



CONVOCATÒRIA AJUTS DE MENJADOR 2021-2022

S'obre el període de tramitació per sol·licitar els ajuts de menjador per al curs escolar 2021-2022.

1. Les sol·licituds es tramitaran preferentment de manera presencial.
Prèvia a la presentació per registre i per tal de comprovar que tota la documentació i la instància està tot correctament, com cada any poden demanar hora al telèfon de l'Ajuntament 93 572 11 70 Ext.: 3 (SERVEIS SOCIALS).

Els professionals de serveis socials juntament amb l'equip d'administratius revisaran i gestionaran els ajuts d'aquesta convocatòria. És important que tota la documentació estigui correcta per tal d'agilitzar els tràmits amb la Generalitat i evitar possibles requeriments que paralitzin la gestió dels l'ajuts.

El dia i l'hora assignats amb cita, amb el professional/administratiu de serveis socials, la persona que presenta la sol·licitud haurà d'adreçar-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada al carrer de Sant Isidre, 13 amb la sol·licitud i la documentació pertinent.

2. El període de presentació de les sol·licituds serà del **15 de juny al 12 de juliol del 2021 (inclosos).**
3. Les bases que regulen aquests ajuts les podeu trobar al portal web del Consell Comarcal del Vallès Oriental:

https://tauler.seu.cat/pagDetall.do?idEdicte=8104190004_8883&idens=8104190004

COM TRAMITO L'AJUT DE MENJADOR?

○ PRESENCIAL

Trucar al telèfon **93 572 11 70 Ext.: 3** de Serveis Socials de l'Ajuntament per demanar cita prèvia amb els professionals/administratius de serveis socials.

El dia i l'hora assignats la persona que presenta la sol·licitud, haurà d'adreçar-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada al carrer de Sant Isidre, 13., amb la següent documentació i dispositius:

- Instància sol·licitud de l'ajut omplerta i signada. Si no la ha pogut obtenir li donarà el tècnic en el moment de la vista.



- Documents obligatoris i complementaris (originals) indicats a la sol·licitud

Un cop revisada tota la documentació caldrà registrar la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament.

- **TELEMÀTICAMENT**

Sol·licitud d'ajuts menjador curs 20/21 per omplir i signar.

[Accés a la sol·licitud:](#)

- Descarregar i imprimir la sol·licitud des de l'enllaç www.montornes.cat/ajutsmenjador, o bé
- L'escola la facilitarà a les famílies que ho requereixin
- Oficina d'atenció presencial de Serveis Socials al C/Sant Isidre 13.

Tenir o demanar el idcat mòbil <https://idcatmobil.seu.cat>, per poder signar la instància de l'Ajuntament telemàticament i assegurar-se que es disposa de tota la documentació necessària i la instància correctament omplerta per tal d'evitar possibles requeriments i endarreriments en el moment de la resolució.

Reunir tota la documentació obligatòria i complementària, si escau, que es demana a la sol·licitud en format imatge de cada document.

Omplir la instància genèrica de l'ajuntament de Montornès del Vallès, per això necessiteu signatura digital (Idcat)

NOVETATS RESPECTE EL CURS ANTERIOR

Aquest curs com a novetats destacables, enfront de la sol·licitud del curs anterior:

- Han variat el format i s'ha reduït l'espai
- El preu del menjador autoritzat pel departament d'educació resta pendent de publicació
- S'ha d'indicar a la sol·licitud, els alumnes que tenen l'escolarització compartida.
- S'ha d'indicar la redistribució equilibrada de l'alumnat amb NEE amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació.
- S'ha d'indicar la situació familiar
 - Separació/Divorci: Si hi ha custòdia exclusiva o compartida
 - Casos d'acolliment amb resolució de DGAIA
 - Altres situacions de la unitat familiar: F.Monoparental, F.Nombrosa, Grau de discapacitat i situacions de violència masclista.
 - Si la unitat familiar està en seguiment per Serveis Socials i el professional referent.



- La documentació presentada a la convocatòria anterior i que continuï vigent sense cap modificació no caldrà adjuntar-la a la sol·licitud si ho marquen a la casella corresponent. Documentació que no caldria aportar:
 - Conveni/Sentència de divorci o separació
 - Documentació acreditativa de la representació legal o acolliment
 - Certificat acreditatiu de desplaçament i distància
 - Títol família nombrosa/monoparental
 - IDALU de l'alumne
 - Certificat naixement/llibre de família
 - Certificat de discapacitat
 - Resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació per NEE.

- Recordatori pel alumnes que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

Com sol·licitar el NIF?

- a) Us heu d'adreçar a Hisenda (Granollers)
- b) No cal demanar cita prèvia
- c) És gratuït
- d) S'ha d'omplir un model (030) que us han de facilitar a Hisenda o us ho podeu descarregar electrònicament.



• **Explica'm la sol·licitud**

En el primer apartat s'identifica un dels **progenitors, pare i/o mare, o el tutor legal** dels alumnes, que serà la persona que signarà la sol·licitud a la pàgina 6.



Sol·licitud d'ajut individual de menjador escolar adreçat a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil escolaritzat en centres educatius sostinguts amb fons públics de Catalunya curs 2021-2022



UNA SOL·LICITUD PER UNITAT FAMILIAR (escriu en majúscules).

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT Pare/ mare Tutor/a legal

| | | | |
|-------------------|----------|---------------|--------------|
| NIF/NIE | Nom | Primer cognom | Segon cognom |
| Tipus de via | Adreça | Núm. | Pis Porta |
| Codi postal | Municipi | Telèfon mòbil | |
| Correu electrònic | | | |

A continuació s'identifiquen el/s **alumnes** pel/s qual/s es sol·licita l'ajut.

Indicant: Nom, cognoms, DNI, escola i curs, sexe, discapacitat, entre altres i sense oblidar les dades marcades en color groc Codi Idalu, Compactació i Escolarització compartida.

DADES DELS ALUMNES PER A QUI ES SOL·LICITA L'AJUT

| | | | | |
|--|--|--|---|--------------|
| Alumne/a 1 | DNI/NIF/NIE | Nom | Primer cognom | Segon cognom |
| <input type="checkbox"/> Home | Data naixement | | Alumne/a amb discapacitat: <input type="checkbox"/> sí no <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> Dona | Nacionalitat | | Discapacitat igual o superior al 60%: <input type="checkbox"/> sí no <input type="checkbox"/> | |
| Dades Escolars curs 2021-2022: | Eta: <input type="checkbox"/> infantil <input type="checkbox"/> primària <input type="checkbox"/> secundària obligatòria <input type="checkbox"/> educació especial | | Nom del centre educatiu: | |
| | Curs: | | Municipi del centre educatiu: | |
| Codi IDALU (obligatori): | | Compactació de l'ajut de menjador (en cas de ser atorgat el 70% de l'ajut) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | |
| Alumne/a amb escolarització compartida: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En cas afirmatiu, centre d'Educació Especial: | | | | |
| Redistribució equilibrada de l'alumnat amb NEE amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | | |
| Compleix amb el criteri de deducció a la renda per motius de desplaçament i distància d'acord amb el que estableix l'article 17.2.c) II de les Bases reguladores <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | | |



Seguidament, i com a novetat d'aquest any s'han afegit les següents caselles en relació a la situació familiar: Separació/divorci, acolliment amb resolució de DGAIA, altres situacions (f.monoparental, f.nombrosa, % discapacitat, violència masclista). I s'ha de exposar si la família està o no en seguiment per Serveis Socials i qui és el professional referent.

DADES EN RELACIÓ AMB LA SITUACIÓ DE LA UNITAT FAMILIAR

EN EL CAS DE DIVORCI O SEPARACIÓ, ESPECIFIQUEU EL RÈGIM DE GUARDA I CUSTÒDIA:

- custòdia exclusiva/total custòdia compartida

EN EL CAS D'INFANTS EN ACOLLIMENT AMB RESOLUCIÓ DE LA DGAIA EN LA UNITAT FAMILIAR, ESPECIFIQUEU:

- família extensa/aliena centre residencial (en aquest cas no pot sol·licitar l'ajut)

Data de resolució de la DGAIA:

ALTRES SITUACIONS DE LA UNITAT FAMILIAR:

- títol família monoparental general títol família nombrosa general Reconeixement de grau de discapacitat igual o superior al 33% d'algun membre de la unitat familiar
 títol família monoparental especial títol família nombrosa especial
 situació de violència masclista (cal aportar la documentació acreditativa d'aquesta situació d'acord amb les previsions de l'article 33 de la llei 5/2008, de 24 d'abril).

UNITAT FAMILIAR EN SEGUIMENT PER PART DELS SERVEIS SOCIALS?

- sí no **Professional referent:**

Un cop omplerta la situació familiar, el següent punt fa menció a si l'any anterior es va presentar o no l'ajut de menjador i en cas d'haver presentat a la convocatòria anterior, si la documentació segueix essent la mateixa no caldrà aportar el següent:

VAU SOL·LICITAR L'AJUT INDIVIDUAL DE MENJADOR DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL EL CURS ESCOLAR 2020-2021? sí no

A la convocatòria dels ajuts individuals de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental pel curs 2020-2021 es va presentar en aquest Ajuntament la documentació obligatòria i/o complementària que es relaciona a continuació, la qual segueix essent vigent i no ha patit cap modificació i que per tant no s'adjunta a la sol·licitud:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Conveni o sentència de divorci o separació | <input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la representació legal o acolliment | |
| <input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu de desplaçament i distància | <input type="checkbox"/> IDALU de l'alumne/a | <input type="checkbox"/> Certificat naixement / llibre de família |
| <input type="checkbox"/> Títol família nombrosa | <input type="checkbox"/> Títol família monoparental | <input type="checkbox"/> Certificat de la discapacitat |
| <input type="checkbox"/> Resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de redistribució equilibrada de l'alumnat amb NEE | | |

Pàg. 2 de 6

A continuació, a la pàgina 3 s'identificaran tots els membres de la unitat familiar que convisquin al mateix habitatge, inclosos també els alumnes pels quals es demana l'ajut (s'han de tornar a introduir).

Cadascú dels membres s'han d'identificar amb NIF/NIE, nom i cognoms i parentiu. Un cop fet això hi ha caselles en groc a tenir en compte:



1. Concepte i import dels ingressos no tributables percebuts, és a dir, persones que cobrin Renda Garantida de la Ciutadania, Ingres mínim Vital, pensions no contributives, pensions d'alimentació, llei de dependència...
2. Titular ajut per al lloguer de l'Agència Catalana de l'Habitatge, és a dir, si han gaudit de l'ajut de lloguer de Generalitat al 2020 i quin import. És important indicar el nom del beneficiari de l'ajut de lloguer (qui ha fet la sol·licitud).
3. Ajuts d'urgència social 2020. Si han gaudit d'ajuts d'urgència social de l'Ajuntament com ara: Subministraments, IBI, altres ajuts...
4. Casella AUTORITZO: és important clicar la casella, en cas de no autoritzar la família haurà d'aportar la documentació que s'especifica.
5. SIGNATURA: Totes les persones majors de 18 anys hauran de signar aquesta sol·licitud, en cas de menors d'edat, un dels dos progenitors haurà de signar en nom d'aquest/a.

MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR, incloïu els alumnes pels quals es sol·licita l'ajut segons estableix l'article 17.1 de les Bases Reguladores dels ajuts. Cal marcar amb un X si s'autoritza o no a la consulta i obtenció de les dades que s'especifiquen en els quadres a continuació.

| NIF/NIE | Nom i Cognoms | Parentiu | Concepte i import dels ingressos NO tributables o exempts percebuts l'any 2020 (RGC, llei dependència, pensió aliments, altres prestacions...) | | Titular ajut per al lloguer d'habitatge de l'Agència Catalana de l'Habitatge l'any 2020? En cas de conèixer l'import especificar | Ajuts d'urgència social percebuts l'any 2020? En cas de conèixer l'import especificar | AUTORITZO a la consulta i obtenció de les dades següents: 1. Volant de convivència 2. Títol família nombrosa 3. Títol de família monoparental 4. Renda familiar i patrimoni exercici de l'any 2020 5. El grau de discapacitat 6. Import de les pensions d'incapacitat i/o invalidesa de l'INSS (incapacitat permanent absoluta i gran invalidesa) 7. Altres ingressos no tributables de pensions INSS 8. Prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'Agència Catalana de l'Habitatge de l'any 2020. | SIGNATURA I AUTORITZACIÓ DE CADA MEMBRE DE LA UNITAT FAMILIAR en relació amb les dades i la presentació d'aquesta sol·licitud En el cas de menors d'edat, signatura del pare/mare/tutor/a legal |
|---------|---------------|-----------------------------|--|----------------------------------|---|--|---|--|
| | | | Conceptes: 1. 2. 3. | Imports: 1. € 2. € 3. € | | | | |
| | | Pare / Mare / Tutor/a legal | Conceptes: 1. 2. 3. | Imports: 1. € 2. € 3. € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| | | Pare / Mare / Tutor/a legal | Conceptes: 1. 2. 3. | Imports: 1. € 2. € 3. € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| | | Avi/a 1 | Conceptes: 1. 2. 3. | Imports: 1. € 2. € 3. € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| | | Avi/a 2 | Conceptes: 1. 2. 3. | Imports: 1. € 2. € 3. € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| | | Avi/a 3 | Conceptes: 1. 2. 3. | Imports: 1. € 2. € 3. € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| | | Avi/a 4 | Conceptes: 1. 2. 3. | Imports: 1. € 2. € 3. € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| | | Parella de fet o cònjuge | Conceptes: 1. 2. 3. | Imports: 1. € 2. € 3. € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| | | Alumne/a o germà/na | Conceptes: 1. 2. 3. | Imports: 1. € 2. € 3. € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| | | Alumne/a o germà/na | Conceptes: 1. 2. 3. | Imports: 1. € 2. € 3. € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| | | Alumne/a o germà/na | Conceptes: 1. 2. 3. | Imports: 1. € 2. € 3. € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| | | Alumne/a o germà/na | Conceptes: 1. 2. 3. | Imports: 1. € 2. € 3. € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Import: € | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |

Finalment en la pàgina 4 ens trobem ja al final de la sol·licitud. En aquesta fulla haurà de signar la persona sol·licitant de l'ajut.

El Sr./a _____ com a pare / mare o tutor/a legal de l'alumne/a o alumnes pel qual es sol·licita l'ajut individual de menjador detallats en aquesta sol·licitud **DECLARO** de forma responsable que:

- Accepto les bases reguladores dels ajuts individuals de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental pel curs 2021-2022.
- Les dades incloses a la sol·licitud, les signatures i els documents annexats són certs i resto assabentat que la falsedat, la inexactitud, l'ocultació de dades i/o circumstàncies declarades pot comportar la denegació o revocació de l'ajut. Així mateix, em comprometo a custodiar la sol·licitud original i llur documentació annexa durant un període de 6 anys i a facilitar tota aquesta documentació original al Consell Comarcal del Vallès Oriental si així se'm requereix.
- Que les persones beneficiàries de l'ajut individual de menjador no gaudeixen d'ajuts o subvencions pel mateix concepte atorgats per altres administracions públiques o ens públics o privats que superin el cost de la despesa.
- Autoritzo a l'Ajuntament a tramitar aquesta sol·licitud al Consell Comarcal del Vallès Oriental i a incorporar les dades personals al programa de gestió emprat pels Serveis Socials, les quals podrà sol·licitar rectificar o suprimir en qualsevol moment a l'Ajuntament on ha presentat la sol·licitud.
- En el cas de no disposar de la dada relativa al DNI/NIE/NIF de l'alumne/a o alumnes pels quals se sol·licita l'ajut individual de menjador en el moment de presentació d'aquesta sol·licitud i resultar beneficiari de l'ajut, em comprometo a aportar al Consell Comarcal del Vallès Oriental durant el curs 2021-2022, el DNI/NIE/NIF de l'alumne/a o alumnes beneficiaris de l'ajut individual de menjador.
- Estic assabentat/ada que les dades de la sol·licitud i llur documentació annexa poden ser publicades d'acord amb la legislació de subvencions i em comprometo a presentar, si és el cas, la documentació que s'escaigui als òrgans de control de les Administracions si així se'm requereix.
- La presentació de la sol·licitud implica l'autorització a rebre comunicacions informatives per sms i/o correu electrònic. Les comunicacions que el/la sol·licitant pugui rebre no tenen efectes de notificació als efectes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signatura pare/ mare o tutor/a legal,

Lloc i data: _____, a _____ de _____ de _____

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots/es i cadascun/a dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a o alumnes.

A continuació, trobem un llistat de documentació que cal aportar en el moment de realitzar la sol·licitud.

1.DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

1.1. En els casos en què tots els membres de la unitat familiar hagin autoritzat la consulta i l'obtenció de les dades, marcant amb una X l'autorització que consta en el quadre anterior, cal aportar la documentació obligatòria següent:

- Sol·licitud degudament omplerta i signada.
- Document acreditatiu de l'IDALU de l'alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut.
- DNI/NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar (frontal i revers). En el cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família.



- En el cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, documentació acreditativa d'aquest fet.
- Si és el cas, el conveni aprovat judicialment i/o la sentència de divorci o separació o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - a) L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - b) En el cas de persones perceptores de la Renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu en relació amb l'any 2020.
 - c) En el cas de persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors i treballadores de la llar de la Seguretat Social, el certificat de cotitzacions en relació amb l'any 2020.
 - d) Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts en relació amb l'any 2020 (excepte els de la Seguretat Social).
 - e) Resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge acreditatiu de les prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge en relació amb l'any 2020.

1.2. En els casos en què qualsevol dels membres de la unitat familiar NO autoritzi la consulta i l'obtenció de qualsevol de les dades. Cal aportar, segons s'escaigui, la documentació obligatòria següent:

- Sol·licitud degudament omplerta i signada.
- Document acreditatiu de l'IDALU de l'alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut.
- DNI/NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar (frontal i revers). En el cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família.
- En el cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, documentació acreditativa d'aquest fet.
- Si és el cas, el conveni aprovat judicialment i/o la sentència de divorci o separació o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:



- a) L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
- b) En el cas de persones perceptores de la Renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu en relació amb l'any 2020.
- c) En el cas de persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors i treballadores de la llar de la Seguretat Social, el certificat de cotitzacions en relació amb l'any 2020.
- d) Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts en relació amb l'any 2020 (ex. pensió d'incapacitat permanent absoluta, pensió de gran invalidesa, pensions d'aliments en favor dels fills, etc.).
- e) Resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge acreditatiu de les prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge en relació amb l'any 2020.

- Declaració de la renda o certificat d'imputacions íntegre corresponent a l'exercici 2020 en relació amb tots els membres de la unitat familiar.
- Certificat cadastral dels immobles dels quals són titulars qualsevol dels membres de la unitat familiar.
- Volant de convivència emès per l'Ajuntament.

2. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

2.1. En els casos en què tots els membres de la unitat familiar hagin autoritzat la consulta i l'obtenció de les dades, marcant amb una X l'autorització que consta en el quadre anterior, cal aportar la documentació complementària següent:

- Per a infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- El document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social corresponents a l'any 2020, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com ara l'alimentació, el vestit o l'allotjament.
- El certificat de l'ajuntament respectiu acreditatiu de desplaçament i distància quan l'alumne/a visqui a una distància igual o superior a 3 quilòmetres en un sol sentit i en línia recta o bé que el desplaçament sigui major a 25 minuts de la residència habitual fins al centre on està escolaritzat.



- Resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya de redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques

2.2. En els casos en què qualsevol dels membres de la unitat familiar NO autoritzi la consulta i l'obtenció de qualsevol de les dades. Cal aportar, segons s'escaigui, la documentació complementària següent:

- Per a infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- El document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social corresponents a l'any 2020, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com ara l'alimentació, el vestit o l'allotjament.
- El certificat de l'ajuntament respectiu acreditatiu de desplaçament i distància quan l'alumne/a visqui a una distància igual o superior a 3 quilòmetres en un sol sentit i en línia recta o bé que el desplaçament sigui major a 25 minuts de la residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
- Resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya de redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques
- Títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- Títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- En relació amb qualsevol dels membres de la unitat familiar, la Resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

Montornès del Vallès, juny de 2021