



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS AMB FINALITAT DE CARÀCTER SOCIAL EN ELS ÀMBITS D'ACTIVITATS ESPORTIVES

1. Objecte i finalitat

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, als efectes d'atenció social i prevenció de factors de risc social als infants i joves del municipi, atorga ajuts econòmics a persones amb recursos insuficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter extraordinari, per facilitar l'accés a la realització d'activitats esportives amb l'objectiu que ningú en quedi exclòs per motius econòmics o de caire social, contribuint a l'eliminació de riscos d'exclusió, vulnerabilitat, i a la compensació de dèficits de suport social. La finalitat primària dels ajuts és la prevenció del risc social i de la desprotecció de col·lectius amb risc d'exclusió social.

L'objecte d'aquestes bases és facilitar l'accés a les activitats esportives que organitzen les entitats de Montornès del Vallès per al curs 2019-2020 així com definir el procediment de sol·licitud, concessió i justificació dels ajuts.

Els ajuts van dirigits als infants i joves empadronats a aquest municipi, nascuts entre els anys 2002 i el 2016 (ambdós inclosos), és a dir de 3 a 18 anys.

Tots els beneficiaris han de dur a terme la seva activitat en una entitat esportiva.

2. Requisits de les persones beneficiàries, sol·licitants i entitats organitzadores.

2.1. Els beneficiaris

Poden optar a ser beneficiaris d'aquests ajuts els infants empadronats a aquest municipi, nascuts entre els anys 2002 i el 2016 (ambdós inclosos).

2.2. Els sol·licitants

Tot i que els destinataris dels ajuts econòmics són els infants, la persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o el/la tutor/a legal.

Les persones sol·licitants hauran de complir amb els següents requisits:



a) Emplenar degudament la sol·licitud i presentar-la, juntament amb la resta de documentació requerida, en el període que s'estableix en el punt 5 d'aquestes bases.

b) Tenir una renda familiar anual, associada al nombre de membres de la unitat familiar, igual o inferior als següents imports:

3 membres	29.043,36 €
4 membres	32.270,40 €
5 membres	35.497,44 €
6 membres	38.724,48 €
7 membres	41.951,52 €
8 membres	45.178,56 €

En el cas que el beneficiari tingui reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%, el líndar màxim es multiplicarà per 1'5.

Les famílies monoparentals de dos membres seran tractades com a unitats familiars de 3 membres.

Per al càlcul de la unitat familiar es consideren membres:

- L'alumne pel qual es sol·licita l'ajut.
- Els progenitors, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.
- Els germans solters menors de 25 anys i que convisquin al mateix domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els germans de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

En el cas de divorci o separació dels pares, no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l'infant. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i, per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.



No es consideraran membres de la unitat familiar els avis o altres parents, tot i que convisquin al domicili de l'infant.

Per al càlcul de la renda familiar en el cas de separació o divorci amb guarda i custòdia compartida, son membres computables:

- Les persones progenitores, tutores o encarregades de la guarda i protecció de l'alumne pel qual se sol·licita l'ajut, encara que no convisquin.
- L'alumne pel qual se sol·licita l'ajut.
- Els fills o filles comuns o comunes dels progenitors de l'alumne pel qual se sol·licita l'ajut que siguin solters menors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar de qualsevol dels progenitors a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

Nogensmenys, en el cas que l'ajut el sol·liciti un/a únic/a progenitor/a, tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'alumne, es valora la renda del sol·licitant. En el cas que li correspongui l'ajut, aquest serà proporcional als dies de custòdia que li estableixi el conveni regulador.

Per al càlcul del nivell de renda de la unitat familiar: La renda de les famílies, als efectes d'aquests beneficis, s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de la unitat familiar, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació de què disposi.

Les situacions personals que es valoraran seran aquelles que es compleixin en el moment de la sol·licitud.

2.3. Entitats organitzadores

Les entitats organitzadores són les entitats esportives del municipi que fan promoció esportiva de base.



L'Ajuntament abonarà a les entitats esportives l'import dels ajuts que s'hagin atorgat, d'acord amb el procediment descrit en aquestes bases.

Totes les activitats organitzades per les entitats esportives han de complir la normativa vigent pel que fa a capacitació dels professionals, ràtios d'usuaris, assegurances, etc.

L'ajut concedit serà exclusivament per a la persona beneficiària indicada a la sol·licitud.

3. Activitats subvencionables

Serà subvencionable el cost parcial fins al 60% o excepcionalment total de les quotes de participació fixades per cada club en una activitat esportiva organitzada per una entitat de Montornès del Vallès.

Els alumnes beneficiaris només podran rebre subvenció per a la realització d'una activitat esportiva.

4. Forma i termini en què s'han de presentar les sol·licituds

La sol·licitud es podrà presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), mitjançant model normalitzat que estarà a disposició dels interessats en la seu electrònica de l'Ajuntament, sens perjudici que es puguin utilitzar la resta de mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Només es podrà presentar una sol·licitud per beneficiari. El model inclourà un compromís per part de la persona sol·licitant de garantir l'assistència a l'activitat en cas de rebre l'ajut i de comunicar a l'entitat esportiva la seva baixa, en cas de renunciar-hi.

Es publicarà a la seu electrònica la llista de sol·licituds i els requeriments de documentació, si s'escau. Per al cas que es presentin sol·licituds que incloguin documentació incorrecta o incompleta, l'Ajuntament dictarà la resolució de requeriment corresponent, atorgant als interessats un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena, a partir del dia següent al de la seva publicació en la web municipal, la qual tindrà efectes de notificació administrativa.

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al BOP. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.



5. Documentació

Les sol·licituds d'ajuts s'ha de formalitzar mitjançant model normalitzat acompanyat de la següent documentació:

A) En tots els casos:

- Certificat de la Renda 2018. Els membres de la unitat familiar que rebin ingressos i no tinguin l'obligació de fer la Renda hauran de presentar els originals dels justificants d'ingressos de l'any 2018.

En els següents casos, a més, hauran d'aportar la següent documentació:

B) En cas de separació o divorci:

- Original de la sentència judicial de separació o divorci.

C) En cas de família nombrosa:

- Títol de família nombrosa

D) En el cas que el beneficiari o algun membre de la unitat familiar tingui reconeguda una discapacitat:

- Nivell i grau de discapacitat

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, els ciutadans no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin.

Per tant, la persona que no autoritzi a l'Ajuntament a consultar les seves dades a una altra administració caldrà que ho indiqui al formulari de sol·licitud, i que aporti els documents originals.

6. Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts econòmics a què es refereixen aquestes bases serà el de concurrència competitiva.



La resolució dels ajuts sol·licitats, ja sigui mitjançant la seva concessió o la seva denegació, es publicaran a la pàgina web municipal. Aquesta publicació tindrà efectes de notificació a l'interessat. També es podrà consultar presencialment al tauler d'informació de l'Ajuntament.

Es podrà obtenir una còpia de la comunicació escrita o fer qualsevol consulta sobre la resolució dels ajuts sol·licitats al Departament d'Esports d'aquest Ajuntament.

7. Òrgan competent per a la instrucció i per a la resolució del procediment

Les sol·licituds d'atorgament d'ajuts seran objecte d'estudi i d'informe per part d'una comissió avaluadora constituïda per:

- L'alcalde o regidor/a en qui delegui.
- El cap de l'àrea de Ciutadania.
- El coordinador d'activitats esportives.
- Un/a tècnic/a del departament de Serveis Socials.

Actuarà com a secretari/a de la comissió el/la de la Corporació, o persona en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.

Aquesta comissió presentarà a l'òrgan instructor una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de l'ajut. L'aprovació dels atorgaments d'ajuts es farà per Junta de Govern d'acord amb el decret 20190001001305 de 17 de juny.

8. Criteris objectius per a l'atorgament d'ajuts

La baremació dels ajuts es farà tenint en compte la renda de la unitat familiar, que no pot ser superior al llindar que s'especifica en el punt 2 d'aquestes bases.

Puntuació econòmica: s'atorgarà una puntuació en base a la renda familiar associada al nombre de membres de la unitat familiar, segons el següent quadre:



Membres unitat familiar	Renda igual o inferior a:				
	1 punt	2 punts	3 punts	4 punts	5 punts
3 membres	29.043,36 €	25.816,32 €	22.589,28 €	19.362,24 €	16.135,20 €
4 membres	32.270,40 €	29.043,36 €	25.816,32 €	22.589,28 €	19.362,24 €
5 membres	35.497,44 €	32.270,40 €	29.043,36 €	25.816,32 €	22.589,28 €
6 membres	38.724,48 €	35.497,44 €	32.270,40 €	29.043,36 €	25.816,32 €
7 membres	41.951,52 €	38.724,48 €	35.497,44 €	32.270,40 €	29.043,36 €
8 membres	45.178,56 €	41.951,52 €	38.724,48 €	35.497,44 €	32.270,40 €
Puntuació	1 punt	2 punts	3 punts	4 punts	5 punts

Puntuació social: els alumnes en situació de vulnerabilitat psicosocial, proposats per serveis socials, disposaran de vuit punts, més.

També es podran afegir fins a vuit punts addicionals per prevenció de factors de risc social valorats des dels Serveis Socials Bàsics.

Puntuació addicional: s'obté un punt per l'acreditació de família nombrosa, un altre punt per família monoparental i un altre per unitat familiar amb un o més membres en situació de discapacitat (igual o superior al 33%).

En el cas que el beneficiari tingui reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%, per calcular la seva puntuació es dividirà per 2 la renda familiar associada.

9. Import de l'ajut

La previsió de despesa per al curs 2019-2020 és de 12.000,00 euros, essent 6.000,00 euros per a l'any 2019 i 6.000,00 euros per a l'any 2020.

La partida pressupostària per fer front a la concessió d'ajuts derivats de les presents bases és la 50-341-48057 "Subvencions Esportives", corresponent tant a l'annualitat de 2019 com de 2020, declarant-se així la plurianualitat, donada la vinculació amb dos anys comptables diferents al tractar-se d'un curs escolar.



S'estableixen els següents quatre trams d'ajuts:

Tram	Puntuació	Percentatge màxim del preu d'inscripció
1	Fins a 4 punts	25%
2	De 5 a 6 punts	35%
3	De 7 a 11 punts	40%
4	De 12 a 15 punts	50%
5	De 16 punts o més	60%

Excepcionalment es podrà subvencionar el 100 % del cost de l'activitat per situacions de risc que estiguin justificades per serveis socials.

En el cas que el nombre de sol·licituds aprovades superin el crèdit pressupostari disponible, els imports dels trams dels ajuts atorgats es reduiran proporcionalment. En el cas que aplicant aquest criteri, no fos possible atorgar un mínim per beneficiari del 50% dels imports de cadascun dels quatre trams, la comissió qualificadora establirà el llindar de la puntuació mínima a obtenir a partir de la qual s'atorgaran els ajuts.

Aquesta reducció no s'aplicarà en els casos dels infants amb una puntuació de 18 o més punts.

En el cas que s'hagi d'establir un llindar de puntuació mínima per determinar l'ordenació dintre d'una mateixa puntuació, el criteri de tall serà per l'ordenació en base a la renda familiar dividida entre el nombre de membres de la unitat familiar de menor a major.

10. Pagament de l'ajut i forma i termini de justificació

L'Ajuntament abonarà el 100% de la subvenció atorgada per a cada beneficiari a les entitats organitzadores en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Les pròpies entitats han de presentar una relació de possibles beneficiaris inscrits en les seves activitats, abans del 31 gener de 2020.

Els beneficiaris hauran d'abonar la part que no cobreixi l'ajut en els terminis establerts i acordats amb les entitats organitzadores.

Un cop finalitzat el curs, l'entitat esportiva haurà de justificar els ajuts atorgats demostrant l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació de factures i rebuts de les activitats esportives realitzades on constaran els noms dels alumnes becats. Per tant, hauran de presentar una factura per cada alumne a nom de la família.

El termini màxim per justificar serà de dos mesos a comptar a partir del dia següent a la finalització del curs de l'activitat.

En el cas que l'infant abandoni i/o renunciï a l'activitat objecte de l'ajut concedit sense comunicar a l'entitat la seva baixa, aquest no podrà rebre beca durant el curs següent.

En el cas que l'abandonament i/o renúncia es doni per a activitats que tenen una quota mensual o trimestral, l'entitat haurà de reintegrar la part proporcional que hagi estat indegudament abonada, sempre i quan no es posi en perill la viabilitat de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a l'entitat organitzadora un termini de deu dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de l'ajut o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantia indegudament percebuda.

11. Obligacions dels sol·licitants i entitats organitzadores

- Acceptar l'ajut a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptat tàcitament l'ajut concedit transcorregut un mes a partir de la publicació de l'acord de concessió sense que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- Les entitats organitzadores han de justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, revisant i/o verificant tota la informació requerida.



- Les entitats organitzadores hauran d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud de l'ajut o full d'adhesió per part de la persona o entitat sol·licitant, comportarà l'autorització a l'Ajuntament per què obtingui els certificats de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Les entitats organitzadores hauran de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.
- Les entitats organitzadores hauran de complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya respecte a la publicitat activa, així com les normatives legals vigents per a la realització d'activitats amb menors de 18 anys.

12. Règim jurídic

Les presents bases es regeixen i es complementen amb allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions i a les Bases Generals i a l'Ordenança General de Subvencions aprovades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès en data 3/02/2009.

Les presents bases també estaran subjectes a allò que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Conforme a la Llei 12/2007 de Serveis Socials, aquests ajuts pretenen atendre situacions amb necessitat d'atenció especial i prevenir situacions de vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la infància i l'adolescència.

Igualment, segons la Llei 14/2010 dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència, aquests ajuts estan dirigits a garantir i promoure un nivell bàsic de benestar per un desenvolupament integral, així com garantir les necessitats bàsiques dels menors. La finalitat primària dels ajuts és la prevenció del risc social i de la desprotecció de col·lectius amb risc d'exclusió social.



En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificats per la comissió avaluadora definida en el punt 6.

13. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.



h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.



14. Control de l'ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

Quan, en les funcions d'inspecció o control, es dedueixen indicis de l'obtenció, gaudiment o destinació incorrecte de l'ajut percebut, l'Ajuntament pot acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius relatius a les operacions en què els indicis indicats es manifestin.

15. Efectes de l'incompliment

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dóna lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constrenyiment.

16. Règim de subvencions

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei General de Subvencions.

17. Publicació i comunicació

L'extracte de la convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es posaran anuncis oficials públics a diferents mitjans de comunicació locals per al coneixement general dels ciutadans i possibles interessats en la present convocatòria.

Es comunicarà aquesta resolució als serveis econòmics de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per al seu coneixement i efectes.

Document signat electrònicament