



AUTORITZACIÓ O REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Sol·licitant

Nom i cognoms

Document d'identitat / NIF

Representant

Nom i cognoms

Document d'identitat / NIF

Dades de contacte

Adreça

Localitat

Correu electrònic

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Autorització per a un procediment determinat

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes del procediment iniciat segons número de registre d'entrada

Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica del procediment iniciat segons número de registre d'entrada

Autorització global per a tots els procediments de l'Ajuntament de Montornès del Vallès

Autoritzo la notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat/da

Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat/da

Dades de caràcter personal

Dono el meu consentiment perquè l'Ajuntament de Montornès del Vallès utilitzi les meves dades personals per comunicar-se amb mi complint les condicions de seguretat i confidencialitat exigides per la legislació vigent en cada cas.

Montornès del Vallès,

de/d'

de

(Signatura)

Les dades consignades en aquest document són necessàries per a la resolució i notificació de la seva sol·licitud, i resten incorporades a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets i decisions individuals automatitzades d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, d'acord amb allò establert en la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.

Podeu lliurar aquest document presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Montornès del Vallès (av. de la Llibertat, 2 de Montornès del Vallès) o bé presentar-lo telemàticament a través de la plataforma de tràmits en línia utilitzant el model d'instància genèrica que trobareu a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès (https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits/pagina-tramits), i on haureu d'adjuntar aquest document, signat amb signatura digital o bé manuscrita i escanejat.

Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques

L'acceptació comportarà el consentiment de la persona interessada per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/informacio-municipal. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a la persona interessada, a títol merament informatiu, un SMS i/o correu electrònic informant-la del dipòsit de la notificació/comunicació.

Per a l'acreditació de l'accés de la persona interessada al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació de la mateixa amb algun dels dos mecanismes següents:

- a) Mitjançant certificat digital (DNI electrònic, certificat IdCat...)
- b) Mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema és recomanable aplicar les consideracions de seguretat esmentades al final d'aquest formulari.

Per accedir al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de la persona interessada.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 43 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes i l'acte en donarà per notificat, si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició a la persona interessada o a la persona representant, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació.

Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts)
- Només es poden fer servir en una transacció
- Són d'ús personal i intransferible

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a) Correu electrònic

- Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- Mantenir els equips amb els quals s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b) Telèfon mòbil

- Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu.
- Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon