

## **CONVOCATÒRIA DEL SOC “TREBALL ALS BARRIS 2018”**

### **SELECCIÓ DE PERSONES PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE CULTURA EMPRENEDORA AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE” DONES AMB TALENT**

#### **Primera. Objecte de la convocatòria**

En el marc del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris del SOC s’inicia el procés de selecció per a la contractació de 3 dones amb la categoria d’auxiliar de serveis per a desenvolupar tasques relacionades amb l’atenció a la ciutadania i realitzar la formació d’emprenedoria Social. Les dones contractades estaran a diversos departaments municipals com el d’Ocupació, Promoció Econòmica i Comerç, el de Cultura o el d’Immigració.

Totes les contractacions seran per obra o servei determinat, com a plans d’ocupació, per un període improrrogable de 6 mesos i jornada laboral parcial del 80% . L’inici de la contractació està prevista per al mes de maig de 2019 i finalitzarà en el mes d’octubre de 2019.

#### **Segona. Descripció dels llocs de treball**

Són objecte de selecció TRES (3) llocs de treball d’auxiliar de serveis amb categoria AP/6.

Les persones seleccionades, sota la coordinació de personal municipal, desenvoluparan tasques d’atenció a la ciutadania i realitzaran la formació d’emprenedoria social participant i col·laborant de les activitats de la mateixa.

Tasques:

D’acord al projecte aprovat i presentat al SOC les persones contractades realitzaran les següents tasques i funcions:

1. Assistència a les formacions i activitats del projecte “Cultura Emprenedora amb perspectiva de gènere, dones amb talent”.
2. Sota la coordinació i supervisió de personal tècnic municipal realitzarà atenció i informació a la ciutadania.
3. Elaboració d’un projecte relacionat amb l’Emprenedoria Social.
4. Visites a altres grups de dones



5. Totes aquelles tasques i funcions que es derivin del desenvolupament del projecte "Cultura emprenedora amb perspectiva de gènere"

### **Tercera. Requisits dels aspirants**

D'acord amb la normativa del SOC en Accions ocupacionals per prendre part en aquesta convocatòria els aspirants hauran de reunir el darrer dia de la presentació d'instàncies els requisits següents:

- Persones aturades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei Públic d'Ocupació, que no cobrin la prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu).
- Estar inscrit a la Borsa de Treball de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- Haver participat del Dispositiu d'Inserció Laboral DIL BARRI – OLIMPIA i haver realitzat amb aprofitament la formació de l'escola Popular d'Economia Feminista.
- Entendre les dues llengües oficials de Catalunya: català i castellà.

### **Quarta. Forma i termini de presentació de candidatures i instàncies**

Les persones interessades en alguna de les ofertes de treball hauran de presentar la seva sol·licitud a l'Oficina d'atenció al ciutadà (OAC) amb la documentació que acrediti la formació i experiència al·legada.

El termini per presentar la sol·licitud finalitzarà el dia: 6 de maig

Les persones aspirants hauran d'aportar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana instància acompanyada del currículum vitae, fotocòpia del DNI, documentació acreditativa de la formació exigida així com dels mèrits al·legats. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies. L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social conjuntament amb documents que acreditin les funcions desenvolupades (contractes, nòmines, etc.).

En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, serà suficient el certificat de serveis prestats expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.



## **Cinquena. Llista d'aspirants**

La llista d'aspirants admesos i exclosos quedarà definitivament composta el 9 de maig de 2019 i serà publicada al web de l'Ajuntament [https://www.montornes.cat/seu\\_electronica/processos-selectius](https://www.montornes.cat/seu_electronica/processos-selectius)

Entrevista l'13 de maig de 2019

## **Sisena. Procediment de selecció**

La selecció s'efectuarà pel sistema concurs de mèrits i entrevista personal.

### **1. Concurs de mèrits**

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb l'escala graduada que es detalla a continuació:

A. Experiència professional: per serveis prestats en el desenvolupament de funcions equivalents o similars d'acord a la categoria assimilada en les bases anteriors 0,1 punt per mes treballat, fins un màxim de 2 punts.

B. Cursos de formació relacionats amb les tasques a desenvolupar: 0,25 per cada curs superior a 20h fins a un màxim de 2 punts.

C. Experiència demostrable en l'emprenedoria o l'emprenedoria Social 1 punt.

### **2. Entrevista personal.**

El Tribunal realitzarà una entrevista a tots els/les aspirants als llocs de treball oferts.

L'entrevista versarà sobre els mèrits específics, el perfil competencial i la trajectòria professional dels aspirants adequada a les característiques de les funcions a desenvolupar i el projecte d'emprenedoria a realitzar. També es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

La puntuació màxima que es podrà atorgar a l'entrevista serà de 2 punts.

### **3. Situació econòmica**

En cas d'empat es tindrà en compte la situació econòmica familiar, d'acord amb els següents criteris:

- 0 punts si els ingressos de la unitat familiar son superiors a 1.415,20 euros nets



- 0.5 punts si els ingressos de la unitat familiar son superiors a 707.60 euros nets i inferiors a 1415.20 euros nets.
- 0.75 punt si els ingressos de la unitat familiar son superiors a 426.00€ i inferiors a 707.60 euros nets.
- 1 punt si els ingressos de la unitat familiar son inferiors a 426.00€ nets.

Recordar que per a poder valorar la situació econòmica les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els ingressos de la unitat familiar. S'admetran nòmines, declaracions de la renda, certificats de l'INEM i/o Seguretat Social. En cas de no obtenir ingressos caldrà aportar certificat negatiu de l'Agència Tributària, INEM o Seguretat Social.

### **Setena. Tribunal Qualificador**

- El cap del departament d'Ocupació, Promoció Econòmica i Comerç o persona en qui delegui.
- La cap del departament de Serveis Socials o persona en qui delegui.
- Un/a tècnic/a del departament on aquestes persones hagin de desenvolupar el pla d'ocupació. ( Ocupació, Cultura , Polítiques migratòries )
- La secretària accidental de l'Ajuntament o persona en qui delegui. El/la secretari/ària no serà membre del tribunal.

El tribunal es podrà assessorar en les seves tasques per la tècnica d'intermediació laboral responsable del Dispositiu d'inserció laboral DIL BARRI – OLIMPIA.

### **Vuitena. Llista d'aprovat i altres aspectes**

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública al web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final.

En el cas d'empat entre diferents aspirants l'ajuntament prioritzarà la contractació d'aquelles persones que no hagin treballat a aquesta corporació més de sis mesos en els últims dotze.

La contractació es farà efectiva en el mes de maig de 2019

Per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en la corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Contra qualsevol acte de tràmit dictat durant el desenvolupament del procés de selecció es concedirà un període de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent. Tot seguit, s'esmenarà el tràmit concret i es publicarà al web municipal web [www.montornes.cat](http://www.montornes.cat).

Montornès del Vallès, 12 d'abril de 2019