



Ajuntament de  
**Montornès del Vallès**

**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2021000115  
Exp. tipus: SGGE2021000002

DECRET 20210001000110 21/01/2021

Constituit el 15 de juny de 2019 el consistori municipal derivat de les darreres eleccions locals celebrades el dia 26 de maig de 2019, l'Alcaldia mitjançant decret 20190001001305 de 17 de juny va fixar l'estructura orgànica de la que s'ha dotat la Corporació Municipal per fer front a les tasques de govern municipal.

Per qüestions d'índole personal que afecta als regidors i regidores que componen el govern municipal, s'ha de procedir a modificar diversos aspectes del referit decret com ara el nomenament dels tinents d'alcalde, el nomenament dels regidors delegats i les seves delegacions.

Per tal d'evitar confusions en l'activitat administrativa dels treballadors municipals amb la modificació del cartipàs aprovat en el seu dia, es redacta el present text que incorpora les modificacions preteses i reproduïx tot el que es manté del Decret anterior en els mateixos termes.

D'acord amb el que disposen els articles 20, 21 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 43 a 48 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les administracions públiques, de conformitat amb les facultats que m'atorguen els esmentats articles, RESOLC:

PRIMER. Modificar el nomenament dels tinents d'alcalde i nomenar, per l'ordre que tot seguit es relaciona, els tinents d'alcalde, i membres de la Junta de Govern Local, següents:

- 1r Tinent d'alcalde: Jordi Delgado Mengual
- 2a Tinent d'alcalde: Maria del Mar Garcia Martos
- 3r Tinent d'alcalde: Juan José Fernández Martín
- 4t Tinent d'alcalde: Mercedes Jiménez Cerezuela
- 5a Tinent d'alcalde: Natalia Segura Giménez

Els tinents d'alcalde, com a tals i per l'ordre en que han estat nomenats, substituiran a l'alcalde en els supòsits d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest, l'exercici de les seves atribucions i exerciran les funcions que aquesta Alcaldia els hi confereix conforme a dret.



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 21/01/2021 13:09:13  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 21/01/2021 15:08:12  
3.- AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLES. 20210001000110 21/01/2021**Ajuntament de  
Montornès del Vallès****Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius de Secretaria**Exp. gral.: X2021000115  
Exp. tipus: SGGE2021000002

SEGON.- Modificar la organització Municipal en les àrees i departaments següents:

Secretaria General

Serveis Jurídics i Administratius  
Arxiu Administratiu  
Contractació i Compres

Àrea de Presidència i Relacions Institucionals

Relacions Institucionals  
Gabinet d'Alcaldia  
Oficina d'Atenció Ciutadana  
Bon Govern, Planificació i Transparència  
Projectes Estratègics  
Organització i Desenvolupament del Personal  
Mitjans de Comunicació  
Noves Tecnologies  
Participació Ciutadana

Àrea d'Acció Social:

Serveis Socials  
Gent Gran  
Polítiques d'Igualtat  
Joventut  
Educació  
Infància  
Ocupació, Promoció Econòmica i Comerç

Àrea de Ciutadania:

Cultura, Festes i Patrimoni  
Esports  
Cooperació Internacional  
Salut Pública  
Consum  
Promoció del municipi

Àrea de Gestió Econòmica:

Planificació, Gestió i Control del Pressupost  
Comptabilitat  
Gestió d'Ingressos  
Transferències i Subvencions  
Tresoreria

Àrea del Territori:

Urbanisme i Protecció del Sòl  
Habitatge  
Medi Ambient i Sostenibilitat  
Mobilitat  
Obres Públiques

## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 21/01/2021 13:09:13  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 21/01/2021 15:08:12  
3.- AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLES. 20210001000110 21/01/2021**Ajuntament de  
Montornès del Vallès****Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius de Secretaria**Exp. gral.: X2021000115  
Exp. tipus: SGGE2021000002Serveis Municipals  
Via Pública  
Disciplina Urbanística  
Serveis Jurídics i Administratius  
Serveis TècnicsÀrea de Seguretat  
Ciutadana i ConvivènciaPolicia Local  
Protecció Civil  
Convivència i Civisme

Les Àrees d'Acció Social, de Ciutadania, de Gestió Econòmica, de Territori i de Seguretat Ciutadana i Convivència dependran jeràrquicament de l'Àrea de Presidència i Relacions Institucionals i tindran la condició d'òrgans desconcentrats d'aquella, essent els actes dictats per llurs titulars susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte.

TERCER.- Mantenir el nomenament de regidors/es de barri següents:

Regidora del barri de Montornès Nord : Mercedes Jiménez Cerezuela  
Regidora del barri de Montornès Centre: Ana Maria Madrona Rey  
Regidor del barri de Can Bosquerons: Juan José Fernández Martín  
Regidor del barri del Telègraf – Casablanca: José Antonio Montero Domínguez  
Regidora del barri de Can Parera: Natalia Segura Gimenez  
Regidor del barri de l'Ametller: Jordi Delgado Mengual  
Regidor del barri de Can Xec: Jordi Delgado Mengual  
Regidor del barri de La Bòbila: Sergio Carrillo Quintanilla  
Regidor del barri Castell - Can Comas Nou: Maria del Mar Garcia Martos  
Regidor del barri de Ca l'Espasell – Casc Antic: Jordi Delgado Mengual  
Regidor del barri de Can Coll – Manso Coll: Juan José Fernández Martín  
Regidor del barri Vinyes Velles-Manso Calders: Juan José Fernández Martín

La figura del regidor/a de barri serà, sota la direcció de l'Alcaldia, el primer referent i el primer contacte de les associacions de veïns i entitats del municipi, per tal que aquests puguin canalitzar i vehicular les seves propostes, suggeriments i queixes.

Els regidors/es de barri seran els responsables polítics del barri, encara que no ostentaran competències resolutives, que corresponen als regidors/es delegats de l'àrea corresponent.

Els objectius d'aquesta figura del regidor/es de barri seran:





Ajuntament de  
**Montornès del Vallès**

**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2021000115  
Exp. tipus: SGGE2021000002

- Facilitar la comunicació directa entre l'Ajuntament i els ciutadans
- Promoure i facilitar la participació ciutadana en el municipi i en el barri
- Aproximar l'Ajuntament i les gestions administratives als veïns
- Promoure i fomentar l'associacionisme en el municipi i en el barri
- Facilitar l'accés a la informació municipal
- Promoure la participació de les entitats i associacions del municipi en els organismes de participació de l'Ajuntament
- Donar agilitat i eficàcia als diversos problemes de les entitats i associacions

**QUART.-** Mantenir les delegacions en la Junta de Govern Local següents:

a) Les contractacions i concessions de tota classe per una quantia igual o superior a 90.000,00 €, sense que puguin superar el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en cap cas, els 6.000.000,00 €, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior als quatre anys i l'import acumulat de totes les anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Seran igualment competència de la Junta de Govern Local els actes d'execució i gestió d'aquests contractes, com ara l'aprovació de les certificacions que se'n derivin, la modificació dels contractes, les revisions de preus, les devolucions de garanties, la resolució dels contractes, etc.

b) La disposició de despeses en aquells assumptes en que sigui competent per a la contractació, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost.

c) L'aprovació i modificació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació i estiguin previstos en el Pressupost.

d) L'adquisició de béns i drets per una quantia igual o superior a 90.000,00 €, sense que puguin superar el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en cap cas, els 3.005.042,46 €, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats, en els supòsits següents: la de béns immobles, sempre que estigui prevista en el pressupost; la de béns mobles, tret dels declarats de valor històric o artístic l'alienació dels quals no estigui prevista en el pressupost.

e) L'aprovació dels instruments de planejament derivat de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïts al Ple,





Ajuntament de  
**Montornès del Vallès**

**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2021000115  
Exp. tipus: SGGE2021000002

així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

f) Les devolucions d'avalis constituïts per obligacions urbanístiques que no siguin competència del Ple.

g) L'aprovació de convenis relatius a assumptes que siguin de competència de l'Alcaldia.

h) La concessió i acceptació de subvencions, ajuts i béns de competència d'aquesta Alcaldia, llevat dels ajuts socials de caràcter urgent que es deleguen en el regidor delegat de l'Àrea d'Acció Social.

i) L'aprovació i concessió de llicències urbanístiques, és a dir, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres, llevat de les que tot seguit es relacionen, que es deleguen en la regidora delegada de l'Àrea del Territori:

- Les obres menors subjectes a llicència i/o al règim de comunicació
- Les llicències d'obres sol·licitades per les companyies de serveis
- Les llicències de qual
- Les activitats subjectes al règim de comunicació
- Els canvis de nom de les llicències d'activitat.
- Les ocupacions de via pública amb bastides, grues i sitges.

La Junta de Govern Local celebrarà sessió ordinària tots els dimecres a les nou trenta del matí (9:30h) i, si aquest fos festiu o inhàbil, es traslladarà al dia hàbil immediatament anterior a la mateixa hora. La convocatòria de la Junta de Govern Local es realitzarà mitjançant la plataforma e-notum a l'adreça corporativa facilitada als regidors i regidores per part de l'Ajuntament i s'hi adjuntarà la convocatòria amb l'ordre del dia de cada sessió.

**CINQUÈ.-** Modificar el nomenament de regidors/es delegats/des de l'Alcaldia pel seguiment i gestió ordinària dels assumptes corresponents als àmbits que es determinen i en relació amb les comeses específiques que s'assenyalen als següents regidors i regidores:

Regidora delegada de l'Àrea del Territori: Maria del Mar Garcia Martos  
Regidor delegat de l'Àrea d'Acció Social: Jordi Delgado Mengual  
Regidora delegada de l'Àrea de Ciutadania: Mercedes Jiménez Cerezuela  
Regidora delegada de l'Àrea de Gestió Econòmica: Natalia Segura Giménez





Ajuntament de  
**Montornès del Vallès**

**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2021000115  
Exp. tipus: SGGE2021000002

Regidor delegat de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència: Juan José Fernández Martín

Els regidors/es delegats de les àrees en l'àmbit de les matèries que els afecten tindran les següents facultats:

- a) La impulsió i inspecció dels serveis sota la coordinació i direcció superior de l'Alcaldia, a la qual hauran de comunicar totes les actuacions portades a terme en l'exercici de la delegació en l'abast i els termes previstos en la Llei.
- b) La resolució dels expedients en l'àmbit de les matèries objecte de delegació o la proposta de resolució que s'hagi d'adoptar per qualsevol òrgan decisor en relació amb la matèria de delegació.

En cas d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti l'exercici de les seves atribucions l'alcalde exercirà les facultats delegades en dits regidors.

SISÈ.- Modificar les delegacions genèriques. Aquesta Alcaldia es reserva i assumeix les competències de l'Àrea de Presidència i Relacions Institucionals, llevat de les delegacions especials consignades en aquest Decret.

Igualment es reserva i assumeix les competències d'Urbanisme i Protecció del Sòl, situat a l'àmbit de l'Àrea del Territori, que inclou el planejament (entès com el conjunt d'instruments tècnics i normatius que es tramitin per ordenar l'ús del sòl i regular les condicions per la seva transformació o, en el seu cas, conservació) i la gestió urbanística (que comprèn el conjunt de pràctiques que estableixen la forma tècnica - jurídica d'executar el planejament urbanístic), així com els projectes i obres que d'ells se'n derivin, llevat de:

- Els expedients derivats de les sol·licituds d'alineacions i rasants
- Els expedients de segregacions i parcel·lacions de sòl urbà

Aquestes competències es deleguen en la regidora delegada de l'Àrea del Territori, entenen-se, doncs, que la resta de competències en matèria de planejament i gestió, són competència de l'Alcaldia. La tramitació administrativa dels expedients d'urbanisme i protecció del sòl es durà a terme des de l'Àrea del Territori.

L'Alcaldia també es reserva i assumeix les competències en matèria d'Educació, tot i que es manté integrada dins l'Àrea d'Acció Social la tramitació administrativa dels expedients.



## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 21/01/2021 13:09:13  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 21/01/2021 15:08:12  
3.- AJUNTAMENT DE MONTORNES DEL VALLES. 202100010000110 21/01/2021**Ajuntament de  
Montornès del Vallès****Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius de Secretaria**Exp. gral.: X2021000115  
Exp. tipus: SGGE2021000002

Aquesta Alcaldia efectua delegacions genèriques referides a les àrees o sectors de l'activitat corresponent i que abastaran la facultat de dirigir els serveis, així com la de gestionar-los, inclosa la signatura de tota la documentació corresponent a les competències que se'ls deleguin, tant en matèria de tràmit com de caràcter definitiu, inclosa la signatura del vistiplau en totes les certificacions que expedeixi la Secretaria General relatives a dades que figurin en les seves corresponents unitats administratives i la facultat de resolució mitjançant actes administratius, d'acord amb els següents nomenaments:

- Regidor delegat de l'àmbit de l'Àrea d'Acció Social: Jordi Delgado Mengual, primer tinent d'alcalde. Es delega la facultat de resolució de tots aquells assumptes relatius a l'àmbit d'Acció Social de competència d'aquesta Alcaldia, llevat dels que no siguin susceptibles de delegació segons la legislació vigent i d'aquells delegats mitjançant aquest Decret a la Junta de Govern Local en els que el regidor delegat tindrà la facultat de proposar la seva resolució.
- Regidora delegada de l'àmbit de l'Àrea de Ciutadania: Mercedes Jiménez Cerezuela, quarta tinent d'alcalde. Es delega la facultat de resolució de tots aquells assumptes relatius a l'àmbit de Ciutadania de competència d'aquesta Alcaldia, llevat dels que no siguin susceptibles de delegació segons la legislació vigent i d'aquells delegats mitjançant aquest Decret a la Junta de Govern Local en els que la regidora delegada tindrà la facultat de proposar la seva resolució.
- Regidora delegada de l'àmbit de l'Àrea de Gestió Econòmica: Natalia Segura Giménez, cinquena tinent d'alcalde. Es delega la facultat de resolució de tots aquells assumptes relatius a l'àmbit de l'Àrea de Gestió Econòmica de competència d'aquesta Alcaldia, llevat dels que no siguin susceptibles de delegació segons la legislació vigent i d'aquells delegats mitjançant aquest Decret a la Junta de Govern Local en els que el regidor delegat tindrà la facultat de proposar la seva resolució.
- Regidora delegada de l'àmbit de l'Àrea del Territori: Maria del Mar Garcia Martos, segona tinent d'alcalde. Es delega la facultat de resolució de tots aquells assumptes relatius a l'àmbit de l'Àrea del Territori de competència d'aquesta Alcaldia, llevat dels que no siguin susceptibles de delegació segons la legislació vigent i d'aquells delegats mitjançant aquest Decret a la Junta de Govern Local en els que el regidor delegat tindrà la facultat de proposar la seva resolució.





Ajuntament de  
**Montornès del Vallès**

**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2021000115  
Exp. tipus: SGGE2021000002

- Regidor delegat de l'àmbit de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència: Juan José Fernández Martín, tercer tinent d'alcalde. Es delega la facultat de resolució de tots aquells assumptes relatius a l'àmbit de l'Àrea de Seguretat i Convivència de competència d'aquesta Alcaldia, llevat dels que no siguin susceptibles de delegació segons la legislació vigent i d'aquells delegats mitjançant aquest Decret a la Junta de Govern Local en els que el regidor delegat tindrà la facultat de proposar la seva resolució.

Així mateix es delega expressament en els regidors/es delegats/des de l'Àrea d'Acció Social, de l'Àrea de Ciutadania, de l'Àrea de Gestió Econòmica, de l'Àrea del Territori i de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència, en l'àmbit de les seves delegacions, les següents facultats de competència d'aquesta Alcaldia:

- a) Les contractacions i concessions de tota classe per una quantia inferior a 90.0000,00 €.
- b) Seran igualment competència dels regidors/es delegats/des els actes d'execució i gestió d'aquests contractes, com ara l'aprovació de les certificacions que se'n derivin, la modificació dels contractes, les revisions de preus, les devolucions de garanties, la resolució dels contractes, etc.
- c) La disposició de despeses en aquells assumptes en que siguin competents per a la contractació.
- d) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació i estiguin previstos en el Pressupost.
- e) L'adquisició de béns i drets per una quantia inferior a 90.000,00 €.

I, a la regidora delegada de l'Àrea de Gestió Econòmica, l'aprovació de les liquidacions tributàries i l'aprovació de les factures, incloses les considerades preferents.

SETÈ.- Mantenir les Delegacions especials per a la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents en la modalitat prevista a l'apartat cinquè, lletra b) de l'article 43 del ROFRJCL, és a dir, sense incloure la facultat de resolució mitjançant actes administratius que afectin a tercers, sota el comandament i direcció del regidor/a delegat/da de l'Àrea i, en tot cas, de l'Alcaldia, d'acord amb els següents nomenaments:

- Regidor d'Organització i Desenvolupament del Personal de l'Ajuntament, situat a l'àmbit de l'Àrea de Presidència: Juan José Fernández Martín





## SIGNATURES

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 21/01/2021 13:09:13  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 21/01/2021 15:08:12  
3.- AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLES. 202100010000110 21/01/2021**Ajuntament de  
Montornès del Vallès****Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius de Secretaria**Exp. gral.: X2021000115  
Exp. tipus: SGGE2021000002

- Regidor de Noves Tecnologies, situat a l'àmbit de l'Àrea de Presidència: Jordi Delgado Mengual
- Regidora de Participació Ciutadana, situat a l'àmbit de l'Àrea de Presidència: Maria del Mar Garcia Martos
- Regidora de Bon Govern, Planificació i Transparència, situat a l'àmbit de l'Àrea de Presidència: Ana Maria Madrona Rey
  
- Regidora de Serveis Socials i Ciutadania, situat a l'àmbit de l'Àrea d'Acció Social: Natalia Segura Giménez
- Regidora de Gent Gran, situat a l'àmbit de l'Àrea d'Acció Social: Natalia Segura Giménez
- Regidora de Polítiques d'Igualtat, situat a l'àmbit de l'Àrea d'Acció Social: Ana Maria Madrona Rey
- Regidor de Joventut, situat a l'àmbit de l'Àrea d'Acció Social: Sergio Carrillo Quintanilla
- Regidor d'Infància, situat a l'àmbit de l'Àrea d'Acció Social: Sergio Carrillo Quintanilla
  
- Regidor d'Esports, situat a l'àmbit de l'Àrea de Ciutadania: Juan José Fernández Martín
- Regidora de Salut Pública, situat a l'àmbit de l'Àrea de Ciutadania: Maria del Mar Garcia Martos
- Regidor de Cooperació Internacional, situat a l'àmbit de l'Àrea de Ciutadania: Sergio Carrillo Quintanilla.
  
- Regidor d'Habitatge, situat a l'àmbit de l'Àrea del Territori: Jordi Delgado Mengual
- Regidora de Mobilitat, situat a l'àmbit de l'Àrea del Territori: Ana María Madrona Rey
- Regidor d'Obres Públiques, situat a l'àmbit de l'Àrea del Territori: Juan José Fernández Martín
- Regidor de Serveis Municipals, situat a l'àmbit de l'Àrea del Territori: Juan José Fernández Martín
- Regidor de Via Pública, situat a l'àmbit de l'Àrea del Territori: Juan José Fernández Martín

Aquestes delegacions especials comprendran els actes d'iniciació, instrucció i tramitació dels expedients que es generin en les seves corresponents regidories, reservant-se els actes de resolució i/o proposta de resolució als regidors/es delegats/des d'Àrees o a l'Alcaldia.





Ajuntament de  
**Montornès del Vallès**

**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2021000115  
Exp. tipus: SGGE2021000002

Efectuar delegació especial relativa a un assumpte determinat, que conté totes les facultats, inclosa la d'emetre actes que afectin a tercers, a l'empara del que estableix l'article 43.5 apartat a) del ROFRJCL d'acord amb el següent:

- Delegar en el regidor de Seguretat Ciutadana i Convivència, Juan José Fernández Martín, la tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infraccions de trànsit.
- Delegar en la regidora delegada de l'Àrea del Territori, Maria del Mar Garcia Martos, la tramitació i resolució dels expedients sancionadors derivats de les infraccions de les ordenances municipals i en general en aplicació de les lleis i reglaments el règim sancionador dels quals sigui de competència municipal.
- Delegar en la regidora delegada de l'Àrea del Territori, Maria del Mar Garcia Martos, la tramitació i resolució dels expedients derivats de les reclamacions de responsabilitat patrimonial.
- Delegar en la regidora delegada de l'Àrea del Territori, Maria del Mar Garcia Martos, la tramitació i resolució dels expedients derivats de les sol·licituds de devolucions de fiances per residus i per garantir la correcta reposició dels béns de la via pública.

Modificar les Delegacions de signatura: Efectuar delegació de signatura, a l'empara del que disposa l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a favor dels regidors/es delegats/des de les àrees en les següents matèries:

- a) Atorgament del vistiplau als certificats el tràmit d'informe dels quals correspongui a les àrees d'Acció Social, de Ciutadania, Gestió Econòmica, de Territori i de Seguretat Ciutadana i Convivència.
- b) Tràmits de consulta, informació pública i d'actes d'execució d'altres dictats en expedients de contractació, la competència sobre els quals no estigui atorgada al Ple o delegada a la Junta de Govern Local, de conformitat amb aquest Decret i als acords plenaris corresponents.

Delegar en el sotsinspector en cap de la Policia Local, de conformitat amb el que disposa l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la signatura de les corresponents resolucions i actes administratius derivats de les llicències d'ocupació del domini públic municipal, excepte les referides a taules, cadires i tendals, atraccions firals, atraccions





Ajuntament de  
**Montornès del Vallès**

**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2021000115  
Exp. tipus: SGGE2021000002

artístiques i festes populars i casetes de venda de productes pirotècnics que es deleguen en el regidor delegat de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència, Juan José Fernández Martín.

Delegar en el sotsinspector en cap de la Policia Local l'autorització de prestació de serveis sense l'uniforme reglamentari, la instrucció dels expedients sancionadors per infraccions de trànsit i la gestió d'armament reglamentari de la Policia Local.

Autoritzar, a l'empara del que disposa l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la delegació de signatura de certificats sobre documents, expedients o assumptes en general que corresponguin a l'Àrea de Gestió Econòmica a favor de l'interventor/a i dels funcionaris adscrits a aquesta àrea.

Autoritzar, a l'empara del que disposa l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la delegació de signatura de certificats d'empadronament o relatius al cens de població al personal funcionari adscrit a la Oficina d'Atenció Ciutadana.

Efectuar delegació de signatura, a l'empara del que l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a favor dels caps d'Àrea i departaments per la resolució de totes les qüestions plantejades en matèria de personal derivades de les seves funcions de comandament.

VUITÈ.- Mantenir les Compulses. Autoritzar, a l'empara del previst l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la realització de compulsos de documents als funcionaris de l'Ajuntament pel que fa a la documentació de la qual coneguin o hagin de conèixer per raó de la matèria.

NOVÈ.- Entrada en vigor. Aquesta resolució entrarà en vigor el dia següent de l'adopció de l'acord plenari de modificació de l'acord d'organització municipal.

DESÈ.- Notificar aquesta resolució als interessats i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que celebri, en compliment del que disposa l'article 38 d) del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

ONZÈ. Fer pública aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que disposen els articles 44.2 i 46.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les



Codi Segur de Verificació: 6a9af602-8c76-4cbb-a6ee-925202a78f4d  
Origen: Administració  
Identificador documento original: ES\_L01081363\_2021\_801017  
Data d'impressió: 25/01/2021 12:54:16  
Pàgina 12 de 12

**SIGNATURES**

1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 21/01/2021 13:09:13  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 21/01/2021 15:08:12  
3.- AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS. 20210001000110 21/01/2021



Ajuntament de  
**Montornès del Vallès**

**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2021000115  
Exp. tipus: SGGE2021000002

entitats locals, i comunicar-la a totes les àrees, departaments i serveis de l'Ajuntament.

Document signat electrònicament