

# **REGLAMENT DELS CASALS DE LA GENT GRAN DEL MUNICIPI DE MONTORNÈS DEL VALLÈS**

## **TITOL PRELIMINAR**

El present reglament ordena els elements de participació del Casal de la Gent Gran de Montornès del Vallès i estableix la seva organització funcional, d'acord amb les disposicions vigents, a fi d'adequar la tasca que desenvolupa en favor de la gent gran d'acord amb les disposicions vigents.

El present reglament està redactat en base a allò que disposa la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de Serveis Socials, així com el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de Regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000 i allò que disposa el Decret 222/1996, de 12 de juny, dels equipaments cívics, així com també el Decret 180/1997, de 22 de juliol, d'aprovació dels nous Estatuts dels Casals del Departament de Benestar Social, i modificat pel Decret 140/2000, de 3 d'abril. I finalment pel Decret 108/1998 de 12 de maig, sobre participació en els serveis socials i el Decret 93/2007 de 17 d'abril, pel qual s'estableix la composició, funcions i funcionament dels consells assessors dels equipaments cívics.

## **TITOL PRIMER.- RÈGIM GENERAL DELS CASALS DE LA GENT GRAN**

### **Article 1.- DENOMINACIÓ, DOMICILI, NATURALESA I OBJECTIUS DELS CASALS.-**

1. Els Casals de la Gent Gran de Montornès del Vallès s'ubiquen i tenen la seva seu i domicili als edificis situats al carrer Hermanas de la Virgen Niña, 4-6 i a l'Avinguda de la Llibertat núm. 3 de Montornès del Vallès.

Els Casals s'anomenen Casal de la Gent Gran Nord i Casal de la Gent Gran Centre. Són equipaments públics dedicats al col·lectiu específic de la gent gran, que té per objecte la promoció i la participació d'aquests com a membres actius de la societat.

Per aconseguir aquests objectius es tindrà especial cura en:

- a) El desenvolupament de la persona
- b) El foment de la convivència
- c) El desenvolupament d'activitats que afavoreixin les relacions intergeneracionals
- d) La valoració i promoció de les iniciatives dels usuaris

2. Són objectius dels Casals promoció del benestar, fomentar la convivència, la integració i la relació amb el medi social, així com qualsevol altra actuació orientada a la mateixa finalitat mitjançant la relació humana. Fomentar activitats culturals, formatives, recreatives i els serveis necessaris.

Són Casals oberts als usuaris, coordinats amb altres entitats i grups socials dedicats a la gent gran, faciliten la tasca de reincorporació i presència efectiva dels seus usuaris en altres àmbits.

**3. Els Casals tenen les següents finalitats:**

- a) Ésser el centre d'acollida de tots els socis que siguin de Montornès del Vallès.
- b) Promocionar les activitats de tipus sociocultural, especialment les enfocades a omplir el temps lliure, per aconseguir un esbarjo sa, amè i instructiu.
- c) Proporcionar serveis socials, culturals i educatius propis pels usuaris dels Casals.

**4. Els Casals de la Gent Gran, com a edificis, són propietat de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, el qual exerceix les funcions de supervisió, control i coordinació d'aquests equipaments.**

## **Article 2.- ACTIVITATS I SERVEIS DELS CASALS**

**1.** Per a la consecució dels objectius establerts en l'article anterior, es podran desenvolupar en el casal una sèrie d'activitats culturals, formatives, esportives, lúdiques, ocupacionals i preventives, promogudes pels mateixos membres i tutelades per l'Ajuntament, mitjançant els seus representants escollits lliure i democràticament.

Les activitats que es realitzin en els equipaments dels Casals podran ser organitzades pels diferents Departaments de l'Ajuntament o pels òrgans dels Casals.

Totes les activitats dels Casals de la Gent Gran que es realitzin dins o fora de l'equipament s'anunciaran incorporant el logotip del Casal i de l'Ajuntament.

**2.** Els serveis que es prestin, tant de caràcter general com els específics o puntuals, podran posar-se en funcionament o suspendre'ns segons la necessitat o conveniència que se'n derivi després de la consideració d'un estudi raonat, sense excloure el que, en el seu moment, pugui reglamentar l'Ajuntament.

**3.** Els Casals obriran de dilluns a diumenge de les 9:30 hores a les 13:30 hores i de les 15:30 a les 20:30 hores, cada dia de l'any excepte els dies 1 de gener, 1 de maig, dilluns de festa major i el 25 de desembre.

Els serveis que actualment es presten en els Casals tenen els horaris següents:

- a) Consergeria: de dilluns a diumenge de les 9:30 hores a les 13:30 hores i de les 15:00 a les 20:30 hores

Durant els mesos d'estiu, l'horari de tancament es perllongarà fins a les 21:00 hores.

b) Bar: El servei de bar romandrà obert de dilluns a diumenge de les 9:30 a les 13:30 i de les 15:30 a les 20:30 hores.

Durant els mesos d'estiu, l'horari de tancament es perllongarà fins a les 21:00 hores.

No obstant l'establert, els serveis que s'enumeren tenen caràcter enunciatiu i estaran subjectes al que determini l'Ajuntament en els corresponents expedients de creació i contractació dels respectius serveis. Així mateix els horaris estaran subjectes a allò que determini l'Ajuntament i els òrgans dels Casals.

No es pot crear cap nou servei en els Casals sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

### **Article 3.- DELS USUARIS DELS CASALS**

1. Poden utilitzar els serveis esmentats en l'article anterior totes les persones > de 60 anys que no estiguin en actiu i tots els pensionistes > de 52 anys. Tanmateix el Consell de Govern i d'acord amb l'Ajuntament, podrà establir restriccions en el nombre d'assistents per raons operatives, sense que això comporti cap tipus de discriminació personal o de grup.

S'estableixen dues categories d'usuari:

- a) Usuaris de ple dret
- b) Usuaris temporals

#### **a) USUARIS DE PLE DRET**

Usuari/ària de ple dret: Aquesta condició s'atorgarà a tota persona que, reunint les condicions, ho sol·liciti a l'Ajuntament, el qual, efectuats els tràmits corresponents, li lliurarà el carnet acreditatiu. L'expedició del carnet d'usuari/ària serà gratuïta, i no implicarà quotes fixes d'abonament.

Requisits que han de reunir:

- Persones > de 60 anys, que siguin pensionistes i que no estiguin en actiu, empadronades a Montornès del Vallès
- Els pensionistes per invalidesa i viduïtat > 52 anys. Si la pensió és compatible amb el treball i la persona està en actiu (persones viudes

i/o persones amb invalidesa total per la feina habitual) prevaldrà la situació laboral a la de pensionista i no serà considerat usuari/a del casal.

#### b) USUARIS TEMPORAL

Usuari/ària temporal: Aquesta condició s'atorgarà a tota persona que, reunint les condicions que a continuació es determinen, ho sol·liciti a l'Ajuntament, el qual, efectuats els tràmits corresponents, li lliurarà el carnet acreditatiu que tindrà una durada temporal (un any) i caldrà que sigui renovat anualment.

Requisits que han de reunir:

1. Persona que reunint els requisits per ser usuari de ple dret, no estigui empadronat al municipi, però sigui titular d'un bé immoble al municipi.
2. Persona que reunint els requisits per ser usuari/a de ple dret no estigui empadronada al municipi, però justifiqui la seva residència a Montornès per un període superior a tres mesos a l'any. (1)
3. Prejubilats o persones en situació d'anàloga naturalesa > de 52 anys.
4. Treballadors en atur de llarga durada > 52 anys,
5. Persones > de 60 anys en actiu.
6. Cònjuges i/o parelles de fet dels usuari/es de ple dret i temporals que no reuneixin els requisits per ser usuaris dels Casals.

(1) En el supòsit de persones jubilades que, sense tenir l'empadronament a Montornès del Vallès, justifiquin la seva residència eventual al municipi, el carnet d'usuari temporal s'atorgarà pel termini d'estada al municipi i caducarà un cop conclòs aquest període.

L'atorgament de qualsevol dels carnets d'usuari comportarà, per part de l'interessat/ada el coneixement i acatament del present Reglament de Règim Intern, com també dels acords presos pel òrgans de govern del Casal.

#### **Article 4.- PROCEDIMENT PER ADQUIRIR LA CONDICIÓN DE SOCI**

El procediment per adquirir la condició de soci serà el següent:

La persona que sol·liciti el carnet de soci haurà d'acreditar la seva condició d'usuari de ple dret o temporal aportant la documentació següent:

a) Usuari/ària de ple dret

Caldrà fer la inscripció a l'Ajuntament de Montornès del Vallès presentant la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Certificat d'empadronament
- Certificat de pensió
- En el cas de persones no pensionistes: certificat negatiu de pensió

b) Usuari/ària temporal:

Caldrà fer la inscripció a l'Ajuntament de Montornès del Vallès presentant la documentació següent:

- Mateixa documentació que els usuaris/es de ple dret + còpia de l'escriptura de la vivenda o contracte de lloguer.
- Mateixa documentació que els usuaris/es de ple dret + declaració jurada de la persona amb la que visqui i estigui empadronada al municipi
- Fotocòpia del DNI
- Certificat d'empadronament
- Certificat de pensió
- Document justificatiu de la situació laboral en el cas de persones prejubilades o aturats de llarga duració o en situacions d'anàloga naturalesa
- Contracte de treball, nòmina , certificat d'empresa o vida laboral, en els casos de persones > de 60 anys en actiu
- Còpia del llibre de família en el cas de cònjuges o document justificatiu en el cas parelles de fet d'usuaris de ple dret o temporals

De tota manera l'Ajuntament es reserva el dret de demanar qualsevol documentació justificativa de la situació de la persona que sol·liciti el carnet d'usuari dels Casals.

Posteriorment es lliurarà un carnet que restarà a disposició de qualsevol persona responsable del Casal que sol·liciti la seva exhibició, especialment en la utilització de serveis que requereixin constància de la condició d'afiliat.

**PERSONES AMB DISCAPACITAT O CUIDADORS/ ACOMPAYANTS**

Els fills amb discapacitat i cuidadors acompanyants podran accedir a les instal·lacions dels Casals de la Gent Gran, com a acompanyants, sempre i quan no pateixin alteracions que puguin provocar conflicte de convivència entre els socis.

L'Ajuntament expedirà una autorització que donarà dret com a acompanyant i que estarà vinculada a un carnet d'usuari/a dels Casals de la Gent Gran.

Documentació que caldrà presentar:

- Fotocòpia del DNI
- Certificat d'empadronament
- Certificat de la discapacitat
- Carnet d'usuari/a dels Casals de la Gent Gran del familiar al qual es vincularà l'autorització d'acompanyant.

#### **Article 5.- DRETS DELS USUARIS DELS CASALS**

Els usuaris dels Casals tindran els drets següents:

- Gaudir dels serveis generals dels casals i de l'accés a les seves dependències.
- Ús confidencial de les seves dades personals.
- Participació en la vida comunitària de les activitats i actes socials, que, per la seva naturalesa, fomentin el benestar comú.
- Poder formar part dels òrgans de govern dels Casals, així com assistir a les Assemblees Generals.
- Ésser escoltat pel Consell de Govern i Directius dels Casals per mitjà dels canals establerts.
- Respecte i bon tracte per part del personal treballador i de la resta d'usuaris/àries dels Casals.
- A no ésser discriminat per raons de raça, sexe o creences religioses, ideologia ni qüestions de classe social.
- Donar-se de baixa com a usuari/ària dels Casals a petició pròpia.

#### **Article 6.- DEURES DELS USUARIS/ÀRIES DELS CASALS:**

Els usuaris dels Casals tindran els deures següents:

- Conèixer i complir aquest reglament.
- Tenir el carnet d'usuari/ària.
- Abonar l'import dels serveis que utilitzi en els casals.

- Respectar i fer bon ús de les instal·lacions, mobiliari i material dels Casals.
- Utilitzar i fer un bon ús dels jocs i entreteniments del casal com elements de distracció i sense propòsit de lucre.
- Evitar qualsevol acte que pugui afectar la normal convivència entre els usuaris, i entre aquests i el personal dels Casals.
- No organitzar activitats simultànies a les organitzades pels Casals.
- No romandre en el centre amb animals de companyia, amb excepció dels gossos pigalls.

## **Article 7.- DRETS I DEURES DELS USUARIS DE PLE DRET I TEMPORALS**

Els usuaris de ple dret i temporals tindran els mateixos drets i deures.

## **Article 8.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEBRE DELS CASALS**

La condició de ser membre dels casals es perd per les següents causes:

- a) Per petició pròpia
- b) Per expulsió derivada de sanció
- c) Per defunció
- d) Per no mantenir els requisits pels quals es va obtenir la condició de soci

## **Article 9.- RÈGIM DISCIPLINARI**

L'incompliment dels deures dels usuaris dels Casals podrà ser objecte de sancions segons el que estableix aquest Reglament.

Les faltes es consideraran com a lleus, greus i molt greus i seran objecte de la corresponent sanció

- Faltes lleus:
  - a) No cuidar l'ús de les instal·lacions.
  - b) Promoure o participar en discussions.
  - c) Faltar al respecte als usuaris o personal dels Casals.
  - d) La manca d'higiene personal.
  - e) No atendre les instruccions d'ús o comportament del personal del Casal o dels seus òrgans de govern.
  - f) Realitzar, dins dels Casals, recaptacions econòmiques o materials no autoritzades prèviament.
- Faltes greus:
  - a) Reiteració de faltes lleus, en un termini de dos anys, a partir de la tercera.

- b) Realitzar actes perjudicials per a la reputació o bon crèdit dels Casals, així com distorsionar intencionadament les seves activitats o alterar les normes de convivència.
  - c) Utilitzar qualsevol mena de joc o activitat amb finalitat de lucre.
  - d) Deteriorar voluntàriament les instal·lacions dels Casals i utilitzar objectes no autoritzats.
  - e) Qualsevol atemptat contra la dignitat de les persones i els bons costums o moralitat necessària per garantir la vida dels casals.
  - f) No pagament de les taxes o preus públics establerts per la utilització dels serveis del Casal (bar, perruqueria ...).
- Faltes molt greus:
- a) La reincidència o reiteració de faltes greus, a partir de la tercera.
  - b) Fer mals tractes de paraula i/o acció als usuaris, al personal dels Casals o tercers.
  - c) La substracció de diners i objectes de qualsevol mena.
  - d) Manifestar trastorns de comportament per causa d'ús o ingestió de qualsevol substància alcohòlica o d'estupefaents.
  - e) Cometre fets delictius declarats faltes o delictes per sentència judicial ferma.
  - f) La falsificació de les dades que hagin determinat l'accés als Casals.

Si els actes descrits poguessin constituir delictes o falta tipificada com a tal al codi penal, se'n donaria compte al Jutjat corresponent.

La valoració d'aquestes faltes es farà sempre tenint en compte la intencionalitat, la reincidència, els danys a tercers i els perjudicis ocasionats.

## **Article 10.- RÈGIM SANCIONADOR**

**1.-** El règim sancionador per les infraccions descrites a l'article anterior serà el següent:

Per les faltes lleus:

Amonestació escrita

Per les faltes greus:

- a) Suspensió temporal de la condició d'usuari durant el termini màxim de tres mesos

Per les faltes molt greus:

- a) Suspensió de la condició d'usuari per un termini superior a tres mesos



- b) Expulsió definitiva del Casal i pèrdua definitiva de la condició d'usuari

L'exposat en aquest punt s'entén sense perjudici que l'infractor haurà d'assumir, sempre i en tot cas, el cost de reparar o restituir els possibles danys i perjudicis que s'haguessin produït amb motiu de la infracció.

**2.- L'òrgan competent per imposar les sancions serà el següent:**

Per les faltes lleus: El Consell de Govern  
Per les faltes greus: El Consell Assessor  
Per les faltes molt greus: El Consell Assessor

El procediment per a la imposició de sancions s'iniciarà:

a) Quan el Consell de Govern o el Consell Assessor dels Casals posseeixi indicis o la certesa d'una infracció per part d'usuaris/es del casal, ho posarà en coneixement immediat de l'Ajuntament mitjançant l'oportú acord del Consell.

b) Quan l'Ajuntament tingui coneixement de fets que puguin ser constitutius d'iniciar un expedient sancionador.

En ambdós casos, el Regidor responsable de l'Àrea designarà un instructor que realitzarà les actuacions adients i necessàries per elaborar un informe amb la proposta de la sanció a aplicar. L'informe haurà d'esser notificat a l'usuari/a del servei atorgant un termini de 15 dies per tal que manifesti allò que en dret consideri adient.

Un cop transcorregut aquest termini l'instructor emetrà la proposta de resolució que serà notificada a l'usuari afectat per tal que en el termini de 10 dies pugui formular les al·legacions que estimi oportunes.

Vistes les al·legacions presentades, en el seu cas, l'òrgan competent per imposar les sancions adoptarà la resolució que correspongui i aquesta serà notificada a l'usuari/a amb la instrucció de recursos corresponent.

Les sancions per infraccions greus o molt greus impossibiliten l'accés en el futur a cap càrrec en la Junta.

Les sancions establertes en el present capítol es resoldran amb independència de les responsabilitats de caràcter civil o penal regulades en la legislació corresponent.

En qualsevol moment del procediment l'òrgan competent per resoldre'l podrà, com a mesura cautelar, acordar la suspensió provisional de tots els drets d'usuari fins la resolució de l'expedient, quan la importància o

rellevància dels fets ho facin aconsellable per tal de garantir o restablir el correcte funcionament del casal.

## **TITOL SEGON.- ORGANS DE PARTICIPACIÓ EN EL GOVERN DELS CASALS**

### **Article 11.- ÒRGANS COL·LEGIATS**

- a) L'assemblea general
- b) El Consell Assessor
- c) El Consell de Govern

### **Article 12.- L'ASSEMBLEA GENERAL**

La constitueixen tots els usuaris/àries de ple dret i temporals dels Casals que concorrin a la seva convocatòria.

Es reunirà amb caràcter ordinari durant el primer trimestre de l'any perquè el Consell de Govern li doni a conèixer l'estat de despeses aprovades, la memòria d'activitats de l'exercici anterior i la programació i el pressupost d'activitats per l'exercici següent.

Es reunirà de forma extraordinària quan ho decideixi el Consell Assessor i de Govern, l'Ajuntament de Montornès del Vallès o a petició 1/3 part dels socis.

La convocatòria de l'assemblea la realitzaran els presidents dels Casals, i serà comunicada, amb el corresponent ordre del dia, a l'Ajuntament i avisada als usuaris mitjançant el taulell d'anuncis dels Casals i mitjans de comunicació, com a mínim 10 dies abans de la seva celebració.

Són funcions de l'assemblea general:

- a) Rebre informació sobre la memòria d'activitats de l'exercici anterior i aprovar el programa d'activitats de l'any en curs.
- b) Aprovar i tenir coneixement del balanç econòmic de l'any anterior i del pressupost de l'any en curs.
- c) Tenir coneixement de les normes d'ordre intern i les modificacions del Reglament de Règim Intern que, a proposta del Consell Assessor, aprovi l'Ajuntament.

### **Article 13.- EL CONSELL ASSESSOR**

El consell assessor és l'òrgan que garanteix la participació i la representació dels usuaris de la corporació local i de les associacions que puguin existir en els Casals de la Gent Gran.

1.- El Consell Assessor estarà format per:

- a) Dos membres del consistori, membres de l'equip de govern, un dels quals serà el regidor de la Gent Gran qui ostentarà el càrrec del president del consell assessor, amb vot de qualitat i l'altre serà designat per l'alcalde.
- b) Dos representants del Consell de Govern de cada Casal.
- c) Un tècnic o funcionari de l'Ajuntament que actuarà com a secretari del consell i serà designat per l'Ajuntament.

**2.-** Són funcions del Consell Assessor les següents:

- a) Proposar les modificacions del Reglament de Règim Intern dels Casals de la Gent Gran. Aquestes modificacions hauran d'ésser aprovades per l'Ajuntament.
- b) Fer propostes i efectuar el seguiment dels aspectes bàsics de l'organització i del funcionament dels equipaments.
- c) Vetllar per la bona convivència entre els usuaris i resoldre els conflictes que puguin sorgir.
- d) Resoldre els expedients disciplinaris que siguin de la seva competència.
- d) Coordinar i promoure l'intercanvi d'experiències amb altres equipaments del municipi o d'altres municipis.
- e) Encomanar informes o estudis destinats a la millora de l'efectivitat dels equipaments.

**3.-** El Consell Assessor es reunirà de forma ordinària dues vegades a l'any, prèvia convocatòria del president o presidenta del Consell Assessor.

La convocatòria s'acordarà i avisarà mitjançant un ofici adreçat a cada un dels membres en un període no inferior a cinc dies previs a la data prevista de reunió.

El quòrum per a la seva vàlida constitució serà la meitat més un dels seus membres. Si no hi ha quòrum a la hora de constituir-se el Consell, es reunirà en segona convocatòria mitja hora més tard, llevat que els concurrents decideixin ajornar-la, amb el corresponent avís als seus membres.

En la segona convocatòria, el Consell es considerarà constituït sigui quin sigui el seu quòrum, amb un mínim de tres persones, sempre i quan hi concorrin el Secretari i el President del Consell Assessor.

El Consell Assessor podrà reunir-se de manera extraordinària quan les circumstàncies així ho requereixin.

L'aprovació dels acords dels temes tractats en les reunions es validaran per majoria simple.

## **Article 14.- EL CONSELL DE GOVERN:**

El Consell de Govern és l'òrgan que impulsarà les diverses activitats en l'àmbit dels Casals.

1.- El Consell de Govern estarà format per:

President  
Vicepresident  
Secretari  
Tresorer  
Un vocal com a mínim

2.- Seran funcions del Consell de Govern les següents:

- a) Elaborar les normes d'ordre intern que afectin els equipaments.
- b) Vetllar pel respecte i compliment del reglament de règim intern.
- c) Proposar activitats per elaborar la programació de l'equipament.
- d) Vetllar pel desenvolupament dels objectius generals consensuats amb l'Ajuntament i amb el Consell Assessor en els equipaments, assegurant també el seu compliment.
- e) Assegurar l'optimització dels espais.
- f) Autoritzar l'ús dels espais dels Casals, dins dels límits i d'acord amb les instruccions fixades per l'Ajuntament.
- g) Responsabilitzar-se d'elaborar la programació i memòria anual de les activitats que es desenvolupin al casal, com també els avantprojectes de pressupostos d'activitats de l'equipament.
- h) Coordinar i gestionar les activitats que es realitzin als Casals
- i) Fer el seguiment de tots aquells aspectes referits al funcionament quotidià de l'equipament.
- j) Informar a l'assemblea general i al Consell Assessor dels canvis de membres de la Junta posteriors a les eleccions i dins del seu mandat.

3.- El Consell de Govern es reunirà com a mínim una vegada al mes. La convocatòria li correspon al president mitjançant citació als membres del Consell de Govern. Caldrà igualment que informin de les reunions al regidor de Gent Gran de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

El quòrum per a la seva vàlida constitució serà la meitat més un dels seus membres. Si no hi ha quòrum a la hora de constituir-se el Consell, es reunirà

en segona convocatòria mitja hora més tard, llevat que els concurrents decideixin ajornar-la, amb el corresponent avís als seus membres.

En la segona convocatòria, el Consell es considerarà constituït sigui quin sigui el seu quòrum, amb un mínim de tres persones, sempre i quan hi concorrin el Secretari i el President del Consell de Govern.

El Consell de Govern podrà reunir-se de manera extraordinària quan les circumstàncies així ho requereixin.

L'aprovació dels acords dels temes tractats en les reunions es validaran per majoria simple.

### **Article 15.- DE LES ELECCIONS:**

1.- Els membres dels Casals podran elegir al Consell de Govern a través del seu vot en les eleccions que a tal efecte es convocaran.

Les candidatures hauran de ser a llista tancada en què s'haurà d'indicar els noms de les cinc persones que conformaran la candidatura al Consell de Govern (President, vicepresident, secretari, tresorer i un vocal com a mínim).

A tal efecte el Consell Assessor establirà el calendari electoral que estarà compost per:

- a) Període de presentació de candidatures de Consell de Govern. Aquest període no podrà ser inferior a 15 dies.
- b) Informació de candidatures i reflexió: 5 dies
- c) Eleccions: el dia següent a la finalització de la reflexió
- d) Resultat de l'escrutini: el mateix dia de les eleccions.

Si un membre dels Casals no pot acudir el dia de la votació, podrà adreçar-se a l'Ajuntament, un cop exposades les llistes de candidats i escollir la papereta de votació, que serà lliurada en sobre tancat a l'Ajuntament, el qual a la vegada la lliurarà al Consell Assessor el dia de les eleccions, juntament amb les altres paperetes rebudes d'aquesta forma i la llista dels votants.

Si es dona el cas, un cop finalitzat el període de presentació de candidatures, si es presenten igual número de candidats que candidatures disponibles, el Consell Assessor es reunirà i proposarà els candidats presentats.

Igualment, en cas que que no es presenti cap candidatura l'Ajuntament designarà un Consell de Govern en funcions que farà les funcions fins que es tornin a convocar noves eleccions i fins la pressa de possessió dels nous càrrecs.

2.- Constitució de la mesa electoral:

A la mesa electoral s'hi col·locarà una urna per dipositar les paperetes del vot.

La mesa electoral tindrà la composició següent:

- El regidor de gent gran o persona en qui delegui, actuarà com a president de la mesa
- Un funcionari de l'Ajuntament o persona en qui delegui
- Dues persones elegides per sorteig d'entre els que figuren al cens electoral i que sàpiguen com a mínim llegir i escriure, les quals tindran quatre suplents cadascuna. Els designats tindran un termini de set dies per al·legar davant la presidència, degudament justificada i documentada, la causa que impedeixi l'acceptació del càrrec. En el seu cas, la Presidència resoldrà en un termini de tres dies i comunicarà en el seu cas la substitució al primer dels suplents.

### **3.- Votació i escrutini:**

Constituïda la mesa el president a l'hora fixada a la convocatòria, indicarà que comenci la votació, la qual haurà d'acabar a l'hora assenyalada a la convocatòria. Les hores hàbils per la votació no seran inferiors a cinc (5).

Les paperetes de vot seran totes de la mateixa mida, qualitat i seran impreses amb el nom de la persona que conforma la candidatura.

Els votants que exerceixin el seu vot hauran d'acreditar-se en el moment de procedir a la votació, davant la mesa electoral, exhibint el carnet d'usuari/ària del Casal i/o el DNI.

El president de la mesa haurà d'indicar l'acabament de les votacions i l'inici de l'escrutini. A tal efecte es procedirà en públic i en el mateix acte a l'obertura de l'urna.

Seràn declarades nul·les totes les paperetes que estiguin signades, escrites, malmeses i/o estripades.

Qualsevol altra incidència serà resolta i aprovada pels components de la mesa.

Acabat l'escrutini el president de la mesa electoral proclamarà els candidats més votats i comunicarà als elegits la seva condició de president i membres del Consell de Govern del Casal.

### **4.- Proclamació dels càrrecs:**

Les candidatures que resultin més votades passaran a ocupar el Consell de Govern de cadascun dels Casals.

En cas que les candidatures rebin el mateix número de vots, la mesa electoral ho resoldrà mitjançant un sorteig.

Els membres del Consell Assessor i de Govern dels Casals seran elegits per un període de quatre anys, mitjançant sufragi igual, secret, personal i intransferible, i restaran en funcions mentre no se celebrin de nou les corresponents eleccions i pressa de possessió dels nous càrrecs.

Un cop elegits els Consells de Govern dels Casals aquests, en el període de cinc dies, prendran possessió del Càrrec amb el traspàs de funcions de l'anterior Consell de Govern i el nomenament dels dos representants de cada Casal en el Consell Assessor.

En cas que qualsevol dels presidents dels Consells de Govern dels Casals cessin en el càrrec per qualsevol motiu (dimissió, sanció disciplinària, etc.), el vicepresident assumirà les funcions de president fins al final del mandat amb la pressa de possessió dels nous càrrecs.

### **TITOL TERCER.- ADMINISTRACIÓ I ECONOMIA**

#### **Article 16.- DELS MITJANS ECONÒMICS**

Els ingressos del Casal consistiran en:

- a) Les quantitats que l'Ajuntament aporti pel manteniment dels serveis del Centre.
- b) Donatius i subvencions d'altres entitats públiques, privades o particulars.
- c) Qualsevol altre ingrés aconseguit legalment en compliment de llurs finalitats.

La gestió econòmica dels Casals es regirà per les normes legals vigents. Les despeses i ingressos s'integraran en el Pressupost General de l'Ajuntament, amb la necessària especificació funcional.

Els càrrecs electes del Consell Assessor i del Consell de Govern no percebran cap tipus de retribució econòmica. Malgrat això, podran ser indemnitzats per les despeses originades en l'exercici del càrrec, prèvia justificació documentada, d'acord amb les normes d'aplicació general i les aprovades per l'Ajuntament.

### **TITOL QUART.- DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ**

#### **Article 17.- DISSOLUCIÓ**

El Casal es constitueix per temps indefinit. La seva dissolució serà competència del Ple de l'Ajuntament i únicament es podrà dissoldre per supressió motivada i justificada del servei.

## **Article 18.- Liquidació:**

En acabar el funcionament dels Casals, per dissolució, tots els seus béns presents i futurs revertiran en l'Ajuntament, inclosos els que hagués adquirit el Consell Assessor o de Govern pels seus propis medis.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

Per acord del Ple de l'Ajuntament aquest Reglament podrà ésser revisat total o parcialment.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

Contra els acords del Consell Assessor i del Consell de Govern es podrà interposar recurs ordinari, en el termini d'un mes a partir de la notificació davant l'òrgan municipal corresponent en funció de la matèria i quantia del recurs.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

A l'entrada en vigor d'aquest reglament quedarà automàticament derogat el Reglament de funcionament intern dels "Casals dels Avis" de Montornès del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 1 de juliol de 1988.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

**Primera.-** Aquest Reglament s'aplicarà a partir de la seva entrada en vigor a tots els usuaris dels Casals.

Els usuaris dels Casals que hagin adquirit la condició de soci temporal o excepcional amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reglament passaran a adquirir la condició de soci temporal segons la classificació que fa aquest Reglament i per tant hauran d'acomplir amb totes i cadascuna de les prescripcions establertes en el règim en què quedin inclosos.

A tal efecte s'estableix un període transitori d'un any per tal que els usuaris regularitzin la seva situació davant l'Ajuntament per tal d'adequar, en el seu cas, els carnets de soci a la nova condició.

Aquells que avui en dia estiguin en possessió del carnet d'usuari per ostentar la condició de cuidadors i/o acompanyants o ser fills disminuïts d'usuaris del Casal disposaran del termini d'un any per canviar la seva situació d'usuaris temporal o excepcional per una autorització d'usuari acompanyant que s'expedirà per l'Ajuntament.

**Segona.-** El règim establert en aquest reglament dels òrgans de participació en el govern dels Casals i el seu règim electoral s'aplicarà a partir de la



finalització de l'actual mandat. A tal efecte, serà l'Ajuntament qui convocarà les primeres eleccions que se celebrin en aplicació d'aquest reglament un cop conclòs l'actual mandat.”

Montornès del Vallès, 23 de gener de 2013

L'alcalde

José A. Montero Domínguez

Aprovació inicial pel Ple: 8/11/2012

Aprovació definitiva i publicació íntegra al BOP de 5/02/2013

Publicació de l'aprovació definitiva al DOGC núm. 6318 de 19/02/2013