

Bases específicas que tienen que regir la concesión de subvenciones dirigidas a las AMPA de los centros educativos públicos de Montornès del Vallès, curso 2018-2019

1. Definición del objeto de las subvenciones

Es objeto de estas bases, de acuerdo con el que prevé el Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el ayuntamiento, definir el conjunto de condiciones y el procedimiento de solicitud, concesión y justificación de las subvenciones que otorgue el ayuntamiento, destinadas a financiar proyectos y/o actividades que lleven a cabo las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos (AMPA) de los centros educativos públicos del municipio.

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en estas bases será el de concurrencia competitiva.

Las subvenciones a las cuales hacen referencia estas bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones y las presentes bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de: publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no-discriminación, eficacia y eficiencia.

Las subvenciones tendrán que fomentar proyectos y/o actividades para favorecer la tarea de las AMPA como referentes de la gestión y la organización de las familias a las escuelas y de la comunidad educativa en general y que tengan por finalidad:

- Establecer un marco de colaboración Ayuntamiento- AMPA.
- Potenciar el liderazgo y las funciones de las AMPA como entidades representativas de los padres y madres del alumnado.
- Desarrollar acciones innovadoras en el ámbito de la mejora del éxito educativo en colaboración con el entorno socioeducativo de los centros.
- Fomentar la capacitación de madres y padres en el desarrollo de su función educativa.
- Fomentar el desarrollo y la participación continuada a las actividades extraescolares del alumnado, así como garantizar la equidad en el acceso a estas.
- Fomentar actividades y proyectos dirigidos a la comunidad educativa como herramienta integradora, de cohesión social, convivencia y participación.



1.1. Gastos subvencionables

Serán gastos subvencionables aquellas relacionadas directamente con la realización de la actividad subvencionada así como aquellas indirectas que se consideren imprescindibles o complementarias de las directas y que resulten estrictamente necesarias para su realización. Los gastos subvencionables se tienen que adecuar al artículo 33 del Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Montornès del Vallès.

Todos los gastos tendrán que realizarse dentro del periodo de ejecución del proyecto.

Quedan excluidos los gastos siguientes:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales
- c) Los gastos de procedimientos judiciales
- d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

También restan excluidas los gastos de alimentación objeto de encuentros gastronómicos de los miembros de la entidad, pero sí pueden ser consideradas gastos subvencionables, los gastos de alimentación y bebidas no alcohólicas que formen parte de alguna actividad objeto de subvención siempre que la actividad esté abierta a todas las familias con carácter gratuito.

1.2. Requisitos de los proyectos o actividades subvencionables

Los proyectos o actividades tendrán que reunir los requisitos siguientes:

- Desarrollarse dentro de Montornès del Vallès o fuera de este, en el supuesto que se considere de interés para la proyección exterior del municipio.
- Tener lugar dentro del periodo objeto de la convocatoria.
- No tener afán de lucro, en caso contrario, los ingresos que se puedan generar tendrán que revertir en las propias actividades subvencionadas.
- Que fomenten las finalidades especificadas al artículo 1.

2. Requisitos que tienen que tener los beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de una subvención las AMPA de las escuelas de enseñanza públicas de infantil y primaria, también las AMPA de los institutos de estudios públicos de secundaria de Montornès del Vallès, así como la AMPA del Hogar de Niños "El Almez", y el AMPA de la escuela de Música, Danza y Aula de Teatro, que tramiten la correspondiente solicitud.



Las AMPA tendrán que estar legalmente constituidas, con sede en Montornès del Vallès y debidamente inscritas al Registro Municipal de Entidades siempre y cuando no estén afectadas por cabeza de las prohibiciones contenidas al artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y tendrán que reunir los requisitos siguientes:

- Estar al corriente de sus obligaciones fiscales y de la Seguridad Social.
- Haber justificado correctamente las anteriores subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Montornès del Vallès.
- Tener los datos del Registro Municipal de Entidades actualizadas.

3. Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria se tendrán que destinar a financiar actividades y proyectos desarrollados durante el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2018 y el 31 de agosto de 2019.

4. Procedimiento de la concesión de subvenciones

Solicitudes

Las solicitudes tendrán que presentarse en modelo normalizado agasajado íntegramente, de forma presencial a la OAC o bien a través de las formas previstas al artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En aplicación de esta ley, las solicitudes se podrán presentar por medios electrónicos al Ayuntamiento de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits, mediante la instancia genérica, que incluye las declaraciones correspondientes, adjuntando el modelo oficial (Anexo 1) y la documentación requerida. El departamento de Educación hará el acompañamiento correspondiente.

Las solicitudes tienen que estar firmadas por el representante legal de la asociación y tienen que ir acompañadas de la documentación siguiente:

- a) Memoria del proyecto o actividades a subvencionar el cual tendrá que contener, necesariamente, el calendario y la descripción de las diferentes actividades así como la previsión de los materiales, servicios y espacios necesarios y presupuesto para su desarrollo. (Anexo 2)
- b) Copia de la póliza o del recibo del seguro de responsabilidad civil correspondiente.

La presentación de la solicitud de la subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.



Se podrán presentar solicitudes hasta el 31 de octubre de 2018.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá el solicitante, por escrito, para que, en el plazo de 10 días, enmiende las deficiencias detectadas, advirtiéndole que, en caso de no hacerlo en el plazo establecido a tal efecto, se entenderá que desiste de su solicitud.

5. Importe de la subvención

El importe máximo de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras administraciones públicas no podrá superar el 100 % de la actividad subvencionada.

La concesión de la subvención irá a cargo de la siguiente partida y cuantías:

- 18-36-326-48053 "subvenciones educación": 44.000 €

La división del total de la subvención queda de la siguiente manera:

- 36.000,00 € a repartir entre las AMPA de los centros de primaria.
- 4.000,00 € a repartir entre las AMPA de los centros de secundaria.
- 4.000,00 € a repartir entre el resto de las AMPA de los centros educativos públicos del municipio no contemplados en la anterior clasificación (por ejemplo la Escuela Cuna o la Escuela de Música, danza y Aula de Teatro).

6. Criterios objetivos de valoración

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicado los criterios objetivos determinados en la presente base.

Centros de primaria

Se establecen dos ámbitos de subvención.

Apoyo a familias en situaciones sociales y culturales desfavorecidas para actividades extraescolares u otras actividades complementarias

El objetivo de este criterio es apoyar a las AMPA para que puedan hacer frente a los gastos relacionadas con las actividades extraescolares u otras actividades complementarias de las familias con dificultades económicas. Estas familias pueden solicitar a los Servicios Sociales municipales el apoyo económico correspondiendo al gasto de la actividad extraescolar.

El importe destinado a este apoyo es de 12.000 €.



El dinero no utilizado para cubrir gastos de este concepto podrán ser utilizados para otros hasta justificables, acordados previamente con el Departamento de Educación del Ayuntamiento.

El importe subvencionado será proporcional al número de familias en situación social y cultural desfavorecida del curso 2018-19 de cada centro de primaria con una limitación de 120 familias en total.

La subvención cubrirá el 90 % del coste de la actividad y la familia tendrá que abonar en el momento de la inscripción el 10 % del coste.

Se subvencionará un máximo de una actividad extraescolar por alumno/a.

Desarrollo de actividades y proyectos educativos

El importe destinado a este ámbito es de 24.000 €.

Se podrán presentar un máximo de cuatro actividades y/o proyectos educativos de los siguientes tres ámbitos repartidos cómo se quiera:

A. Actividades festivas: ciclo festivo del municipio, acontecimientos culturales, manifestaciones artísticas, etc.

B. Actividades extraescolares: formación a los y las alumnas en aspectos educativos mediante actividades sociales, culturales, educativas y del ocio para ofrecer oportunidades educativas complementarias a la escuela asegurando la equidad y la bonificación de los precios.

C. Mejora del éxito educativo: escuela de padres y madres, actividades formativas, actividades familiares, fomento de los vínculos escuela- familias, acompañamiento a la función educativa de las familias, acompañamiento para mejorar el aprendizaje a casa, fomento del voluntariado y la participación de las familias a la escuela, etc.

Las solicitudes presentadas se valorarán con un máximo de 80 puntos. Para cada uno de los ámbitos se aplicarán los siguientes criterios:

1. Actividades que impliquen la colaboración con el propio centro educativo, hasta 10 puntos.
 - El centro y el AMPA colaboren en el diseño del proyecto y/o de forma puntual (5 puntos)
 - El centro y el AMPA diseñan, implementan y ejecutan el proyecto conjuntamente (10 puntos)



2. Actividades que impliquen la colaboración con otras entidades y/o centros educativos del municipio, hasta 10 puntos.
 - El AMPA con otras entidades y/o centros colaboren en el diseño del proyecto y/o de forma puntual (5 puntos)
 - El AMPA con otras entidades y/o centros diseñan, implementan y ejecutan el proyecto conjuntamente (10 puntos)
3. Actividades que fomenten la capacitación y la participación de las familias a la escuela y a la comunidad, hasta 10 puntos.
 - Las familias participan en la organización y la gestión de las actividades en horario lectivo y/o extraescolar (5 puntos)
 - Las familias pueden mejorar la suya función educativa a través de la actividad (5 puntos)
4. Actividades que favorezcan la diversidad cultural y/o funcional, hasta 10 puntos.
 - Las actividades tienen en cuenta la diversidad presente en la escuela (5 puntos)
 - Las actividades se dirigen de forma explícita a fomentar la diversidad (10 puntos)
5. Actividades vinculadas a la cultura y las fiestas de la localidad, hasta 10 puntos.
 - Actividades relacionadas con el ciclo festivo del municipio (5 puntos)
 - Implicación en acontecimientos culturales municipio (5 puntos)
6. Oferta de actividades extraescolares, hasta 10 puntos.
 - Oferta variada de actividades extraescolares (actividades deportivas, artísticas, culturales, lúdicas, música, aprendizaje de las lenguas, etc.) o que introduzca novedades (5 puntos)
 - Inclusión y fomento del deporte femenino (5 puntos)
7. Incorporación de la perspectiva de género en los proyectos presentados, hasta 10 puntos.
 - Uso de un lenguaje inclusivo e imágenes no estereotipadas en las comunicaciones internas y externas (2 puntos)
 - Que el proyecto incorpore mecanismos para recoger datos desagregados de género (2 puntos)
 - Que la entidad explicita la igualdad en sus estatutos, objetivos o memorias de actividades y/o fomenta la participación activa y la visibilidad de las mujeres a los órganos de gestión de la entidad (hasta 4 puntos)
 - Que la composición de la junta sea paritaria (2 puntos)
8. Compromiso cívico de aplicar, en todas las actividades, criterios de sostenibilidad, de reducción de residuos, de recogida selectiva y de limpieza, de



ahorro y de eficiencia energética y de movilidad sostenible, que se tendrán que difundir entre las personas asociadas y participantes a la actividad, hasta 10 puntos.

Centros de secundaria

Desarrollo de actividades y proyectos educativos

El importe destinado es de 4.000 €.

Se podrán presentar un máximo de cuatro actividades y/o proyectos educativos de los siguientes tres ámbitos repartidos cómo se quiera:

A. Actividades festivas: ciclo festivo del municipio, acontecimientos culturales, manifestaciones artísticas, etc.

B. Actividades extraescolares: formación a los y las alumnas en aspectos educativos mediante actividades sociales, culturales, educativas y del ocio para ofrecer oportunidades educativas complementarias a la escuela asegurando la equidad y la bonificación de los precios.

C. Mejora del éxito educativo: escuela de padres y madres, actividades formativas, actividades familiares, fomento de los vínculos escuela- familias, acompañamiento a la función educativa de las familias, acompañamiento para mejorar el aprendizaje a casa, fomento del voluntariado y la participación de las familias a la escuela, etc.

Las solicitudes presentadas para esta línea de subvención se valorarán con un máximo de 80 puntos. Para cada uno de los ámbitos se aplicarán los siguientes criterios:

1. Actividades que impliquen la colaboración con el propio centro educativo, hasta 10 puntos.

- El centro y el AMPA colaboren en el diseño del proyecto y/o de forma puntual (5 puntos)

- El centro y el AMPA diseñan, implementan y ejecutan el proyecto conjuntamente (10 puntos)

2. Actividades que impliquen la colaboración con otras entidades y/o centros educativos del municipio, hasta 10 puntos

- El AMPA con otras entidades y/o centros colaboren en el diseño del proyecto y/o de forma puntual (5 puntos)

- El AMPA con otras entidades y/o centros diseñan, implementan y ejecutan el proyecto conjuntamente (10 puntos)



3. Actividades que fomenten la capacitación y la participación de las familias a la escuela y a la comunidad, hasta 10 puntos.
 - Las familias participan en la organización y la gestión de las actividades en horario lectivo y/o extraescolar (5 puntos)
 - Las familias pueden mejorar las suya función educativa a través de la actividad (5 puntos)
4. Actividades que favorezcan la diversidad cultural y/o funcional, hasta 10 puntos.
 - Las actividades tienen en cuenta la diversidad presente en la escuela (5 puntos)
 - Las actividades se dirigen de forma explícita a fomentar la diversidad (10 puntos)
5. Actividades vinculadas a la cultura y las fiestas de la localidad, hasta 10 puntos.
 - Actividades relacionadas con el ciclo festivo del municipio (5 puntos)
 - Implicación en acontecimientos culturales municipio (5 puntos)
6. Oferta de actividades extraescolares, hasta 10 puntos.
 - Oferta variada y/o nueva de actividades extraescolares (actividades deportivas, artísticas, culturales, lúdicas, música, aprendizaje de las lenguas, etc.) (5 puntos)
 - Inclusión y fomento del deporte femenino (5 puntos)
7. Incorporación de la perspectiva de género en los proyectos presentados, hasta 10 puntos.
 - Uso de un lenguaje inclusivo e imágenes no estereotipadas en las comunicaciones internas y externas (2 puntos)
 - Que el proyecto incorpore mecanismos para recoger datos desagregados de género (2 puntos)
 - Que la entidad explicita la igualdad en sus estatutos, objetivos o memorias de actividades y/o fomenta la participación activa y la visibilidad de las mujeres a los órganos de gestión de la entidad (hasta 4 puntos)
 - Que la composición de la junta sea paritaria (2 puntos)
8. Compromiso cívico de aplicar, en todas las actividades, criterios de sostenibilidad, de reducción de residuos, de recogida selectiva y de limpieza, de ahorro y de eficiencia energética y de movilidad sostenible, que se tendrán que difundir entre las personas asociadas y participantes a la actividad, hasta 10 puntos.

Escuela cuna “El Lledoner” y Escuela de música, danza y Aula de teatro

Desarrollo de actividades y proyectos educativos

El importe destinado a esta línea de subvención es de 4.000 €.



Se podrán presentar un máximo de cuatro actividades y/o proyectos educativos de los siguientes tres ámbitos repartidos cómo se quiera:

A. Actividades festivas: ciclo festivo del municipio, acontecimientos culturales, manifestaciones artísticas, etc.

B. Actividades extraescolares: formación a los y las alumnas en aspectos educativos mediante actividades sociales, culturales, educativas y del ocio para ofrecer oportunidades educativas complementarias a la escuela asegurando la equidad y la bonificación de los precios.

C. Mejora del éxito educativo: escuela de padres y madres, actividades formativas, actividades familiares, fomento de los vínculos escuela- familias, acompañamiento a la función educativa de las familias, acompañamiento para mejorar el aprendizaje a casa, fomento del voluntariado y la participación de las familias a la escuela, etc.

Las solicitudes presentadas para esta línea de subvención se valorarán con un máximo de 80 puntos. Para cada uno de los ámbitos se aplicarán los siguientes criterios:

1. Actividades que impliquen la colaboración con el propio centro educativo, hasta 10 puntos.
 - El centro y el AMPA colaboren en el diseño del proyecto y/o de forma puntual (5 puntos)
 - El centro y el AMPA diseñan, implementan y ejecutan el proyecto conjuntamente (10 puntos)
2. Actividades que impliquen la colaboración con otras entidades y/o centros educativos del municipio, hasta 10 puntos
 - El AMPA con otras entidades y/o centros colaboren en el diseño del proyecto y/o de forma puntual (5 puntos)
 - El AMPA con otras entidades y/o centros diseñan, implementan y ejecutan el proyecto conjuntamente (10 puntos)
3. Actividades que fomenten la capacitación y la participación de las familias a la escuela y a la comunidad, hasta 10 puntos.
 - Las familias participan en la organización y la gestión de las actividades en horario lectivo y/o extraescolar (5 puntos)
 - Las familias pueden mejorar la suya función educativa a través de la actividad (5 puntos)
4. Actividades que favorezcan la diversidad cultural y/o funcional, hasta 10 puntos.
 - Las actividades tienen en cuenta la diversidad presente en la escuela (5 puntos)



- Las actividades se dirigen de forma explícita a fomentar la diversidad (10 puntos)
- 5. Actividades vinculadas a la cultura y las fiestas de la localidad, hasta 10 puntos.
 - Actividades relacionadas con el ciclo festivo del municipio (5 puntos)
 - Implicación en acontecimientos culturales municipio (5 puntos)
- 6. Oferta de actividades extraescolares, hasta 10 puntos.
 - Oferta variada y/o nueva de actividades extraescolares (actividades deportivas, artísticas, culturales, lúdicas, música, aprendizaje de las lenguas, etc.) (5 puntos)
 - Inclusión y fomento del deporte femenino (5 puntos)
- 7. Incorporación de la perspectiva de género en los proyectos presentados, hasta 10 puntos.
 - Uso de un lenguaje inclusivo e imágenes no estereotipadas en las comunicaciones internas y externas (2 puntos)
 - Que el proyecto incorpore mecanismos para recoger datos desagregados de género (2 puntos)
 - Que la entidad explicita la igualdad en sus estatutos, objetivos o memorias de actividades y/o fomenta la participación activa y la visibilidad de las mujeres a los órganos de gestión de la entidad (hasta 4 puntos)
 - Que la composición de la junta sea paritaria (2 puntos)
- 8. Compromiso cívico de aplicar, en todas las actividades, criterios de sostenibilidad, de reducción de residuos, de recogida selectiva y de limpieza, de ahorro y de eficiencia energética y de movilidad sostenible, que se tendrán que difundir entre las personas asociadas y participantes a la actividad, hasta 10 puntos.

La valoración final del proyecto vendrá acompañada o explicitada con elementos cualitativos o comentarios técnicos que quedarán reflejados en el informe técnico de valoración.

El importe de subvención que cada asociación puede recibir depende de la puntuación obtenida y del crédito presupuestario disponible.

Con el fin de determinar este importe, se aplicará la fórmula siguiente:

1. Se calculará el coeficiente de la puntuación obtenida por cada entidad respecto del total de los proyectos presentados a la convocatoria:

$$\circ \quad \frac{\text{Puntuación individual obtenida} \times 100}{\text{Suma puntuación total de los proyectos presentados}}$$



2. Cálculo del importe de la subvención en función de crédito disponible y del coeficiente de puntuación individual:

- $$\frac{\text{Coeficiente de puntuación individual} \times \text{Crédito presupuestario disponible}}{100}$$

7. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en el cual será notificada la resolución

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases es el alcalde o en quien delegue (junta de gobierno o regidores/se delegados).

Para la valoración de las solicitudes presentadas se constituirá una comisión de evaluación compuesta por:

- El alcalde o regidor/a en quien delegue.
- La jefa del área de Acción Social.
- La técnica de Educación.
- Uno/a técnico/a de el departamento de Servicios Sociales.

Actuará como secretario/a de la comisión lo/la de la Corporación, o persona en quien delegue, que actuará con voz y sin voto.

A la valoración podrán asistir representantes de las entidades y se podrá hacer en acto público.

La comisión evaluará las solicitudes y la documentación presentada y elevará al órgano competente la propuesta concreta de adjudicación de las subvenciones. La propuesta de resolución expresará la relación de entidades solicitantes y si la solicitud se estima, si se desestima o si se tiene por desistida.

En relación a las solicitudes admitidas, la comisión tendrá que especificar:

- a) Las actividades que se subvencionan
- b) La puntuación que ha obtenido cada solicitud
- c) La cuantía que se propone otorgar

La comisión de evaluación, formulará la propuesta de resolución definitiva que tendrá que contener la relación de solicitantes a los cuales se propone la concesión de subvención, la cuantía y los criterios de evaluación tenidos en cuenta para la determinación del importe concedido.



Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean ningún derecho a favor del beneficiario propuesto, ante la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

El plazo máximo para resolver y notificar el otorgamiento de las subvenciones será de 6 meses a contar de la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria.

Aprobada por la Junta de Gobierno la propuesta de otorgamiento de subvenciones, el ayuntamiento notificará, en el plazo de 10 días hábidosos, la resolución a los interesados, de acuerdo con el que establece el arte. 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

De acuerdo con el que establece el arte. 44 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, la carencia de resolución y notificación dentro del plazo establecido legitima los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la suya solicitud.

La concesión de la subvención para aquellas entidades que el año anterior hayan sido beneficiarias, quedará condicionado a la justificación y posterior aprobación de aquella por el órgano competente.

8. Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la cual se ha concedido la subvención y de la aplicación de los fondos concedidos

El plazo para presentar la justificación será de tres meses, una vez finalizado el curso escolar. Se entenderá como fecha de fin del curso escolar el 30 de junio. El beneficiario tendrá que presentar a la Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento la documentación siguiente:

- a) Instancia general suscrita por el beneficiario dirigida al alcalde, indicando la subvención o ayuda que se pretende justificar y con las declaraciones correspondientes (Anexo 3)
- b) Memoria de la actividad realizada o proyecto ejecutado con las fichas justificativas que indiquen las actividades realizadas, los resultados obtenidos y el listado de gastos efectuados así como de los ingresos obtenidos (Anexo 4)
- c) Facturas y recibos originales donde conste número de factura, lugar y fecha de emisión, datos identificativos del expedidor (nombre, apellidos, denominación o razón social, NIF o CIF y domicilio), y datos identificativos del destinatario. Descripción del objeto del gasto, precio total con IVA repercutido. Cuando el precio incluya este impuesto constará "IVA incluido". Se exigirá, además, la acreditación del pago de las facturas y/o recibos, mediante cualquier de las formas siguientes:



inclusión en la propia factura del "Recibo" con firma y sello del emisor en el caso de pago en metálico o cargo bancario

d) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, se tendrá que hacer constar en la justificación el importe, procedencia y aplicación de estos fondos a las actividades subvencionadas.

e) Ejemplares por duplicado de todas las ediciones, las publicaciones y la propaganda o publicidad de la actividad subvencionada, y también de su resultado, si este consiste en trabajos gráficos, de redacción o audiovisuales.

En todas las actividades que hayan sido objeto de ayuda, el organizador hará constar la colaboración del Ayuntamiento con la fórmula siguiente: "Con el apoyo del Ayuntamiento de Montornès del Vallès" y el logotipo anagrama oficial del Ayuntamiento, de acuerdo con los modelos tipográficos de la Corporación.

Habrà que justificar el 100% del proyecto subvencionado. En caso de que la documentación justificativa no cubra el total del proyecto subvencionado, se justificarà el coste real acreditado del proyecto o actividad ejecutada con el límite de la subvención otorgada.

La memoria justificativa tendrá que contener una breve descripción de las actividades llevadas a cabo, ordenadas de forma cronológica, y que han sido objeto de la subvención, indicando el nombre, la fecha de realización y el número de participantes aproximado, así como una valoración de la misma. Tendrá que ir firmada por el presidente de la entidad, asociación o particular indicando el nombre completo y la fecha.

Si la documentación presentada no cumple los requisitos establecidos, el servicio correspondiente lo notificará al/la interesado/ada y le concederá un plazo de 15 días hábidosos porque lo enmiende, transcurrido el cual, si se mantiene la carencia o error, se procederá a la revocación de la ayuda sin trámite posterior.

La carencia de justificación o la justificación incompleta de los fondos recibidos podrán comportar el anulación total o parcial de la subvención y el reintegro en las condiciones previstas.

9. Pagos anticipados y abonos por anticipado

El Ayuntamiento podrá abonar hasta el 100% de la subvención otorgada en el momento de resolver la concesión. En todo caso, la cuantía abonada tendrá carácter de anticipo y tendrá que ser objeto de reintegro al ayuntamiento en caso de que no se justifique



adecuadamente o por las causas previstas al artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

No se harán pagos anticipados a las agrupaciones de personas físicas que sin personalidad jurídica.

10. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad

Las actuaciones subvencionables son compatibles con las ayudas que por el mismo concepto puedan otorgar otras administraciones, pero el importe total de las subvenciones en ningún caso podrá ser superior al coste de actividades subvencionables, por cada uno de los conceptos subvencionables

Los solicitantes tendrán que informar obligatoriamente otras subvenciones que hayan solicitado y, en su caso, obtenido para el mismo proyecto o actividad. En ningún caso el total de las subvenciones públicas podrán superar el coste del proyecto.

Si se recibiera otra subvención que no conste en el presupuesto presentado en la solicitud o si no se ejecuta todo el objeto de la subvención, se podrá reducir el importe concedido de forma proporcional al nuevo ingreso o a la parte no ejecutada. Antes de acordarse la reducción se dará audiencia a la entidad afectada. Esta reducción la podrá acordar el alcalde o órgano en quien delegue

11. Posibilidad de subcontratar total o parcialmente, parte de la actividad subvencionada

Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de los gastos en qué tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

El beneficiario podrá subcontratar con terceros la actividad subvencionada hasta un porcentaje máximo del 50 por ciento de su importe. Este porcentaje será de un 100 por ciento del importe de la actividad subvencionada si esta consiste exclusivamente en la adquisición de bienes o elementos de cualquier naturaleza.

En ningún caso se pueden subcontratar actividades que, a pesar de aumentar el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma actividad.



12. Obligatoriedad que la solicitud contenga un pronunciamiento expreso del solicitante respecto a la autorización o negativa

La aceptación de la subvención otorgada se presume con la formulación de la solicitud. A tal efecto, si los beneficiarios, notificada la resolución de otorgamiento de la subvención, no están interesados al percibir la subvención concedida, dispondrán de un plazo de diez días hábiles para manifestar de forma expresa al ente concedent su renuncia. Todo el mencionado, sin perjuicio del derecho que ostenta el eventual beneficiario de impugnar la resolución de otorgamiento de la subvención en los términos que establece la normativa vigente.

13. Criterios para la reasignación de los fondos no utilizados

La comisión puede declarar deserta la convocatoria o bien no agotar el total de crédito presupuestado para la concesión de subvenciones si considera que los proyectos presentados no se ajustan a las perspectivas o criterios establecidos a las bases.

La comisión de evaluación será la encargada de reasignar los fondos no utilizados.

14. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones del beneficiario de subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, ejercer la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, y también la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o el goce de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación que tiene que efectuar el órgano concedente, y cualquier otra de comprobación y control financiero y aportar toda la información que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores
- d) Hacer constar, en todas las actividades que hayan sido objeto de subvención, la colaboración del Ayuntamiento con la fórmula siguiente: "Con el apoyo del Ayuntamiento de Montornès del Vallès" y el logotipo anagrama oficial del Ayuntamiento, de acuerdo con los modelos tipográficos de la Corporación.
- e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.



f) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en caso de incurrir en alguno de los supuestos que den lugar a la devolución.

g) Comunicar en el ayuntamiento, la obtención de cualquier otra subvención concurrente que no se haya declarado a la solicitud.

15. Principios éticos y reglas de conducta

En conformidad con el artículo 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se establecen los principios éticos y las reglas de conducta a los cuales tienen que adecuar la actividad las personas beneficiarias de subvenciones:

a) Lo respecto del ordenamiento jurídico y el principio de legalidad.

b) El respeto y la protección de los derechos fundamentales y las libertades públicas y de los derechos estatutarios.

c) La transparencia de las actividades financiadas mediante aportaciones económicas procedentes del Ayuntamiento de Montornès del Valles.

d) El compromiso de no incitar, por ningún medio, a autoridades, cargos públicos, o personal al servicio de la administración pública o de sus entes dependientes a infringir el ordenamiento jurídico o las reglas de comportamiento establecidas por el código de conducta.

@e) El compromiso de no intentar ejercer influencia sobre autoridad, cargo público, o sobre personal al servicio de la administración pública o de sus entes dependientes, para obtener una actuación en beneficio propio o de tercero, respetando absolutamente su actuación independiente y no condicionada por conflictos de intereses, por cualquier incompatibilidad o por cualquier causa que comporte el deber de abstención, y garante de la igualdad de trato de todas las personas, evitando cualquier tipo de discriminación y arbitrariedad en la toma de decisiones o en el informe sobre asuntos públicos en los que intervengan por razón del cargo o puesto de trabajo.

f) El ajustamiento de la gestión y la aplicación de los recursos públicos a la legalidad presupuestaria y a las finalidades para las cuales se han concebido y otorgados.

g) El retimiento de cuentas y la responsabilidad por las actuaciones propias.

h) La utilización de la información a que tienen acceso en beneficio del interés público, sin obtener ninguna ventaja propia ni ajeno.

y) El compromiso general y directo por la calidad de las actividades o servicios que preste y el cumplimiento de los derechos de las personas usuarias o destinatarias de sus actividades.

j) La buena fe.

k) No ofrecer ningún obsequio de valor, favor o servicio a autoridad o cargo público, o personal al servicio de la administración pública o de sus entes dependientes, por razón del cargo o que pueda comprometer la ejecución de sus funciones.

l) No obtener ni tratar de obtener la información o influir en la toma de decisiones de manera deshonestas.



m) El compromiso de proporcionar información actualizada, fiel y no engañosa en la actuación comprobadora de la Intervención y de mantenerla actualizada posteriormente.

n) El compromiso de aceptar y cumplir las medidas adoptadas en el caso de incumplimiento de las obligaciones legales establecidas o por el código de conducta.

El incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta establecidos anteriormente por parte de las personas beneficiarias de subvenciones tendrá el siguientes efectos:

Si el comportamiento contrario a los principios éticos y reglas de conducta constituye, simultáneamente, una infracción administrativa de las recogidas a los artículos 52 y siguiente de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se tomará en consideración este comportamiento al momento de determinar la graduación de la sanción correspondiente. Así mismo se procederá a dejar constancia al expediente y lo publicará mediante el Portal de la Transparencia. Si el comportamiento contrario a los principios éticos y reglas de conducta no resultara constitutivo de una infracción administrativa de las recogidas a los artículos 52 y siguiente de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se dejará constancia al expediente administrativo y se publicará mediante el Portal de la Transparencia.

16. Control del ayuntamiento

El Ayuntamiento puede llevar a cabo las actividades de inspección y control necesarias para garantizar el cumplimiento de aquello que establecen estas bases. Las personas beneficiarias tienen que proporcionar en todo momento la información que se les pida respecto de la ayuda concedida.

Cuando, en las funciones de inspección o control, se deducen indicios de la obtención, disfrute o destino incorrecto de la ayuda percibida, el Ayuntamiento puede acordar la retención de facturas, documentos equivalentes o sustitutivos relativos a las operaciones en que los indicios indicados se manifiesten.

Los departamentos impulsores de convocatorias de subvenciones serán los encargados de hacer el seguimiento de las subvenciones otorgadas.

17. Efectos del incumplimiento

La falsedad de los datos, el incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios de acuerdo con estas bases, o el no destino de los fondos recibidos en concepto de ayuda a su finalidad, al margen de las acciones legales que se puedan emprender, da lugar a la revocación de la ayuda y a su reintegro, incrementado con los intereses legales correspondientes.



Habrà que notificar al solicitante y/o beneficiario de la ayuda la resolución oportuna de incumplimiento, advirtiéndolo expresamente de que, una vez transcurrido el plazo de un mes desde la recepción de la notificación sin que hayan procedido al reintegro de las cantidades reclamadas, se procederá a exigir la deuda por la vía del constreñimiento.

18. Régimen de subvenciones

Los beneficiarios de las subvenciones restarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en la materia establece la Ley General de Subvenciones.

19. Régimen fiscal de las ayudas

La recepción de las ayudas y/o subvenciones suponen una ganancia patrimonial para las personas físicas e ingresos para personas jurídicas, sociedades, comunidades de propietarios, susceptibles de tributación por parte de los beneficiario/s de los mismos.

20. Publicidad de las subvenciones

El Ayuntamiento comunicará las subvenciones a la Base de datos Nacional de Subvenciones e incorporará en el Portal de Transparencia los datos siguientes:

1. Las subvenciones otorgadas con indicación del importe, objeto, entidad o entidades beneficiarias y régimen de concesión
2. La ficha justificativa con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos
3. Los informes de control financiero de las subvenciones otorgadas.
4. La información sobre las retribuciones de los órganos de dirección o administración de las entidades jurídicas receptoras de subvenciones por un importe superior a los 10.000 € (Anexo 5)

21. Obligaciones de los beneficiarios en materia de transparencia

Los beneficiarios tendrán que dar publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

Las entidades beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas de más de 100.000 € anuales, o si al menos el 40% de sus ingresos anuales procedan de subvenciones o ayudas públicas, siempre que esta cantidad sea de más de 5.000 €, tendrán que publicar en su web, como mínimo, la información siguiente:

1. Información institucional y organizativa: actividades que desarrolla, estatutos, normativa aplicable, composición de sus órganos de gobierno y organigrama



2. Información económica: Pla de actividades, cuentas anuales, informes de auditoría y de los órganos de control, retribuciones de los órganos de dirección y administración, e inventario
3. Información sobre su gestión administrativa: órgano responsable de la contratación, contratos, convenios y subvenciones

Esta información se tendrá que publicar de forma clara y estructurada, preferiblemente en formatos reutilizables.

22. Publicación y comunicación

Se publicará este acuerdo íntegro en la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y se pondrán anuncios oficiales públicos a diferentes medios de comunicación locales para el conocimiento general de los ciudadanos y posibles interesados en la presente convocatoria.

Se comunicará esta resolución a los servicios económicos del Ayuntamiento de Montornès del Vallès, para su conocimiento y efectos.

Disposición final

La resolución que se tome no pone fin a la vía administrativa y podrá ser objeto de recurso de reposición que se tendrá que interponer ante el mismo órgano que dicte la resolución.

Montornès del Vallès, 27 de julio de 2018

La técnica de Educación

Marga Bernárdez Casaus