



ANUNCI

De l'Ajuntament de Montornès del Vallès sobre la convocatòria del procés de selecció d'un concurs oposició per a 2 places d'agent de la Policia Local per accés lliure i 1 plaça per mobilitat horitzontal i la generació, a partir del procés, d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants i substitucions.

Per Decret d'Alcaldia número D20190001001105 de 3 de juny de 2019, s'aproven les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en aquest procés selectiu serà de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Les bases específiques reguladores del procés selectiu són les que es transcriuen a continuació:

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS – OPOSICIÓ LLIURE PER A LA SELECCIÓ DE 2 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL I 1 PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL MITJANÇANT MOBILITAT HORIZONTAL I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

Base 1a. Objecte de les bases.

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular el concurs oposició lliure per a la selecció de 2 places d'agent de la policia local i 1 plaça d'agent de la policia local mitjançant mobilitat horitzontal i la creació d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants i substitucions que puguin produir-se fins que no es realitzi una nova convocatòria.

1.2. Les dades bàsiques de les places són les següents:

- Denominació: Agent de la Policia Local
- Escala: Administració Especial
- Sots escala: Serveis Especials
- Adscripció: Àrea de Seguretat Ciutadana
- Règim jurídic: Funcionari de carrera



- Grup de classificació: grup C, subgrup C2

1.3. Funcions:

Correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides als articles 11 i 12 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya de 26 de juny de 1991

- Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquesta corporació.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, comunicant les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals en les diverses matèries que regulin (venda ambulants, obres, activitats industrials i comercials, etc.)
- Exercir de policia judicial (d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat).
- Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i en la detenció de delinqüents, quan siguin requerits per a fer-ho.
- Realitzar notificacions judicials.
- Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció, de custòdia i trasllat de detinguts, i la prevenció i la custòdia dels objectes provinents d'un delicte o relacionat amb l'execució d'aquest, de les quals actuacions s'ha de donar compte, en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Assumir la protecció de les manifestacions i el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes (festes, actes esportius, culturals, etc.) quan siguin requerides a fer-ho, amb el reforç, en el seu cas, de les forces o cossos de la seguretat de l'Estat i de la policia autonòmica.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerits a fer-ho.



- Vigilar els espais públics, realitzant les tasques de patrullatge corresponents i les de manteniment dels equips corresponents que se'n derivin.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb els que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn (caça, abocadors, emissió de fums, etc.)
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi, incloses les d'educació vial.
- Fer propostes de millora de la senyalització, quan es detectin deficiències o problemes en algun lloc del municipi.
- Realitzar campanyes de control de la documentació dels conductors (permís de circulació, assegurança, etc.), de control de alcoholèmia, i qualsevol altra que es pugui desplegar en el futur.
- Assumir les tasques d'oficina que requereixi el bon funcionament del servei (omplir documents, arxiu, transcripció de textos, etc.).
- Atendre la emissora de policia i realitzar tasques de suport logístic quan sigui necessari.
- Qualsevol altra funció de policia i seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, li sigui encomanada.

Base 2a. Condicions dels aspirants.

2.1 Condicions dels aspirants a les places d'accés lliure.

Per ser admesos al procés selectiu les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits següents, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir nacionalitat espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de graduat/da en Educació Secundària Obligatòria, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre títol equivalent o superior.

Els i les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, la homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.



d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

e) No estar pendent d'acompliment de cap sanció disciplinària.

f) No patir cap malaltia i posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.

g) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i de 1,65 m els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.

h) No haver estat separat/da, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualssevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència judicial ferma per a l'exercici de funcions públiques. No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals.

i) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitat del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

j) Posseir els permisos de conduir vehicles de la classe B i A2.

k) Compromís de portar armes que, es prendrà mitjançant declaració jurada.

l) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català B2 de conformitat amb el què preveu l'Ordre VPC/491/2009, de 12 de novembre.

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'Apte/a o No Apte/a.

m) Certificat negatiu del Registre Central de Delictes Sexuals o autorització expressa per fer la consulta.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data de finalització de la presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament.

Si durant el procés de valoració el tribunal qualificador considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualssevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

2.2 Condicions dels aspirants a les places de mobilitat horitzontal.



Els aspirants a les places de mobilitat horitzontal, hauran de complir tots els requisits del punt 2.1 i, en tot cas, els següents:

- a) Acreditar 2 anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en actiu i en la mateixa categoria a la que és objecte aquesta convocatòria, dels cossos de la Policia Local de Catalunya. També podran accedir-hi els funcionaris i les funcionàries de carrera del Cos de Mossos d'Esquadra i els dels cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- b) No estar pendent d'acompliment de cap sanció disciplinària.
- c) Disposar de les condicions físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria que és objecte aquesta convocatòria.

En cap cas podran prendre part en el concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari de les administracions públiques que es trobi en alguna de les situacions següents:

- Suspès, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Traslladat de lloc de treball i/o destituït de càrrec de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre duri la sanció.
- Aquell qui ocupi un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Base 3a. Presentació de sol·licituds.

3.1. Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar una sol·licitud de forma telemàtica o presencialment al Registre General a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, situat a l'Avinguda Llibertat, 2, a la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria, referits a la data de finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. El model de sol·licitud es pot obtenir a la pàgina web www.montornes.cat. S'haurà d'especificar si s'opta a les places d'accés lliure, a la de mobilitat horitzontal o a les dues.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament o en les formes establertes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del termini de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu caldrà enviar-la amb el segell de correus escanejada a l'adreça drhh@montornes.cat, per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

Si l'últim dia de presentació de sol·licituds cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió de les persones aspirants, així com també la presentació abans de l'obertura del termini.

3.2. A la sol·licitud caldrà adjuntar els documents preceptius següents classificats correctament amb un **índex numerat** que els detalli de forma ordenada:

- * Currículum vitae
- * DNI o passaport vigent, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
Els i les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea i els ratificats per Espanya, ni els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acreditin el vincle parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats a Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la cònjuge en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret de l'aspirant.
- * Permisos de conduir A2 i B.
- * Titulació exigida o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- * Certificat que acrediti el nivell intermedi de català B2 o superior. Aquest document es podrà aportar fins el mateix dia de la prova.
- * Documentació acreditativa del nivell B2 de llengua castellana, si escau.
- * Autorització expressa per realitzar la consulta corresponent al Registre Central de Delinqüents Sexuals o aportació del certificat negatiu emès pel registre corresponent.
- * Documents acreditatius dels mèrits al·legats i susceptibles de ser valorats en la fase de concurs, degudament ordenats i indexats.



Base 4a. Admissió d'aspirants.

4.1. La relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió i la composició nominal del tribunal qualificador d'aquest procés, s'aprovarà en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, i es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web d'aquesta corporació www.montornes.cat. El número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada persona aspirant. En la mateixa resolució s'especificaran també els aspirants que han de realitzar la prova de català i/o castellà, si escau.

4.2. Es concedirà un període de 10 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena serà exposada al tauler d'edictes de la corporació i al web municipal www.montornes.cat.

4.3. Les possibles reclamacions es resoldran en el termini de 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entendran desestimades.

4.4. Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

Base 5a. Tribunal qualificador.

5.1. El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

President/a: Un funcionari de carrera del cos de Policia Local de Montornès del Vallès.

Vocals: Un/a tècnic/a de la mateixa corporació especialitzat en la matèria.
Una persona a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat.
Una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.



Un/a funcionari/a de la mateixa corporació, que farà les funcions de secretari/a del tribunal.

La representació dels treballadors públics podrà designar un representant com a observador amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a la requerida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret de l'Alcaldia.

5.2. De conformitat amb l'article 9.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, el tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

5.3. L'abstenció i recusació dels membres de la comissió s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.4. El tribunal qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Per corregir la prova de català, si escau, el tribunal comptarà amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

5.5. El tribunal qualificador serà l'òrgan facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs oposició.

Base 6a. Procés de selecció.

6.1. El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon fer al President de la Corporació i que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases de la convocatòria s'exposaran al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament.



6.2. Aquesta fase estarà formada per 6 proves obligatòries i eliminatòries assenyalades: prova cultural i teòrica, prova teòrico pràctica, tests aptitudinals i de competències, prova de català, prova d'aptitud física, i prova mèdica.

6.3. El tribunal, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi de l'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

6.4. Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

6.5. Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.6. Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran a la pàgina web d'aquesta corporació, www.montornes.cat, així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

6.7. En el cas que el dia i l'hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del nadó, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça drhh@montornes.cat. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent. Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a la mateixa adreça electrònica.

6.8. En relació a les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:



- Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 2 no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada al Registre Municipal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de post part de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

6.9.1. Fase d'oposició. ACCÉS LLIURE.

a) Primera prova. Prova cultural i de temari.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en un qüestionari de 50 preguntes tipus test basades en el temari actualitzat d'accés al Cos de Mossos d'Esquadra 2019 així com, també, en els coneixements de cultura general, actualitat política, social i cultural.

https://mossos.gencat.cat/web/.content/home/01_els_mossos_desquadra/ingresCos/Escala-bAsica/46_19_mossoa_2019/02_guia/Guiamossos_web_2019.pdf

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.



Aquesta prova es qualificarà fins a 10 punts i la puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

b) Segona prova. Prova teòric pràctica.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la resolució per escrit en el temps màxim de 90 minuts d'un o més casos teòric pràctics relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.

Es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal, la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi, la formulació de conclusions i l'adequada resolució dels casos plantejats.

Aquesta prova es qualificarà fins a 10 punts i la puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

c) Tercera prova. Prova de català.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en l'avaluació de coneixements del nivell intermedi de català B2. Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds que tenen el nivell exigut a la base 3 o superior. Igualment queden exempts de realitzar la prova els qui aportin fotocòpia de la documentació acreditativa d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a, quedant exclosos/es del procés selectiu les que obtinguin un no apte/a.

d) Quarta prova. Prova d'aptitud física.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en l'avaluació de l'aptitud física. Aquesta prova consta de 5 exercicis físics que tenen per objecte comprovar, entre d'altres, la força, la resistència i l'agilitat de les persones aspirants. Aquests exercicis es puntuaran com a Apte/a o No Apte/a i caldrà superar les 5 subproves amb una mitjana aritmètica de 5 punts en el còmput total.

Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les mateixes. En aquest ha de constar explícitament que: "es



reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'Annex 2 de la convocatòria d'agents de la Policia Local de Montornès del Vallès". La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Els exercicis seran els següents:

1. Velocitat

Consisteix a córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

2. Llançament de pilota medicinal

Consisteix en el llançament de la pilota de la següent forma: dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal de 3 quilos amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus. Es tindran 2 intents.

3. Abdominals en 1 minut

Consisteix en l'elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical

Consisteix en el salt de la següent forma: dempeus davant d'una paret i amb el braç estès, amb flexió profunda de cames i extensió fins a tocar amb la mà el punt més alt de la paret. Es tindran 2 intents.

5. Resistència.

Consisteix a córrer 1000 metres dins del temps i d'acord amb la puntuació que s'indica a l'Annex 2.

La valoració i els barems s'inclouen a l'Annex 2 de les bases.

e) Cinquena prova. Tests de personalitat i competències.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la realització de qüestionaris per avaluar la personalitat i les competències. Es mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: habilitats socials, transmissió d'informació, solució de problemes, interès i iniciativa, responsabilitat, flexibilitat i polivalència, dedicació, capacitat tècnica i autocontrol i resistència a la pressió.



Els qüestionaris que s'administraran són: un de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics.

De conformitat amb l'article 18.3 i 18.5 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, aquesta prova es podrà completar amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzada en proves psicotècniques.

Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a, quedant exclosos/es del procés selectiu les que obtinguin un no apte/a.

f) Sisena prova. Prova mèdica.

Serà de caràcter eliminatori i consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

La durada de les proves serà determinada pel tribunal qualificador.

6.9.2. Fase d'oposició. MOBILITAT HORIZONTAL.

a) Primera prova. Prova teòric pràctica.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la resolució per escrit en el temps màxim de 90 minuts d'un o més casos teòric pràctics relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.

Es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal, la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi, la formulació de conclusions i l'adequada resolució dels casos plantejats.

Aquesta prova es qualificarà fins a 10 punts i la puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

b) Segona prova. Prova de català.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en l'avaluació de coneixements del nivell intermedi de català B2. Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les



aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds que tenen el nivell exigít a la base 3 o superior. Igualment queden exempts de realitzar la prova els qui aportin fotocòpia de la documentació acreditativa d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a, quedant exclosos/es del procés selectiu les que obtinguin un no apte/a.

c) Tercera prova. Tests de personalitat i competències.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la realització de qüestionaris per avaluar la personalitat i les competències. Es mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: habilitats socials, transmissió d'informació, solució de problemes, interès i iniciativa, responsabilitat, flexibilitat i polivalència, dedicació, capacitat tècnica i autocontrol i resistència a la pressió.

Els qüestionaris que s'administraran són: un de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics.

De conformitat amb l'article 18.3 i 18.5 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, aquesta prova es podrà completar amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzada en proves psicotècniques.

Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a, quedant exclosos/es del procés selectiu les que obtinguin un no apte/a.

d) Quarta prova. Prova mèdica.

Serà de caràcter eliminatori i consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

La durada de les proves serà determinada pel tribunal qualificador.



6.10. Fase de concurs. Valoració de mèrits. (Modalitats d'accés lliure i mobilitat horitzontal).

Els/les aspirants que superin les proves de coneixements i capacitats passaran a la fase de valoració de mèrits que consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'hauran d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase de valoració de mèrits per resoldre possibles reclamacions.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

1) Experiència professional (fins a un màxim de 3 punts):

Per haver prestat serveis en qualsevol cos policial, en un lloc de treball igual a la categoria objecte de la convocatòria o equivalent: 0,20 punts per any complet treballat (el còmput de mesos s'entendrà per períodes de 30 dies) fins a un màxim de 2 punts.

L'experiència professional en categories diferents a la valorada a l'apartat anterior, en cossos i forces de seguretat de l'Estat o en la Seguretat Pública i Prevenció (bombers, ADF, auxiliars forestals, vigilants municipals, protecció civil): 0,10 punts per any complet treballat (el còmput de mesos s'entendrà per períodes de 30 dies) fins a un màxim d' 1 punt.

En cas que la dedicació hagi estat igual o inferior al 60% de la jornada, el temps treballat es puntuarà a raó del 50%.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

Per acreditar l'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Montornès serà suficient esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment. S'admetran i valoraran en base a les dades que constin en els expedients personals de les persones aspirants.



Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

2) Formació reglada (fins un màxim d'1 punt). No es computarà la requerida per participar en el procés selectiu.

Per titulacions acadèmiques: fins a un màxim d'1 punt. Només es valorarà la titulació més alta. La valoració serà la següent:

Batxillerat, CFGS o equivalent..... 0,5 punts.

Diplomatura universitària..... 0,75 punt.

Llicenciatura o grau universitari..... 1 punt.

3) Formació complementària (fins un màxim de 3 punts).

Per cursos de formació o perfeccionament amb certificat d'aprofitament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc i les funcions a desenvolupar: fins a un màxim de 2 punts. La valoració d'aquests cursos serà la següent:

Per cursos de durada inferior a 8 hores: —————0,1 punt per curs.

Per cursos de 8 a 25 hores: —————0,2 punts per curs.

Per cursos de 26 a 50 hores:—————0,3 punts per curs.

Per cursos de 51 a 100 hores:—————0,4 punts per curs.

Per cursos de 101 a 200 hores:—————0,5 punts per curs

Per cursos de durada superior a 201 hores:—————0,6 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs no serà valorat.

4) Per coneixements de la llengua catalana: fins a 0,8 punts. La valoració serà la següent:

C1: —————0,6 punts

C2: —————0,8 punts



5) Per recompenses, distincions o altres mèrits a consideració del tribunal: fins a un màxim d'1 punt.

6.11. Entrevista personal.

Si el tribunal ho considera adient es realitzarà una entrevista personal que consistirà en la valoració de les competències adients a l'escala bàsica de la policia local per a la realització de les funcions pròpies del lloc de treball a desenvolupar i el perfil professional i la seva adequació al lloc de treball.

Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 3 punts.

Base 7a. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

7.1. Curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Per poder accedir al curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, serà condició imprescindible haver superat totes les proves establertes a la fase d'oposició. No podran accedir al curs un número d'aspirants superior al de les places convocades.

Les persones aspirants amb major puntuació d'acord amb les places objecte de la convocatòria que superin totes les fases del procés selectiu seran proposades pel nomenament i seran cridades per realitzar el curs obligatori de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

Queden exemptes de la seva realització les persones proposades per l'òrgan de selecció que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat a què es produeixi el nomenament com a funcionari/a en pràctiques a què fa referència aquest procés.

El curs de Formació Bàsica és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'Apte/a o No Apte/a. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de No Apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Les persones aspirants que no superin el curs bàsic perdran el dret a ser nomenats/des funcionaris/àries de carrera. Es cridarà per realitzar el curs, si fos necessari, la següent o següents persones, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades per l'òrgan de selecció.

7.2. Període de practiques



Les persones aspirants per a les places d'accés lliure hauran de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi. Per a les persones aspirants a les places de mobilitat horitzontal el període de pràctiques serà de 6 mesos.

Per poder iniciar aquest període les persones aspirants hauran d'haver superat tot el procés selectiu i el curs de Formació Bàsica de l'ISPC. En el cas d'accedir per mobilitat horitzontal, els aspirants hauran d'acreditar haver superat el curs de Formació Bàsica a l'ISPC.

Durant el període de pràctiques el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels i de les aspirants, basada en els ítems conductuals predeterminats.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin el treballador durant el període de pràctiques n'interrompen el còmput sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'Apte/a o No Apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de No Apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'òrgan competent per a ser nomenades funcionàries de carrera. En cas que les persones aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització dels curs selectiu de l'ISPC, que serà la següent fase que hauran de superar.

Base 8a. Resolució del procés selectiu

La qualificació final serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs, d'oposició i de l'entrevista, si escau.

Un cop obtinguda la qualificació final de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis i a la pàgina web www.montornes.cat la relació d'aprovats per ordre de puntuació.



La provisió de les vacants es realitzarà en l'ordre definitiu de puntuacions i no es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades per a cada modalitat (una per mobilitat horitzontal i una per promoció interna).

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs. En cas d'empat en el resultat final, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, es resoldrà amb l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació a la prova teòrico pràctica. En cas de persistir l'empat, es tindrà en compte, en segon lloc, la prova cultural i de temari.

El procés selectiu generarà 2 borses de treball per a cada modalitat (una per accés lliure i una per mobilitat horitzontal) amb una vigència de 2 anys o fins a la realització d'una nova convocatòria per tal de cobrir possibles vacants i substitucions que puguin produir-se.

En el cas de declarar-se deserta la plaça de mobilitat horitzontal, es proposarà la següent persona que correspongui en funció de l'ordre del resultat definitiu de les places d'accés lliure.

La persona proposada per al nomenament ha de presentar al Departament d'Organització i Desenvolupament de Personal els següents documents:

1. Declaració de no estar inhabilitat/ada per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
2. Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

Base 9a. Funcionament de la borsa de treball.



El procés selectiu generarà una borsa de treball amb una vigència de 2 anys o fins a la realització d'una nova convocatòria per tal de cobrir possibles vacants i substitucions que puguin produir-se.

La borsa estarà formada, en rigorós ordre de puntuació, per les persones aspirants que hagin superat tot el procés selectiu i no hagin estat nomenats funcionaris en pràctiques o de carrera fruit d'aquesta convocatòria.

El departament d'Organització i Desenvolupament del Personal trucarà a les persones seleccionades d'acord amb l'ordre estricte de la llista de qualificacions finals. Es realitzaran 2 trucades amb espai de temps. En cas de no rebre resposta s'enviarà un correu electrònic. Si no és possible d'establir contacte en el termini de 48 hores es trucarà el/la següent persona de la llista.

Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar i que no acreditin documentalment les causes justificatives de la no incorporació passaran al final de la llista. En el cas que es justifiqui degudament (hospitalització, intervenció, que estigui treballant, entre altres i que impedeixin la incorporació immediata), mantindrà la seva posició a la llista.

El nomenament estarà subjecte a un període de pràctiques de 12 mesos per a les persones aspirants per accés lliure i de 6 mesos per a les de mobilitat horitzontal. Durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes el nomenament efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Els i les aspirants que no hagin superat el període de pràctiques o siguin acomiadats quedaran exclosos de la borsa de treball.

Les persones aspirants que siguin cridades per cobrir vacants interinament, si ha transcorregut més d'un any des de la finalització del procediment selectiu, hauran de repetir les proves psicotècniques i mèdiques.

Per sol·licitar la renúncia a aquesta contractació el/la treballador/a haurà de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament amb un termini no inferior a 15 dies naturals. En cas que no s'efectuï amb l'antelació establerta es descomptarà proporcionalment la part que resti de la quitança a percebre.



Base 10a. Incidències i recursos.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes d'admissió i exclusió s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació en la pàgina web municipal.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde de la corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació en la pàgina web municipal.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador del procés que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable de drets i interessos legítims, les persones aspirants podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de la corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en la pàgina web municipal o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador no inclosos en el punt anterior, durant el procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració per la comissió de valoració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Base 11a. Protecció de dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.



ANNEX 1. TEMARI

https://mossos.gencat.cat/web/.content/home/01_els_mossos_desquadra/ingresCos/Escala-bAsica/46_19_mossoa_2019/02_guia/Guiamossos_web_2019.pdf

ANNEX 2. PROVES FÍSQUES. BAREMS DE PUNTUACIÓ.

Barem d'aptitud física homes					
Punts	Velocitat	Llançament	Abdominals	Salt	Resistència
10	6"7	12	65	50	3'51 - 4'00"
9	6"9	11	60	48	4'01 - 4'10"
8	7"1	10,5	55	46	4'11 - 4'15"
7	7"4	10	50	44	4'16 - 4'20"
6	7"8	9	45	42	4'21 - 4'25"
5	8"4	8	40	40	4'26" - 4'30"
4	8"8	7,5	35	38	4'31" - 4'35"
3	9"1	7	30	36	4'36" - 4'40"
2	9"3	6,5	25	34	4'41" - 4'45"
1	9"6	6	20	32	4'46" - 4'50"



Barem d'aptitud física dones					
Punts	Velocitat	Llançament	Abdominals	Salt	Resistència
10	7"6	8	55	44	4'50" - 4'54"
9	8"	7	50	42	4'55" - 4'59"
8	8"4	6,5	45	40	5'00" - 5'04"
7	9"	6	40	37	5'05" - 5'09"
6	9"2	5,8	35	35	5'10" - 5'14"
5	9"5	5,5	30	30	5'15" - 5'19"
4	9"7	5	25	28	5'20" - 5'24"
3	9"8	4,5	20	24	5'25" - 5'29"
2	9"9	4	15	20	5'30" - 5'35"
1	10	3,5	10	18	5'36" - 5'40"

Correcció de puntuacions per edat:

A les puntuacions obtingudes en les diferents subproves s'hi aplicarà la següent correcció per edats:

Menys de 28 anys: 0

De 28 a 35 anys: 1

Més de 35 anys: 1,5

ANNEX 3. PROVES MÈDIQUES



1. Antropometria
2. Generals
3. Aparell locomotor
4. Psiquisme i sistema nerviós
5. Sistema cardiovascular
6. Aparell respiratori
7. Aparell genitourinari
8. Aparell digestiu
9. Endocrinologia
10. Hematologia

11. Dermatologia
12. Infeccions
13. Sentit de la vista
14. Sentit de l'oïda
15. Altres

Quadre mèdic d'exclusions

1. Antropometria

Talla inferior a 1.60m les dones i 1.65m els homes.

Obesitat. Valorada per l'índex de massa corporal del Quetelet (valors entre 19 i 30). En el cas que la persona aspirant presenti una constitució hipermusculada s'aplicarà una tolerància del 5% en la relació per alçada. Dinamometria. Amb l'estenòmetre de Block, inferior a les 30 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes i inferior a les 35 i 20 divisions respectivament, en les mans dominant i no dominat, pel que fa a les dones

2. Generals

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

3. Aparell locomotor

Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

4. Psiquisme i sistema nerviós



Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual s'aspira. Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

5. Sistema cardiovascular

Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos. Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi. Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica. Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

6. Aparell respiratori

Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria. Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

7. Aparell genitourinari

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte genitourinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.

8. Aparell digestiu

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

9. Endocrinologia

Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes. Diabetis Mellitus.

10. Hematologia

Aplàsies i discràsies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

11. Dermatologia

Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges* que, per la seva extensió o estètica, puguin comprometre la funció policial o facilitar-ne la identificació.

(*visibles amb la uniformitat pròpia de la Policia Local de Montornès del Vallès)

12. Infeccions

Malalties infecto contagioses actives i amb risc de contagi.

13. Sentit de la vista

Agudesa visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors.

14. Sentit de l'oïda

L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesa normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor. Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

15. Altres

Processos neoplàstics i malalties auto immunològiques sistemàtiques. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.

Montornès del Vallès, 28 de juny de 2019

L'alcalde

José A. Montero Domínguez