

INSTRUCCIONS PER AL TRÀMIT TELEMÀTIC D'INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HPO

El registre de sol·licitants d'habitatges de protecció oficial de Catalunya (RSHPO), és un registre públic gestionat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC), i és un requisit indispensable per poder ser adjudicatari d'un habitatge de protecció oficial, per poder-se inscriure a les Borses de mediació de lloguer municipals, o per ser adjudicatari d'altres modalitats d'habitatges públics, com és el cas de la convocatòria d'habitatges municipals de Montornès del Vallès per a joves.

Aquest instrument, a part de donar informació a l'AHC sobre la demanda d'habitatge de persones que tenen dificultat per accedir a habitatges del mercat lliure en els diferents municipis del territori català, també verifica les característiques dels demandants, per comprovar que compleixen els requisits mínims establerts per l'actual normativa en vigor, per poder optar a habitatges de protecció oficial.

Els requisits per poder estar inscrits són els especificats a la pròpia web oficial del RSHPO (registresolicitants.cat), a l'enllaç:

<http://www.registresolicitants.cat/registre/paginas/pagina.jsp?idPagina=11>

Aquesta inscripció, actualment té una vigència d'un any i per tant cal renovar-la anualment.

Segons s'especifica a les bases reguladores de la convocatòria d'adjudicació d'habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer destinat a joves, aprovades al Ple municipal del passat 7 d'octubre, serà requisit indispensable estar inscrit al RSHPO, i no tan sols haver fet la sol·licitud d'inscripció al mateix.

Cal tenir en compte, que la resolució d'inscripció, emesa per l'AHC, és un tràmit que triga habitualment uns 3 mesos, pel que serà necessari que, els joves del municipi que no tinguin més de 35 anys, que compliu els requisits establerts a les bases, i que vulgueu participar a la convocatòria d'adjudicació d'aquests habitatges, si no hi sou prèviament inscrits, hàgiu efectuat la sol·licitud d'inscripció el més aviat possible.

Per aquest motiu, amb la finalitat de reduir al màxim aquests terminis, i tenint en compte que aquest col·lectiu té més desenvolupades les competències digitals, aconsellem que realitzeu la tramitació de la sol·licitud per mitjans telemàtics.

Per això cal disposar d'una identificació o certificat digital. Son vàlides entre altres idCat, DNle, Cl@ve PIN24, idCAT Mòbil...

En cas de no tenir-ne cap actualment, per a la realització d'aquest tràmit, us podeu donar d'alta de la idCAT Mòbil, que a més de ser molt simple, públic i gratuït i de no necessitar de cap instal·lació, es pot obtenir per internet a l'instant, si es disposa a mà del DNI i la Targeta Sanitària Individual del Cat Salut (TSI).

Adjuntem enllaç per donar-se d'alta:

<https://idcatmobil.seu.cat/>

Per realitzar la sol·licitud d'inscripció al RSHPO de forma telemàtica cal accedir primer a la web oficial del RSHPO, emplenar el formulari d'inscripció, imprimir-lo, signar-lo i després adjuntar-lo, juntament amb la documentació requerida a un dels registres habilitats per això.

Com que el que val és la resolució final i no la data d'entrada a registre, cal triar la tramitació més ràpida possible i us proposem entrar tota la documentació directament al registre telemàtic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que és l'oficina de gestió de l'AHC que ens correspon al nostre municipi.

Per a la complementació del formulari cal disposar de les dades identificatives de tots els membres de la unitat de convivència que figuren a la nova sol·licitud, data d'empadronament al municipi (la data del darrer empadronament continuat al municipi de cadascun dels membres de la unitat de convivència que figuren a la nova sol·licitud. Si heu estat a més d'un municipi, posar la data que figura al padró, de quan vau tornar al municipi per darrera vegada), i dades econòmiques (Declaració de la renda del darrer exercici fiscal tancat, si l'heu feta, i sinó ingressos, de tots els membres de la unitat de convivència que figuren en la nova sol·licitud).

A les següents pàgines s'explica pas a pas com realitzar la tramitació.

Primer pas - Complimentar el formulari, imprimir-lo i signar-lo:

Cal accedir a la Web oficial del registre de sol·licitants RSHPO i triar l'opció "Nova sol·licitud" del menú "Sol·licitud d'inscripció > Inscripció...

<https://www.registresolicitants.cat/registre/solicitud/index.jsp>



**Agència de l'Habitatge
de Catalunya**

dimecres, 13 d'octubre català | castellà Mapa web | Contacte

▶ Inici

▶ Què és el Registre de Sol·licitants d'HPO

▶ On adreçar-se

▶ Normativa en vigor

▼ Sol·licitud d'inscripció

▶ Requisits / Documentació

▶ Inscripció

▶ Canviar Contrasenya

▶ Renovació de la Inscripció

▶ Adjudicació

▶ Comissió de Reclamació d'Habitatge Protegit

▶ Procediments adjudicació

▶ Consulta la teva participació

▶ Formalització de l'adjudicació

Sol·licitud d'inscripció

Inscripció

Opció A: Crear una nova sol·licitud online

Opció B: Accés a una sol·licitud prèvia

Municipi d'empadronament:

Codi de la sol·licitud*:

Clau d'accés:

*(nnnnnn-aaaa-mmmmm) nnnnnn és el numero de sol·licitud, aaaa l'any i mmmmm el codi INE del municipi en el qual està empadronat que apareixerà seleccionant-lo en el desplegable.

[Canviar clau](#)

Opció C: Sol·licitud en format PDF per a imprimir

Municipi d'empadronament:

Necessitarà Adobe Reader® per a obrir l'imprès PDF



Avis legal | © 1995-2018 Generalitat de Catalunya | Tots els drets reservats

Tot seguit complementar les dades del menú d'identificació, acceptar per accedir al formulari i acabar de complementar les dades sol·licitades:

		Agència de l'Habitatge de Catalunya		Núm. de sol·licitud: _____	
Sol·licitud d'Inscripció en el registre de sol·licitants d'HPO					
Dades de la persona sol·licitant					
Nom: _____		Cognoms: _____			
Identificació (1):					
☐ Document ciutadà comunitari		☐ NIF ☐ NIE núm.			
Sexe: ☐ Home ☐ Dona		Residència permanent: ☐ Sí ☐ No		Data de naixement: _____	
Estat civil (2): _____					
Minusvalidesa en grau igual o superior al 33%:					
☐ Sí ☐ No		Amb mobilitat reduïda: ☐ Sí ☐ No		Necessitat d'habitatge adaptat: ☐ Sí ☐ No	
Empadronament a Catalunya (3):					
Municipi: _____		Data: _____		☐ Reconeixement de persona retornada	
Ha presentat declaració de l'IRPF ☐ Sí ☐ No		Ingressos: _____		Dades a efectes estadístics: _____	
				Situació laboral _____	
Dades de la parella/cosol·licitant					
Nom: _____		Cognoms: _____			
Identificació (1):					
☐ Document ciutadà comunitari		☐ NIF ☐ NIE núm.			
Sexe: ☐ Home ☐ Dona		Residència permanent: ☐ Sí ☐ No		Data de naixement: _____	
Estat civil (2): _____					
Minusvalidesa en grau igual o superior al 33%:					
☐ Sí ☐ No		Amb mobilitat ☐ Sí ☐ No		Necessitat d'habitatge adaptat: ☐ Sí ☐ No	
Empadronament a Catalunya (3):					
Municipi: _____		Data: _____		☐ Reconeixement de persona retornada	
Serà cotitular: ☐ Sí ☐ No		Ha presentat IRPF(4): ☐ Sí ☐ No		Ingressos: _____	
				Dades a efectes estadístics: _____	
				Situació laboral _____	

En aquest primer bloc, on demana "Empadronament a Catalunya", cal especificar el municipi i la data del darrer empadronament continu.

Per sol·licitar el certificat d'empadronament amb històric:

Presencialment

Oficina d'Atenció Ciutadana
Carrer de Sant Isidre, 11-13

Cal demanar cita prèvia.

Telèfon: 93 572 11 70

Horari: de dilluns a divendres, de 8.30 a 15 h. Dimarts i dijous de 17 a 19 h

Horari d'estiu (de l'1 de juliol al 31 d'agost): de dilluns a divendres de 8 a 15 h

Oficina d'Atenció Ciutadana del Barri
Carrer Hermanas de la Virgen Niña, 2

Cal demanar cita prèvia

Telèfon: 93 568 81 27

Horari: dilluns, dimecres i dijous, de 8:30 a 15 h. Dimarts de 17 a 19 h

Horari d'estiu (de l'1 de juliol al 31 d'agost): dilluns, dimecres i dijous de 8 a 15 h

Per sol·licitar el certificat s'ha d'aportar el DNI, passaport o targeta de residència de les persones interessades

També es pot demanar cita al padró municipal telemàticament per mitjà del següent enllaç:

<https://citaprevia.gestorn.com/montornes/#nbb>

On demana “Minusvalidesa en grau igual o superior al 33%” només especifiqueu la informació si disposeu de certificat de reconeixement del grau de minusvalidesa. “Mobilitat reduïda i Habitatge adaptat” fan referència al grau de mobilitat en funció de la minusvalidesa.

Per determinar la quantia dels ingressos familiars es pren com a referència la base imposable general i de l'estalvi, corresponent a la declaració, o declaracions de l'impost de la renda de les persones físiques presentades per cada un dels membres de la unitat familiar o de convivència relatives a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut, en el moment de la sol·licitud del visat.

1. Identificació. Indiqueu el tipus de document d'identificació (NIF / NIE / Document de ciutadà comunitari) i el número d'identificació, incloent la lletra de control.				
2. Estat civil. Indiqueu-ne un dels següents: Solter/a Casat/ada Divorciat/ada Separat/ada Vidu/vidua Parella de fet				
3. Empadronament. Indiqueu el municipi i data d'empadronament. Només heu d'emplenar aquest camp si esteu empadronat a Catalunya. La persona sol·licitant principal ha d'emplenar aquest camp obligatòriament.				
4. Declaració de l'IRPF. Indiqueu si heu presentat la Declaració de l'IRPF en l'últim exercici fiscal. Si heu presentat declaració, s'obtidran les vostres dades econòmiques directament de l'Administració Tributària. Si no heu presentat declaració, se us sol·licitarà una declaració jurada d'ingressos en el moment de tramitar la vostra inscripció.				
5. Situació laboral. Indiqueu-ne una de les següents Contracte fix Contracte eventual Cooperativista Pesionista Inactiu Treballador de l' Treballador per compte propi Empresari Mestressa de casa Altres actius Aquesta dada se sol·licita amb fins estadístics i no condicionarà l'adjudicació d'habitatge.				

Tot seguit especificar les dades de la unitat de convivència, només si és família nombrosa, monoparental o cal que l'habitatge sigui adaptat segons grau de minusvalidesa.

A continuació relacionar cadascun dels membres que constituirà la nova unitat de convivència i de cadascun cal especificar les següents dades:

Membres de la unitat de				
Nom:		Cognoms:		NIF/NIE/Document ciutadà comunitari
Residència permanent: ☐ Sí ☐ No	Sexe ☐ H ☐ D	Relació amb el sol·licitant		Data de naixement:
En serà cotitular: ☐ Sí ☐ No	Minusvalidesa ☐ Sí ☐ No	Mobilitat reduïda ☐ Sí ☐ No	Necessitat d'habitatge adaptat: ☐ Sí ☐ No	Heu presentat declaració d'IRPF (4) ☐ Sí ☐ No
Ingressos	Emigrant retornat/ada ☐ Sí ☐ No	Data d'empadronament	Municipi d'empadronament	

Quan demana la relació amb el sol·licitant cal especificar alguna de les següents opcions:

6. Relació amb el sol·licitant principal. Indiqueu un dels següents:									
Fill	Germà	Pare	Avi	Nét	Oncle	Cosí	Nebot	Parella futura	
Filla	Germana	Mare	Àvia	Néta	Tia	Cosina	Neboda	Altres	

El següent bloc ha de contenir el màxim de dades de contacte. És important especificar un mòbil i correu electrònic, doncs són els dos mitjans de notificació més àgils que us permetrà guanyar temps en cas que hi hagi requeriments de documentació o informació detectats durant la posterior revisió de la sol·licitud, o rebre notificació de la resolució, entre d'altres. A l'hora també us permetrà obtenir via e-mail la clau per a accedir a la sol·licitud per a la renovació si l'heu perduda:

Dades del sol·licitant a efectes de notificació						
Nom:		Cognoms:		Telèfon:		Telèfon
Correu electrònic:	Tipus de via (7):		Nom de la via:		Núm	Bloc: Pis: Porta:
Localitat:		Codi postal:		Província:		

Quan us demana els municipis on sol·liciteu habitatge a efectes de notificació, cal fer constar com a mínim Montornès del Vallès com una de les tres opcions:

Municipi on sol·liciteu l'adjudicació de l'habitatge				
Municipi 1:	Relació amb el municipi seleccionat:			
	☐ Hi viviu	☐ Hi treballo	☐ Hi viviu i hi treballo	☐ Antic resident ☐ Altra:
Municipi 2:	Relació amb el municipi seleccionat:			
	☐ Hi viviu	☐ Hi treballo	☐ Hi viviu i hi treballo	☐ Antic resident ☐ Altra:
Municipi 3:	Relació amb el municipi seleccionat:			
	☐ Hi viviu	☐ Hi treballo	☐ Hi viviu i hi treballo	☐ Antic resident ☐ Altra:

Quan demana règim de l'habitatge a l'adjudicació del qual opteu, cal fer constar com a mínim una de les tres opcions respecte al tipus d'habitatge (en propietat, en lloguer i/o en lloguer amb opció a compra i respecte a les opcions dels programes d'habitatge fer constar habitatge usat i Gent Jove (màxim 35 anys):

Règim de l'habitatge a l'adjudicació del qual opteu	
Tipus d'habitatge	
☐ En propietat	☐ En lloguer ☐ En lloguer amb opció de compra
Voleu participar en algun dels programes de lloguer d'habitatge següents	
☐ Habitatge usat	☐ Gent gran ☐ Gent jove

A l'apartat de declaració sobre la necessitat d'habitatge, cal fer constar si es disposa d'un habitatge, o part d'ell, en propietat o usdefruit en territori espanyol (això no fa referència als habitatges on esteu llogats). Si la resposta és negativa ja no cal complimentar cap altra dada d'aquest bloc. Si la resposta és afirmativa, però no es pot disposar del mateix per a ús propi, cal que especifiqueu dins de les opcions que us ofereixen el motiu i els habitatges dels quals es tracta establint a l'apartat de quota, el percentatges de propietat que us pertany:

Declaració sobre la necessitat d'habitatge			
Vós mateix o algun dels membres de la vostra unitat de convivència disposa actualment d'habitatge en propietat en ple domini o dret de superfície d'ús o en usdefruit (en tot l'Estat Espanyol)			
☐ Sí ☐ No			
Si heu contestat sí a la pregunta anterior.			
Habitatge	Quota	Superfície:	Municipi:
Habitatge			
Habitatge			
Habitatge			
Assenyaleu si vós mateix o algun dels membres de la vostra unitat de convivència us trobeu en alguna de les situacions següents i aporteu, si és així, la documentació indicada en cada cas:			
☐ Es tracta d'un habitatge del qual s'ha declarat l'estat ruïnós, i se n'ha acordat l'enderroc a tal efecte. Certificació d'afectació urbanística expedida per l'organisme municipal competent.			
☐ L'habitatge és inclòs en una relació definitiva de béns i drets afectats per un expedient d'expropiació. Còpia de la relació de béns i drets.			
☐ L'habitatge té una superfície inferior a 40 m2, o superfície inadequada, és a dir, inferior a 10 m2 per membre de la unitat de convivència.			
☐ Es tracta d'un local que no disposa de la cèdula d'habilitat. Certificació dels serveis tècnics de l'Ajuntament.			
☐ L'habitatge s'ha designat judicialment com a domicili de l'altre/a cònjuge en un procediment de separació o divorci. Còpia del conveni regulador i la sentència judicial ferma corresponent que l'aprovi.			
☐ Sou cotitular en el domini d'un habitatge amb una quota de participació igual o inferior al 50%, per herència o per donació de pares a fills, que no té participació en un altre habitatge. Escripura de partició.			
☐ Algun membre de la unitat de convivència sol·licitant acredita la condició de discapacitat amb mobilitat reduïda permanent i l'habitatge se situa en un edifici que no compleix les determinacions relatives a accés i aparells elevadors contingudes a la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Certificat de tècnic/a competent i certificat de l'ICASS que n'acrediti la discapacitat.			
☐ Altres supòsits definits a la norma.			

I a continuació cal especificar si disposeu d'altres béns immobles que no siguin habitatges:

Vós mateix o algun dels membres de la vostra unitat de convivència disposeu actualment d'un bé immoble de naturalesa rústica o urbana, ja sigui en propietat, en ple domini o dret de superfície d'ús, o en usufruct? (en tot l'Estat espanyol)			
	Quota	Superfície:	Municipi:
Valor de l'immoble:			
Inmoble 1:			
Inmoble 2:			
Inmoble 3:			
Autoritzo			

Finalment cal desar la informació complimentada i confirmar acceptant-la.

Si hi hagués cap error en la complementació us ho advertirà, i si l'heu desada prèviament, podreu recuperar el formulari complimentat per procedir a la correcció de les dades.

Un cop confirmada correctament, cal tornar al formulari i imprimir-lo, i us desarà una còpia del formulari complimentat al vostre ordinador.

Aquest formulari caldrà que l'imprimiu, especifiqueu manualment la localitat i data de la signatura, i el signeu tots els membres majors d'edat, o menors emancipats, de la unitat de convivència que hi consteu al formulari.

Al final del formulari també us haurà imprès el full de declaració responsable dels membres de la unitat de convivència, que també haureu d'imprimir, complimentar manualment amb el nom i DNI o NIE dels membres de la nova unitat de convivència i el signeu també els majors d'edat:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT I DELS MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA	
Nom i cognoms del sol·licitant principal	DNI/ NIF
DECLARO	
Que conviuré amb les persones a baix relacionades.	
Membres de la unitat de convivència	
Nom i cognoms	DNI/ NIF
Signatures del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència majors d'edat.	

En cas que aquest procés de complementació de la sol·licitud us doni error, pot ser degut a que ja teniu una sol·licitud prèvia, intent de sol·licitud prèvia no culminada correctament, o consteu dins d'una altra sol·licitud, o per qualsevol altre motiu.

En tots aquests casos, si no podeu accedir a la sol·licitud prèvia a través de l'opció B del menú d'inscripció...

Agència de l'Habitatge de Catalunya

dimecres, 13 d'octubre català | castellà Mapa web | Contacte

- ▶ Inici
- ▶ Què és el Registre de Sol·licitants d'HPO
 - ▶ On adreçar-se
 - ▶ Normativa en vigor
- ▼ **Sol·licitud d'inscripció**
 - ▶ Requisits / Documentació
 - ▶ **Inscripció**
 - ▶ Canviar Contrasenya
- ▶ Renovació de la Inscripció
- ▶ Adjudicació
- ▶ Comissió de Reclamació d'Habitatge Protegit
- ▶ Procediments adjudicació
 - ▶ Consulta la teva participació
- ▶ Formalització de l'adjudicació

Sol·licitud d'inscripció

Inscripció

Opció A: Crear una nova sol·licitud online

[Nova sol·licitud](#)

Opció B: Accés a una sol·licitud prèvia

Municipi d'empadronament:

Codi de la sol·licitud*:

Clau d'accés:

[Entrar a sol·licitud](#)

*(nnnnnn-aaaa-mmmmm) nnnnnn és el número de sol·licitud, aaaa l'any i mmmmm el codi INE del municipi en el qual està empadronat que apareixerà seleccionant-lo en el desplegable.

[Regenerar clau](#)

[Canviar clau](#)

Opció C: Sol·licitud en format PDF per a imprimir

Municipi d'empadronament:

[Descarregar imprès PDF](#)

Necessitarà Adobe Reader® per a obrir l'imprès PDF

[Get Adobe Reader](#)

Avis legal | © 1995-2018 Generalitat de Catalunya | Tots els drets reservats

Haureu de baixar el formulari per complementar manualment, amb l'Opció C, complementar-lo, signar-lo i procedir a la seva presentació telemàtica, fent constar a la instància la incidència perquè us considerin aquest darrer com a tràmit correcte anul·lant els anteriors.

Segon pas – Adjuntar la documentació degudament complimentada i signada al registre telemàtic del Consell Comarcal del Vallès Oriental per mitjà d'una instància genèrica.

Caldrà adjuntar aquests dos formularis escanejats, juntament amb la documentació requerida:

DOCUMENTACIÓ

- Sol·licitud degudament emplenada i signada per totes les persones que integren la unitat de convivència i que siguin majors d'edat.
- Declaració responsable del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència signada.
- DNI i NIE
- Llibre de família o document acreditatiu de la convivència o parella estable.
- Certificat d'empadronament de tots els membres especificats a la sol·licitud, amb la indicació de la data d'alta.
- Documentació acreditativa dels ingressos de la unitat de convivència (declaració de la renda, certificats d'ingressos, etc.)

La resta de documentació addicional que cal lliurar depèn en cada cas de la situació específica que calgui acreditar; per exemple, en el cas de persones separades o divorciades, han d'aportar el conveni regulador i la sentència que l'aprova.

al registre telemàtic del Consell Comarcal del Vallès Oriental

<https://www.vallesoriental.cat/2028-el-consell/2040-tramits/tramits-i-gestions/-instancia-generica.html>

The screenshot shows the website of the Consell Comarcal del Vallès Oriental. The header includes the logo and name of the council, a search bar, and a navigation menu with options like 'El Consell', 'La Comarca', 'Àmbits', 'Actualitat', 'L'Observatori-Centre d'Estudis', 'Participació', and 'Turisme'. The date and time '13.10.2021 | 21:51' are displayed in the top right corner.

The main content area is titled 'Instància genèrica'. It explains that this instance allows users to present a request to the council. Below this, under 'Canals de tramitació:', there are two options: 'Telemàticament' (highlighted with a red arrow) and 'Presencial'. A large green button labeled 'Tramitar ara' is prominently displayed, with a red arrow pointing to it.

The left sidebar contains a menu with categories like 'L'ORGANITZACIÓ', 'TRÀMITS', 'Tràmits i gestions', 'ACCIÓ DE GOVERN', 'INFORMACIÓ ECONÒMICA', 'NORMATIVA', and 'TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN'. The 'Tramitar ara' button is located at the bottom of the main content area.

Tot seguit cal que us identifiqueu amb sistema electrònic:

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A 1

Número de mòbil

0034 999999999 2

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil** 3

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

 **CI@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

identificació amb idCAT Mòbil

altres possibles mitjans d'identificació

I accedireu al formulari del tràmit:

 Consell Comarcal del Vallès Oriental | Tràmits i gestions

Breu descripció del tràmit que voleu realitzar

Instància genèrica
Siguen breus i clars en el redactat

☐ Tinc la instància llesta per adjuntar

Breu descripció

Adjuntar documentació de Sol·licitud d'Inscripció al Registre de Sol·licitants d'HPO número nnnnnn-aaaa-08136

 Exemple: Permís foguera St. Joan Plaça Major

Exposo i sol·licito

He complimentat la meua Sol·licitud d'Inscripció al Registre de Sol·licitants d'HPO a través de la web del registre de sol·licitants, i us adjunto els formularis signats juntament amb la documentació requerida. Sol·licito que es procedeixi a la seva tramitació per dur a terme la meua inscripció.

Continua

Per a qualsevol instància, resulta de molta utilitat per al tramitador que identifiqueu el tràmit. En aquest cas trobareu el número de la vostra sol·licitud a la cantonada superior dreta del formulari

Exposició dels fets i objectiu del tràmit



Instància genèrica

[← Enrere](#)

Realitzareu aquest tràmit en representació d'una altra persona?

Això inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...

☒ No

En el vostre cas, com que realitzeu vosaltres mateixos el tràmit...

☐ Sí, sóc el seu representant

Continua



Instància genèrica

[← Enrere](#)

Adjunteu documentació complementària?

Abans de respondre aquesta pregunta sapigueu que no cal presentar documentació que ja té l'administració. És obligació d'aquesta verificar les dades que declareu i aconseguir aquestes dades i/o documents de qualsevol ens públics.



Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, certificats de l'IRPF, títols de família nombrosa, dades cadastrals, etc ...

Preferiu presentar vosaltres les dades? ➤

Continua

En aquest cas si que caldrà adjuntar documentació

 Consell Comarcal del Vallès Oriental | Tràmits i gestions

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Adjunteu documentació complementària?

Fins a 10 fitxers (de màxim 10MB)

☐ No

☒ Sí ← 1

Afegiu fotografia o fitxer

 Afegir

← 2 - Premer aquest botó tantes vegades com documents a adjuntar

Fotografia o fitxer

Tria un fitxer

← 3 - Premer aquests botons per cercar els documents al vostre ordinador

No s'ha triat cap fitxer

 Esborrar

Fotografia o fitxer

Tria un fitxer

No s'ha triat cap fitxer

 Esborrar

Fotografia o fitxer

Tria un fitxer

No s'ha triat cap fitxer

 Esborrar

Continua

←

El sistema us mostrarà el contingut de la vostra sol·licitud perquè la reviseu i la confirmeu. Un cop confirmada, us remetrà còpia de l'acusament del vostre tràmit a l'e-mail que li especifiqueu. També us el podeu imprimir al finalitzar el tràmit.

Si posteriorment voleu fer algun canvi o adjuntar més documentació, podeu complementar una nova instància al Consell Comarcal del Vallès Oriental identificant el vostre tràmit anterior que voleu complementar o modificar.

En cas que no pugueu fer el tràmit telemàtic, sempre us queda l'opció de la tramitació presencial, però per aquesta cal ajustar-se als horaris dels registres, demanar cita prèvia i aquesta tramitació resulta significativament més lenta degut a les gestions intermèdies. Cal tenir present que en aquest cas, el que val no és la data de sol·licitud, sinó la data de la resolució de l'AHC.

També cal tenir en compte que, pel mateix motiu, convé complementar correctament i amb el mínim d'omissions i aportant el màxim de documentació, doncs els requeriments posteriors poden alentir el tràmit.