

CONEIXEMENT DE L'ENTORN EQUIPAMENTS MUNICIPALS Arxiu Municipal

FORMAT

Visita a l'equipament.
Exposició amb imatges sobre les funcions d'un arxiu municipal.
Taller de coneixement de documents concrets (opcional).

PROGRAMA

Difusió del Patrimoni Cultural de Montornès del Vallès

DESTINATARIS

Primària. Cicle Mitjà i Cicle Superior. Secundària

CALENDARI

Dies i horaris a convenir

DURADA PREVISTA

1 hora. Si es fa taller per estudiar alguns documents, 1 h 30 minuts

OBJECTIUS

- Conèixer de forma general què és un arxiu i quines funcions realitza.
- Conèixer, a través d'exemples concrets, com els documents contenen informació útil per al ciutadà.
- Saber que qualsevol ciutadà té dret a accedir als documents públics.
- Llegir i estudiar alguns documents relacionats amb l'escola, l'institut, la festa del poble, les cases, l'agricultura, els plans urbanístics, les empreses.

DESCRIPCIÓ

Es tracta d'una breu visita a les instal·lacions de l'Arxiu Municipal de Montornès: espais, mobiliari, condicions ambientals, formats (pergamí, paper, CD, fotografies...), una exposició amb imatges sobre el concepte d'arxiu (definició d'arxiu, concepte de fons documental, expedient i document) i sobre les funcions d'un arxiu municipal (ingressos, tractament, conservació, restauració, accés públic i difusió). De forma opcional, es fa un taller de coneixement i estudi de documents concrets, amb fotocòpies. Possibilitat de tractar el tema de l'evolució del poble al segle XX, del poble agrícola al poble industrial.

METODOLOGIA

Recorregut per les instal·lacions, exposició per part de l'arxiver amb una presentació d'imatges, treball per grups amb fotocòpies de documents.

LLOC DE REALITZACIÓ

Arxiu Municipal. Carrer de la Pau, 10

RECURSOS

Humans: arxiver municipal
Econòmics: gratuït

OBSERVACIONS

Imprescindible una preparació prèvia amb el/la tutor/a sobre com enfocar la visita i quins aspectes poden ser de més interès per adaptar l'activitat a l'edat de l'alumnat i al currículum escolar. Activitat prevista per un grup màxim de 12 alumnes. En cas que el grup sigui més nombrós, l'arxiver es pot desplaçar al centre escolar per explicar el funcionament de l'arxiu i, si és el cas, realitzar el taller d'identificació de documents antics a l'aula.

INFORMACIÓ

Arxiu Municipal. arxiu@montornes.cat Telèfons 93 114 90 07 /// 93 5721170



INSCRIPCIONS

A la pàgina web de l'Ajuntament:

https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits/cateld-d-activitats-educatives/formulari-de-sol-licitud-d-activitats-educatives

Departament d'Educació. educacio@montornes.cat

Telèfon: 93 5667004 / 630281538