



BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC D'ENTITATS ESPORTIVES SENSE ÀNIM DE LUCRE

1. Objecte de la subvenció

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui la regidoria d'Esports pel foment de l'esport i de les activitats esportives al municipi i/o en altres localitats, amb esportistes del municipi.

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases serà el de concurrència competitiva.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Les subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats d'interès públic o social, que responguin a necessitats socials, que fomentin els interessos generals del municipi.

El termini d'execució de les bases és des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2021

2. Despeses subvencionables

Seràn despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat subvencionada així com aquelles indirectes que es considerin imprescindibles o complementàries de les directes i que resultin estrictament necessàries per a la seva realització.

Totes les despeses hauran de realitzar-se dintre del període d'execució del projecte.

2.1 Despeses relacionades amb el funcionament habitual de l'entitat:

- **LLICÈNCIES ESPORTIVES MASCULINES I FEMENINES DE BASE**, amb llicència esportiva federativa i/o del Consell Comarcal.
- **QUALIFICACIÓ TÈCNICA**, de tècnics, jutges, i delegats amb fitxa federativa que tingui l'entitat, sempre i quan exerceixin com a tal.



- PARTICIPACIÓ A COMPETICIONS, Estatals, Autonòmiques, Provincials, i/o Comarcals.
- MATERIAL ESPORTIU, material necessari per a la practica esportiva.

2.2 Despeses relacionades amb actes esportius:

- PARTICIPACIÓ DEL CLUB A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PEL DEPARTAMENT D'ESPORTS
- ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS PUNTUALS I/O PROGRAMES ESPORTIUS

2.3 Despeses relacionades amb la formació:

La formació pot anar dirigida a qualsevol col·lectiu: esportistes infantils i juvenils, equip directiu, coordinació esportiva, tècnics/es, entrenadors/es, monitors/es, esportistes, delegats/es, mares i pares.

El Departament d'Esports aplicarà un coeficient sobre el barem resultant final per circumstàncies singulars, segons necessitats de les entitats esportives, com s'indica a *l'apartat Criteris objectius d'atorgament de la subvenció*

- ORGANITZACIÓ I/O PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ, en l'àmbit esportiu.
- ORGANITZACIÓ I/O PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ, en l'àmbit de l'educació en valors, gènere i coeducació, inclusió de col·lectius en risc, diversitat, i altres.
- PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ, JORNADES I TALLERS organitzades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

2.4 Despeses excloses

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials
- d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

També resten excloses les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat. Excepcionalment són subvencionables les despeses d'alimentació i begudes que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït.

3. Requisits dels projectes o activitats subvencionables



Ajuntament de Montornès del Vallès

▪ **El projecte d'activitats subvencionables**

Els projectes o activitats hauran de reunir els requisits següents:

- Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès o fora d'aquest, en el supòsit que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Tenir lloc dins l'any natural objecte de la convocatòria.
- No tenir afany de lucre, en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que fomentin les finalitats especificades a l'article 1.

▪ **Requisits que han de reunir els beneficiaris**

Podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció:

Les entitats i associacions sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, amb seu a Montornès del Vallès i degudament inscrites al Registre municipal d'entitats i d'associacions ciutadanes, sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Aquestes entitats i associacions, a més, hauran de reunir els requisits següents:

- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i de la Seguretat Social
- Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- Haver presentat la declaració anual d'operacions amb tercers (model 347) si s'escau.
- Que participin en competicions federades del seu esport durant tota la temporada, amb equips de base (esportistes de 5 a 18 anys), amb les excepcions i fins que no s'acordi altre cosa les entitats esportives locals del Club Ciclista Montornès, i Club Petanca Sant Sadurní, que degut a les característiques del seu funcionament habitual, també podran presentar llicències esportives d'esportistes de la categoria sènior, i que competeixin tota la temporada en representació de l'entitat en competicions federades.

En cap cas podran demanar subvenció les entitats creades per persones que practiquen qualsevol esport de manera habitual o esporàdica, i que no tinguin com a finalitat la participació regular en les competicions de base que organitzin les respectives federacions, i que, participin en esdeveniments o competicions de manera esporàdica.

▪ **Import màxim de les subvencions i percentatge d'aquests respecte al cost de l'activitat subvencionada**

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria són 57.400,00 €. Es podrà subvencionar fins al 100% del cost de l'activitat o projecte, si s'escau.

4. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

4.1 COEFICIENT PER ENTITAT ESPORTIVA



500,00 € de sortida per cada entitat esportiva

4.2 COEFICIENT EDAT / CATG. COMPETICIÓ

- CONSELL COMARCAL:

de 4 a 7 anys:	4 punts
de 8 a 16 anys:	5 punts
nouvinguts*:	mes 1 punt

- FEDERAT:

de 4 a 7 anys:	7 punts
de 8 a 12 anys:	9 punts
de 13 a 18 anys:	11 punts
més de 18 anys**:	11 punts
nouvinguts*:	mes 1 punt

Els punts corresponents es multipliquen per esportista.

*Per nouvinguts/des entenem aquells infants nascuts fora de Catalunya i aquells que tot i no haver nascut fora de Catalunya fa menys de dos anys que resideixen al municipi.

** Només el Club Ciclista i el Club de Petanca podran puntuar per esportistes federats majors de 18 anys.

4.3 COEFICIENT PER PROMOCIÓ DE LA PRESENCIA DE LA DONA A L'ESPORT

- CONSELL COMARCAL:

de 4 a 7 anys:	7 punts
de 8 a 18 anys:	8 punts
nouvingudes*:	mes 1 punt

- FEDERAT:

de 4 a 7 anys:	9 punts
de 8 a 18 anys:	11 punts
nouvingudes*:	mes 1 punt
més de 18 anys:	6 punts

Els punts corresponents es multipliquen per esportista.

*Per nouvinguts/des entenem aquells infants nascuts fora de Catalunya i aquells que tot i no haver nascut fora de Catalunya fa menys de dos anys que resideixen al municipi.

** Només el Club Ciclista i el Club de Petanca podran puntuar per esportistes federats majors de 18 anys.

- PER EQUIP SENCER D'ESPORT FEMENÍ: 90 punts



- PARTICIPACIÓ DE LES DONES A LES JUNTES DIRECTIVES:

20 %	30 punts
40 %	60 punts
50 %	75 punts
Presidenta	50 punts

Cal acreditar la composició de la junta directiva amb un document segellat pel Consell Català de l'Esport.

4.4 COEFICIENT DE PARTICIPACIÓ PER DIVERSITAT A L'ESPORT

- CONSELL COMARCAL i/o NO FEDERATS:

de 4 a 7 anys:	9 punts
de 8 a 18 anys:	10 punts
nouvingut/es*:	mes 1 punt

- FEDERAT:

de 4 a 7 anys:	11 punts
de 8 a 18 anys:	13 punts
nouvingut/es:	mes 1 punt
més de 18 anys**:	8 punts
nouvingut/es*:	mes 1 punt

Els punts corresponents es multipliquen per esportista.

*Per nouvinguts/des entenem aquells infants nascuts fora de Catalunya i aquells que tot i no haver nascut fora de Catalunya fa menys de dos anys que resideixen al municipi.

** Només el Club Ciclista i el Club de Petanca podran puntuar per esportistes federats majors de 18 anys.

- PER EQUIP SENCER D'ESPORT PER A DISCAPACITATS FISICS, PSÍQUICS O SENSORIALS: 50 punts

Per al còmput dels coeficients per esportista s'haurà de presentar fotocòpia del tríptics d'inscripció dels esportistes, ja sigui a la Federació corresponent i/o Consell Esportiu.

4.5 COEFICIENT D'EMPADRONATS AMB LLICÈNCIA

12 punts per esportista

L'entitat beneficiària haurà d'aportar llistat amb tots els esportistes empadronats municipi on hi figuri nom, cognoms i DNI, si en té.

4.6 COEFICIENT PER QUALIFICACIÓ TÈCNICA

COPLEFC, Nacional, o Especialista d'Educació Física 50 punts
Regional 40 punts



Ajuntament de Montornès del Vallès

Provincial	30 punts
Monitor	20 punts
No Titulat	10 punts

Els punts corresponents es multipliquen per cada tècnic/a, jutge i delegat/da amb fitxa federativa que tingui l'entitat, sempre i quan exerceixin com a tal.

S'haurà de presentar la fotocòpia acreditativa de les titulacions esportives actualitzades i compulsades.

4.7 COEFICIENT PARTICIPACIÓ A COMPETICIONS

Estatat:	8 punts
Autonòmic:	6 punts
Provincial:	4 punts
Comarcal:	1 punt

Amb una única participació

- En l'apartat de l'Estatat també puntuarà aquells Campionats Estatals on es pugui participar sense passar per la via a participar primer als Campionats Autonòmics (Catalunya), i/o sense mínimes de temps, i que tinguin un cost per anar-hi.
- S'ha de presentar obligatòriament el full d'inscripció i el full de participació als Campionats d'Espanya on es participi.

4.8 COEFICIENT PER PARTICIPACIÓ EN LES ACTIVITATS ORGANITZADES PEL DEPARTAMENT D'ESPORTS

Cap participació:	0 punts
Una participació:	50 punts
Dos participacions:	100 punts
Tres o més participacions:	200 punts

4.9 COEFICIENT PER L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS DE CARÀCTER PUNTUAL, AIXÍ COM PROGRAMES ESPORTIUS TOTALMENT GRATUÏTS

Cap esdeveniment:	0 punts
Esdeveniment obert a esportistes de l'entitat:	50 punts
Esdeveniment obert a tothom	200 punts

Màxim dues participacions, sense quota d'inscripció (GRATUÏT)

S'haurà de multiplicar la puntuació corresponent pel nombre d'esdeveniments.

Es valorarà cada esdeveniment o programa esportiu per separat i s'haurà d'adjuntar memòria explicativa on hi figuri: descripció de l'esdeveniment o



programa, pressupost (previsió de despeses i ingressos), previsió de participants, dates, recursos humans necessaris, infraestructura necessària, lloc, entitats implicades.

4.10 COEFICIENT PER LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ

Es puntuarà la participació a cursos, tallers, clínics, jornades, xerrades amb l'objectiu de dotar d'eines que facilitin el desenvolupament de les seves funcions als responsables de l'entitat, junta directiva, responsables de la coordinació esportiva, cos tècnic, els i les esportistes així com pares i mares.

La formació pot anar dirigida a qualsevol dels col·lectius esmentats anteriorment.

S'aplicarà el coeficient de baremació per la participació en activitats de formació en els següents àmbits:

- Relacionades amb la tecnificació, perfeccionament i/o especialització tècnica en la modalitat esportiva de la pròpia entitat amb l'objectiu de dotar de coneixements qualificats i de qualitat, per a beneficiar el rendiment dels esportistes, dotant-los d'un major coneixement de la seva pròpia especialitat esportiva. Les accions de tecnificació efectuades al cos tècnic i/o esportistes haurà de ser realitzada per personal qualificat extern a la pròpia entitat.
- Formació relacionada amb el potencial educatiu de l'esport, educació en valors, gènere i coeducació, gestió de les emocions, inclusió de col·lectius en risc, diversitat i altres.
- Activitats formatives, jornades i tallers organitzats per l'Ajuntament de Montornès del Vallès amb l'objectiu de dotar d'eines i recursos a les entitats del municipi.

Els barems de puntuació seran els següents:

1. Per l'assistència a les activitats formatives organitzades per l'Ajuntament i que es recullen en l'enunciat d'aquest criteri de puntuació:
 - 10 punts per assistent i per cada formació organitzada, per als tècnics, entrenadors, monitors, esportistes i delegats.
 - 2 punts per l'assistència i per cada formació de mares i pares (en aquests cas solament puntuarà un assistent per nen/nena i/o adolescent)
2. Per l'assistència a les activitats formatives organitzades per les entitats esportives locals i que es recullen en l'enunciat d'aquest criteri de puntuació:
 - 5 punts per assistent i per cada formació organitzada, per als tècnics, entrenadors, monitors, esportistes i delegats.



Ajuntament de Montornès del Vallès

- 1 punt per l'assistència i per cada formació de mares i pares (en aquests cas solament puntuarà un assistent per nen/nena i/o adolescent).

La puntuació màxima que podrà obtenir cada entitat per la participació en els tres àmbits descrits de formació serà de 1.000 punts.

Per una correcta baremació de les activitats formatives caldrà aportar memòria descriptiva que inclogui el programa formatiu desenvolupat, la qualificació externa de la persona formadora, llistat i signatura dels assistents a cada formació i qualsevol altre documentació acreditativa.

▪ Import de la subvenció a rebre

L'import de la subvenció que cada entitat pot rebre depèn de la puntuació obtinguda en funció de l'aplicació dels *Criteris objectius d'atorgament de la subvenció*

Amb la finalitat de determinar aquest import, s'aplicarà la fórmula següent:

1. La suma total de punts dels vuit criteris objectius presentats per cada entitat a la convocatòria.
2. L'import del crèdit pressupostari de subvenció, menys la suma dels 500,00 € de sortida per entitat es divideix per la suma total de tots els punts de cada entitat, d'aquesta divisió sortirà el valor en euros del punt.
3. Els punts totals de cada entitat es multiplica per al valor en euros del punt, d'aquesta multiplicació, i més la suma dels 500,00 € de sortida donarà l'import final de subvenció a cada entitat.

Les subvencions que s'estableixen en aquestes bases són compatibles amb qualsevol d'altres que es puguin sol·licitar i percebre pels beneficiaris. En qualsevol cas, la suma de subvencions mai podrà superar el cost del projecte subvencionable.

L'import de les subvencions en cap cas pot ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada

5. Òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

L'òrgan competent per a l'aprovació d'aquestes bases y per a la concessió de subvencions és la Junta de Govern Local en funció de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant el Decret d'Alcaldia D20210001000110, de 21 de gener.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta per:



Ajuntament de Montornès del Vallès

- El regidor/a d'Esports.
- El/la Cap de l'Àrea de Ciutadania.
- El Coordinador/a d'Esports
- Un representant de cada entitat

Actuarà com a secretari/a de la comissió el/la de la Corporació, o persona en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.

La valoració de les sol·licituds es podrà fer en acte públic i podran assistir representants de les entitats.

La comissió avaluarà les sol·licituds i la documentació presentada i elevarà a la Junta de Govern la proposta concreta d'adjudicació de les subvencions. La proposta de resolució expressarà la relació d'entitats sol·licitants i si la sol·licitud s'estima, si es desestima o si es té per desistida.

En relació a les sol·licituds admeses, la comissió haurà d'especificar:

- a) Les activitats que es subvencionen
- b) La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c) La quantia que es proposa atorgar

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants als quals es proposa la concessió de subvenció, la quantia i els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

La comissió pot declarar deserta la convocatòria o bé no esgotar el total de crèdit pressupostat per a la concessió de subvencions si considera que els projectes presentats no s'ajusten a les perspectives o criteris establerts a les bases.

La comissió d'avaluació serà l'encarregada de reassignar els fons no utilitzats.

6. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al BOP.

Si l'Ajuntament de Montornès rep una sol·licitud fora del termini establert, podrà tenir-la en compte en el cas que, una vegada atorgades les subvencions sol·licitades dins del termini establert, encara resti crèdit suficient per atendre-la i s'atengui als criteris establerts en aquestes bases.

Les sol·licituds hauran de presentar-se en model normalitzat complimentat íntegrament, que està a disposició de les persones interessades a l'Oficina Atenció Ciutadana i al web municipal, de forma presencial al Registre General



Ajuntament de Montornès del Vallès

de l'ajuntament o bé a través de les formes previstes a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aplicació d'aquesta llei, les sol·licituds es podran presentar per mitjans electrònics a l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- **Per a fer la baremació d'acord amb els Criteris objectius d'atorgament de la subvenció caldrà aportar:**

- a) Memòria del projecte o activitats a subvencionar el qual haurà de contenir, necessàriament, el calendari i la descripció de les diferents activitats així com la previsió dels materials, serveis i espais necessaris per al seu desenvolupament.
- b) Document segellat pel Consell Català de l'Esport acreditatiu de la composició de la junta directiva de l'entitat
- c) Documentació acreditativa de la inscripció dels esportistes a la corresponent Federació i/o Consell Esportiu
- d) Relació nominativa dels esportistes amb llicència que consten empadronats al municipi.
- e) Relació nominativa dels/les esportistes nouvinguts/des (nascuts fora de Catalunya i/o residència al municipi inferior a dos anys)
- f) Relació nominativa dels/ les esportistes amb diversitat funcional
- g) Documentació acreditativa de la qualificació esportiva de cada tècnic/a, jutge i delegat/da amb fitxa federativa que tingui l'entitat.
- h) Documentació acreditativa de la inscripció en les diferents competicions esportives.
- i) Memòria descriptiva i altre documentació acreditativa dels esdeveniments i/o programes esportius organitzats per l'entitat (pot quedar recollit a la memòria general)
- j) Acreditació de l'assistència a activitats formatives organitzades per les entitats del municipi i/o l'ajuntament.
- k) Memòria descriptiva, llistat d'assistència i altre documentació acreditativa de les activitats formatives organitzades per la pròpia entitat, inclòs programa formatiu i qualificació tècnica de la persona formadora.

- **Altres documentació**

- l) Fotocòpia del compte corrent on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció.
- m) Còpia de la pòlissa i del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent si s'escau.
- n) Declaració anual d'operacions amb tercers, model 347, si escau.
- o) Declaració responsable, si escau, d'altres subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat així com una declaració jurada de comunicar les que es puguin obtenir en el futur.
- p) Declaració responsable conforme s'està al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.



Ajuntament de Montornès del Vallès

- q) Pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament de Montornès del Vallès obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics de poder-ne disposar.
- r) Declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits exigits en aquestes bases i es donarà compliment al conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.
- s) Formulari de les dades entitat esportiva: omplint tots els apartats del formulari, signat pel president de l'entitat, i adreçat a la regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- t) Pressupost aprovat i signat de la temporada esportiva en curs, amb el següent contingut mínim:

INGRESSOS	IMPORT
Subvenció ajuntament	
Subvenció altres administracions	
Ajuts i patrocinis de tercers	
Quotes de socis	
Ingressos per activitat econòmica	
Altres ingressos	
Ingresso extraordinaris	
TOTAL INGRESSOS	
DESPESES	IMPORT
Despeses junta directiva	
Despeses coordinació tècnica	
Despeses cos tècnic i delegats	
Assessoraments professionals	
Quotes federatives	
Mutua	
Arbitratges	
Assegurança	
Tributs	
Despeses bancàries	
Compra de material esportiu	
Compra de material no esportiu	
Despeses generals de gestió	
Despeses voluntariat	
Formació, jornades, tallers	
Difusió, comunicació i publicitat	



Activitats esportives i/o lúdiques
Altres
TOTAL DESPESES

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà el sol·licitant, per escrit, per tal que, en el termini de 10 dies, esmeni les deficiències detectades, advertint-li que, en cas de no fer-ho en el termini establert a tal efecte, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

7. Termini d'atorgament i acceptació de les subvencions

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar des de la data de sol·licitud.

Aprovada per la Junta de Govern Local la proposta d'atorgament de subvencions, l'ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats, d'acord amb el que estableix l'art. 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb el que estableix l'art. 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la manca de resolució i notificació dins el termini establert legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

8. Forma de pagament

L'Ajuntament podrà abonar fins al 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'ingrés de la subvenció per a aquelles entitats que l'any anterior hagin estat beneficiàries, quedarà condicionat a la justificació i posterior aprovació d'aquella per la intervenció municipal.



9. Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció

El termini per presentar la justificació serà el 28 de febrer de 2022. El beneficiari haurà de presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, o per mitjans electrònics a https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits, la documentació següent (veure models a l'annex):

- a) Instància general subscripta pel beneficiari dirigida a l'alcalde, indicant la subvenció o ajut que es pretén justificar.
- b) Memòria de l'activitat realitzada o projecte executat.
- c) Llistat de despeses efectuades així com dels ingressos obtinguts.
- d) Factures on consti número de factura, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor (nom, cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili), i dades identificatives del destinatari. Descripció de l'objecte de la despesa, preu total amb IVA repercutit. Quan el preu inclogui aquest impost constarà "IVA inclòs". S'exigirà, a més a més, l'acreditació del pagament de les factures i/o rebuts, mitjançant qualsevol de les formes següents: Rebut amb signatura i segell de l'emissor en el cas de pagament en metàl·lic o càrrec bancari.
- e) En el cas de pagament amb targeta sempre serà la targeta de l'entitat.
- f) Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
- g) Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- h) Declaració responsable(formulari facilitat per l'Ajuntament) omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:
 - Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat subvencionada.
 - Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat subvencionada no han superat el 100% del seu cost.
 - Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altre subvenció.
 - Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.
- i) S'admetran certificats de pagament de la Federació corresponent.

Com també els documents següents:

LLICENCIES ESPORTIVES DE BASE

Les despeses en concepte de FITXES, LLICENCIES dels esportistes de base.



Ajuntament de
Montornès del Vallès

PARTICIPACIÓ A COMPETICIONS ESTATALS

En quant a les factures de transport, només es tindran en compte aquells desplaçaments que es realitzin per “competicions fora de Catalunya”. En aquest sentit, es poden presentar factures de transport (tren, avió,...), factures d’inscripció, i és d’obligat compliment presentar una memòria justificativa de l’activitat, explicant el motiu del viatge, presentant el programa oficial de l’activitat i 1 cartell informatiu, i presentant la relació oficial dels resultats de la mateixa, tot signat pel president de l’entitat.

MATERIAL ESPORTIU

Material necessari per a la pràctica esportiva.

ACTIVITATS ESPORTIVES OBERTES A LA POBLACIÓ

Factures corresponents a les despeses dels actes de la subvenció atorgada. Tanmateix és obligatori presentar la Memòria de l’activitat realitzada.

ACTIVITATS FORMATIVES

Prèvia presentació d’una memòria justificativa i factures corresponents.

Només el Cub Petanca Sant Sadurn i el Club Ciclista Montornès poden presentar factures de menjar i begudes.

En totes les activitats que hagin estat objecte d’ajut, l’organitzador hi farà constar la col·laboració de l’Ajuntament amb la fórmula següent: “Amb el suport de l’Ajuntament de Montornès del Vallès” i el logotip anagrama oficial de l’Ajuntament, d’acord amb els models tipogràfics de la Corporació.

Caldrà justificar el 100% del projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total del projecte subvencionat, es justificarà el cost real acreditat del projecte o activitat executada amb el límit de la subvenció atorgada.

La memòria justificativa haurà de contenir una breu descripció de les activitats dutes a terme, ordenades de forma cronològica, i que han estat objecte de la subvenció, indicant el nom, la data de realització i el nombre de participants aproximat, així com una valoració de la mateixa. Haurà d’anar signada pel president de l’entitat, associació o particular indicant el nom complet i la data.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l’interessat/ada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l’ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l’anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

10. Partida pressupostària on s’imputa el cost de la subvenció



El crèdit pressupostari destinat a subvencionar projectes i activitats d'interès públic d'entitats esportives sense ànim de lucre per a l'any 2021, serà de 57.400,00 €, i anirà a càrrec de la partida 21-50-341-48057 del vigent pressupost municipal.

11. Compatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions. No obstant, l'import total de les subvencions rebudes no podrà superar el 100% del cost total de les activitats subvencionades.

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o l'òrgan en qui delegui.

12. Possibilitat de subcontractar total o parcialment part de l'activitat subvencionada.

L'entitat beneficiària de la subvenció no pot concertar amb tercers l'execució total o parcial de les activitats subvencionades.

Excepcionalment, per a fer-ho necessitarà autorització expressa de l'òrgan que atorga la subvenció. En cap cas l'entitat podrà concertar l'activitat amb una persona o entitat vinculada amb el beneficiari.

Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per efectuar per si mateix l'activitat subvencionada.

13. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions del beneficiari de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar



Ajuntament de Montornès del Vallès

tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors

- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

14. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.



Ajuntament de Montornès del Vallès

- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

15. Control de l'ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

Quan, en les funcions de inspecció o control, es dedueixen indicis de l'obtenció, gaudiment o destinació incorrecte de l'ajut percebut, l'Ajuntament pot acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius relatius a les operacions en què els indicis indicats es manifestin.

16. Efectes d'incompliment

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin



Ajuntament de **Montornès del Vallès**

emprendre, dóna lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constrenyiment.

17. Règim de subvencions

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei General de Subvencions.

18. Règim fiscal dels ajuts

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

19. Publicació i comunicació

Es publicarà aquest acord íntegre a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es posaran anuncis oficials públics a diferents mitjans de comunicació locals per al coneixement general dels ciutadans i possibles interessats en la present convocatòria.

Es comunicarà aquesta resolució als serveis econòmics de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per al seu coneixement i efectes.

Document signat electrònicament