



## MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'ACTIVITAT

### Dades de l'entitat organitzadora

Nom de l'entitat	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Domicili social	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Adreça electrònica	<input type="text"/>	Registre municipal	<input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>	Mòbil	<input type="text"/>

### Responsables de l'organització de l'activitat

Nom i cognoms 1	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
Adreça electrònica	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>
Nom i cognoms 2	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
Adreça electrònica	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>

### Descripció de l'activitat

Nom de l'activitat	<input type="text"/>				
Dia de l'activitat	<input type="text"/>	Hora d'inici	<input type="text"/>	Hora d'acabament	<input type="text"/>
Adreça	<input type="text"/>				
Recorregut (si escau)	<input type="text"/>				
Núm. aprox. d'assistents	<input type="text"/>				
Plànol de l'activitat	<input type="text"/>				

## Servei de Policia Local

Sol·licitud de presència policial  No  Sí Tipus de servei

Retirada de vehicles estacionats  No  Sí Carrers i horaris

Tall de carrers  No  Sí Carrers i horaris

Altres

## Infraestructures i instal·lacions necessàries per a la realització de l'activitat (indicar quantitats)

MATERIAL	Taules	<input type="text"/>	Cadires	<input type="text"/>	Tanques	<input type="text"/>	Carpes	<input type="text"/>
	Barres bar	<input type="text"/>	Neveres	<input type="text"/>	Bidons plàstic	<input type="text"/>	Barbacoa (màx. 2)	<input type="text"/>
	Tarimes	<input type="text"/>						Cal especificar l'alçada de muntatge. Alçada màx.:140cm. Alçada mín.:35cm
	<input type="checkbox"/> Escala d'accés a l'escenari	<input type="checkbox"/> Rampa d'accés a l'escenari	<input type="checkbox"/> Faldó escenari 12,5m	<input type="checkbox"/> Faldó escenari 25m				
<input type="checkbox"/> Teló de fons negre 8x4m	<input type="checkbox"/> Sistema de teló de fons fix per a la Pl. Pau Picasso							
<input type="checkbox"/> Equip de so	<input type="checkbox"/> Allargo elèctric 25m	<input type="checkbox"/> Allargo elèctric 50m						

CONNEXIÓ	kw de potència de so	<input type="text"/>	Especificar per a quins aparells o equips es demana la connexió com per ex. neveres, equips de so...)	<input type="text"/>
	kw de potència de llum	<input type="text"/>		

GESTIÓ RESIDUS	Paper	<input type="text"/>	Vidre	<input type="text"/>	Plàstic	<input type="text"/>	Orgànic	<input type="text"/>	Rebuig	<input type="text"/>

HORARIS	Horari de muntatge: de/d' <input type="text"/>	a <input type="text"/>
	Horari de desmuntatge: de/d' <input type="text"/>	a <input type="text"/>

## Documentació que s'adjunta

Còpia de la pòlissa i rebut de pagament de les assegurances necessàries

Montornès del Vallès,  de / d'  de

(Signatura)

## Informació sobre el tractament de dades de caràcter personal

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Montornès del Vallès Avda. De la Llibertat, 2. 08170-Montornès del Vallès. Telèfon 935721170 Delegat de Protecció de Dades (DPD): Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD Ens Locals. <a href="mailto:dpd.ajmontornes@diba.cat">dpd.ajmontornes@diba.cat</a>
<b>Àmbit del tractament</b>	Registres Municipals
<b>Base jurídica</b>	- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD

<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió del Registre d'Entitats Municipals
<b>Comunicació de les vostres dades a tercers</b>	Les vostres dades es podran cedir a altres Administracions públiques
<b>Transferències internacionals de les vostres dades</b>	No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals
<b>Termini previst de conservació de les dades</b>	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió nacional d'accés, avaluació i tria documental i segons la normativa aplicable
<b>Exercici de drets</b>	<p>Podreu exercitar els drets de ser informat, d'accés, de rectificació, de supressió (dret a l'oblit) , d'oposició i a la limitació del tractament com s'indica a <a href="#">Política de Protecció de dades personals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès</a></p> <p>Per exercitar els drets haureu de presentar la instància específica per cadascun dels supòsit o be la instància genèrica, per mitjà de la <a href="#">seu electrònica</a> o presencialment o per correu a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i caldrà que acrediteu la vostra identitat.</p> <p>Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament teniu dret a presentar una reclamació davant l' <a href="#">Autoritat catalana de protecció de dades</a></p>