



BASES ESPECÍFICAS Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A PROYECTOS SOBRE DIVERSIDAD FUNCIONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MONTORNÈS DEL VALLÈS 2019.

1. Definición del objeto de las subvenciones

Es objeto de estas bases, de acuerdo con el que prevé el Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el Ayuntamiento, definir el conjunto de condiciones y procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, pago y justificación de las subvenciones que otorga el área de Acción Social por la realización de proyectos y actividades para promover la inclusión de las personas con diversidad funcional de Montornès

El objeto de estas bases se regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, pago y justificación de la subvención que otorga el departamento de igualdad del Ayuntamiento que tienen que tener como objetivo fomentar los derechos y deberes, la igualdad, la participación y la lucha contra el estigma para la plena integración social y la mejora de la calidad de vida de las personas con diversidad funcional contemplando las especificidades de la población y de la comunidad.

- Proyectos y acciones de ocio que promueven la incorporación de chicos y chicas con diversidad funcional.
- Proyectos de inclusión de personas con diversidad funcional en las actividades sociales y culturales del municipio.
- Proyectos de fomento del deporte adaptado e inclusivo como medio de integración y de adquisición de competencias de las personas con diversidad funcional.
- Proyectos de apoyo y acompañamiento a las personas con diversidad funcional y a su entorno familiar.

1.1. Gastos subvencionables

Serán gastos subvencionables aquellas relacionadas directamente con la realización de la actividad subvencionada así como aquellas indirectas que se consideren imprescindibles o complementarias de las directas y que resulten estrictamente necesarias para su realización.

Todos los gastos tendrán que realizarse dentro del periodo de ejecución del proyecto.

Quedan excluidas los gastos siguientes:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales
- c) Los gastos de procedimientos judiciales
- d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.



También restan excluidas los gastos de alimentación objeto de encuentros gastronómicos de los miembros de la entidad, pero sí pueden ser consideradas gastos subvencionables, los gastos de alimentación y bebidas que formen parte de alguna actividad objeto de subvención siempre que la actividad esté abierta a todo el público con carácter gratuito.

1.2. Requisitos de los proyectos o actividades subvencionables

Los proyectos o actividades tendrán que reunir los requisitos siguientes:

- Desarrollarse dentro de Montornès del Vallès o fuera de este, en el supuesto que se considere de interés para la proyección exterior del municipio.
- Tener lugar dentro del plazo objeto de la convocatoria.
- No tener afán de lucro, en caso contrario, los ingresos que se puedan generar tendrán que revertir en las propias actividades subvencionadas.
- Que fomenten las finalidades especificadas al artículo 1.

2.Requisitos que tienen que tener los beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de una subvención:

Las entidades y asociaciones sin finalidad de lucro, legalmente constituidas, con sede en Montornès del Vallès y debidamente inscritas al Registro Municipal de Entidades, siempre y cuando no estén afectadas por cabeza de las prohibiciones contenidas al art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Estas entidades y asociaciones, además, tendrán que reunir los requisitos siguientes:

- Estar al corriente de sus obligaciones fiscales y de la Seguridad Social
- Haber justificado correctamente las anteriores subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Montornès del Vallès.

Haber presentado la declaración anual de operaciones con terceros (modelo 347) si es necesario

También podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas que sin tener personalidad jurídica pueda llevar a cabo los proyectos o actividades que sean motivo de subvención. En estos casos, se tendrá que hacer constar expresamente la solicitud y en la resolución los compromisos de ejecución asumidos por cada uno de los miembros de la agrupación, y el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos. Siempre se tendrá que nombrar un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que corresponden como beneficiario. Cualquier cambio en la persona designada como representante, se tendrá que comunicar de forma inmediata al Ayuntamiento. Estos entes no se podrán disolver hasta que haya pasado el plazo de prescripción previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. Procedimiento de la concesión de subvenciones

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas a las presentes



bases será el de concurrencia competitiva.

Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, se tendrán que destinar a financiar actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2019 y el 1 de septiembre de 2019.

Consignación presupuestaria

El crédito presupuestario que se destina a la convocatoria regulada por estas bases irá a cargo de la aplicación presupuestaria siguiente: 2019 32 231 48000 “ Subvenciones, premios y becas igualdad” por una cuantía máxima de 6.000 euros

El importe de la subvención estará vinculado a la ponderación realizada en base a los criterios recogidos a las bases

Convocatoria

La convocatoria de estas subvenciones y el plazo para presentar las solicitudes se hará por decreto de Alcaldía o órgano en quien delegue. La convocatoria se publicará al Boletín Oficial de la Provincia por medio de la Base de datos Nacional de Subvenciones. También se publicará en el tablón de anuncios y en el tablero de edictos electrónicos del Ayuntamiento de Montornès.

En el acuerdo de convocatoria, se indicarán las partidas presupuestarias a las cuales se imputarán las subvenciones, el importe de las partidas mencionadas y los beneficiarios concretos susceptibles de ser subvencionados.

Si el Ayuntamiento de Montornès recibe una solicitud fuera del plazo establecido, podrá tenerla en cuenta en el supuesto de que, una vez otorgadas las subvenciones solicitadas dentro del plazo establecido, todavía reste crédito suficiente para atenderla y se atienda a los criterios establecidos en estas bases.

3.4 Presentación de Solicitudes

Plazo y forma

Para la presentación de solicitudes, se establece el plazo de 30 días contando a partir del día siguiente de la publicación en el BOPB.

Las solicitudes deberán presentarse en modelo normalizado cumplimentado íntegramente, de forma presencial en la OAC o bien a través de las formas previstas en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En aplicación de esta ley, las solicitudes se podrán presentar por medios electrónicos en el Ayuntamiento de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits, mediante la instancia genérica, que incluye las declaraciones correspondientes, adjuntando el modelo oficial (Anexo 1) y la documentación requerida. El departamento de igualdad hará el acompañamiento correspondiente.



Las solicitudes deben estar firmadas por el representante legal de la asociación y deben ir acompañadas de la siguiente documentación:

- a) Memoria del proyecto o actividades a subvencionar el cual deberá contener, necesariamente, el calendario y la descripción de las diferentes actividades así como la previsión de los materiales, servicios y espacios necesarios y presupuesto para su desarrollo. y los criterios objetivos para el otorgamiento (Anexo 2)
- b) Copia de la póliza o del recibo del seguro de responsabilidad civil.
- c) Memoria de la actividad realizada o proyecto ejecutado con las fichas justificativas que indiquen las actividades realizadas, los resultados obtenidos y el listado de gastos efectuados así como los ingresos obtenidos (Anexo 3)
- d) Facturas y recibos originales donde conste número de factura, lugar y fecha de emisión, datos identificativos del expedidor (nombre, apellidos, denominación o razón social, NIF o CIF y domicilio), y datos identificativos del destinatario. Descripción del objeto del gasto, precio total con IVA repercutido. Cuando el precio incluya este impuesto constará "IVA incluido". Se exigirá, además, la acreditación del pago de las facturas y / o recibos, mediante cualquiera de las formas siguientes: adjuntando con la factura el recibo con firma y sello del emisor en el caso de pago en metálico o cargo bancario.

Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá hacerse constar en la justificación el importe, procedencia y aplicación de estos fondos a las actividades subvencionadas.

- a) Ejemplares por duplicado de todas las ediciones, las publicaciones y la propaganda o publicidad de la actividad subvencionada, y también de su resultado, si éste consiste en trabajos gráficos, de redacción o audiovisuales.

En todas las actividades que hayan sido objeto de ayuda, el organizador haciéndose constar la colaboración del Ayuntamiento con la siguiente fórmula: "Con el apoyo del Ayuntamiento de Montornès del Vallès" y el logotipo anagrama oficial el Ayuntamiento, de acuerdo con los modelos tipográficos de la Corporación.

Deberá justificarse el 100% del proyecto subvencionado. En caso de que la documentación justificativa no cubra el total del proyecto subvencionado, se justificará el coste real acreditado del proyecto o actividad ejecutada con el límite de la subvención otorgada.

Si la documentación presentada no cumple los requisitos establecidos, el servicio correspondiente lo notificará al interesado / a y le concederá un plazo de 15 días hábiles para que lo subsane, transcurrido el cual, si se mantiene la falta o error, se procederá a la revocación de la ayuda sin trámite posterior.



La falta de justificación o la justificación incompleta de los fondos recibidos podrán comportar la anulación total o parcial de la subvención y el reintegro en las condiciones previstas.

La presentación de la solicitud de la subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al solicitante, por escrito, para que, en el plazo de 10 días, subsane las deficiencias detectadas, advirtiéndole que, en caso de no hacerlo en el plazo establecido a tal efecto, se entenderá que desiste de su solicitud.

Una vez presentadas las solicitudes, el departamento de igualdad revisará la documentación presentada, y en el caso de que falte algún documento, se requerirá la entidad que la aporte en el plazo máximo de diez días.

4. Criterios objetivos del otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base.

Se tendrán en cuenta criterios generales de valoración (40 % de la valoración, hasta un máximo de 40 puntos) y criterios específicos por ámbitos (60 % de la valoración, hasta un máximo de 60 puntos).

Los criterios generales que se aplicarán a todos los solicitantes son:

Cooperación entre entidades en la elaboración del proyecto, hasta un máximo de 5 puntos

- Cooperación con una entidad (1 punto)
- Cooperación con dos entidades (2 puntos)
- Cooperación con tres entidades (3 puntos)
- Cooperación con cuatro entidades (4 puntos)
- Cooperación cinco entidades (5 puntos)

Solvencia económica de la entidad hasta un máximo de 2 puntos.

- Existencia de cuotas de los socios o sistemas de pago de los miembros de la entidad (1 punto)
- Piden subvenciones a otras administraciones (1 punto)

Carácter innovador y singular del proyecto o actividad, hasta un máximo de 5 puntos.

- Desarrolla aspectos y contenidos nuevos en el municipio (hasta 2 puntos)
- Utiliza metodologías nuevas (hasta 2 puntos)
- Introduce mejora en una actividad propia de la entidad (1 punto)

Coherencia y grado de viabilidad del proyecto o actividad (que tenga coherencia en su global y que sea viable a la hora de realizarlo), hasta un máximo de 5 puntos.



- Antigüedad de la entidad (a partir de 5 años) (1 punto)
- Grado de viabilidad (en función de los medios, los recursos y la complejidad de la actividad) (hasta 3 puntos)
- Voluntad de continuidad (1 punto)

Impacto social del proyecto (que favorezca el máximo número de personas, la inclusión social y los nexos y vínculos entre el vecindario de varios orígenes culturales, edades, barrios de residencia, etc.), hasta un máximo de 5 puntos.

Número de mujeres y hombres que se incorporan en las juntas directivas y promoción de las composiciones paritarias, hasta un máximo de 3 puntos.

- 100 % mujeres (1 punto)
- 75 % mujeres/ 25 % hombres (2 puntos)
- 50 % hombres/ 50 % mujeres (3 puntos)

Mantenimiento actualizado de datos al Registro Municipal de Entidades y Asociaciones Ciudadanas del Ayuntamiento de Montornès del Vallès, hasta un máximo de 1 punto.



Los criterios específicos que se aplicarán a todas las entidades solicitantes son:

Criterios	Puntuación
Que incorpore acciones de retorno social al municipio. Per cada acció de retorn: 2.5 puntos	5
Grado de interrelación de las personas beneficiarias de la actividad con personas del entorno ordinario donde se realiza la actividad	10
Acreditar la formación de los miembros de la entidad en aspectos relacionados con la inclusión de las personas con diversidad funcional o la voluntad de hacerlo durante la ejecución del proyecto. Por cada formación : 4 puntos	10
El proyecto contempla el fomento de los derechos y deberes, la capacitación para la toma de decisiones y la participación social de las personas con diversidad funcional	10
El proyecto promueve la sensibilización social y/o la reducción del estigma Por cada acción de sensibilización: 5 puntos	10
El proyecto incorpora la dimensión comunitaria –voluntariado, familia, amistades, vecindario, etc.	5
En los proyectos de fomento del deporte la participación en competición Por cada competición en la que participan: 2.5 puntos	5
La utilización de lenguaje inclusivo y de imágenes no sexistas en la elaboración de toda la documentación y de difusión del proyecto	5

La valoración final del proyecto resultará de la suma de la puntuación obtenida en ambos grupos de criterios y vendrá acompañada o explicitada con elementos cualitativos o comentarios técnicos que quedarán reflejados en el informe técnico de valoración.

El importe de subvención que cada asociación puede recibir depende de la puntuación obtenida y del crédito presupuestario disponible.



Con el fin de determinar este importe, se aplicará la fórmula siguiente:

1. Se calculará el coeficiente de la puntuación obtenida por cada entidad respecto del total de los proyectos presentados a la convocatoria:

$$\frac{\text{Puntuación individual obtenida} \times 100}{\text{Suma puntuación total de los proyectos presentados}}$$

2. Cálculo del importe de la subvención en función de crédito disponible y del coeficiente de puntuación individual:

$$\frac{\text{Coeficiente de puntuación individual} \times \text{Crédito presupuestario disponible}}{100}$$

Cada departamento establece la cuantía máxima que otorga para cada programa en el anexo a la convocatoria.

Se podrá subvencionar hasta el 100 % del coste de la actividad o proyecto, si es necesario

5. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en el cual será notificada la resolución.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases es la Junta de Gobierno Local, a propuesta del alcalde/ese.

Para la valoración de las solicitudes presentadas se constituirá una comisión de evaluación compuesta por:

- La regidora de políticas de igualdad
- La jefa de área de Acción Social
- La agente de igualdad

Actuará como secretario/a de la comisión lo/la de la Corporación, o persona en quien delegue, que actuará con voz y sin voto.

La valoración de las solicitudes se podrá hacer en acto público y podrán asistir representantes de las entidades.

La comisión evaluará las solicitudes y la documentación presentada y elevará a la junta de gobierno la propuesta concreta de adjudicación de las subvenciones. La propuesta de resolución expresará la relación de entidades solicitantes y si la solicitud se estima, si se desestima o si se tiene por desistida.



En relación a las solicitudes admitidas, la comisión tendrá que especificar:

- a) Las actividades que se subvencionan
- b) La puntuación que ha obtenido cada solicitud
- c) La cuantía que se propone otorgar

La comisión de evaluación, formulará la propuesta de resolución definitiva que tendrá que contener la relación de solicitantes a los cuales se propone la concesión de subvención, la cuantía y los criterios de evaluación tenidos en cuenta para la determinación del importe concedido.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean ningún derecho a favor del beneficiario propuesto, ante la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

El órgano responsable de la aprobación definitiva del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

El plazo máximo para resolver y notificar el otorgamiento de las subvenciones será de 6 meses a contar de la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria.

Aprobada por la Junta de Gobierno la propuesta de otorgamiento de subvenciones, el ayuntamiento notificará, en el plazo de 10 días hábiles, la resolución a los interesados, de acuerdo con lo establecido en el Art. 40 y siguientes de la Ley 39/2019 de Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas.

De acuerdo con lo establecido en el Art. 25 de la Ley 39/2019 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas la falta de resolución y notificación dentro del plazo establecido legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo su solicitud.

6. Plazo y forma de justificación por parte de la persona beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos concedidos.

Los beneficiarios deberán presentar en la Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento la documentación justificativa del proyecto realizado en el momento de hacer la solicitud tal como recoge el apartado 3.4 de la presente convocatoria.

En todas las actividades que hayan sido objeto de ayuda, el organizador haciéndose constar la colaboración del Ayuntamiento con la siguiente fórmula: "Con el apoyo del Ayuntamiento de Montornès del Vallès" y el logotipo anagrama oficial el Ayuntamiento, de acuerdo con los modelos tipográficos de la Corporación.

Deberá justificarse el 100% del proyecto subvencionado. En caso de que la documentación justificativa no cubra el total del proyecto subvencionado, se justificará el



coste real acreditado del proyecto o actividad ejecutada con el límite de la subvención otorgada.

Si la documentación presentada no cumple los requisitos establecidos, el servicio correspondiente lo notificará al interesado / a y le concederá un plazo de 15 días hábiles para que lo subsane, transcurrido el cual, si se mantiene la falta o error, se procederá a la revocación de la ayuda sin trámite posterior.

La falta de justificación o la justificación incompleta de los fondos recibidos podrán comportar la anulación total o parcial de la subvención y el reintegro en las condiciones previstas.

7. Pagos anticipados y abonos por anticipado

El Ayuntamiento podrá abonar hasta el 100% de la subvención otorgada en el momento de resolver la convocatoria. En todo caso, la cuantía abonada tendrá carácter de anticipo y tendrá que ser objeto de reintegro al ayuntamiento en caso de que no se justifique adecuadamente o por las causas previstas al artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

El ingreso de la subvención para aquellas entidades que el año anterior hayan sido beneficiarias, quedará condicionado a la justificación y posterior aprobación de aquella por la intervención municipal.

8. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad

Las actuaciones subvencionables son compatibles con las ayudas que por el mismo concepto puedan otorgar otras administraciones, pero el importe total de las subvenciones en ningún caso podrá ser superior al coste de actividades subvencionables, por cada uno de los conceptos subvencionables

Los solicitantes tendrán que informar obligatoriamente otras subvenciones que hayan solicitado y, en su caso, obtenido para el mismo proyecto o actividad. En ningún caso el total de las subvenciones públicas podrán superar el coste del proyecto.

Si se recibiera otra subvención que no conste en el presupuesto presentado en la solicitud o si no se ejecuta todo el objeto de la subvención, se podrá reducir el importe concedido de forma proporcional al nuevo ingreso o a la parte no ejecutada. Antes de acordarse la reducción se dará audiencia a la entidad afectada. Esta reducción la podrá acordar el alcalde o órgano en quien delegue

9. Posibilidad de subcontratar total o parcialmente, parte de la actividad subvencionada

El beneficiario podrá subcontratar con terceros la actividad subvencionada hasta un



porcentaje máximo del 50 por ciento de su importe. Este porcentaje será de un 100 por ciento del importe de la actividad subvencionada si esta consiste exclusivamente en la adquisición de bienes o elementos de cualquier naturaleza.

10. Obligatoriedad que la solicitud contenga un pronunciamiento expreso del solicitante respecto a la autorización o negativa

La aceptación de la subvención otorgada se presume con la formulación de la solicitud. A tal efecto, si los beneficiarios, notificada la resolución de otorgamiento de la subvención, no están interesados al percibir la subvención concedida, dispondrán de un plazo de diez días hábiles para manifestar de forma expresa al ente concedent su renuncia. Todo el mencionado, sin perjuicio del derecho que ostenta el eventual beneficiario de impugnar la resolución de otorgamiento de la subvención en los términos que establece la normativa vigente.

11. Criterios para la reasignación de los fondos no utilizados.

La comisión puede declarar deserta la convocatoria o bien no agotar el total de crédito presupuestado para la concesión de subvenciones si considera que los proyectos presentados no se ajustan a las perspectivas o criterios establecidos a las bases.

La comisión de evaluación será la encargada de reasignar los fondos no utilizados.

12. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, ejercer la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- b) Justificar ante el órgano concedent, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, y también la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o el goce de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación que tiene que efectuar el órgano concedent, y cualquier otra de comprobación y control financiero y aportar toda la información que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores
- d) Hacer constar, en todas las actividades que hayan sido objeto de subvención, la colaboración del Ayuntamiento con la fórmula siguiente: "Con el apoyo del Ayuntamiento de Montornès del Vallès" y el logotipo anagrama oficial del Ayuntamiento, de acuerdo con los modelos tipográficos de la Corporación.



e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

f) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en caso de incurrir en alguno de los supuestos que den lugar a la devolución.

g) Comunicar en el ayuntamiento, la obtención de cualquier otra subvención concurrente que no se haya declarado a la solicitud.

13. Principios éticos y reglas de conducta

En conformidad con el artículo 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se establecen los principios éticos y las reglas de conducta a los cuales tienen que adecuar la actividad las personas beneficiarias de subvenciones:

a) Lo respecto del ordenamiento jurídico y el principio de legalidad.

b) El respeto y la protección de los derechos fundamentales y las libertades públicas y de los derechos estatutarios.

c) La transparencia de las actividades financiadas mediante aportaciones económicas procedentes del Ayuntamiento de Montornès del Vallès.

d) El compromiso de no incitar, por ningún medio, a autoridades, cargos públicos, o personal al servicio de la administración pública o de sus entes dependientes a infringir el ordenamiento jurídico o las reglas de comportamiento establecidas por el código de conducta.

e) El compromiso de no intentar ejercer influencia sobre autoridad, cargo público, o sobre personal al servicio de la administración pública o de sus entes dependientes, para obtener una actuación en beneficio propio o de tercero, respetando absolutamente su actuación independiente y no condicionada por conflictos de intereses, por cualquier incompatibilidad o por cualquier causa que comporte el deber de abstención, y garante de la igualdad de trato de todas las personas, evitando cualquier tipo de discriminación y arbitrariedad en la toma de decisiones o en el informe sobre asuntos públicos en los que intervengan por razón del cargo o puesto de trabajo.

f) El ajustamiento de la gestión y la aplicación de los recursos públicos a la legalidad presupuestaria y a las finalidades para las cuales se han concebido y otorgados.

g) El rendimiento de cuentas y la responsabilidad por las actuaciones propias.

h) La utilización de la información a que tienen acceso en beneficio del interés público, sin obtener ninguna ventaja propia ni ajeno.

y) El compromiso general y directo por la calidad de las actividades o servicios que preste y el cumplimiento de los derechos de las personas usuarias o destinatarias de sus actividades.

j) La buena fe.

k) No ofrecer ningún obsequio de valor, favor o servicio a autoridad o cargo público, o personal al servicio de la administración pública o de sus entes dependientes, por razón del cargo o que pueda comprometer la ejecución de sus funciones.

l) No obtener ni tratar de obtener la información o influir en la toma de decisiones de manera deshonesta.



m) El compromiso de proporcionar información actualizada, fiel y no engañosa en la actuación de comprobación de la Intervención y de mantenerla actualizada posteriormente.

n) El compromiso de aceptar y cumplir las medidas adoptadas en el caso de incumplimiento de las obligaciones legales establecidas o por el código de conducta.

El incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta establecidos anteriormente por parte de las personas beneficiarias de subvenciones tendrá el siguientes efectos:

Si el comportamiento contrario a los principios éticos y reglas de conducta constituye, simultáneamente, una infracción administrativa de las recogidas a los artículos 52 y siguiente de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se tomará en consideración este comportamiento al momento de determinar la graduación de la sanción correspondiente. Así mismo se procederá a dejar constancia al expediente y lo publicará mediante el Portal de la Transparencia. Si el comportamiento contrario a los principios éticos y reglas de conducta no resultara constitutivo de una infracción administrativa de las recogidas a los artículos 52 y siguiente de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se dejará constancia al expediente administrativo y se publicará mediante el Portal de la Transparencia.

14. Control del ayuntamiento

El Ayuntamiento puede llevar a cabo las actividades de inspección y control necesarias para garantizar el cumplimiento de aquello que establecen estas bases. Las personas beneficiarias tienen que proporcionar en todo momento la información que se les pida respecto de la ayuda concedida.

Cuando, en las funciones de inspección o control, se deducen indicios de la obtención, disfrute o destino incorrecto de la ayuda percibida, el Ayuntamiento puede acordar la retención de facturas, documentos equivalentes o sustitutivos relativos a las operaciones en que los indicios indicados se manifiesten.

15. Efectos del incumplimiento

La falsedad de los datos, el incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios de acuerdo con estas bases, o el no destino de los fondos recibidos en concepto de ayuda a su finalidad, al margen de las acciones legales que se puedan emprender, da lugar a la revocación de la ayuda y a su reintegro, incrementado con los intereses legales correspondientes.

Habrà que notificar al solo·licitando y/o beneficiario de la ayuda la resoluci3n oportuna de incumplimiento, advirtiéndolo expresamente de que, un golpe transcurrido el plazo de un mes desde la recepci3n de la notificaci3n sin que hayan procedido al reintegro de las cantidades reclamadas, se procederà a exigir la deuda por la vía del constreñimiento.

16. Régimen de subvenciones

Los beneficiarios de las subvenciones restarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en la materia establece la



Ley General de Subvenciones.

17. Régimen fiscal de las ayudas

La recepción de las ayudas y/o subvenciones suponen una ganancia patrimonial para las personas físicas e ingresos para personas jurídicas, sociedades, comunidades de propietarios, susceptibles de tributación por parte de los beneficiario/s de los mismos.

18. Publicación y comunicación

Se publicará este acuerdo íntegro en la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y se pondrán anuncios oficiales públicos a diferentes medios de comunicación locales para el conocimiento general de los ciudadanos y posibles interesados en la presente convocatoria.

Se comunicará esta resolución a los servicios económicos del Ayuntamiento de Montornès del Vallès, para su conocimiento y efectos.

L'agent d'igualtat

Jose Gómez Anoro