

**BASES REGULADORES PER A LES CONVOCATÒRIES D'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES DE
TITULARITAT MUNICIPAL EN RÈGIM DE LLOGUER DESTINATS A JOVES**

1. Objectius de Les presents bases per a les convocatòries d'adjudicació d'habitatges.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès ha adquirit, en els últims temps, determinats habitatges en exercici del dret de tempteig i retracte previst al Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgent per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària. Aquests habitatges han estat rehabilitats per tal de permetre una ocupació i habitabilitat idònia i possibilitar-ne el seu destí al compliment de les polítiques d'habitatge de l'Ajuntament.

És objectiu prioritari d'aquest Consistori incloure, dins les polítiques d'habitatge, actuacions tendents a garantir la possibilitat dels joves del municipi a emancipar-se i iniciar una vida independent.

A aquests efectes s'ha acordat destinar un nombre determinat dels habitatges adquirits a lloguer social destinat al col·lectiu de joves.

2. Característiques dels habitatges l'adjudicació dels quals s'inclourà a les convocatòries corresponents.

Dels habitatges de que disposa l'ajuntament, es definirà a la convocatòria els habitatges que s'hi destinaran, les seves característiques i l'ocupació màxima dels mateixos, que es definirà segons el seu programa funcional i sempre tenint en consideració les limitacions de la legislació que ho reguli (Actualment el "Decret 141/2012 sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat").

3. Composició de la unitat de convivència

El nombre màxim de membres que poden compondre les unitats de convivència quedarà definit a la convocatòria, en base a la seva ocupació màxima, i a aquelles excepcions que es consideri, i que no contravinin la legislació que ho reguli.

4. Requisits específics d'admissió.

Per a participar com a sol·licitant en el present procediment d'adjudicació cal complir la totalitat dels requisits d'admissió previstos al *Reglament per a la cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer* i, a més, cal complir els següents requisits addicionals:

4.1. *Edat dels sol·licitants*

El sol·licitant ha de tenir una edat compresa entre els 16 i els 35 anys en el moment de la presentació de la sol·licitud.

En cas d'unitat de convivència, la totalitat dels membres de la unitat de convivència han de tenir edats compreses entre 0 i 35 anys a la data de presentació de la sol·licitud.

Per a aquells joves amb edats compreses entre els 16 i els 18 anys en el moment de presentació de la sol·licitud, cal acreditar trobar-se en situació d'emancipació judicial.

4.2. Ingressos

S'estableixen en funció de l'Indicador de la Renda de Suficiència (IRSC) vigent en el moment de publicació de la convocatòria. Actualment, en el moment de l'aprovació de les presents bases, encara no s'ha aprovat la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2021, i per tant continua vigent el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya de l'any 2020, fixat en el valor de 569,12 euros mensuals i 7.967,73 euros anuals.

Tal i com s'estableix a l'article 4 del decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla pel dret a l'habitatge, en trobar-se tots els habitatges en una mateixa zona i als efectes d'atorgar un equilibri a les diverses unitats de convivència, els ingressos es ponderen únicament en funció del nombre de membres de la unitat, d'acord amb els coeficients següents:

- 1 membre: 1
- 2 membres: 0,97
- 3 membres: 0,93
- 4 membres o més. 0,90

D'aquesta manera, es fixen els ingressos mínims i màxims per poder participar a la convocatòria en funció dels següents topalls;

(a) Ingressos mínims

Es considera 1 IRSC com als ingressos mínims necessaris per poder participar a la present convocatòria. Actualment, a data de l'aprovació d'aquestes bases, i a títol informatiu, 1 IRSC equival a l'import de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) actualment vigent, per a unitats de convivència d'un sol membre.

Segons dades de l'exercici 2021, aquest no ha variat respecte al del 2020;

Ingressos mínims (Base liquidable general i de l'estalvi segons IRPF 2020)			
1 IRSC / 1 RGC			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
7.967,73 €	8.214,15 €	8.567,45 €	8.853,03 €

Aquest topall mínim d'ingressos es podrà veure rebaixat en un 20% en els casos d'unitats de convivència, que han vist reduïts els seus ingressos, per motiu del COVID19, durant la vigència de l'estat d'alarma, que acreditin que abans de la pèrdua d'ingressos complien els requisits de llindar mínim sense l'aplicació de la rebaixa. Aquesta rebaixa en el topall serà aplicable fins a 1 any després de l'aixecament definitiu de l'estat d'alarma.

(b) Ingressos màxims

Es considera com als ingressos màxims a percebre, el topall que correspon a un 20% superior a 2,50 IRSC, que es considera el límit d'ingressos per a poder accedir a habitatges qualificats a l'empara del Decret 75/2014 de 27 de maig, com a HPO de règim especial, de lloguer de promoció pública, ponderat a la zona A, que es la que correspon a Montornès del Vallès, on s'aplica un coeficient de 1,3333 respecte a l'indicador IRSC de base.

Actualment, a data d'aprovació d'aquestes bases, i segons l'IRSC vigent es consideren els següents imports anuals per als ingressos màxims;

Ingressos màxims (bruts)			
4 IRSC			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
31.870,92 €	32.856,62 €	34.269,81 €	35.412,13 €

(c) Criteris a aplicar per al càlcul dels ingressos màxims i mínims

- i. No es tenen en compte com a ingressos personals els que pot percebre el beneficiari o beneficiària provinents d'ajuts de qualsevol naturalesa, si tenen la finalitat d'atendre les despeses derivades de la necessitat del concurs d'una altra persona per a dur a terme els actes essencials de la vida.
- ii. En el còmput per a la determinació del límit d'ingressos màxim s'inclouen els imports de les pensions i/o ingressos exempts de tributació que pugui percebre la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència.

Els ingressos que es tenen en compte són els definits als articles 7.2.b), paràgraf segon, i 11.1) del Reial decret 106/2018, de 9 de març, que disposa que, per determinar la quantia dels ingressos, es partirà de les quanties de la base imposable general i de l'estalvi, regulades als articles 48 i 49, respectivament, de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost de la renda de les persones físiques, corresponent a la declaració o les declaracions presentades per la persona sol·licitant o per cadascun dels membres de la unitat de convivència, relativa a l'últim període impositiu, amb termini de presentació vençut, en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

Les persones en edat laboral que no estan obligades a presentar la declaració de l'IRPF i que no ho hagin fet, han d'aportar un certificat d'imputacions subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o corresponent certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació i la declaració responsable d'ingressos actuals de la unitat de convivència, segons el format disponible a l'annex III.b.

- iii. En cas de treballadors per compte propi no obligats a presentar la declaració de l'IRPF, es computaran els imports íntegres satisfets per activitats del treball o obtinguts per activitats econòmiques o professionals, restant les quantitats per despeses fiscalment deduïbles i sense comptar les quantitats percebudes en concepte de dietes, despeses de viatge o premis.
- iv. Es computaran els ingressos bruts, computant qualsevol quantitat retinguda o pagada a compte.
- v. En cas que hi hagués un membre de la unitat de convivència un membre amb alguna discapacitat, segons aquestes queden definides a la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, aquest membre contaria com si fossin dos, i per tant es prendria com a referència el tram següent d'ingressos, a l'hora d'establir l'import dels ingressos màxims. No s'aplicaria cap modificació al càlcul dels ingressos mínims.
- vi. En cada convocatòria, l'acord corresponent actualitzarà els imports aquí indicats d'acord amb la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya, si escau.

vii. Caldrà presentar una declaració responsable dels ingressos actuals de la unitat de convivència, segons el format disponible a l'annex III.a. i documentar i acreditar convenientment els mateixos.

viii. *En caràcter general els ingressos de la unitat de convivència que es meriten, son els del darrer període de renda finalitzada, tot i que si es detecta un canvi significatiu en els ingressos actuals en el moment de la presentació de la sol·licitud, es consideraran aquests darrers.*

(d) Criteris a aplicar per capital disponible

Caldrà aportar justificant de les entitats financeres corresponents, en relació als rendiments del capital mobiliari del que es disposi, indicant el saldo a 31 de desembre de l'any natural anterior al de la convocatòria del procediment d'adjudicació. La suma d'aquests saldos dels comptes dels quals els membres de la unitat de convivència en siguin titulars no pot excedir a l'import corresponent al 50% dels ingressos límit durant un any, establert en aquestes bases per a aquesta unitat de convivència.

L'import del saldo de cada compte per a cada membre s'aplicarà en proporció al percentatge de la seva titularitat.

4.3. Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial

Estar inscrit al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial, a data de finalització de del termini de presentació de les sol·licituds de la convocatòria corresponent. Caldrà mantenir aquesta condició durant tot el procés d'adjudicació.

5. Criteris de selecció de les unitats de convivència

5.1. Antiguitat

Es donarà un punt extraordinari per cada any addicional al requeriment mínim d'antiguitat establert al Reglament, amb un màxim de fins a 2 punts per aquest concepte.

5.2. Ingressos

Es preveuen les següents puntuacions en funció del grup d'ingressos en els que es trobi la unitat de convivència per tal d'afavorir l'accés a la població més desfavorida;

- | | | |
|-----|--|---------|
| (a) | Per a ingressos iguals o superiors a 1,00 IRSC i fins a 1,74 IRSC | 3 punts |
| (b) | Per a ingressos iguals o superiors a 1,75 IRSC i fins a 2,49 IRSC | 2 punts |
| (c) | Per a ingressos iguals o superiors a 2,50 IRSC i fins a 3,333 IRSC | 1 punt |

4.3 Per família monoparental o nombrosa

1 punt addicional per disposar el sol·licitant o un membre de la unitat de convivència, del títol de família monoparental o de família nombrosa.

4.4 Per la continuïtat laboral

1 punt addicional per a aquells sol·licitants que no hagin estat a l'atur més de 6 mesos, continus o discontinus, en els darrers 24 mesos, descomptant el període d'estat d'alarma, comprès entre l'Abril 2020 i el Maig 2021, ambdós inclosos.

4.5 Per la conciliació laboral amb estudis reglats

1 punt addicional per a aquells sol·licitants que tinguin ingressos propis superiors a 1 IRSC, i ells mateixos estiguin cursant estudis reglats de cicle formatiu, batxillerat o estudis superiors. Aquest punt s'acredita aportant la matrícula del curs en vigor.

4.5 Per la avaluació social i risc de pèrdua d'habitatge

Fins a 2 punts addicionals en funció de l'avaluació de l'informe social i el risc de pèrdua de l'habitatge. Es tindrà en compte el coneixement i el seguiment d'aspectes

com la necessitat de l'habitatge, la vulnerabilitat de la unitat de convivència, la condició monoparental o de violència de gènere, la seva resiliència, la implicació amb el pla de treball d'acompanyament i el nivell de compliment dels objectius marcats.

El risc de pèrdua de l'habitatge en règim de lloguer, s'haurà d'acreditar amb la documentació contractual i notificació de finalització corresponent.

6. Criteri de desempat

En cas d'empat de puntuació en les sol·licituds, s'aplicaran, per ordre, els següents criteris:

- (a) El sol·licitant amb major número d'anys d'antiguitat d'empadronament.
- (b) El sol·licitant de menor edat considerant a aquests efectes anys complerts.
- (c) Sorteig.

7. Criteri d'adjudicació de l'habitatge

Per tal de determinar quin habitatge s'adjudica a cada adjudicatari, es realitzarà un sorteig en funció de l'ordre de prelación dels adjudicataris i de la disponibilitat de l'habitatge de ser entregat.

8. Supòsits de declaració d'un habitatge vacant per manca de sol·licitants.

En cas que, una vegada valorades totes les sol·licituds, es procedís a adjudicar habitatges a totes les unitats de convivència que complissin íntegrament els requisits d'admissió i quedessin habitatges vacants, l'Ajuntament podrà optar per obrir nova convocatòria amb les mateixes característiques, orientar-la cap a altres finalitats socials o bé destinar els habitatges vacants a finalitats de caire social.

9. Condicions del contracte de lloguer

Són aquelles recollides al *Reglament per a la cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer* i, a més, es regirà per les condicions següents:

9.1. Durada

La durada dels contractes de lloguer serà de 7 anys segons les condicions que marca la LAU.

9.2. Quota mensual

El preu del lloguer contractual correspon a aplicar un índex de 7 €/m² sobre el còmput de la superfície útil de l'habitatge.

Respecte al preu de lloguer contractual, les reduccions o ajuts a aplicar, en funció dels ingressos i característiques de la unitat de convivència, es definiran a les corresponents convocatòries, així com els mecanismes i procediments d'aplicació dels mateixos.

La quota mensual a pagar serà la resultant d'aplicar les reduccions o restar els ajuts a percebre, definits a la convocatòria, sobre el lloguer contractual, i de sumar posteriorment les despeses definides al punt 9.4. d'aquestes bases

9.3. Revisió del preu de lloguer contractual i la quota mensual a pagar

Es revisarà anualment el preu de lloguer contractual i la corresponent quota mensual del lloguer a pagar, segons els increments de l' IGC (Índex de garantia de competitivitat).

La revisió de les reduccions o ajuts a pagar, es realitzarà amb la periodicitat i criteris establerts a la convocatòria corresponent, amb la finalitat d'adaptar la quota en funció dels ingressos i circumstàncies actualitzats de la unitat de convivència.

Per la determinació de la nova quota, el llogater haurà d'aportar tota la documentació econòmica requerida segons el procediment que s'estableixi a la convocatòria.

9.4. Despeses de l'habitatge

Tal i com estableix el *Reglament per a la cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer*, les despeses de la comunitat de veïns, així com els impostos i les taxes que gravin l'habitatge, aniran inclosos en la quota de lloguer.

D'aquesta manera, les despeses de la comunitat de veïns incrementaran les quotes de lloguer, en funció de la comunitat on es trobi cada Habitatge.

La quota de residus anirà a càrrec de cada unitat de convivència i s'abonarà segons el calendari de recaptació municipal, seguint les indicacions de l'Ordenança Fiscal núm. 14 d'aquest Ajuntament.

10. Documentació a adjuntar a la sol·licitud

S'aportaran tots els documents necessaris que requereix tant el *Reglament per a la cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer*, com les presents Bases, com la convocatòria corresponent.

Els documents que es presentin de forma presencial al registre de l'ajuntament hauran de ser originals o còpies compulsades dels documents originals, i des del moment de la seva presentació, seran digitalitzats i caracteritzats com a còpies autèntiques digitals dels originals.

Si la sol·licitud i presentació de la documentació annexa s'ha realitzat de forma telemàtica, tots aquells documents presentats digitalment, que no disposin de mecanisme de validació electrònica, hauran de ser aportats pels sol·licitants dins dels terminis establerts, en el cas de resultar adjudicatari.

Així mateix, en qualsevol moment del procediment, la Mesa de Valoració, en cas de considerar-ho necessari per presentar-se qualsevol dubte sobre la seva autenticitat, podrà requerir la presentació de l'original d'un document que no hagi estat autènticat.

10.1. Documentació general

Tal i com s'indica al *Reglament per a la cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer*, la sol·licitud contindrà la següent documentació:

- (a) Sol·licitud, segons model normalitzat, degudament complimentada.

L'ajuntament incorporarà d'ofici a les sol·licituds, els corresponents certificats històric d'empadronament i de deutes pendents amb el Consistori, i procedirà, així mateix a obtenir un certificat de titularitat de béns immobles d'àmbit nacional, expedit per la Gerència Territorial del Cadastre.

A aquests efectes, i en aplicació de l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'entendrà que per la simple presentació de la sol·licitud les persones interessades autoritzen l'Ajuntament a lliurar dits certificats i a comunicar-los, així com per a mantenir dites dades actualitzades en les llistes d'espera i en cas de suplències, excepte que, de forma expressa, hagin indicat que s'oposaven a aquesta autorització en el formulari de sol·licitud o mitjançant notificació posterior degudament presentada al Registre General de l'Ajuntament.

- (b) En cas d'actuar mitjançant representant, document que acrediti aquesta representació, segons model Annex I.
- (c) Còpia del DNI de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència més grans de 16 anys o altre documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- (d) En cas de persones ciutadanes d'un Estat no membre de la Unió Europea, còpia del permís de residència permanent o per període superior al previst pel contracte de lloguer de l'habitatge que els fos adjudicat.
- (e) Acreditació de la composició de la unitat de convivència, segons es detalla a l'apartat 10.2.1 de les presents Bases.
- (f) En el seu cas, certificat de discapacitat dels membres de la unitat de convivència, dels quals s'hagi declarat aquesta condició a la sol·licitud.
- (g) En el seu cas, títol de família monoparental o nombrosa.
- (h) Per a acreditar el nivell d'ingressos, i en relació al sol·licitant i a tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys, documentació que es detalla a l'apartat 10.2.2 de les presents Bases.
- (i) Acreditació de la necessitat d'habitatge, segons es detalla a l'apartat 10.2.3 de les presents Bases.
- (j) Documentació acreditativa de trobar-se en situació d'emancipació judicial per a joves d'entre 16 i 18 anys, si escau.

Es presumirà que la consulta o obtenció de documentació és autoritzada per l'interessat excepte que en la sol·licitud es faci constar l'oposició expressa o una llei requereixi consentiment exprés, d'acord amb el previst a l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La no presentació d'alguna documentació requerida a les bases o requerit per la mesa durant el procediment, que acrediti alguna condició essencial que sigui requisit per a la participació en el procés, implicarà la nul·litat de la sol·licitud. Si es tracta de documentació que acrediti una circumstància o condició especial, declarada a la sol·licitud per a la seva meritació en el procés, i no sigui requisit per a la participació, implicarà la renúncia a la consideració d'aquesta condició a la sol·licitud corresponent.

10.2. Documentació específica

10.2.1 Composició de la unitat de convivència

En tots els casos;

- i. Declaració responsable de compromís de convivència formulada d'acord amb el model contingut en el formulari de sol·licitud definit a la corresponent convocatòria (Relació de membres de la unitat de convivència) i subscrita per tots els membres majors d'edat de la unitat de convivència o menors emancipats i els representants legals dels menors d'edat.

Les famílies, en relació als menors de 18 anys, també hauran de presentar en tots els casos;

- ii. Llibre de família.

Les unitats de convivència amb menors, quan no concorrin ambdós progenitors, també hauran de presentar;

- iii. Resolució judicial o acord protocol·litzat en procediment notarial que correspongui que atorgui la guàrdia i custòdia al progenitor que forma part de la unitat de convivència.

10.2.2 Ingressos

Tots els integrants de la unitat de convivència majors de 16 anys hauran d'acreditar els seus ingressos. Segons el seu cas, hauran de presentar en tots els casos;

- iv. Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència que estiguin en edat laboral.
- v. Última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència del darrer exercici fiscal del qual ja s'hagi tancat la convocatòria en el moment de la publicació de de la convocatòria corresponent. Cal aportar el document on s'observa que la declaració ha estat efectivament presentada a l'Administració Tributària.
- vi. En el cas de no estar legalment obligat a presentar la Declaració de l'IRPF, certificat d'imputacions també de l'exercici tancat.
- vii. Declaració responsable dels ingressos totals percebuts l'any anterior a la presentació de la sol·licitud segons el model que es definirà a la corresponent convocatòria.
- viii. Declaració responsable dels ingressos actuals a la presentació de la sol·licitud segons el model que es definirà a la corresponent convocatòria.
- ix. Justificant de les entitats financeres corresponents en relació als rendiments del capital mobiliari del que es disposi indicant el saldo a 31 de desembre de l'any natural anterior al de la convocatòria del procediment d'adjudicació així com l'import dels rendiments generats i percebuts pel titular.
- x. I tota aquella documentació complementària establerta a la convocatòria corresponent.

Adicionalment i segons cada cas, caldrà presentar;

Treballadors per compte aliè

- xi. Còpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines.

Treballadors per compte propi (autònoms)

- xii. Últimes dues liquidacions trimestrals de l'IRPF i IVA.

Resta dels casos

- xiii. En el cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que percebin pensió, prestació d'atur o alguna altra prestació, certificat acreditatiu de la pensió anual corresponent al darrer exercici fiscal amb convocatòria tancada, emès per l'organisme oficial corresponent.
- xiv. En el cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que percebin la Renda Mínima d'Inserció, o la Renda Garantida de Ciutadania, certificat de la prestació i/o de les altres possibles prestacions periòdiques, actualitzat.
- xv. En cas d'estar a l'atur, o d'haver-hi estat durant l'any anterior a la presentació de la sol·licitud, certificat de l'oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any anterior a la presentació de la sol·licitud o bé indicació de que no s'ha percebut cap prestació d'atur.

10.2.3 Necessitat d'habitatge

En tots els casos;

- xvi. Declaració responsable, segons el model definit a la corresponent convocatòria, signada pel sol·licitant i la totalitat dels membres de la unitat de convivència majors de 18 anys, els que tinguin edat d'entre 16 i 18 anys que estiguin legalment emancipats i els representants legals del menors d'edats, conforme es té necessitat d'habitatge i no es disposa de cap habitatge o, en cas de disposar-ne concorre alguna causa d'excepció de les previstes a l'article 4.9 del Reglament per a cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer, de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Segons el cas;

- xvii. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està fora d'ordenació urbanística certificat administratiu acreditatiu o bé acord administratiu de declaració d'estat

- ruïnós (*NOTA: en cas que l'habitatge estigui situat a Montornès del Vallès, no caldrà aportar aquest certificat*).
- xviii. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està inclòs en una relació definitiva de béns i drets afectats per un expedient expropiatori, certificació de la corresponent relació de béns i drets (*NOTA: en cas que l'habitatge estigui situat a Montornès del Vallès, no caldrà aportar aquest certificat*).
- xix. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa ha estat declarat infrahabitatge, certificat del corresponent acord de declaració.
- xx. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa ha estat designat judicialment com a domicili de l'altre cònjuge en un procediment de nul·litat, separació o divorci, sentència corresponent o document notarial que formalitzi el procediment de separació o divorci.
- xxi. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa s'ha abandonat a causa de maltractaments produïts en l'àmbit familiar, denuncia corresponent davant les autoritats competents.
- xxii. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està ocupat per una unitat de convivència amb una ràtio d'ocupació superior a l'establerta per la normativa de condicions d'habitabilitat, cèdula d'habitabilitat vigent amb indicació d'aquesta ocupació màxima i acreditació d'aquesta condició.

10.2.4 Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial

- xxiii. Justificant d'estar inscrit al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial o, en el seu cas, d'haver sol·licitat la inscripció.

En el moment de l'adjudicació, tots aquelles usuaris que no constin com a admesos al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, quedaran exclosos de la convocatòria. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

10.2.5 Per la conciliació laboral amb estudis reglats

Matrícula del curs en vigor, dels estudis reglats de cicle formatiu, batxillerat o estudis superiors del sol·licitant.

10.2.6 Per la pèrdua d'habitatge

Per acreditar la pèrdua d'habitatge:

- Darrer contracte de lloguer de l'habitatge que consti com habitatge habitual actual, o altre títol legítim
- Documentació judicial del procediment, en cas de trobar-se immersos en un procediment judicial per desnonament
- Notificació de finalització de contracte per mitjà fefaent.

En el cas de mort del titular del contracte de lloguer, i que no es pugui acreditar la subrogació del contracte de lloguer, sempre que es compleixi els requisits per tenir dret a haver-ho sol·licitat:

- Si el contracte es trobes en vigor;
 - o Partida de defunció i documentació acreditativa del parentiu de l'actual titular, i tres darrers rebuts de lloguer pagats.
- En cas que el contracte es trobi en pròrroga i no es disposi d'annex del contracte que ho acrediti;
 - o Dos primers rebuts de l'entrada en vigor de la pròrroga del contracte o pròrroga tàcita actuals.

10.2.7 Altra documentació

Tota aquella documentació addicional especificada a la corresponent convocatòria o requerida durant tot el procés d'adjudicació, per acreditar la situació i condicions dels diferents membres de la unitat de convivència.

11. Lloc de presentació de les sol·licituds:

La persona que vulgui participar en el procediment d'adjudicació d'habitatges haurà de presentar una sol·licitud i la documentació annexa a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament a través del Registre General, o bé presentada per mitjans telemàtics a la seu electrònica, dins dels terminis fixats a la convocatòria.

La ubicació de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i les condicions de presentació poden variar en funció de l'evolució de la pandèmia, i s'especificaran a la convocatòria corresponent.

12. Terminis del procediment.

- 12.1. Termini màxim per a la presentació de sol·licituds: serà de 30 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al BOPB.
- 12.2. Termini de comprovació dels requisits d'admissió de les sol·licituds per part de la Mesa de Valoració i publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al portal web de l'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona: 30 dies naturals a comptar des del dia següent de la finalització del període de sol·licituds.
- 12.3. En cas que hi hagi requeriments sobre el contingut de les sol·licituds presentades, aquestes s'hauran d'atendre per part dels sol·licitants en un termini màxim de 10 dies hàbils. Aquesta circumstància pot alterar consegüentment el termini de comprovació de requisits de les sol·licituds, i la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos.
- 12.4. Termini de presentació d'al·legacions contra l'acord d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos: 10 dies hàbils.
- 12.5. Termini per a resoldre les al·legacions per part de la Mesa de Valoració i aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos i publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al portal web de l'Oficina d'Habitatge de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona: 15 dies hàbils a comptar des del dia després de la finalització del termini de presentació d'al·legacions.
La publicació de la llista d'admesos i exclosos tindrà el valor de notificació oficial, de manera que no es practicaran notificacions individuals.
- 12.6. Termini d'aplicació dels criteris de valoració a les sol·licituds i realització de proposta d'adjudicació: 30 dies hàbils des de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.
- 12.7. Es donarà immediat trasllat de la proposta d'adjudicació a l'Òrgan competent per a l'adjudicació, qui adoptarà l'acord definitiu d'adjudicació.
- 12.8. Publicació de l'acord d'adjudicació i enviament de les notificacions individuals als sol·licitants que hagin resultat adjudicataris: 10 dies hàbils.
No es procedirà a comunicar l'acord d'adjudicació als no adjudicataris.

12. Mesa de valoració de la convocatòria

Es constituirà la mesa de valoració a la corresponent convocatòria, que constarà de president/a, secretari/a, i tres vocals, en representació de l'àrea social, l'àrea de territori i el servei d'habitatge respectivament.