



## **DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMERÇ.**

### **BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN SUBALTERN PER AL CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS DINS DELS PLANS D'OCUPACIÓ LOCAL 2020**

#### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular la selecció d'un/a treballador/a, per a l'execució del projecte de subaltern del Centre de Formació d'Adults.

La persona seleccionada haurà d'assistir obligatòriament als cursos de formació previstos. El temps dedicat a dita formació és computarà com temps de treball. Aquesta formació es podrà portar a terme fora de l'horari general previst i això no podrà suposar la negació per part de la persona seleccionada a la seva assistència que s'estableix com obligatòria.

#### **2. REQUISITS PER PARTICIPAR A L'OFERTA**

Els requisits generals per participar en el Plans d'Ocupació Local de 2020 són els següents:

- **Estar empadronat en Montornès del Vallès des d'abans de l'1 de gener de 2020.**
- **Estar inscrit a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya com a demandant d'Ocupació.**
- **Estar inscrit a la Borsa de Treball de Montornès del Vallès.**

#### **3. INSCRIPCIÓ A L'OFERTA**

Les persones interessades en participar en la convocatòria tenen de termini fins el **29 de juliol** de 2020 per inscriure's a través de la pàgina web del Servei Local d'Ocupació de la Diputació de Barcelona: <http://www.diba.cat/slo>.

**NÚMERO D'OFERTA: 298277**

La documentació requerida és la següent:

- NIF / NIE.
- DARDO (document alta renovació demandant d'ocupació)
- Informe de vida Laboral actualitzat (INSS).
- Documentació que acrediti la titulació requerida.



**Aquesta documentació s'haurà d'aportar abans del 30 de juliol 2020 a l'adreça de correu electrònic següent: [clubdefeina@montones.cat](mailto:clubdefeina@montones.cat), en cas que no sigui possible el lliurament per correu electrònic, es podrà aportar presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada al carrer de Sant Isidre, 11 - 13**

**La manca d'acreditació dels requisits generals en el moment de l'entrevista suposa l'exclusió del procés. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.**

#### 4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El personal tècnic del Departament OPEC de conformitat amb l'itinerari i el perfil dels candidats admesos al procés selectiu, determinarà el perfil de l'adequació al lloc de treball de la persona candidata.

Les sol·licituds presentades seran valorades pel Departament d'Ocupació, Promoció Econòmica i Comerç de conformitat amb els següents criteris:

Criteris generals: (màxim 6 punts)

- Temps en situació a l'atur durant els últims 3 anys, fins a 6 punts d'acord amb el següent escalat:
  - Haver treballat menys de 12 mesos: 6 punts.
  - Haver treballat menys de 18 mesos: 4 punts.
  - Haver treballat menys de 24 mesos: 2 punts.
- El treball a temps parcial es sumarà de manera prorratejada. Les jornades inferiors al terç de jornada no es tindran en compte.

Criteris de valoració del Departament d'Ocupació, Promoció Econòmica i Comerç (màxim 10 punts):

- Acció continuada de recerca de feina durant l'últim any: una acció rellevant de recerca activa al mes 6 punts; una acció rellevant de recerca activa cada dos mesos 3 punts.
- Es consideraran accions rellevants les següents:
  - Autocandidatura a ofertes de feina de la xarxa XALOC
  - Seguiments voluntaris (a instància de la pròpia persona)
  - Accions individuals d'orientació o de TRE



- La participació en accions formatives equivaldrà a acció rellevant durant la seva durada.
- El compromís, manifestat en l'assistència a les entrevistes programades i als cursos en els quals l'interessat està inscrit, sense faltes d'assistència no justificades: 2 punts.
- No haver participat en cap Pla d'Ocupació municipal: 2 punts.

Els i les candidats/es seleccionats realitzaran una entrevista amb les persones que formen part de la Comissió de Selecció específica de cada projecte, que estarà format per les persones senyalades en aquestes bases.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta entrevista serà de 10 punts: 5 punts en funció en la seva actitud i competències laborals i 5 punts en funció de la capacitació professional.

### **PROJECTE "SUBALTERN DEL CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS"**

#### **Característiques de la contractació**

Selecció d'1 subaltern, 10 mesos al 80% de jornada: 1.080 hores, amb 30 hores de formació que significa 1.050 hores de treball efectiu, el 98% de la jornada. El col·lectiu prioritari d'aquest projecte és el de majors de 45 anys en situació d'atur de llarga durada..

Principals tasques a realitzar:

- Control d'accessos
- Atenció al públic (telefònic i presencial)
- Petites reparacions per garantir el manteniment i bon estat de les instal·lacions.
- Petits encàrrecs dins del centre (fotocòpies, proporcionar material a les aules,...)
- Petits encàrrecs fora del centre (compres, correus, portar documents a l'Ajuntament)

#### **Requisits**

1. No haver treballat més de 180 dies des de l'1 de gener de 2019.
2. No haver treballat 90 dies o més (consecutivament o alterna) a l'Ajuntament de Montornès del Vallès des de l'1 de gener de 2019.
3. Graduat escolar.
4. Entendre i parlar castellà i català.



- Ser major de 45 anys: 2 punts
- No haver treballat 180 dies (de manera consecutiva o alterna) en els últims 24 mesos: 3 punts
- No haver treballat més de 180 dies de manera consecutiva o alterna a l'Ajuntament de Montornès del Vallès en els últims 36 mesos: 3 punts.

### **Comissió de Selecció**

La cap de l'Àrea d'Acció Social (o qui la substitueixi).

El cap del Departament d'Ocupació, Promoció Econòmica i Comerç (o qui el substitueixi)

La tècnica de la Borsa de Treball (o qui la substitueixi).