



ANUNCI

De l'Ajuntament de Montornès del Vallès sobre la convocatòria del concurs-oposició per a la provisió de dues places de caporal de la Policia Local mitjançant promoció interna.

Per Decret d'Alcaldia número D20200001000919 de 3 d'abril de 2020, s'aproven les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció.

El termini de d'admissió de sol·licituds per participar en aquest procés selectiu serà de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Aquesta modificació deixa sense efectes la publicació realitzada al Butlletí Oficial de la Província el dia 5 de març de 2020 amb el núm. CVE2020007066.

Les bases específiques reguladores del procés selectiu són les que es transcriuen a continuació:

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS – OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA .

Base 1a. Objecte de les bases.

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular el concurs oposició per a la provisió de dues places de caporal de la policia local mitjançant promoció interna.

1.2 Les dades bàsiques de les places són les següents:

- Denominació: Caporal de la Policia Local
- Escala: Administració Especial
- Sots escala: Serveis Especials
- Adscripció: Àrea de Seguretat Ciutadana
- Règim jurídic: Funcionari de carrera
- Grup de classificació: grup C, subgrup C2



1.3 Funcions:

- Distribuir els efectius humans en les tasques quotidianes de policia segons les necessitats i d'acord amb les instruccions del seu superior jeràrquic.
- Fer el seguiment del correcte funcionament dels recursos tècnics i materials (vehicles, aparells transmissors, etc.)
- Proposar al seu superior jeràrquic les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
- Preparar, supervisar i executar campanyes de prevenció en matèria de seguretat ciutadana i educació vial, així com qualsevol altra de relació amb la comunitat.
- Coordinar i supervisar les tasques de control, ordenació i regulació del trànsit, així com les de protecció ciutadana que hagin de realitzar els agents.
- Comunicar al seu superior jeràrquic les incidències que en el seu torn de treball es produeixin.
- Realitzar atestats, informes, arxiu, estadístiques i d'altres tasques administratives, així com coordinar i supervisar la tasca d'aquest tipus realitzada pels agents.
- Col·laborar amb el seu superior jeràrquic en la planificació del servei policial.
- Protegir les autoritats del consistori, vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències municipals.
- Exercir de policia administrativa, per assegurar que s'acompleixin els reglaments, ordenances, bans, etc. (venda ambulants, obres, activitats, etc.).
- Exercir de policia judicial, realitzar notificacions judicials, practicar diligències de prevenció, actuar per evitar la comissió d'actes delictius, etc.
- Vigilar espais públics, realitzant les corresponents tasques de patrullatge.
- Assumir la protecció i el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes (festes, actes esportius, culturals, etc.).
- Responsabilitzar-se de la uniformitat de la plantilla, control del vestuari, gestió i inventari.
- Comprovar i gestionar avaries en vehicles, instal·lacions i material d'ús comú de la Policia Local.
- Supervisar, controlar i numerar diligències.
- Supervisar i controlar la senyalització de la via pública.
- Gestionar i controlar els vehicles abandonats i els dipòsits municipals de vehicles.
- I, en general, qualsevol altra funció de policia i seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, li sigui encomanada.



Base 2a. Condicions dels aspirants.

Per ser admesos al procés selectiu les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits següents, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir nacionalitat espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir una antiguitat mínima de 2 anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Montornès del Vallès.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del títol de graduat/da en Educació Secundària Obligatòria, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre títol equivalent o superior.

Els i les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, la homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

- e) No patir cap malaltia i posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les



polícies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

- h) Posseir els permisos de conduir vehicles de la classe B i A2.
- i) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i de 1,65 m els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.
- j) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitat del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
- k) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- l) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català B2 de conformitat amb el què preveu l'Ordre VPC/491/2009, de 12 de novembre.

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'Apte/a o No Apte/a.

- m) Certificat negatiu del Registre Central de Delictes Sexuals o autorització expressa per fer la consulta.
- n) Trobar-se en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data de finalització de la presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament.

Si durant el procés de valoració el tribunal qualificador considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualssevol dels/de les aspirants que acreditin el



compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 3a. Presentació de sol·licituds.

3.1. Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar una sol·licitud de forma telemàtica o presencialment al Registre General a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, situat a l'Avinguda Llibertat, 2, a la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria, referits a la data de finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. El model de sol·licitud es pot obtenir a la pàgina web www.montornes.cat. S'haurà d'especificar si s'opta a les places d'accés lliure, a la de mobilitat horitzontal o a les dues.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament o en les formes establertes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del termini de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu caldrà enviar-la amb el segell de correus escanejada a l'adreça drhh@montornes.cat, per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

Si l'últim dia de presentació de sol·licituds cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió de les persones aspirants, així com també la presentació abans de l'obertura del termini.

3.2. A la sol·licitud caldrà adjuntar els documents preceptius següents classificats correctament amb un **índex numerat** que els detalli de forma ordenada:

- * Currículum vitae
- * DNI o passaport vigent, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.



Els i les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea i els ratificats per Espanya, ni els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acreditin el vincle parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats a Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la cònjuge en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret de l'aspirant.

- * Permisos de conduir A2 i B.
- * Titulació exigida o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- * Certificat que acrediti el nivell intermedi de català B2 o superior. Aquest document es podrà aportar fins el mateix dia de la prova.
- * Documentació acreditativa del nivell B2 de llengua castellana, si escau.
- * Autorització expressa per realitzar la consulta corresponent al Registre Central de Delinqüents Sexuals o aportació del certificat negatiu emès pel registre corresponent.
- * Documents acreditatius dels mèrits al·legats i susceptibles de ser valorats en la fase de concurs, degudament ordenats i indexats.

Base 4a. Admissió d'aspirants.

4.1. La relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió i la composició nominal del tribunal qualificador d'aquest procés, s'aprovarà en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, i es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web d'aquesta corporació www.montornes.cat . El número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada persona aspirant. En la mateixa resolució s'especificaran també els aspirants que han de realitzar la prova de català i/o castellà, si escau.



4.2. Es concedirà un període de 10 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena serà exposada al tauler d'edictes de la corporació i al web municipal www.montornes.cat.

4.3. Les possibles reclamacions es resoldran en el termini de 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entendran desestimades.

4.4. Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

Base 5a. Tribunal qualificador.

5.1. El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

- President/a: Un funcionari de carrera del cos de Policia Local de Montornès del Vallès.
- Vocals: Un/a tècnic/a de la mateixa corporació especialitzat en la matèria.
Una persona a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat.
Una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
Un/a funcionari/a de la mateixa corporació, que farà les funcions de secretari/a del tribunal.

La representació dels treballadors públics podrà designar un representant com a observador amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a la requerida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.



La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret de l'Alcaldia.

5.2. De conformitat amb l'article 9.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, el tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

5.3. L'abstenció i recusació dels membres de la comissió s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.4. El tribunal qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Per corregir la prova de català, si escau, el tribunal comptarà amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

5.5. El tribunal qualificador serà l'òrgan facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs oposició.

Base 6a. Procés de selecció.

6.1. El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon fer al President de la Corporació i que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases de la convocatòria s'exposaran al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament.

6.2. Aquesta fase estarà formada per quatre proves obligatòries i eliminatòries assenyalades: prova teòric pràctica, tests aptitudinals i de competències, prova de català i prova mèdica.

6.3. El tribunal, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi de l'ordre del desenvolupament del procés selectiu.



6.4. Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

6.5. Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.6. Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran a la pàgina web d'aquesta corporació, www.montornes.cat, així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

6.7. En el cas que el dia i l'hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del nadó, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça drhh@montornes.cat. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent. Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a la mateixa adreça electrònica.

6.8. Fase d'oposició.

a) Primera prova. Prova teòrico pràctica.



Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la resolució per escrit en el temps màxim de 90 minuts d'un o més casos teòrics pràctics relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i basats en el temari especificat a l'Annex 1 d'aquestes bases.

Es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal, la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi, la formulació de conclusions i l'adequada resolució dels casos plantejats.

Aquesta prova es qualificarà fins a 20 punts i la puntuació mínima per superar-la serà de 10 punts.

b) Segona prova. Prova de català.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en l'avaluació de coneixements del nivell intermedi de català B2. Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds que tenen el nivell exigít a la base 3 o superior. Igualment queden exempts de realitzar la prova els qui aportin fotocòpia de la documentació acreditativa d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a, quedant exclosos/es del procés selectiu les que obtinguin un no apte/a.

c) Tercera prova. Psicotècnics de personalitat i competències.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la realització de qüestionaris psicotècnics per avaluar la personalitat i les competències aptitudinals. Es mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: habilitats de lideratge, d'influència en el grup, habilitats socials, transmissió d'informació, solució de problemes, interès i iniciativa, responsabilitat, flexibilitat i polivalència, dedicació, capacitat tècnica i autocontrol i resistència a la pressió.

Totes les proves aplicades seran formades per bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandaritzats



i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

De conformitat amb l'article 18.3 i 18.5 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, aquesta prova es podrà completar amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzada en proves psicotècniques.

Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a, quedant exclosos/es del procés selectiu les que obtinguin un no apte/a.

d) Quarta prova. Prova mèdica.

Serà de caràcter eliminadori i consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

La durada de les proves serà determinada pel tribunal qualificador.

6.9. Fase de concurs. Valoració de mèrits.

Els/les aspirants que superin les proves de coneixements i capacitats passaran a la fase de valoració de mèrits que consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'hauran d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase de valoració de mèrits per resoldre possibles reclamacions.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

1) Experiència professional (fins a un màxim de 4 punts):



Per haver prestat serveis com a agent en qualsevol cos policial: 0,50 punts per any complet treballat (el còmput de mesos s'entendrà per períodes de 30 dies) fins a un màxim de 3 punts.

L'experiència professional en categories diferents a la valorada a l'apartat anterior, en cossos i forces de seguretat de l'Estat o en la Seguretat Pública i Prevenció (bombers, ADF, auxiliars forestals, vigilants municipals, protecció civil): 0,10 punts per any complet treballat (el còmput de mesos s'entendrà per períodes de 30 dies) fins a un màxim d' 1 punt.

En cas que la dedicació hagi estat igual o inferior al 60% de la jornada, el temps treballat es puntuarà a raó del 50%.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

Per acreditar l'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Montornès serà suficient esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment. S'admetran i valoraran en base a les dades que constin en els expedients personals de les persones aspirants.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

2) Formació reglada (fins un màxim d'1 punt). No es computarà la requerida per participar en el procés selectiu.

Per titulacions acadèmiques: fins a un màxim d'1 punt. Només es valorarà la titulació més alta. La valoració serà la següent:

| | |
|--|------------|
| Batxillerat, CFGS o equivalent..... | 0,5 punts. |
| Diplomatura universitària..... | 0,75 punt. |
| Llicenciatura o grau universitari..... | 1 punt. |

3) Formació complementària (fins un màxim de 3 punts).



Per cursos de formació o perfeccionament amb certificat d'aprofitament impartits per l'Escola de Policia de Catalunya que tinguin relació directa amb el lloc i les funcions a desenvolupar: fins a un màxim de 2 punts. La valoració d'aquests cursos serà la següent:

- Per cursos de durada de 8 hores a 25 hores..... 0,2 punts per curs.
- Per cursos de durada de 26 hores a 50 hores..... 0,4 punts per curs.
- Per cursos de durada de 51 hores a 100 hores..... 0,6 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 100 hores..... 0,8 punts per curs.

Per cursos de formació o perfeccionament amb certificat d'aprofitament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc i les funcions a desenvolupar: fins a un màxim de 2 punts. La valoració d'aquests cursos serà la següent:

- Per cursos de durada inferior a 8 hores: _____0,1 punt per curs.
- Per cursos de 8 a 25 hores: _____0,2 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 50 hores: _____0,3 punts per curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: _____0,4 punts per curs.
- Per cursos de 101 a 200 hores: _____0,5 punts per curs
- Per cursos de durada superior a 201 hores: _____0,6 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs no serà valorat.

4) Per coneixements de la llengua catalana: fins a 0,8 punts. La valoració serà la següent:

- C1: _____0,6 punts
- C2: _____0,8 punts



5) Per recompenses, distincions o altres mèrits a consideració del tribunal: fins a un màxim d'1 punt.

6.10. Entrevista personal.

Si el tribunal ho considera adient es realitzarà una entrevista personal que consistirà en la valoració de les competències adients per a la realització de les funcions pròpies del lloc de treball a desenvolupar i el perfil professional i la seva adequació al lloc de treball.

Es mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: habilitats de lideratge, d'influència en el grup, habilitats socials, transmissió d'informació, solució de problemes, interès i iniciativa, responsabilitat, flexibilitat i polivalència, dedicació, capacitat tècnica i autocontrol i resistència a la pressió.

Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 3 punts.

Base 7a. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

7.1. Curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Per poder accedir al curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, serà condició imprescindible haver superat totes les proves establertes a la fase d'oposició. No podran accedir al curs un número d'aspirants superior al de les places convocades.

Les persones aspirants amb major puntuació, d'acord amb les places objecte de la convocatòria, que superin totes les fases del procés selectiu seran proposades pel nomenament i seran cridades per realitzar el curs obligatori de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

Queden exemptes de la seva realització les persones proposades per l'òrgan de selecció que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat a què es produeixi el nomenament com a funcionari/a en pràctiques a què fa referència aquest procés.



El curs de formació és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'Apte/a o No Apte/a. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de No Apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Les persones aspirants que no superin el curs bàsic perdran el dret a ser nomenats/des funcionaris/àries de carrera. Es cridarà per realitzar el curs, si fos necessari, la següent o següents persones, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades per l'òrgan de selecció.

7.2. Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de realitzar un període de pràctiques de 6 mesos.

Per poder iniciar aquest període les persones aspirants hauran d'haver superat tot el procés selectiu i el curs per a l'accés a la categoria de caporal de l'ISPC. En el cas d'accedir per mobilitat horitzontal, els aspirants hauran d'acreditar haver superat el curs de formació a l'ISPC.

Durant el període de pràctiques el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels i de les aspirants, basada en els ítems conductuals predeterminats i l'annex 3.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin el treballador durant el període de pràctiques n'interrompen el còmput sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'Apte/a o No Apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de No Apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'òrgan competent per a ser nomenades funcionàries de carrera. En cas que les persones aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que



hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització dels curs selectiu de l'ISPC, que serà la següent fase que hauran de superar.

Base 8a. Resolució del procés selectiu

La qualificació final serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs, d'oposició i de l'entrevista, si escau.

Un cop obtinguda la qualificació final de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis i a la pàgina web www.montornes.cat la relació d'aprovats per ordre de puntuació.

La provisió de les vacants es realitzarà en l'ordre definitiu de puntuacions i no es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs. En cas d'empat en el resultat final, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, es resoldrà amb l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació a la prova teòrica pràctica.

La persona proposada per al nomenament ha de presentar al Departament d'Organització i Desenvolupament de Personal els següents documents:

1. Declaració de no estar inhabilitat/ada per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
2. Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.



Base 9a. Incidències i recursos.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes d'admissió i exclusió s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació en la pàgina web municipal.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde de la corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació en la pàgina web municipal.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador del procés que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable de drets i interessos legítims, les persones aspirants podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de la corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en la pàgina web municipal o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador no inclosos en el punt anterior, durant el procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració per la comissió de valoració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Base 10a. Protecció de dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.



ANNEX 1. TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
8. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
9. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
10. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
11. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
12. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
13. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.



14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
14. La detenció de menors.
15. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.
16. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
17. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
18. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
19. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
20. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
21. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
23. La venda ambulants: regulació i règim sancionador.
24. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
26. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
28. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
29. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.



30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
31. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
32. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
33. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
34. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
35. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
36. La planificació dels serveis.

ANNEX 2. PROVES MÈDIQUES

1. Antropometria
2. Generals
3. Aparell locomotor
4. Psiquisme i sistema nerviós
5. Sistema cardiovascular
6. Aparell respiratori
7. Aparell genitourinari
8. Aparell digestiu
9. Endocrinologia
10. Hematologia

11. Dermatologia
12. Infeccions
13. Sentit de la vista
14. Sentit de l'oïda
15. Altres



Quadre mèdic d'exclusions

1. Antropometria

Talla inferior a 1.60m les dones i 1.65m els homes.

Obesitat. Valorada per l'índex de massa corporal del Quetelet (valors entre 19 i 30). En el cas que la persona aspirant presenti una constitució hipermusculada s'aplicarà una tolerància del 5% en la relació per alçada. Dinamometria. Amb l'estenòmetre de Block, inferior a les 30 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes i inferior a les 35 i 20 divisions respectivament, en les mans dominant i no dominat, pel que fa a les dones

2. Generals

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

3. Aparell locomotor

Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

4. Psiquisme i sistema nerviós

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual s'aspira. Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

5. Sistema cardiovascular

Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos. Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi. Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica. Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

6. Aparell respiratori



Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria. Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

7. Aparell genitourinari

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte genitourinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.

8. Aparell digestiu

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

9. Endocrinologia

Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes. Diabetis Mellitus.

10. Hematologia

Aplàsies i discràsies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

11. Dermatologia

Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges* que, per la seva extensió o estètica, puguin comprometre la funció policial o facilitar-ne la identificació.

(*visibles amb la uniformitat pròpia de la Policia Local de Montornès del Vallès)

12. Infeccions

Malalties infecto contagioses actives i amb risc de contagi.

13. Sentit de la vista

Agudesa visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors.

14. Sentit de l'oïda



L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesa normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor. Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

15. Altres

Processos neoplàstics i malalties auto immunològiques sistemàtiques. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.

ANNEX 3. ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS.

1. Professionalitat

- Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
- Prendre les decisions adequades
- Saber actuar amb la rapidesa necessària
- Solucionar els problemes

2. Superació en el treball

- Interès per adquirir nous coneixements.
- Mantenir-se en bona forma física

3. Relacions amb la comunitat

- Ser educat i respectuós
- Fer-se respectar
- Donar bona imatge

4. Integració en el cos

- Col·laborar amb els companys
- Ser ben acceptat pels altres
- No crear conflictes



Ajuntament de
Montornès del Vallès

**Àrea de Presidència i
Relacions Institucionals
Organització i
Desenvolupament del
Personal**

Exp. gral.: X2019001654
Exp. tipus: SPSP2019000008

5. Disciplina

- Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

Montornès del Vallès, 8 d'abril de 2020

L'alcalde

José A. Montero Domínguez