

# **ESTATUTS DEL CONSELL MUNICIPAL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ DE MONTORNÈS DEL VALLÈS**

## **Article 1.- Denominació**

El Consell Municipal de Solidaritat i cooperació és un òrgan sectorial de participació de caràcter permanent, informatiu i consultiu que es crea per articular la col·laboració i la participació dels ciutadans i entitats locals especialment implicats en matèria de la solidaritat i de la cooperació.

El Consell de Cooperació i Solidaritat es regirà per allò que disposen els estatuts presents, així com per les altres disposicions legals que, amb caràcter supletori, puguin ser d'aplicació procedent.

## **Article 2.- Domicili**

El domicili del Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat s'estableix a l'avinguda de la Llibertat, número 2 de Montornès del Vallès.

## **Article 3.- Objectius**

Són objectius del Consell els següents:

**3.1.-** Actuar com a òrgan consultiu d'informació, proposta i assessorament de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en les qüestions relacionades amb l'àmbit de la solidaritat i la cooperació internacional. La distribució de les partides pressupostàries que depenen de la Regidoria de Cooperació Internacional l'aprovarà l'òrgan de govern competent, a proposta del Consell segons els informes emesos a aquest fi.

**3.2.-** Proposar a l'òrgan de govern competent els projectes a subvencionar a càrrec de la partida destinada a aquest efecte.

**3.3.-** Facilitar i promoure activitats per sensibilitzar i conscienciar l'opinió pública dels ciutadans de Montornès del Vallès per assumir el compromís que comporta la solidaritat envers altres pobles i cultures fomentant la justícia internacional i perquè adquireixin una posició activa dins un nou ordre internacional en foment de la pau, la justícia i el respecte mutu.

**3.4.-** Facilitar i promoure la realització de campanyes dins del nostre àmbit local, com per exemple: xerrades, cursos sobre les relacions Nord-Sud, exposicions, etc., per tal de fomentar la participació activa de particulars i col·lectius. La realització de campanyes i actes serà sempre amb la disposició personal i voluntària dels membres d'entitats i

voluntaris ocasionals, per evitar la professionalització d'aquestes tasques.

**3.5.-** Analitzar i valorar les propostes que es presentin, tant per part dels membres del Consell com per part de les associacions, entitats i persones externes.

**3.6.-** Fer avaluació i seguiment tècnic, econòmic i d'eficiència dels programes proposats des del Consell així com la signatura de convenis de col·laboració amb altres entitats.

#### **Article 4.- Composició del Consell**

**4.1.-** Formen el Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació els membres següents:

**4.1.a)** President: L'alcalde. Suplent: El regidor que actua com a vice-president.

**4.1.b)** Vice-president: El regidor de Cooperació Internacional. Suplent: El regidor de l'Àrea de Serveis Personals.

**4.1.c)** Vocals: Un representant de cadascun dels grups polítics amb representació municipal, amb un suplent per a cada vocal.

**4.1.d)** Representants d'associacions de l'àmbit de la cooperació i la solidaritat presents a Montornès, registrades com a entitats a l'Ajuntament.

**4.1.e)** Representants d'altres associacions i grups presents a Montornès que desenvolupin activitats en aquest àmbit.

**4.1.f)** Un representant per cada centre escolar que imparteixi ensenyaments obligatoris, a proposta del Consell Escolar de cada centre, amb un suplent per a cada representant.

**4.1.g)** Un representant per cada sindicat present a la comarca, en el ben entès que ho seran mitjançant les seves fundacions creades en l'àmbit.

**4.1.h)** Poden haver-hi també d'altres vocals, fins a un màxim de cinc, a títol individual, que ho són per la seva relació, experiència en projectes de cooperació solidaris i/o de cooperació.

**4.1.i)** Es pot convidar persones o associacions segons el tema a tractar, amb veu en el Consell però sense vot.

En cap cas pot haver-hi més d'un representant per associació.

**4.2.** Els vocals a títol individual han de ser nomenats per al càrrec mitjançant un decret d'Alcaldia. La resta de vocals ho han de ser a proposta de les institucions, entitats, associacions o grup que representin.

**4.3** Realitzarà les funcions de secretari el de la Corporació o el funcionari que designi l'alcalde a proposta seva. La persona encarregada de realitzar les tasques de secretari no ostentarà la qualitat de membre d'aquest Consell.

Són funcions del secretari:

- Assistir amb veu i sense vot a les reunions de la Comissió
- Aixecar les actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.
- Certificar els acords, tramitar i arxivar la correspondència i la documentació.
- Vetllar perquè la documentació arribi oportunament als membres del Consell.
- Elaborar la memòria anual de les activitats realitzades pel Consell.
- Aquelles que pugui definir el propi Consell.

## **Article 5.- Drets i deures dels membres del Consell**

**5.1.** Són drets dels membres del Consell:

**5.1.a)** Assistir amb veu i vot a les reunions del Consell.

**5.1.b)** Elegir o ser elegits per als llocs de representació o exercir-ne càrrecs directius dins del Consell.

**5.1.c)** Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

**5.1.d)** Exposar lliurement les seves opinions en l'àmbit del Consell.

**5.1.e)** Formar part del grups de treball que es creïn.

**5.1.f)** Tenir l'ordre del dia abans del Consell juntament amb la convocatòria.

**5.1.g)** Tenir accés a tota la documentació del Consell.

**5.2.** Són deures dels membres del Consell:

**5.2.a)** Comprometre's amb les finalitats del Consell i participar activament per assolir-les.

**5.2.b)** Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

**5.2.c)** Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern del Consell.

**5.3.** Cap membre del Consell percebrà retribucions per l'exercici del seu càrrec.

## **Article 6.- Cessament dels vocals**

**6.3.** Els/les vocals cessaran del seu càrrec en els supòsits següents:

**6.3.a)** Els/les membres de la Corporació, quan cessin del càrrec, quan deixin d'exercir la delegació que els habilitava o a proposta del grup municipal que els hagués proposat.

**6.3.b)** Els/les membres representants de col·lectius, a proposta de l'associació, institució o entitat que els hagués proposat.

**6.3.c)** Per renúncia del/de la propi/a vocal.

**6.3.d)** Per decret d'Alcaldia, en el cas dels vocals que ho siguin a títol individual.

**6.3.e)** Quan un membre incompleixi els deures com a conseller i el Ple del Consell adopti acords en aquest sentit, amb el vot favorable de dos terços dels seus/de les seves membres.

**6.4.** En les sessions del Consell es pot demanar l'assistència de tècnics/es o experts/es sempre que es consideri necessari amb la finalitat d'assessorar en temes que se sotmetin a debat i estiguin relacionats amb els seus camps de coneixements.

El Consell es renovarà a l'inici d'un nou mandat de la Corporació municipal.

## **Article 7.- Òrgans de Govern**

Els òrgans de govern del Consell són:

**7.1.** L'Assemblea General o Ple del Consell, que és l'òrgan màxim de representació del Consell, integrat per la totalitat de les persones designades per formar-ne part.

El seus objectius i funcions són els propis del Consell de cooperació i solidaritat, essent els seus acords la declaració de la voluntat d'aquest Consell.

### **7.2.** El president

Són funcions del president/a:

- Representar el Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.
- Convocar i presidir les sessions del Ple i altres òrgans i comissions que s'estableixin.
- Ordenar l'execució dels acords presos pels òrgans de govern.
- Exercitar el seu dret de vot que serà de qualitat.
- Autoritzar amb el vistiplau, totes les actes i certificacions dels acords del Consell.
- Elevar els acords al Ple de l'Ajuntament
- Totes les funcions intrínseques al càrrec i les delegades pel Ple.
- Signar els escrits i la documentació oficial.

### **7.3.** El vice-president

Són funcions del vicepresident/a:

- Substituir al president/a en cas d'absència, de malaltia o delegació expressa. En aquests casos exercirà les facultats i atribucions pròpies del president/a.

**7.4.** La Comissió Permanent. Aquesta està composta per un nombre màxim de nou persones i està formada per:

- president/a
- vice-president/a
- una representació dels/de les vocals

Són funcions de la Comissió Permanent:

- L'assistència al President en l'exercici de les seves atribucions
- Les atribucions que el president i el Ple de l'Assemblea General li delegui, mitjançant el més ampli consens.

La seva composició i atribucions quedaran establertes per un reglament intern a desenvolupar per part del propi Consell de Solidaritat i Cooperació.

**7.5.** L'Assemblea General pot crear les comissions de treball específiques que es considerin adients però no tenen caràcter d'òrgan de govern.

## **Article 8.- Constitució**

**8.1.** El Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació es considera constituït en la primera convocatòria, sempre que hi siguin presents la meitat més un del nombre reglamentari dels seus/de les seves membres i en segona convocatòria, mitja hora més tard, amb l'assistència d'un terç d'aquests/es membres.

**8.2.** No es pot constituir la sessió sense la presència del president/a o el vicepresident/a del Consell.

**8.3.** Es considera com a nombre reglamentari, el dels/de les membres de la Corporació municipal que formen part del Consell més el nombre de vocals externs/es que fins a aquell moment hagin estat nomenats/des, d'acord amb allò que preveu l'article 4.2.

## **Article 9.- Règim de sessions**

Les sessions del Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat poden ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries urgents:

**9.1.** Les sessions ordinàries han de tenir lloc tres vegades l'any i s'han de convocar amb una antelació de deu dies naturals.

**9.2.** Les sessions extraordinàries s'han de convocar a iniciativa de la Presidència, de la Comissió Permanent, o perquè així ho sol·licitin la meitat més un, del nombre legal dels/de les membres integrants del Consell. En aquest últim cas, el president/a ha de convocar Assemblea General dins dels 15 dies següents al de la sol·licitud i la sessió s'ha de celebrar no més tard d'un mes des que ha estat sol·licitada. S'han de convocar amb una antelació de cinc dies hàbils.

**9.3.** La convocatòria de les sessions extraordinàries de caràcter urgent s'ha de restringir a 2 dies hàbils d'antelació a la data de la sessió.

**9.4.** Les convocatòries han de contenir l'ordre del dia dels assumptes a tractar. Si hi ha assumptes d'urgència s'hi poden incloure, si així ho acorda la majoria dels assistents.

## **Article 10.- Règim d'adopció d'acords**

**10.1.** El Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació prendrà els seus acords per consens. Quan això no sigui possible s'adoptarà la postura presa per majoria absoluta.

L'adopció d'acords es produeix mitjançant una votació ordinària. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu, negatiu o d'abstenció. També es consideraran aprovades per assentiment les propostes que, un cop anunciades pel president, no originin cap objecció o oposició.

**10.2.** L'assistència i el vot són personals i intransferibles.

**10.3.** El Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat ha de prendre acords per consens. Quan això no sigui possible s'adoptarà la postura presa per majoria absoluta.

**10.4.** En cas d'empat, el vot del president/a és de qualitat.

**10.5.** Les actes de les sessions, així com els acords aprovats, han de ser seran notificades a les entitats i se'n farà ressò als mitjans de comunicació habituals, seguint el mateix procés que en les notificacions dels punts dels Plens.

## **Article 11.- Modificacions estatutàries**

El Consell en sessió plenària podrà modificar els presents Estatuts, que haurà de ser ratificada i aprovada pel Ple de l'Ajuntament.

## **Article 12.- Dissolució**

El Consell es pot dissoldre pel Ple de la Corporació a proposta de l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

## **Disposició final**

El present Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i continuarà vigent mentre no sigui modificat pel Ple de la Corporació, a proposta del propi Consell.

Aprovació inicial: Ple 07702/2002. Publicació al BOP núm. 44 de 20/02/2002

# **REGLAMENT INTERN D'ORGANITZACIÓ I DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ**

## **Article 1.- Naturalesa jurídica**

1. Es constitueix la Comissió Permanent, de conformitat amb el que disposa l'article 7.4. dels estatuts del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació de Montornès del Vallès.
2. La Comissió Permanent es regeix per aquest reglament i per les altres disposicions legals que s'hi apliquin.

## **Article 2.- Objectius**

La Comissió Permanent es crea per garantir un funcionament àgil i dinàmic que permeti a tots els membres del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació estar informats de les tasques que es duen a terme.

## **Article 3.- Funcions**

1. Assistir el president en l'exercici de les seves funcions.
2. Concretar i desenvolupar els acords del Ple del Consell.
3. Promoure iniciatives, serveis i activitats per a desenvolupar projectes de sensibilització de la ciutadania del nostre municipi.
4. Fer el seguiment, el control i l'avaluació dels resultats dels projectes de cooperació aprovats pel Ple del Consell, i vetllar per l'eficàcia amb què hagin estat utilitzats els recursos assignats.
5. Dur a terme el seguiment dels acords adoptats.
6. Debatre, examinar, informar i, si escau, elevar al Ple del Consell, les propostes que per la seva importància hagin de ser aprovades per aquest òrgan.
7. Crear comissions de treball específiques quan es considerin necessàries. No tindran caràcter d'òrgan de govern.

## **Article 4.- Composició**

La Comissió Permanent està constituïda per un nombre màxim de nou membres del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació:

1. President.
2. Vicepresident.
3. Els representants dels grups polítics municipals.
4. Una representació de la resta de vocals.



5. Secretari, que ha de ser el del Consell, que no ostenta la qualitat de membre d'aquesta Comissió.

### **Article 5.- Designació dels representants**

El Ple del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació han de nomenar els membres de la Comissió Permanent, en el benentès que seran el mateix titular i suplent que al Consell. En cap cas pot haver-hi més d'un representant per entitat o grup polític.

### **Article 6.- Funcions de la Presidència, Vicepresidència i Secretaria**

1. De la Presidència:

- a) Convocar i presidir les sessions de la Comissió i les comissions de treball que s'estableixin.
- b) Exercir el dret de vot que és de qualitat, només en cas d'empat.
- c) Autoritzar amb el vistiplau, totes les actes i certificacions dels acords de la Comissió.
- d) Elevar els acords al Ple del Consell.
- e) Dur a terme totes les funcions intrínseques al càrrec i a les delegades pel Ple del Consell.
- f) Signar els escrits i la documentació oficial.

2. De la Vicepresidència:

Substituir el president en cas d'absència, de malaltia o delegació expressa. En aquests casos exercirà les facultats i atribucions pròpies del president.

3. De la Secretaria:

- a) Assistir amb veu i sense vot a les reunions de la Comissió.
- b) Aixecar les actes de les reunions i custodiar tota la documentació de la Comissió.
- c) Certificar els acords, tramitar i arxivar la correspondència i la documentació.
- d) Vetllar perquè la documentació arribi oportunament als membres de la Comissió.

### **Article 7.- Assistència tècnica**

1. L'Ajuntament de Montornès del Vallès ha de prestar a la Comissió l'assessorament, la informació i l'assistència tècnica que calgui en cada cas.

2. A les sessions de la Comissió es pot demanar l'assistència d'un assessor o expert, amb veu i sense vot, sempre que es consideri necessari amb la finalitat de garantir la informació i documentació necessària en temes que se sotmetin a debat i estiguin relacionats amb els seus camps de coneixements.

### **Article 8.- Règim de sessions**

1. Pot ser ordinàries i extraordinàries:

a) Les sessions ordinàries seran bimensuals i s'han de convocar amb una antelació de 7 dies naturals.

b) Les sessions extraordinàries s'han de convocar a iniciativa de la Presidència o a petició d'una tercera part del nombre legal dels membres de la Comissió. S'ha de convocar amb una antelació de cinc dies naturals.

2. Les reunions de la Comissió quedaran constituïdes vàlidament en primera convocatòria sempre que hi concorrin, a més del president o qui legalment el substitueix, i del secretari, almenys la meitat més un del nombre legal dels seus membres. Si no s'arriba al quòrum, es reunirà en segona convocatòria mitja hora més tard, i es constituirà independentment del nombre d'assistents.

3. Les convocatòries han de contenir l'ordre del dia dels assumptes a tractar. Si hi ha assumptes d'urgència s'hi poden incloure, si així ho acorda la majoria dels membres assistents.

4. Les sessions de la Comissió se celebraran a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, excepte en casos que, per força major, el president cregui convenient celebrar-les en un altre lloc d'àmbit territorial de la corporació.

### **Article 9.- Règim d'adopció d'acords**

1. La Comissió ha de prendre els acords per consens. Quan això no sigui possible s'adoptarà la postura presa per la majoria dels membres assistents.

L'adopció d'acords es produeix mitjançant una votació ordinària. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu, negatiu o d'abstenció. També es consideraran aprovades per assentiment les propostes que, un cop anunciades pel president, no originin cap objecció o oposició.

L'assistència i el vot són personals i intransferibles. En cas d'empat, el vot del president és de qualitat.

2. Les actes de les sessions, així com també els acords aprovats, han de ser notificats als membres de la Comissió, i s'han d'aprovar en la propera sessió. Es donarà compte al Ple del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació, en sessió ordinària, dels acords aprovats per la Comissió.

### **Article 10.- Modificacions i dissolució**

El Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació en sessió plenària pot modificar, total o parcialment, aquest reglament.

Així mateix es pot dissoldre la Comissió a proposta del Ple del Consell convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### **Disposició final**

El present reglament, que és de caràcter intern, entrarà en vigor a l'endemà que es ratifiqui per Ple del Consell i continuarà vigent mentre no sigui modificat pel mateix Consell.

Montornès del Vallès, 8 d'abril de 2003