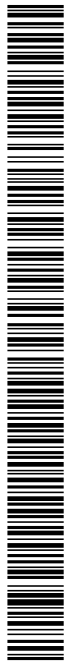
Base 10a. Incidències i recursos.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes d'admissió i exclusió s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació en la pàgina web municipal.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde de la corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació en la pàgina web municipal.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador del procés que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable de drets i interessos legítims, les persones aspirants podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de la corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en la pàgina web municipal o notificació individual.





Ajuntament de
Montornès del Vallès

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador no inclosos en el punt anterior, durant el procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració per la comissió de valoració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Base 11a. Protecció de dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.