



SOL·LICITUD D'AJUTS D'ACTIVITATS D'ESTIU 2021

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	<input type="text"/>	NIF/NIE	<input type="text"/>		
En qualitat de	<input type="radio"/> pare	<input type="radio"/> mare	<input type="radio"/> tutor/a	Nombre de membres de la unitat familiar	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>				
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>		
Telèfon mòbil	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>		
Adreça electrònica	<input type="text"/>				

Dades dels menors pels quals es sol·licita l'ajut

Nom i cognoms	NIF/NIE	Data de naixement	Curs	Escola
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DECLARACIÓ de la situació de la unitat familiar

Ingressos totals de la unitat familiar	<input type="text"/>	família nombrosa	<input type="checkbox"/>	família monoparental	<input type="checkbox"/>
Dependència	<input type="checkbox"/>	Nom de la persona dependent	<input type="text"/>		
Discapacitat	<input type="checkbox"/>	Nom de la persona discapacitada	<input type="text"/>		
Demandant d'ocupació	<input type="checkbox"/>	Nom de la persona demandant	<input type="text"/>	percep prestació	<input type="checkbox"/>

EXPOSO que

no puc fer front al pagament de la quantitat de euros, corresponent a les activitats de lleure.

Per això, us SOL·LICITO

la concessió d'un ajut per fer front al pagament de les despeses d'aquestes activitats.

En cas de concessió de la prestació, **AUTORITZO** a l'Ajuntament de Montornès del Vallès a fer el pagament de l'import de l'ajut concedit directament a l'entitat organitzadora de l'activitat.

Informació de la sol·licitud **Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**

L'adreça electrònica servirà per enviar-vos un avís de notificació electrònica, en cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. El correu d'avís només tindrà efectes informatius i que si no el rebeu, no impedirà que es consideri feta la notificació. Transcorreguts 10 dies naturals l'acte es donarà per notificat. Per a més informació accediu a [notificació electrònica](#)

Si a més d'aquest avís, voleu rebre un SMS al vostre telèfon mòbil, especifiqueu el número

Documentació acreditativa de reunir els requisits exigits a les basesDocumentació relativa a la persona

- Original del document d'identitat de les persones interessades NIF NIE Passaport

Documentació relativa a l'habitatge

- Per a habitatges de lloguer: original i fotocòpia del contracte
- Original dels tres últims rebuts de lloguer o hipoteca satisfets lloguer hipoteca

Documentació relativa al béns i ingressos de la unitat familiar

- Original dels justificants d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys
 - Si treballen
 - Últims tres fulls de salari
 - Certificat de la declaració presentada de l'IRPF de l'exercici anterior
 - Si no s'ha fet la declaració de l'IRPF: certificat original d'hisenda de no presentació de la declaració
 - Certificat de la vida laboral, expedit per la Seguretat Social amb indicació de les bases de cotització
 - Si es treballa sense contracte, declaració jurada d'ingressos
 - Si estan aturats
 - Certificat de la vida laboral, expedit per la Seguretat Social
 - Si són pensionistes
 - Certificat de la pensió emès per l'INSS

Altres

- Còpia de la matrícula o inscripció de l'activitat d'estiu triada
- Per a infants en acolliment, original i fotocòpia de la resolució de la DGAIA o document legal acreditatiu
- Original del llibre de família
- En cas de separació o divorci dels progenitors,
 - Original de la sentència judicial de separació o divorci
 - Original de la denúncia per incompliment de pagaments de la pensió per aliments
- En cas de persones empadronades que no pertanyin a la unitat familiar, documentació econòmica segons correspongui
- En cas de violència de gènere, la documentació acreditativa (art. 33 de la Llei 5/2008)

Autorització a l'Ajuntament de Montornès del Vallès a consultar les següents dades

Autoritzo a l'Ajuntament de Montornès del Vallès a consultar les següents dades pròpies:

- Certificat de convivència, amb indicació de la data d'empadronament
- Per a habitatges en propietat: el darrer rebut de l'IBI
- Certificat de béns de la persona sol·licitant

Autoritzo a l'Ajuntament de Montornès del Vallès a consultar en altres administracions les dades següents:

- Document d'identitat
- Títol de família nombrosa o monoparental
- Nivell i grau de dependència
- Reconeixement de discapacitat
- Certificat d'inscripció de demandant d'ocupació

- Certificat de perceptor de prestacions
- Certificat de períodes d'inscripció a partir de data
- Certificat de la declaració de l'IRPF de l'exercici anterior

No autoritzo que es consultin les dades per a la resolució d'aquesta sol·licitud i, per tant, aporto l'original dels documents relacionats a l'apartat anterior

Montornès del Vallès, de/d' de

(Signatura)

Informació sobre el tractament de dades de caràcter personal	
Responsable del tractament	Ajuntament de Montornès del Vallès Avda. De la Llibertat, 2. 08170-Montornès del Vallès. Telèfon 935721170 Delegat de Protecció de Dades (DPD): Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD Ens Locals. dpd.ajmontornes@diba.cat
Àmbit del tractament	Serveis Socials
Base jurídica	Consentiment pel tractament de les seves dades personals, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD. Amb la presentació d'aquesta sol·licitud la persona sol·licitant dona el seu consentiment pel tractament de les seves dades amb la finalitat de gestionar la seva petició. En qualsevol moment la persona sol·licitant podrà revocar aquest consentiment.
Finalitat del tractament	Gestió d'ajudes, subvencions i beques
Comunicació de les vostres dades a tercers	Les vostres dades es cediran a altres Administracions Públiques
Transferències internacionals de les vostres dades	No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals
Termini previst de conservació de les dades	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió nacional d'accés, avaluació i tria documental i segons la normativa aplicable
Exercici de drets	Podreu exercitar els drets de ser informat, d'accés, de rectificació, de supressió (dret a l'oblit) , d'oposició i a la limitació del tractament com s'indica a Política de Protecció de dades personals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès Per exercitar els drets haureu de presentar la instància específica per cadascun dels supòsit o be la instància genèrica, per mitjà de la seu electrònica o presencialment o per correu a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i caldrà que acrediteu la vostra identitat. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament teniu dret a presentar una reclamació davant l' Autoritat catalana de protecció de dades

Tipus d'Ajut	Nombre d'ajuts per setmana					Cost	Bonificacions
	28/06-02/07	05/07-9/07	12/07-16/07	19/07-23/07	26/07-30/07		
Activitats d'estiu de lleure	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Altres casals esportius	<input type="text"/>						
Colònies	<input type="text"/>						