



BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LA NO EXCLUSIÓ DE LA PRÀCTICA ACTIVA DE L'ESPORT D'ENTITATS ESPORTIVES LOCALS SENSE ÀNIM DE LUCRE

Marc Legal

L'article 27 de la **Constitució Espanyola de 1978**, que atorga la responsabilitat dels poders públics com a garantia fonamental del dret a l'educació en tots els seus extrems.

La Llei 14/2010 del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, disposa a l'art. 58 que "(...) els infants i els adolescents tenen dret a practicar esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur.

La participació en esports de competició ha d'ésser voluntària, els mètodes i els plans d'entrenament han de respectar la condició física i les necessitats educatives dels infants i els adolescents. Les administracions han de fomentar l'activitat física i esportiva com a hàbit de salut."

A l'article 15 de la mateixa llei disposa que: "Els poders públics, en l'àmbit de llurs competències, han de donar prioritat en llurs pressupostos a les activitats d'atenció, formació, promoció reinserció, protecció, integració, lleure i prevenció dels infants i els adolescents (...)"

L'article 57 de llei, respecte de l'educació en el lleure diu que: "Els infants i adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure que els faciliti l'educació en els valors cívics i en el respecte a la comunitat i el medi, mitjançant centres d'esplai, agrupaments i centres que formen la xarxa associativa d'entitats d'educació en el lleure, i les altres entitats culturals, esportives i socials o les institucions existents a Catalunya i que es dediquen al lleure.

Les entitats d'educació en el lleure tenen per funció la intervenció educativa en l'àmbit del temps lliure, fora de l'ensenyament reglat i de l'àmbit familiar i ajuden al desenvolupament dels infants i els adolescents com a futurs adults responsables i compromesos amb la comunitat.

Les administracions han d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, i n'han de fomentar la igualtat d'accés dels infants i adolescents".

1. Definició de l'objecte de les subvencions

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui la regidoria d'Esports per la no exclusió de



Ajuntament de Montornès del Vallès

la pràctica activa de l'esport, amb esportistes de les entitats esportives del municipi.

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases serà el de concurrència competitiva.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Les subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats d'interès públic o social, que responguin a necessitats socials, que fomentin els interessos generals del municipi i que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió i la inclusió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme, el voluntariat i noves formes de participació ciutadana.
- Fomentar valors socials, culturals i educatius.
- Fomentar valors de civisme i convivència.
- Promoure un desenvolupament més sostenible de la ciutat.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut i l'esport de la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania.
- Apoderar persones i col·lectius en la superació de desigualtats, mitjançant fórmules comunitàries i cooperatives.
- Promoure l'acció comunitària.
- Promoure, defensar i garantir la igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere, entre altres.

1.1. Despeses subvencionables

Seràn despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat subvencionada així com aquelles indirectes que es considerin imprescindibles o complementàries de les directes i que resultin estrictament necessàries per a la seva realització.

Les despeses subvencionables s'han d'adequar a l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.



Ajuntament de
Montornès del Vallès

subvencions especials d'actes esportius

LLICÈNCIES ESPORTIVES MASCULINES I FEMENINES DE BASE, amb llicència esportiva federativa i/o del Consell Comarcal.

ESPORTISTES NOUVINGUTS/ES DE BASE, amb llicència esportiva federativa i/o del Consell Comarcal.

ESPORTISTES EMPADRONATS DE BASE, amb llicència esportiva federativa i/o del Consell Comarcal.

QUALIFICACIÓ TÈCNICA, de tècnics, jutges, i delegats amb fitxa federativa que tingui l'entitat, sempre i quan exerceixin com a tal.

PARTICIPACIÓ A COMPETICIONS, Internacionals, Estatals, Autonòmiques, Provincials, i/o Comarcals, (una sola participació)

MATERIAL ESPORTIU, material necessari per a la practica esportiva.

PARTICIPACIÓ DEL CLUB A LES ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT D'ESPORTS

ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS PUNTUALS, I/O PROGRAMES ESPORTIUS

Formació.

PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ, EN VALORS, I GESTIÓ sempre en l'àmbit esportiu dels següents apartats:

- Col·lectius infantils i juvenils, tècnics/es, entrenadors/es, monitors/es, esportistes, delegats/es, mares i pares.

Totes les despeses hauran de realitzar-se dintre del període d'execució del projecte.

Queden excloses les despeses següents:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials
- d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

També resten excloses les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí poden ser considerades despeses subvencionables, les despeses d'alimentació i begudes que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït.



1.2. Requisits dels projectes o activitats subvencionables

Els projectes o activitats hauran de reunir els requisits següents:

- Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès o fora d'aquest, en el supòsit que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Tenir lloc dins l'any natural objecte de la convocatòria.
- No tenir afany de lucre, en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que fomentin les finalitats especificades a l'article 1.

2. Requisits que han de tenir els beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'una subvenció:

Les entitats i associacions sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, amb seu a Montornès del Vallès i degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats, sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Aquestes entitats i associacions, a més, hauran de reunir els requisits següents:

- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i de la Seguretat Social
- Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- Haver presentat la declaració anual d'operacions amb tercers (model 347) si s'escau.
- Que participin en competicions federades del seu esport durant tota la temporada, amb equips de base (esportistes de 5 a 18 anys),

En cap cas podran demanar subvenció les entitats creades per persones que practiquen qualsevol esport de manera habitual o esporàdica, i que no tinguin com a finalitat la participació regular en les competicions de base que organitzin les respectives federacions, i que, participin en esdeveniments o competicions de manera esporàdica.

També podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques que sense tenir personalitat jurídica pugui portar a terme els projectes o activitats que siguin motiu de subvenció. En aquests casos, s'haurà de fer constar expressament en la sol·licitud i en la resolució els compromisos d'execució assumits per cada un dels membres de l'agrupació, i l'import de la subvenció a aplicar per cadascun d'ells. Sempre s'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a acomplir les obligacions que corresponen com a beneficiari.



Ajuntament de Montornès del Vallès

Qualsevol canvi en la persona designada com a representant, s'haurà de comunicar de forma immediata a l'Ajuntament.

Aquests ens no es podran dissoldre fins que hagi passat el termini de prescripció previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar a la no exclusió de la pràctica activa de l'esport d'entitats esportives locals sense ànim de lucre durant el període comprès entre l'1 de setembre de 2018 i el 30 de juny de 2019.

4. Procediment de la concessió de subvencions

Sol·licituds

Les sol·licituds hauran de presentar-se en model normalitzat complimentat íntegrament, de forma presencial al Registre General de l'ajuntament o bé a través de les formes previstes a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aplicació d'aquesta llei, les sol·licituds es podran presentar per mitjans electrònics a l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant una instància general de l'Ajuntament que està a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i al web municipal.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Memòria del projecte o activitats a subvencionar el qual haurà de contenir, necessàriament, el calendari i la descripció de les diferents activitats així com la previsió dels materials, serveis i espais necessaris per al seu desenvolupament.
- b) Còpia de la pòlissa i del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent si s'escau

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Es podran presentar sol·licituds fins el 16 de novembre de 2018

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà el sol·licitant, per escrit, per tal que, en el termini de 10 dies, esmeni les deficiències detectades, advertint-li que, en cas de no fer-ho



en el termini establert a tal efecte, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

Una vegada presentades les sol·licituds, cada departament revisarà la documentació presentada, i en el cas que manqui algun document, es requerirà l'entitat perquè l'aporti en el termini màxim de deu dies.

5. Import de la subvenció

L'import màxim de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques no podran superar el 100 % de l'activitat subvencionada.

La concessió de la subvenció anirà a càrrec de la següent partida i quanties:

18-50-341-48057 "subvencions esportives": 12.000,00 €

6. Criteris objectius de l'atorgament de la subvenció

Per tal de valorar la necessitat d'aquests ajuts, les famílies del municipi que manifestin impossibilitat d'afrontar el pagament de les quotes d'inscripció proposades per les entitats esportives del municipi, comunicaran a les entitats esportives la seva necessitat de subvenció i alhora s'adreçaran al departament de Serveis Socials de l'Ajuntament per tal que es pugui verificar aquesta necessitat.

El departament de Serveis Socials demanarà a les famílies la documentació necessària per valorar la necessitat de la subvenció. Una vegada les famílies lliurin tota la documentació, es verificarà la situació econòmica de la família.

El departament de Serveis Socials elaborarà i lliurarà al departament d'Esports un informe amb la valoració final dels sol·licitants.

El departament d'Esports elaborarà la proposta de concessió de subvenció amb el límit màxim del 60% de la quota d'inscripció de cada entitat esportiva, el tant per cent restant l'assumirà l'entitat esportiva que correspongui.

Es podrà subvencionar fins al 100 % del cost de l'activitat o projecte, si s'escau.

7. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.



Ajuntament de Montornès del Vallès

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases és la Junta de Govern Local, a proposta de l'alcalde/essa.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta per:

- El Departament de Serveis Socials
- El Departament d'Esports (Tècnic d'Esports)

Actuarà com a secretari/a de la comissió el/la de la Corporació, o persona en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.

La comissió avaluarà les sol·licituds i la documentació presentada i elevarà a la junta de govern la proposta concreta d'adjudicació de les subvencions. La proposta de resolució expressarà la relació d'entitats sol·licitants i si la sol·licitud s'estima, si es desestima o si es té per desistida.

En relació a les sol·licituds admeses, la comissió haurà d'especificar:

- a) Les activitats que es subvencionen
- b) La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c) La quantia que es proposa atorgar

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants als quals es proposa la concessió de subvenció, la quantia i els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

L'òrgan responsable de l'aprovació definitiva del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

Aprovada per la Junta de Govern la proposta d'atorgament de subvencions, l'ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats, d'acord amb el que estableix l'art. 59 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

D'acord amb el que estableix l'art. 44 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, la



manca de resolució i notificació dins el termini establert legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

La concessió de la subvenció per a aquelles entitats que l'any anterior hagin estat beneficiàries, quedarà condicionat a la justificació i posterior aprovació d'aquella per l'òrgan competent.

8. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i de l'aplicació dels fons concedits.

El termini per presentar la justificació serà el 30 de juny de 2019.

El beneficiari haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament la documentació següent (veure models a l'annex):

- a) Instància general subscripta pel beneficiari dirigida a l'alcalde, indicant la subvenció o ajut que es pretén justificar.
- b) Memòria de l'activitat realitzada o projecte executat.
- c) Llistat de despeses efectuades així com dels ingressos obtinguts.
- d) Factures o rebuts originals on consti número de factura, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor (nom, cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili), i dades identificatives del destinatari. Descripció de l'objecte de la despesa, preu total amb IVA repercutit. Quan el preu inclogui aquest impost constarà "IVA inclòs". S'exigirà, a més a més, l'acreditació del pagament de les factures i/o rebuts, mitjançant qualsevol de les formes següents: inclusió en la pròpia factura del "Rebut" amb signatura i segell de l'emissor en el cas de pagament en metàl·lic o càrrec bancari
- e) Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
- f) Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- g) Declaració jurada de les aportacions públiques o privades rebudes per aquest mateixa activitat o projecte.
- h) S'admetran certificats de pagament de la Federació corresponent.

Com també els documents següents:

LLICENCIES ESPORTIVES DE BASE"

Les despeses en concepte de FITXES, LLICENCIES dels esportistes de base.



Ajuntament de
Montornès del Vallès

ESPORTISTES NOUVINGUTS/ES de Base"

Llistat corresponents a les quotes d'inscripció i material esportiu dels esportistes nouvinguts.

ESPORTISTES EMPADRONATS DE BASE

Amb llicència esportiva federativa, i/o del Consell Comarcal.

MATERIAL ESPORTIU"

material necessari per a la pràctica esportiva

ACTES D'ESPORTS OBERTS A LA POBLACIÓ"

Factures corresponents a les despeses dels actes de la subvenció atorgada. Tanmateix és obligatori presentar la Memòria de l'activitat realitzada.

FORMACIÓ

Prèvia presentació d'una memòria justificativa i factures corresponents.

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.

Caldrà justificar el 100% del projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total del projecte subvencionat, es justificarà el cost real acreditat del projecte o activitat executada amb el límit de la subvenció atorgada.

La memòria justificativa haurà de contenir una breu descripció de les activitats dutes a terme, ordenades de forma cronològica, i que han estat objecte de la subvenció, indicant el nom, la data de realització i el nombre de participants aproximat, així com una valoració de la mateixa.

Haurà d'anar signada pel president de l'entitat, associació o particular indicant el nom complet i la data.

El termini de presentació de la justificació s'especificarà a la convocatòria.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.



La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

9. Pagaments anticipats i abonaments a compte

L'Ajuntament podrà abonar fins al 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la concessió.

En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'ingrés de la subvenció per a aquelles entitats que l'any anterior hagin estat beneficiàries, quedarà condicionat a la justificació i posterior aprovació d'aquella per la intervenció municipal.

10. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de d'activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat. En cap cas el total de les subvencions públiques podran superar el cost del projecte.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada.

Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada.

Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui

11. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 per cent del seu import.



Aquest percentatge serà d'un 100 per cent de l'import de l'activitat subvencionada si aquesta consisteix exclusivament en l'adquisició de béns o elements de qualsevol naturalesa.

12. Obligatorietat que en la sol·licitud s'hi contingui un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud.

A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

13. Criteris per a la reassignació dels fons no utilitzats.

La comissió pot declarar deserta la convocatòria o bé no esgotar el total de crèdit pressupostat per a la concessió de subvencions si considera que els projectes presentats no s'ajusten a les perspectives o criteris establerts a les bases.

La comissió d'avaluació serà l'encarregada de reassignar els fons no utilitzats.

14. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions del beneficiari de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors
- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.



- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

15. Quantia i barem de les prestacions

S'aplicarà el barem establert a les bases d'ajuts social d'urgència del Departament de Serveis Socials.

Serà condició indispensable per optar a aquest ajut que la renda personal obtinguda no superi el 85% del SMI segons el nombre de persones que formen la unitat familiar i en resultarà la quantitat que es concedeix com a ajut social de la manera que es descriu a continuació.

Renda personal reducció o beca

= > 486	0%
485,99 a 376,9€	25%
376,8 a 267,84€	50%
267,83 a 132,85 €	75%
<132,84€	90%

Aquesta taula es modificarà anualment d'acord amb la variació del SMI.

Així mateix, en funció del nombre de sol·licituds rebudes i de la seva resolució es podran retocar els percentils amb el criteri d'afavorir el màxim nombre de persones possible.

16. Protecció de dades.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

17. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.



Ajuntament de Montornès del Vallès

- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent.



Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

18. Control de l'ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases.

Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

Quan, en les funcions de inspecció o control, es dedueixen indicis de l'obtenció, gaudiment o destinació incorrecte de l'ajut percebut, l'Ajuntament pot acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius relatius a les operacions en què els indicis indicats es manifestin.

19. Efectes de l'incompliment

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dona lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constreyniment.

20. Règim de subvencions

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei General de Subvencions.



Ajuntament de
Montornès del Vallès

21. Règim fiscal dels ajuts

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

22. Publicació i comunicació

Es publicarà aquest acord íntegre a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es posaran anuncis oficials públics a diferents mitjans de comunicació locals per al coneixement general dels ciutadans i possibles interessats en la present convocatòria.

Es comunicarà aquesta resolució als serveis econòmics de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per al seu coneixement i efectes.

Disposició final

La resolució que es prengui no posa fi a la via administrativa i podrà ser objecte de recurs de reposició que s'haurà d'interposar davant el mateix òrgan que dicti la resolució.

Montornès del Vallès, 24 d'octubre de 2018

El Tècnic d'Esports

Josep Maria Rosas Novoa