



SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms / Raó social	<input type="text"/>	DNI/CIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Telèfon mòbil	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>
Adreça electrònica	<input type="text"/>		

Dades de la persona representant ⁽¹⁾ (persona que presenta la sol·licitud, en cas de ser diferent de la persona sol·licitant)

Nom i cognoms	<input type="text"/>	DNI/NIE	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Telèfon mòbil	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>
Adreça electrònica	<input type="text"/>		

(1) En cas d'actuar com a representant legal declaro que dispo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions

EXPOSO que desitjo realitzar les obres següents:

Adreça de les obres

D'acord amb el que estableixen la normativa urbanística vigent i el Pla General d'Ordenació Urbana de Montornès del Vallès, i atenent les característiques de les obres que es pretenen realitzar, adjunto la documentació següent:

Projecte d'obres en duplicat exemplar signat per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent que haurà de contenir:

1. Memòria, que ha de considerar les necessitats a satisfer, els factors de tot ordre a tenir en compte, inclòs el compliment de la normativa d'accessibilitat, i la justificació de la solució adoptada.
2. Plànols de l'obra projectada (cal tenir en compte que el plànol d'emplaçament i situació de l'obra s'ha de presentar sobre la base cartogràfica municipal a escala 1:1000 i 1:500 respectivament, i que s'ha de presentar, a més a més del plànol del projecte, en suport informàtica i format CAD. La base cartogràfica municipal s'ha de sol·licitar a l'ajuntament mitjançant la instància corresponent.
3. Plec de prescripcions tècniques.
4. Un pressupost, estats d'amidaments i, les dades necessàries per a la valoració de les obres.

5. Estudi de seguretat i salut de l'obra, o estudi bàsic ajustat a les determinacions regulades en el Reial Decret 1627/1977, de 24 d'octubre.

6. Justificació del compliment de l'establert al Reial Decret 314/2006 pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.

Designació d'arquitecte director de les obres

Designació d'arquitecte tècnic de les obres

Projecte tècnic de la Infraestructura comú de Telecomunicacions, signat per un tècnic titulat competent en matèria de Telecomunicacions i visat pel corresponent col.legi professional

Estadística d'edificació i habitatge

Programa de control de qualitat

Memòria de la gestió d'abocaments de terres i residus de la construcció indicant volums, abocadors, etc. (segons el Decret 89/2010, de 6 de juliol de 2010). (Per donar compliment a l'esmentat decret cal presentar una fiança, que li serà requerida per l'Ajuntament, amb caràcter previ a la concessió de la llicència. Dita fiança li serà retornada únicament quan, un cop finalitzades les obres, sol.liciti la devolució aportant els documents justificatius o acreditatius de l'abocament dels residus generats per la construcció, fent constar als justificants la seva procedència.)

Acreditació d'haver signat amb el gestor dels residus un document d'acceptació que sigui suficient per garantir la correcta destinació del volum i tipus de residu. (Gestió de Runes del Vallès Oriental, SL, C/ Nàpols, 222-224 baixos. 08013 Barcelona, www.grc.cat).

En cas de demolició d'edificacions existents, i tal com estableix l'article 30 de la normativa del Pla General, s'haurà d'aportar document en el qual el sol.licitant es compromet a reposar els danys que pogués ocasionar en els béns de domini públic i a reposar els elements dels diferents serveis que provisionalment hagués de retirar.

Pressupost estimatiu de l'obra a realitzar

EN CAS D'INSTAL·LACIÓ D'ASCENSOR ADOSSAT A LA FAÇANA I L'EDIFICI TINGUI MÉS D'UNA ESCALA

S'haurà d'aportar un document de compromís, signat per tots els propietaris que formen part de la propietat horitzontal de l'edifici, en el qual faran constar què en cas d'instal·lar l'ascensor ho faran de la mateixa manera que el primer que s'hagi instal·lat.

EN CAS D'OBRA MAJOR EN LOCAL COMERCIAL O EDIFICI INDUSTRIAL

Si l'obra té relació amb una activitat comercial o industrial s'ha d'especificar l'annex que li correspongui

Per això, us SOL·LICITO:

Que, prèvia la corresponent tramitació administrativa, per part de l'òrgan competent, es concedeixi la llicència d'obres majors de conformitat amb les dades del projecte adjunt.

Informació de la sol·licitud

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

L'adreça electrònica servirà per enviar-vos un avís de notificació electrònica, en cas de nomenar representat serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. El correu d'avís només tindrà efectes informatius i que si no el rebeu, no impedirà que es consideri feta la notificació. Transcorreguts 10 dies naturals l'acte es donarà per notificat. Per a més informació accediu a https://www.montornès.cat/seu_electronica/informacio-municipal/notificacions-i-altres-comunicacions-electroniques

Si a més d'aquest avís, voleu rebre un SMS al vostre telèfon mòbil, especifiqueu el número

Montornès del Vallès, de / d' de

(Signatura)

Informació sobre el tractament de dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Montornès del Vallès Avda. De la Llibertat, 2. 08170-Montornès del Vallès. Telèfon 935721170 Delegat de Protecció de Dades (DPD): Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD Ens Locals. dpd.ajmontornès@diba.cat
Àmbit del tractament	Expedients administratius
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD
Finalitat del tractament	Llicències d'obres
Comunicació de les vostres dades a tercers	Les vostres dades es cediran a altres Administracions Públiques
Transferències internacionals de les vostres dades	No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals
Termini previst de conservació de les dades	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió nacional d'accés, avaluació i tria documental i segons la normativa aplicable
Exercici de drets	Podreu exercitar els drets de ser informat, d'accés, de rectificació, de supressió (dret a l'oblit) , d'oposició i a la limitació del tractament com s'indica a Política de Protecció de dades personals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès Per exercitar els drets haureu de presentar la instància específica per cadascun dels supòsits o bé la instància genèrica, per mitjà de la seu electrònica o presencialment o per correu a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i caldrà que acrediteu la vostra identitat. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament teniu dret a presentar una reclamació davant l' Autoritat catalana de protecció de dades