



NORMES DE RÈGIM D'ÚS I FUNCIONAMENT DELS HORTS SOCIALS DE MONTORNÈS DEL VALLÈS

ÍNDEX

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1 Objecte
- Article 2 Naturalesa jurídica
- Article 3 Règim jurídic
- Article 4 Termini
- Article 5 Règim econòmic de les llicències
- Article 6 Competències de l'Ajuntament

TÍTOL II.- DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES

- Article 7 Drets dels usuaris
- Article 8 Garanties sanitàries i de seguretat
- Article 9 Règim d'ús de les parcel·les d'hort
- Article 10 Actuacions no permeses
- Article 11 Manteniment, obres i danys en el domini públic
- Article 12 Armaris d'eines

TÍTOL III.- RÈGIM D'ADJUDICACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

- Article 13 Condicions del sol·licitant, criteris de selecció
- Article 14 Procediment de selecció
- Article 15 Adjudicació
- Article 16 Formalització de les adjudicacions
- Article 17 Lliurament d'autoritzacions

TÍTOL IV.- RÈGIM ESPECÍFIC DE LES ASSOCIACIONS I COMISSIÓ GESTIÓ

- Article 18 Associacions
- Article 19 Gestió i seguiment dels horts socials



Ajuntament de
Montornès del Vallès

**Àrea de la Presidència
Secretaria General**

Exp. Gral.: X2013001671
Exp. Tipus: SGAO2013000005

TÍTOL V.- ÈXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

Article 20 Causes genèriques d'extinció

Article 21 Caducitat de la llicència d'ús privatiu

Article 22 Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament

Article 23 Efectes de l'extinció de l'autorització





TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

Aquesta normativa té per objecte regular el règim jurídic de les llicències d'ús privatiu del domini públic atorgades per l'Ajuntament sobre els horts socials de titularitat municipal al terme de Montornès del Vallès, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum, el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris d'aquestes llicències i el règim de licitació i adjudicació de les mateixes, de conformitat amb el projecte d'hortos socials redactat pels tècnics municipals.

Article 2.- Naturalesa jurídica

En virtut d'aquesta normativa als adjudicataris dels horts socials se'ls concedirà una llicència municipal que tindrà la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57.2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta llicència no suposarà la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, tant respecte al terreny com respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de llicència com de les que els diferents usuaris o associacions que es constitueixin realitzin, que quedaran unides de forma permanent a la parcel·la.

L'adjudicatari únicament tindrà la possessió precària de l'hort municipal que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'adjudicació i aquest reglament.

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es deriven de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

Article 3.- Règim jurídic

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització de les llicències d'ús privatiu del domini públic regides pel present Reglament, a més de les disposicions d'aquest, les establertes en: el Plec de Clàusules administratives Generals aplicables als contractes de serveis i de subministraments aprovats per l'Ajuntament, el Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del Sector Públic, el Reglament General de la Llei de Contractes i la resta de disposicions que els despleguin, modifiquin o afectin, així com la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.



2. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al contingut de la llicència, a la seva extinció i demés potestats de l'administració sobre el domini públic, a més de les disposicions d'aquest Reglament, les establertes en: la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, el Reglament del patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre.

3. Les ordenances i els reglaments de la Corporació, els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències i les Bases d'Execució del Pressupost.

4. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

Article 4.- Termini

Les llicències d'ús privatiu de cadascun dels horts s'atorgaran per un període de 2 anys, prorrogables per un termini de dos anys més sempre i quan es compleixin les condicions en la que va ser concedida.

En el cas que un hort quedi sense treballar més de sis mesos per l'adjudicatari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resol el títol administratiu, segons preveu aquest reglament.

Article 5.- Règim econòmic de les llicències

Els adjudicataris de les parcel·les d'horts quedaran obligats, si escau, a satisfer la taxa establerta per les Ordenances fiscals i reguladores dels preus públics en concepte d'utilització privativa del domini públic, que es meritara anualment durant la vigència de la llicència.

La manca de pagament de l'esmentada taxa dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament de conformitat amb el present reglament.

L'Ajuntament repercutirà simultàniament amb aquesta taxa, la resta de conceptes que ha de fer front l'adjudicatari, que es regulen més detalladament en els articles específics d'aquest reglament, per satisfer el preu dels serveis que l'Ajuntament posa a la seva disposició, com és l'assegurança de responsabilitat civil o el consum d'aigua pel reg.



Els usuaris de l'horta hauran de dipositar una fiança de 30 €, que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ al lliurament de la parcel·la i subscripció de la formalització de l'adjudicació, en un termini de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació de la llicència. L'import d'aquesta fiança s'executarà per cobrir possibles danys o desperfectes, si es dóna el cas, i es retornarà a la finalització del termini de la llicència d'ús privatiu de la parcel·la d'horta.

Article 6.- Competències de l'Ajuntament

L'Ajuntament es reserva el dret de fixar o modificar les condicions generals d'ús i modificar els límits de les parcel·les, els traçats dels camins, les instal·lacions de reg i la resta de serveis de la zona.

TÍTOL II.- DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES

Art. 7.- Drets dels usuaris.

Són drets dels usuaris el següents:

- a) Conrear fruites, hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició.
- b) Disposar d'un magatzem o dipòsit per guardar-hi els estris i les eines necessàries pel cultiu de les parcel·les.

Article 8.- Garanties sanitàries i de seguretat

1. Recau sobre l'adjudicatari la plena responsabilitat de l'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.

2. Així mateix recau sota la plena responsabilitat de l'usuari, el compliment de la normativa referent a fer foc i a la protecció i el veïnatge civil.

Article 9.- Règim d'us de les parcel·les d'hort

Els adjudicataris dels horts estan obligats:

a) Vetllar pel bon ús dels terrenys, els camins, el reg, les casetes i altres instal·lacions del sector i respondre econòmicament de tots els danys que ocasioni el seu mal ús.

b) L'adjudicatari és responsable del manteniment en perfecte estat de totes les instal·lacions, zones verdes, tanca de protecció, inclòs el reg, amb l'obligació d'avisar al servei corresponent de l'ajuntament de qualsevol avaria o incidència.



- c) Si l'usuari ve acompanyat de gossos, aquests hauran d'estar fermats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran estar sols en absència de l'usuari.
- d) Utilitzar la canya natural com a tutor de les diferents collites.
- e) Utilitzar les espatlles o espai destinat per emmagatzemar les canyes degudament lligades. Les canyes no podran guardar-se a les casetes ni al terra.
- f) Realitzar una correcta gestió de la dotació de l'aigua de reg assignada a cada parcel·la, respectant la tipologia del reg inicial, sense realitzar-ne modificacions i vetllant per l'estalvi d'aquest recurs.
- g) Realitzar la seva tasca dins els límits de l'hort adjudicat.
- h) Realitzar el seu treball personalment, excepte en el cas de l'adjudicació a col·lectius, i en casos de força major que ho haurà d'acreditar davant l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans.
- i) A crear i formar part d'una Associació d'Hortolans.
- j) Complir amb la ordenança municipal de recollida de deixalles o qualsevol altra normativa aplicable en matèria ambiental. Així mateix a fer-se càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixen i hauran de compostar les restes vegetals en els compostadors habilitats per a tal ús.
- k) Facilitar l'entrada als horts d'escolars que sota la direcció de monitors vulguin conèixer els treballs agrícoles.
- l) Tancar les portes d'accés general cada cop que s'entra o surt del recinte dels horts. L'accés als horts només estarà permès en les hores de llum solar.
- m) El pagament, si escau, dels corresponents canons, taxes o fiances.

Article 10- Actuacions no permeses

No es permet a l'adjudicatari:

- a) Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar als horts veïns o causar danys a conreus, canals de reg o al medi ambient en general.
- b) La utilització de productes fitosanitaris (insecticides, fungicides, herbicides,...) d'origen químic per al control de plagues o malalties. L'ajuntament facilitarà assessorament per al control integrat de les plagues si s'escau.



- c) La utilització d'adobs de tipus químic, i caldrà utilitzar preferentment adobs d'origen orgànic degudament compostats i aptes per al cultiu.
- d) Conrear cap espècie que no sigui pel consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria.
- e) Un mateix conreu no pot superar en un 50% la superfície de la parcel·la.
- f) El conreu de plantes degradants del sòl, ni invasores.
- g) El conreu de plantes psicotròpiques.
- h) La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort. En cas d'excedents aquests hauran de ser lliurats al banc d'Aliments o entitats socials similars.
- i) La realització de cap tipus d'obra, ni tanca o separació, ni barbacoes, ni taules fixes o bancs, ni la construcció de nous elements o la modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament.
- j) La tinença i cria de qualsevol tipus d'animal.
- k) Caçar, capturar ocells, talar arbres o qualsevol activitat susceptible de causar dany a la flora i la fauna de l'hort i de l'entorn.
- l) L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, tant dins com fora de la parcel·la de l'hort, ni en les casetes.
- m) Aportar cap material (bidons, plàstics, cadires,...) susceptible d'alterar l'estètica de lloc. Resta prohibit instal·lar hivernacles, excepte en aquells casos en que ho autoritzi de manera excepcional la comissió de gestió, fixant una sèrie de criteris.
- n) L'ús d'altres materials com varetes de ferro o similars per tutorar la planta.
- o) Alterar els camins i manipular les conduccions comunes de reg de l'hort adjudicat.
- p) Moure fites i tanques que delimitin l'hort.
- q) La plantació d'arbres de cap mena
- r) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a una tercera persona.



s) Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no podrà ser més llarga de 6 mesos, l'usuari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament. En cas que s'excedeixi aquest temps, l'adjudicatari haurà de renunciar a la parcel·la.

t) Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, excepte quan s'utilitzin eines agrícoles prèvia autorització de l'Ajuntament i de l'Associació d'hortalans.

u) Estacionar vehicles a l'interior de l'hort excepte els dels serveis municipals per realitzar les tasques de manteniment necessàries.

v) Resta prohibida la realització de foc o qualsevol crema de restes vegetals al llarg de l'any. Només en casos excepcionals, com ara riscos fitosanitaris, i sempre prèvia autorització de la comissió de gestió es permetrà la crema controlada i puntual de restes vegetals durant el període permès per a la crema.

w) Passar la nit en l'àrea d'hortos municipals.

Article 11.- Manteniment, obres i danys en el domini públic

1. Aniran a càrrec de l'adjudicatari:

-Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra, pel consum de cabals d'aigua per a reg, si fos el cas, o per quotes en associacions d'hortalans atenen els criteris socioeconòmics definits per aquest reglament.

-Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal us que en faci l'adjudicatari o pels seus acompanyants.

2. Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

Les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en les seves instal·lacions elements, degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri dany o negligència.

L'adjudicatari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions. També hauran d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti al sistema de reg, pous, casetes o armaris d'eines, lavabos o altres elements comuns.

Article 12.- Armaris d'eines

1. Els horts comptaran amb un dipòsit per guardar-hi els estris i les eines necessàries pel cultiu de les parcel·les.



2. Queda absolutament prohibit instal·lar qualsevol element aliè a aquells aportats per l'Ajuntament, així com alterar o modificar, tant en la seva estructura o aspecte, els elements aportats per l'Ajuntament.

TÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

Article 13.- Condicions del sol·licitant i criteris de selecció

1. Els interessats hauran de complir amb les següents condicions:

- a) Ser persona física, major d'edat. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili. No obstant, podran també optar a l'adjudicació, un grup o col·lectiu sempre que els seus membres compleixin les condicions establertes en aquestes condicions, quan s'afegeixi l'acreditació de finalitats de tipus pedagògic, terapèutic o social. En tot cas, serà necessària la designació d'una persona responsable del grup, amb la que es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació.
- b) A la data de l'inici del procés de sol·licituds, cal estar empadronat a Montornès del Vallès amb una antiguitat mínima de 2 anys ininterromputs.
- c) No disposar, a títol de propietari, arrendatari o similar, de cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui dins del terme municipal de Montornès del Vallès o dins de la comarca del Vallès Oriental.
- d) No haver-se adjudicat anteriorment altra parcel·la o hort a un membre de la mateixa unitat familiar.

2. Als efectes de la valoració de mèrits, entre els sol·licitants que compleixin les condicions establertes en l'article anterior, es farà d'acord amb el barem següent:

Segons ingressos familiars (segons SMI).

- Cap ingrés o fins al salari mínim interprofessional (SMI): 5 punts
- Fins a 2 vegades el SMI: 2 punts
- Per sobre del doble del SMI: 1 punt
- Raons especials a valorar com situació d'invalidesa, jubilació, risc d'exclusió social, degudament acreditades: 5 punts aquells que la puguin acreditar
- Acreditar haver realitzat un curs d'horticultura ecològica degudament: 1 punt
- Ser ocupant d'un hort, en l'entorn fluvial del terme municipal, que no sigui legalitzable i que haurà de ser degudament eliminat per ocupant: 2 punts
- Per nombre de persones beneficiades de la unitat familiar: 0,25 punts per membre, fins a un màxim d'un punt



En el cas que una persona aturada deixi de ser-ho durant el període d'adjudicació, podrà esgotar el termini d'ús de la parcel·la d'hort.

3. Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits:

1. Fotocòpia del DNI, passaport o permís de residència del sol·licitant.
2. Certificat de convivència i empadronament en què s'especifiqui l'antiguitat de l'habitatge que ocupa la persona, i la totalitat dels membres que hi viuen (aquest document s'ha de demanar a les oficines municipals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès).
3. Original i fotocòpia dels justificants d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys:
 - Si treballen:
 - Últim full de salari
 - Certificat de la declaració presentada de l' IRPF de l'exercici anterior. En el cas que no s'hagi fet la declaració de l' IRPF de l'exercici anterior, s'ha d'aportar:
 - Original d'Hisenda d'un certificat de no presentació de la declaració.
 - Declaració jurada d'ingressos o documentació bancària justificativa dels ingressos.
 - Aturats:
 - Certificat de percepcions on consti si és perceptor de subsidi i de l' import de la prestació (aquest document s'ha de demanar a l'oficina de l' OTG)
 - Certificat de vida laboral (aquest document s'ha de demanar a l'oficina de la Tresoreria de la Seguretat Social)
 - Certificat de l' OTG d'inscripció on s'especifiqui l'antiguitat que ha de correspondre com a màxim a 10 dies després de l'extinció de l'últim contracte laboral.
 - Si són pensionistes:
 - Certificat de pensió (aquest document s'ha de demanar a l'Institut Nacional de la Seguretat Social)
 - Altres:
 - Per cada membre de la unitat familiar disminuït s'haurà d'aportar reconeixement de disminució (ICASS) o resolució d'invalidesa de la seguretat social (només menors de 65 anys)



- 4.- En cas de persones empadronades que no pertanyen a la unitat familiar:
- Aportar la documentació econòmica descrita en els punts anteriors segons correspongui.

Article 14.- Procediment de selecció

1. El sistema d'adjudicació de les llicències d'us privatiu del domini públic sobre parcel·les municipals d'horts es farà en règim de lliure concurrència competitiva mitjançant concurs, en aplicació de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.

No obstant, l'Ajuntament té la potestat d'aprovar una reserva d'horts per a determinades entitats.

2. L'obertura i convocatòria de la licitació és publicarà en el Butlletí Oficial de la Província als efectes de l'article 126 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i en el web municipal. Simultàniament a la preceptiva publicació oficial, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant exposició pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i altres mitjans que garanteixin una major difusió de la convocatòria.

3. Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria al registre de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Aquesta sol·licitud haurà d'ajustar-se al model de sol·licitud que s'aprovarà en les bases concretes d'atorgament de les llicències d'ocupació privativa i us temporal dels horts de propietat municipal.

4. La Comissió tècnica de Gestió, establerta en el projecte dels horts socials, examinarà les sol·licituds presentades en la licitació i d'acord amb els criteris de selecció emetrà qualificació documental sobre l'admissió dels sol·licitants i proposta d'adjudicació de les parcel·les.

Aquesta Comissió podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar els defectes o omissions que s'observin. En cas d'igualtat de barem de puntuació l'ordre es determinarà per sorteig.

5. La selecció de la concreta parcel·la que s'adjudiqui a cadascú es farà per sorteig.

Article 15.- Adjudicació

1. L'Alcalde o en el seu cas el regidor delegat que tingui atribuïda la competència, aprovarà les adjudicacions de les diverses llicències d'us privatiu del domini



públic dels horts municipals, a la vista de la proposta emesa per la Comissió tècnica de Gestió.

2. La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individualment a tots els participants de la licitació.

3. Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la tot i haver estat admeses les seves sol·licituds, passaran a formar part d'una única llista d'espera, que es generarà, en ordre ascendent a partir de la puntuació obtinguda, en previsió d'obrir les possibles vacants que es puguin produir en les diverses parcel·les d'horta una vegada resol l'expedient administratiu d'extinció de les llicències d'ús privatiu vigents en aplicació de les causes previstes en aquest reglament.

Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.

Article 16.- Formalització de les adjudicacions

El document administratiu que formalitzarà les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu contindrà, com a mínim, el següent:

- a) Dades de la persona o entitat autoritzada
- b) La finalitat de l'ús privatiu
- c) Mesura, localització i número de la parcel·la
- d) Drets i obligacions de l'adjudicatari
- e) Durada de l'autorització

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part dels adjudicataris del dret de propietat de l'Ajuntament de Montornès del Vallès de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest reglament.

Article 17.- Lliurament d'autoritzacions

Els adjudicataris hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret atorgats per l'Ajuntament de Montornès del Vallès, previstos en l'article anterior, dins el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació. Serà requisit necessari la prèvia constitució de la fiança que s'estableix en aquest document.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat, adjudicant la parcel·la a un suplent per ordre de puntuació.



TÍTOL IV.- RÈGIM ESPECÍFIC DE LES ASSOCIACIONS I COMISSIÓ DE GESTIÓ

Article 18.- Associacions

1. Un cop donada l'autorització als adjudicataris, caldrà que es constitueixi una Associació d'hortolans, on hauran d'integrar-se obligatòriament tots els adjudicataris dels horts

Finalitat: L'associació d'hortolans haurà de vetllar per la conservació i millora de totes les instal·lacions, tant d'ús individual com col·lectiu i recolzar i portar a bon fi la iniciativa de creació dels horts. Podrà recaptar quotes dels associats, si s'escau, per al compliment de la seva finalitat així com per al manteniment de les instal·lacions.

Arbitratge de conflictes: l'associació arbitrarà en primera instància les controvèrsies que se suscitin entre els seus associats. En cas que la seva resolució no sigui acomplerta per algun dels interessats, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament a través de la comissió tècnica de gestió, que adoptarà les mesures que consideri escaients.

Article 19.- Gestió i seguiment dels horts socials

Per la gestió del projecte es constituirà una comissió tècnica de gestió que serà l'encarregada de vetllar pel compliment dels objectius generals, i en concret:

- Elaborar les propostes d'adjudicació de les parcel·les
- Proposar les renovacions d'autoritzacions d'ús
- Resoldre problemàtiques que no estiguin incloses en la normativa i fer propostes de millora
- Supervisar la implantació del projecte
- Fixar cànons pel manteniment dels serveis comuns a satisfer pels usuaris

Aquesta comissió estarà integrada per:

- El regidor de medi ambient de l'ajuntament de Montornès del Vallès
- El tècnic de medi ambient
- Un tècnic designat per Benestar Social
- Un tècnic designat per Promoció Econòmica

I una comissió de seguiment i avaluació del projecte que serà l'encarregada de vetllar pel compliment dels objectius específics del projecte, i en concret:

- Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les
- Impulsar el foment de l'agricultura i l'ús sostenible dels horts socials
- Potenciar la introducció de varietats hortícoles locals



- Realitzar suggeriments i propostes de millora
- Informar dels conflictes i incidències relatius a l'ús dels horts

Aquesta comissió estarà integrada pels membres següents:

- El regidor de medi ambient de l'ajuntament de Montornès del Vallès
- El tècnic de medi ambient
- Un tècnic designat per Benestar Social
- Un tècnic designat per Promoció Econòmica
- Un treballador de la Brigada Municipal
- El president de l'Associació d'Hortelans o representat designat pels hortelans
- Un representant de les entitats que disposin d'hortos

Igualment existirà un coordinador tècnic del projecte que serà un tècnic designat per l'Ajuntament com a responsable d'impulsar i fomentar els objectius del projecte, d'atendre les necessitats quotidianes dels adjudicataris així com d'actuar de mediador dels conflictes i reunir les comissions que corresponguin quan sigui necessari en funció de les atribucions de cadascuna.

TÍTOL V.- EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

Article 20.- Causes genèriques d'extinció

Les llicències d'us privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques i concordants del Reglament del Patrimoni dels ens Locals i les generals de la normativa sobre contractació del Sector Públic.

Article 22.- Caducitat de la llicència d'us privatiu

En concret, la llicència d'us privatiu caducarà pels següents motius:

- a) per venciment del termini.
- b) per renúncia del titular abans del venciment del termini.
- c) per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini.

Article 23.- Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament

En concret, la llicència d'us privatiu podrà ser revocada pels següents motius:



- a) per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència d'us privatiu, descrites en l'article 13 d'aquest reglament.
- b) per haver cessat en el conreu de l'hort municipal durant més de sis mesos sense causa justificada, segons preveu l'article 4 del Reglament.
- c) per superar el consum màxim d'aigua fixat per l'Ajuntament.
- d) per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.
- e) per raons d'interès públic.
- f) per incompliment manifest de la resta d'obligacions previstes en aquest reglament.
- g) Per no fer efectiva, si s'escau, la quota de manteniment a través de l'Associació d'hortalans.

Article 24.- Efectes de l'extinció de l'autorització

L'Ajuntament de Montornès del Vallès iniciarà un expedient contradictori amb audiència del titular de l'adjudicació, prèviament a l'aprovació de la caducitat o la revocació de la llicència d'us privatiu. Aquest expedient contindrà acta de comprovació de l'estat de l'hort pel serveis municipals corresponents, i s'informarà per la Comissió tècnica de Gestió, qui elevarà la proposta de resolució i extinció de la llicència municipal a l'Alcalde o regidor en qui delegui.

Dins dels trenta dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, i fer lliurament de les claus a l'Ajuntament. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució dels acords mitjançant el llançament administratiu una vegada transcorregut aquest termini.

Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany al terreny municipal, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi dret a indemnització.

Respecte a les collites, davant l'extinció de la llicència d'us privatiu per causa de mort o incapacitat sobtevinguda de l'adjudicatari, una vegada resol l'expedient administratiu corresponent, els familiars autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs.

Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o



resolució de la llicència d'ús privatiu, a excepció que es revoqui la llicència d'ús privatiu abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.

Aprovació inicial: Ple 4 de juliol de 2013

Aprovació definitiva i publicació íntegra: BOP de 16 de setembre de 2013 i DOGC de 7 d'octubre de 2013