

**Bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes de cooperació internacional 2018.**

- 1. Objecte de la subvenció**
- 2. Consignació pressupostària**
- 3. Normativa aplicable**
- 4. Procediment de concessió**
- 5. Presentació de la sol·licitud**
- 6. Requisits dels beneficiaris de la subvenció**
- 7. Despeses subvencionables**
- 8. Criteris per a l'admissió de projectes**
- 9. Criteris de valoració dels projectes**
- 10. Característiques de les campanyes de sensibilització al municipi promotor de la convocatòria**
- 11. Assignació inicial de la puntuació i import de les subvencions**
- 12. Resolució de les subvencions**
- 13. Pagament**
- 14. Compromisos de l'entitat subvencionada**
- 15. Termini d'execució del projecte motiu de subvenció i justificació de la subvenció atorgada**
- 16. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada**
- 17. Obligtorietat que en la sol·licitud s'hi contingui un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa**
- 18. Principis ètics i regles de conducta**
- 19. Control de l'ajuntament**
- 20. Efectes de l'incompliment**
- 21. Règim de subvencions**
- 22. Règim fiscal dels ajuts**
- 23. Publicació i comunicació**



### **1. Objecte de la subvenció**

L'objecte d'aquestes bases és regular i definir les condicions específiques per a la concessió de subvencions que atorgui l'Ajuntament de Montornès del Vallès per a projectes de cooperació al desenvolupament que vagin acompanyats de tasques de sensibilització ciutadana i/o d'activitats que promoguin la participació de la comunitat, del teixit associatiu i demés agents socials.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per l'Ordenança General de Subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

### **2. Consignació pressupostària**

L'import màxim de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de setze mil cinc-cents euros (16.500€) que corresponen a la partida pressupostària 18-55-231-49001 "Subvencions Cooperació Internacional" del vigent pressupost municipal.

### **3. Normativa aplicable**

Seràn d'aplicació, en tot el que no preveuen expressament aquests Bases, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei, així com l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions i les Bases Generals que han de regir l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, així com les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament per a l'any 2018.

### **4. Procediment**

El procediment per a l'atorgament de les subvencions serà el de concurrència pública competitiva.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions. També es publicarà en el tauler d'anuncis i en el tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Montornès.

La persona responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la regidora de Cooperació Internacional.

El Consell de Solidaritat i Cooperació Internacional de Montornès del Vallès és l'òrgan de valoració dels projectes segons els criteris que s'estipulen en les presents bases, previ informe del departament municipal de Cooperació Internacional.



L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats atribuïdes pel Decret núm. D201600010001345, de 7 d'octubre de 2016.

Si l'Ajuntament de Montornès rep una sol·licitud fora del termini establert, podrà tenir-la en compte en el cas que, una vegada atorgades les subvencions sol·licitades dins del termini establert, encara resti crèdit suficient per atendre-la i s'atengui als criteris establerts en aquestes bases.

### **5. Presentació de la sol·licitud**

La sol·licitud s'ha d'adreçar al Departament de Cooperació Internacional i presentar al Registre General de l'ajuntament (Av. de la Llibertat núm. 2) de dilluns a divendres de 9 a 14 h i tardes de dimarts i dijous de 17 a 19 h, en el termini de 20 dies, comptats a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP) o bé a través de les formes previstes a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aplicació d'aquesta llei, les sol·licituds es podran presentar per mitjans electrònics a l'Ajuntament de Montornès del Vallès [https://www.montornes.cat/seu\\_electronica/serveis-i-tramits](https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits)

Cada entitat o agrupació de persones podrà presentar una sola sol·licitud referida a un únic projecte.

La presentació de les sol·licituds implica el coneixement i l'acceptació d'aquestes Bases.

La sol·licitud cal formalitzar-la d'acord amb els models normalitzats emplenats íntegrament i presentar-la, juntament amb la documentació següent:

- a) Una descripció del projecte de cooperació prenent com a model el formulari de presentació de projectes que hi haurà a la pàgina web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès
- b) Original i/o fotocòpia compulsada del DNI i document que acredita la representació que ostenta la persona física respecte a l'entitat. En el cas d'agrupacions de persones cal l'original i/o fotocòpia compulsada del DNI de cada persona.
- c) Memòria de les activitats realitzades per l'entitat en matèria de cooperació i/o solidaritat durant al menys els darrers tres anys, si s'escau. En el cas de l'agrupació de persones, trajectòria individual en matèria de cooperació i/o solidaritat o en altres àmbits d'especial interès.
- d) Declaració responsable de no trobar-se en cap circumstància prevista en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- e) Declaració responsable indicant la situació de justificació envers subvencions atorgades anteriorment per aquest Ajuntament, si s'escau.



- f) En el cas de rebre aportacions d'altres administracions o entitats públiques o privades per la mateixa finalitat, declaració responsable de concurrència amb indicació de l'administració o entitat pública o privada a la qual s'hagi sol·licitat subvenció i l'estat de tramitació d'aquesta sol·licitud. També s'haurà de comunicar aquelles que es puguin obtenir per la mateixa finalitat en un futur.

En el cas de no rebre aportacions, declaració responsable de no haver demanat o obtingut l'entitat, subvencions o ajuts per la mateixa finalitat de cap organisme de les administracions públiques ni de cap entitat privada.

- g) Fotocòpia del compte corrent on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció.
- h) Còpia de la pòlissa i del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent, si s'escau.
- i) Declaració anual d'operacions amb tercers, model 347, si escau.
- j) Declaració responsable conforme s'està al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.
- k) Pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament de Montornès del Vallès obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics de poder-ne disposar.
- l) Declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits exigits en aquestes bases i es donarà compliment al conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.

En cas que la instància o la documentació complementària siguin incorrectes o incompletes, el servei responsable requerirà la rectificació o el complement necessari perquè sigui aportada en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de la notificació. En cas que el peticionari no efectui la rectificació reclamada, es podrà procedir d'ofici a l'arxiu de l'expedient.

## **6. Requisits dels beneficiaris de la subvenció**

1. Podran ser beneficiàries les entitats i associacions sense finalitat de lucre legalment constituïdes, que estiguin degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats i d'associacions ciutadanes de Montornès del Vallès i que compleixin els requisits següents:
- Reflectir als seus estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació i/o solidaritat. També podran presentar projectes altres entitats, que, tot i no complir amb aquest punt, realitzin activitats de solidaritat i cooperació que formin part del seu projecte anual o bé col·laborin amb organitzacions que fomentin aquest àmbit.

2. També podran accedir a la condició de beneficiari:

- Les agrupacions de persones físiques majors d'edat formades per un mínim de 3 persones que sense tenir personalitat jurídica puguin portar a terme els projectes o activitats que siguin motiu de subvenció. En aquests casos, s'haurà de fer constar expressament en la sol·licitud i en la resolució els compromisos d'execució assumits per cada un dels membres de l'agrupació, i l'import de la subvenció a aplicar per cadascun d'ells. Sempre s'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a acomplir les obligacions que corresponen com a beneficiari. Qualsevol canvi en la persona designada com a representant, s'haurà de comunicar de forma immediata a l'Ajuntament. Aquests ens no es podran dissoldre fins que hagi passat el termini de prescripció previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Aquelles entitats de cooperació al desenvolupament no registrades al municipi que es vulguin acollir a aquesta convocatòria hauran d'acreditar un mínim d'un any, amb anterioritat a aquesta convocatòria, d'activitat a Montornès del Vallès.

No podran tenir la condició de beneficiàries les entitats sol·licitants que incorrin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. (Annex de declaració responsable). A més, hauran de reunir els requisits següents:

- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i de la Seguretat Social
- Que hagin justificat les subvencions anteriorment concedides per aquest ajuntament, excepte que encara no hagi transcorregut el termini de justificació corresponent, o gaudeixi d'una pròrroga per a la presentació de la mateixa.
- Haver presentat la declaració anual d'operacions amb tercers (model 347) si s'escau.

### **7. Despeses subvencionables**

Seràn despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat subvencionada, costos directes, així com aquelles indirectes que es considerin imprescindibles o complementàries de les directes i que resultin estrictament necessàries per a la seva realització. Les despeses subvencionables s'han d'adequar a l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

S'entén per costos directes aquells que es troben directament vinculats a l'execució de la intervenció i que fan possible la consecució dels objectius i dels fins que fonamenten l'atorgament de la subvenció tals com: contractació de serveis i subministraments, adquisició d'immobles i equipaments, contractació de personal imprescindible i intransferible per dur a terme el projecte i d'altres anàlogues.

S'acceptaran en aquesta convocatòria en format experimental, els conceptes següents:

- Formacions i estades solidàries sempre i quan estiguin vinculades a la preparació del projecte i degudament justificades.

S'entén per costos indirectes els propis del funcionament regular de l'entitat i de la seva contrapart i s'hauran d'imputar durant el període d'execució del projecte subvencionat. En aquest sentit no es podrà imputar més del 10% als costos indirectes.

L'Ajuntament no subvencionarà despeses directament relacionades amb les activitats següents:

- Adquisició de terrenys, lloguer de locals o seus socials a nom de l'entitat.
- Suport a partits polítics.
- Recaptació de fons.
- Adopcions o apadrinaments d'infants.
- Construcció d'infraestructures de marcada incidència medi ambiental que no comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ.
- Recollida o compra d'equips i subministraments al Nord per al seu posterior enviament a països del Sud, llevat de situacions degudament justificades. En aquest cas s'haurà de definir els mecanismes de transferència, gestió i manteniment futur dels mateixos. També haurà de comptar amb el suport acreditat de les autoritats amb competència en la matèria.

Queden excloses les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Provisions per possibles pèrdues o deutes
- Pèrdues per canvi de moneda
- Les despeses finançades per un altre finançador

També resten excloses les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí poden ser considerades despeses subvencionables, les despeses d'alimentació i begudes que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït.

Totes les despeses hauran de realitzar-se dintre del període d'execució del projecte.

## **8. Criteris per a l'admissió de projectes**

Previ al sotmetiment dels projectes presentats al Consell de Solidaritat i Cooperació Internacional per a la seva valoració, s'establirà una mesa d'admissió de projectes la qual determinarà l'admissibilitat de cadascun dels projectes en el termini de 10 dies des de la data de finalització de presentació de sol·licituds, d'acord amb els següents extrems:

En quant al projecte:

- Que s'ajusti a l'objecte de la convocatòria amb especial atenció a la seva coherència, viabilitat i sostenibilitat.
- Que respongui a les necessitats de la població diana i amb els objectius de desenvolupament local o territorial del país destinatari.
- Que tingui com a objectiu la promoció i el desenvolupament integral de persones i comunitats dels països destinataris, respectant la seva identitat històrica i cultural així com també les condicions d'equitat i de respecte a la diversitat.
- En la mesura que sigui possible que el projecte es desenvolupi amb la participació activa dels col·lectius beneficiaris en totes les fases del projecte.
- Que el projecte serveixi per generar i impulsar dinàmiques que fomentin l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència de la població beneficiària.

Altres criteris

- Verificació del sol·licitant i socis: segons els requisits definits
- Conformitat de la sol·licitud: la documentació presentada és completa i adequada.

La mesa d'admissió de projectes la compondrà personal polític i tècnic de les Àrees d'Acció Social i de Ciutadania i personal tècnic de la Secretaria General i de l'Àrea Econòmica de la Corporació. A més, la mesa podrà comptar amb l'assessorament de persones assessores externes.

Les sol·licituds admeses seran objecte de valoració per part del Consell de Solidaritat i Cooperació Internacional de Montornès del Vallès amb subjecció als criteris de valoració establerts a la base novena i a les condicions d'assignació de puntuació descrites a la base desena. Un cop valorades, el Consell emetrà una proposta d'atorgament de subvencions dirigida al departament de Cooperació Internacional, departament gestor de la convocatòria.

La valoració de les sol·licituds admeses es farà en acte públic i podran assistir representants de les entitats i agrupacions de persones que hagin presentat projectes.

La mesa d'admissió de projectes pot declarar deserta la convocatòria al considerar que els projectes presentats no s'ajusten als criteris establerts en aquestes bases.

## **9. Criteris de valoració dels projectes**

Les entitats o agrupacions de persones a les quals se'ls hagi admès les seves sol·licituds podran ser convidades a una reunió prèvia del Consell de Solidaritat i

Cooperació Internacional per tal d'aclarir, si s'escau, els possibles dubtes que puguin sorgir envers els seus projectes.

El Consell de Solidaritat i Cooperació Internacional valorarà els projectes que hagin estat admesos per part de l'Ajuntament segons els criteris que s'indiquen a continuació:

- CRITERIS RELATIUS AL PERFIL DEL SOL·LICITANT (20% de la puntuació)
  - Experiència en projectes de cooperació i/o solidaritat fins a 10 punts
  - Participació en la vida social de Montornès fins a 7 punts
  - Capacitat de gestió administrativa fins a 3 punts

Puntuació màxima a obtenir en aquest bloc: 20 punts

- CRITERIS RELATIUS AL PROJECTE (80% de la puntuació)
  - a) REDACCIÓ I METODOLOGIA DEL PROJECTE (30% de la puntuació)
    - Coherència, justificació i sostenibilitat del projecte fins a 10 punts
    - Descripció dels objectius generals i específics fins a 5 punts
    - Pressupost detallat per partides d'ingressos i despeses fins a 5 punts
    - Cronograma amb activitats clarament descrites fins a 4 punts
    - Descripció dels resultats esperats ben definits fins a 4 punts
    - Recursos humans, materials i tècnics ben descrits fins a 2 punts

Puntuació màxima a obtenir en aquest bloc: 30 punts

- b) CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ (20% de la puntuació)
  - Amb arrelament al municipi fins a 10 punts
  - Amb participació de més d'un col·lectiu fins a 10 punts

Puntuació màxima a obtenir en aquest bloc: 20 punts

- c) ÀREA GEOGRÀFICA D'ACTUACIÓ (10% de la puntuació)
  - Zones vulnerables (per situació de baix índex de desenvolupament humà, d'emergència, de conflicte bèl·lic, de pobles sense estat ...) fins a 5 punts
  - Països originaris dels fluxos migratoris majoritaris arribats a Montornès fins a 3 punts
  - Pobles agermanats amb Montornès fins a 2 punts

Puntuació màxima a obtenir en aquest bloc: 10 punts

- d) POBLACIÓ SOBRE LA QUE S'INCIDEIX (10% de la puntuació)
  - Col·lectius vulnerables fins a 7 punts  
(infància, joventut, gent gran, risc social, amb discapacitats funcionals o mentals)





- Població greument afectada per: conflictes bèl·lics, baix índex de desenvolupament humà, zones afectades per una catàstrofe (en fase de reconstrucció) fins a 3 punts

Puntuació màxima a obtenir en aquest bloc: 10 punts

**e) SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE** (10% de la puntuació)

Descripció dels indicadors dels apartats següents:

- Nivell satisfactori de l'actuació prevista (procés) fins a 3 punts
- Nivell satisfactori de la població diana fins a 3 punts
- Lectura de resultats i propostes de millora fins a 4 punts

Puntuació màxima a obtenir en aquest bloc: 10 punts

El màxim de punts que es poden aconseguir és d'un total de 100 punts.

### **10. Característiques de les campanyes de sensibilització**

Una part important són les activitats de sensibilització que no s'han de fonamentar només en el projecte presentat sinó que han d'anar dirigides als diferents sectors de la població i als col·lectius en relació als criteris següents:

- Facilitar un canvi d'actituds i de comportaments en relació amb el problema dels desequilibris econòmics, socials i culturals entre els pobles i llurs greus conseqüències sobre les condicions de vida i supervivència de les persones.
- Oferir elements informatius contrastats, complementaris i crítics.
- Ensenyar a participar i a exercir pressió social en el Nord perquè els pobles del Sud portin a terme el seu propi desenvolupament.
- Portar a terme activitats (xerrades, cursos sobre les relacions Nord-Sud, exposicions, etc.) en les quals puguin participar de forma activa els membres de la comunitat i els col·lectius.

### **11. Assignació inicial de la puntuació i import de les subvencions**

Un cop avaluats els projectes, s'ordenaran en funció de la major puntuació obtinguda. Les puntuacions obtingudes serviran per la consignació econòmica i de finançament de cada projecte avaluat d'acord amb el crèdit pressupostari consignat i l'aplicació de les formules següents.

1. Es calcularà el coeficient de la puntuació obtinguda per beneficiari respecte del total dels projectes presentats a la convocatòria:
  - $$\frac{\text{Puntuació individual obtinguda} \times 100}{\text{Suma puntuació total dels projectes presentats}}$$



2. Càlcul de l'import de la subvenció en funció de crèdit disponible i del coeficient de puntuació individual:

○ 
$$\frac{\text{Coeficient puntuació individual} \times \text{Crèdit pressupostari disponible}}{100}$$

No es preveu la reassignació de fons.

Es podrà subvencionar fins al 100 % del cost de l'activitat o projecte, si s'escau.

## **12. Resolució de les subvencions**

La proposta de resolució l'eleva a la persona responsable política del departament de Cooperació Internacional a la Junta de Govern Local. Aquesta proposta de resolució expressarà la relació d'entitats sol·licitants i si la sol·licitud s'estima, si es desestima o si es té per desistida.

En relació a les sol·licituds admeses s'especificarà:

- a) Les activitats que es subvencionen
- b) La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c) La quantia que es proposa atorgar

Les propostes de resolució no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

Aprovada per la Junta de Govern la proposta d'atorgament de subvencions, l'ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats, d'acord amb el que estableix l'art. 59 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

D'acord amb el que estableix l'art. 44 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, la manca de resolució i notificació dins el termini establert legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Quan la subvenció municipal formi part d'un conjunt més ampli d'aportacions, s'haurà de justificar documentalment la totalitat del projecte i no només la part corresponent a l'aportació municipal.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència al beneficiari. Aquesta reducció la

podrà acordar l'òrgan que va aprovar la resolució a petició del Consell de Solidaritat i Cooperació.

### **13. Pagament**

El pagament de les subvencions es realitzarà d'una sola vegada, a bestreta, a partir de la data de la resolució de concessió de subvenció.

Donades les característiques específiques de les entitats, agrupacions de persones i dels projectes i accions objecte d'aquestes bases, no se sol·licitaran ni avals ni garanties.

### **14. Compromisos de l'entitat subvencionada**

- Aplicar estrictament l'import de la subvenció a la realització de les activitats que la van motivar.
- Comunicar a l'Ajuntament els altres ajuts o subvencions rebuts per a la realització dels mateixos projectes.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les control financer que l'Ajuntament consideri necessàries.
- Comunicar a l'Ajuntament les possibles eventualitats i canvis produïts en el desenvolupament del projecte.
- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament, a través del seu logotip municipal vigent (imatge corporativa) , en tots els cartells, fulletons i material imprès i de difusió que s'editi amb motiu de les activitats subvencionades per l'Ajuntament.
- Justificar la subvenció atorgada en la forma que estableixen aquestes bases.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

### **15. Termini d'execució del projecte motiu de subvenció i forma de justificació de la subvenció atorgada.**

L'entitat o agrupació de persones beneficiàries podran executar el projecte fins al 30 de setembre de 2019 i la justificació s'haurà de presentar abans del 31 d'octubre del mateix any.

La justificació s'haurà d'adreçar al Departament de Cooperació Internacional i registrar d'entrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament. Comptarà amb la documentació que al menys ha de contenir (veure models a l'annex):

- Una memòria completa i detallada del projecte executat que acrediti que s'ha complert la finalitat per a la que va ser concedida la subvenció, així com les condicions específiques imposades, si fos el cas, per a l'atorgament de la subvenció. La memòria haurà de contenir una breu descripció de les activitats dutes a terme, ordenades de forma cronològica, i que han estat objecte de la subvenció, indicant el nom, la data de realització i el nombre de participants aproximat, així com una valoració de la mateixa. Haurà d'anar signada pel president de l'entitat, associació o persona en representació indicant el nom complet i la data.



- Un informe econòmic de la destinació de la subvenció per un import mínim al de la subvenció atorgada. L'esmentat informe ha de contenir les corresponents factures originals o comprovants de despesa relacionats, especificant el tipus de canvi aplicat, si s'escau, en euros. Les factures o rebuts originals hauran de complir amb els requisits següents: número de factura, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor (nom, cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili), i dades identificatives del destinatari. Descripció de l'objecte de la despesa, preu total amb l'impost repercutit. Quan el preu inclogui aquest impost constarà "IVA o l'impost que correspongui inclòs". S'exigirà, a més a més, l'acreditació del pagament de les factures i/o rebuts, mitjançant la inclusió en la pròpia factura del "Rebut" amb signatura i segell de l'emissor en el cas de pagament en metàl·lic o bé càrrec bancari amb detall de qui fa el pagament i qui el rep i sota quin concepte.
- Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
- També s'haurà de presentar exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- Declaració jurada de les aportacions públiques o privades rebudes per aquest mateixa activitat o projecte.

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.

Caldrà justificar el 100% del projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total del projecte subvencionat, es justificarà el cost real acreditat del projecte o activitat executada amb el límit de la subvenció atorgada.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

El termini de justificació no pot ser objecte de pròrroga.



## **16. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada**

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 per cent del seu import. Aquest percentatge serà d'un 100 per cent de l'import de l'activitat subvencionada si aquesta consisteix exclusivament en l'adquisició de béns o elements de qualsevol naturalesa.

## **17. Obligtorietat que en la sol·licitud s'hi contingui un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa**

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

## **18. Principis ètics i regles de conducta**

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.



k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

### **19. Control de l'ajuntament**

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

Quan, en les funcions de inspecció o control, es dedueixen indicis de l'obtenció, gaudiment o destinació incorrecte de l'ajut percebut, l'Ajuntament pot acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius relatius a les operacions en què els indicis indicats es manifestin.

### **20. Efectes de l'incompliment**

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dóna lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constrenyiment.

### **21. Règim de subvencions**

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei General de Subvencions.

### **22. Règim fiscal dels ajuts**

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

### **23. Publicació i comunicació**

Es publicarà aquest acord íntegre a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es posaran anuncis oficials públics a diferents mitjans de comunicació locals per al coneixement general dels ciutadans i possibles interessats en la present convocatòria.

Es comunicarà aquesta resolució als serveis econòmics de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per al seu coneixement i efectes.