



Ajuntament de Montornès del Vallès

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC D'ENTITATS ESPORTIVES SENSE ÀNIM DE LUCRE

1. Definició de l'objecte de les subvencions

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui la regidoria d'Esports pel foment de l'esport i de les activitats esportives al municipi i/o en altres localitats, amb esportistes del municipi.

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases serà el de concurrència competitiva.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Les subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats d'interès públic o social, que responguin a necessitats socials, que fomentin els interessos generals del municipi.

1.1. Despeses subvencionables

Seràn despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat subvencionada així com aquelles indirectes que es considerin imprescindibles o complementàries de les directes i que resultin estrictament necessàries per a la seva realització. Les despeses subvencionables s'han d'adequar a l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Subvencions especials d'actes esportius

LLICÈNCIES ESPORTIVES MASCULINES I FEMENINES DE BASE, amb llicència esportiva federativa i/o del Consell Comarcal.

QUALIFICACIÓ TÈCNICA, de tècnics, jutges, i delegats amb fitxa federativa que tingui l'entitat, sempre i quan exerceixin com a tal.

PARTICIPACIÓ A COMPETICIONS, Estatals, Autonòmiques, Provincials, i/o Comarcals.

Amb l'excepció i fins que no s'acordi altre cosa les entitats esportives locals del Club Ciclista Montornès, Club Petanca Sant Sadurn i Club Triatló Montornès, que degut a les característiques del seu funcionament habitual, també podran presentar llicències esportives, esportistes nouvinguts/es de la categoria sènior.

MATERIAL ESPORTIU, material necessari per a la practica esportiva.



Ajuntament de Montornès del Vallès

Subvencions especials d'actes esportius.

PARTICIPACIÓ DEL CLUB A LES ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT D'ESPORTS

ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS PUNTUALS, I/O PROGRAMES ESPORTIUS

Formació.

PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ, EN VALORS, I GESTIÓ sempre en l'àmbit esportiu dels següents apartats:

- Col·lectius infantils i juvenils, tècnics/es, entrenadors/es, monitors/es, esportistes, delegats/es, mares i pares.

El Departament d'Esports aplicarà un coeficient sobre el barem resultant final per circumstàncies singulars, segons necessitats de les entitats esportives.

Totes les despeses hauran de realitzar-se dintre del període d'execució del projecte.

Queden excloses les despeses següents:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials
- d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

També resten excloses les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí poden ser considerades despeses subvencionables, les despeses d'alimentació i begudes que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït.

1.2. Requisits dels projectes o activitats subvencionables

Els projectes o activitats hauran de reunir els requisits següents:

- Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès o fora d'aquest, en el supòsit que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Tenir lloc dins l'any natural objecte de la convocatòria.
- No tenir afany de lucre, en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que fomentin les finalitats especificades a l'article 1.

2. Requisits que han de tenir els beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'una subvenció:

Les entitats i associacions sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, amb seu a Montornès del Vallès i degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats, sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Aquestes entitats i associacions, a més, hauran de reunir els requisits següents:

- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i de la Seguretat Social



Ajuntament de Montornès del Vallès

- Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- Haver presentat la declaració anual d'operacions amb tercers (model 347) si s'escau.
- Que participin en competicions federades del seu esport durant tota la temporada, amb equips de base (esportistes de 5 a 18 anys), amb les excepcions i fins que no s'acordi altre cosa les entitats esportives locals del Club Ciclista Montornès, Club Petanca Sant Sadurní i Club Triatló Montornès, que degut a les característiques del seu funcionament habitual, també podran presentar llicències esportives, esportistes nous/noves de la categoria sènior.

En cap cas podran demanar subvenció les entitats creades per persones que practiquen qualsevol esport de manera habitual o esporàdica, i que no tinguin com a finalitat la participació regular en les competicions de base que organitzin les respectives federacions, i que, participin en esdeveniments o competicions de manera esporàdica.

3. Procediment de la concessió de subvencions

Convocatòria

La convocatòria d'aquestes subvencions i el termini per presentar les sol·licituds es farà per decret d'Alcaldia o òrgan en qui delegui. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions. També es publicarà en el tauler d'anuncis i en el tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Montornès.

En l'acord de convocatòria, s'indicaran les partides pressupostàries a les quals s'imputaran les subvencions, l'import de les partides esmentades i els beneficiaris concrets susceptibles de ser subvencionats.

El crèdit pressupostari per subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats esportives sense ànim de lucre 2018 serà de la partida 18-50-34-48057 del vigent pressupost municipal, i per la present convocatòria es disposarà d'un crèdit de 67.900,00 €.

Si l'Ajuntament de Montornès rep una sol·licitud fora del termini establert, podrà tenir-la en compte en el cas que, una vegada atorgades les subvencions sol·licitades dins del termini establert, encara resti crèdit suficient per atendre-la i s'atengui als criteris establerts en aquestes bases.

Sol·licituds

Les sol·licituds hauran de presentar-se en model normalitzat complimentat íntegrament, de forma presencial al Registre General de l'ajuntament o bé a través de les formes previstes a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aplicació d'aquesta llei, les sol·licituds es podran presentar per mitjans electrònics a l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits



Ajuntament de Montornès del Vallès

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant una instància general de l'Ajuntament que està a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i al web municipal.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Memòria del projecte o activitats a subvencionar el qual haurà de contenir, necessàriament, el calendari i la descripció de les diferents activitats així com la previsió dels materials, serveis i espais necessaris per al seu desenvolupament.
- b) Pressupost del projecte o activitats.
- c) Fotocòpia del compte corrent on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció.
- d) Còpia de la pòlissa i del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent si s'escau
- e) Declaració anual d'operacions amb tercers, model 347, si escau.
- f) Declaració responsable, si escau, d'altres subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat així com una declaració jurada de comunicar les que es puguin obtenir en el futur.
- g) Declaració responsable conforme s'està al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.
- h) Pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament de Montornès del Vallès obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics de poder-ne disposar.
- i) Declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits exigits en aquestes bases i es donarà compliment al conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.
- j) Formulari de les dades entitat esportiva: omplint tots els apartats del formulari, signat pel president de l'entitat, i adreçat a la regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà el sol·licitant, per escrit, per tal que, en el termini de 10 dies, esmeni les deficiències detectades, advertint-li que, en cas de no fer-ho en el termini establert a tal efecte, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

Una vegada presentades les sol·licituds, cada departament revisarà la documentació presentada, i en el cas que manqui algun document, es requerirà l'entitat perquè l'aporti en el termini màxim de deu dies.

4. Criteris objectius de l'atorgament de la subvenció

COEFICIENT ENTITATS ESPORTIVES

500,00 € per entitat esportiva

COEFICIENT EDAT / CATG. COMPETICIÓ

- CONSELL COMARCAL:	de 4 a 7 anys:	4 punts
	de 8 a 16 anys:	5 punts



Ajuntament de Montornès del Vallès

	nouvinguts:	mes 1 punt
- FEDERAT:	de 4 a 7 anys:	7 punts
	de 8 a 12 anys:	9 punts
	de 13 a 18 anys:	11 punts
	més de 18 anys:	11 punts (en aquest apartat solament podran presentar-lo els clubs del Ciclisme, Petanca, Escacs i Triatló).
	nouvinguts:	mes 1 punt

Els punts corresponents es multipliquen per esportista.

COEFICIENT PROMOCIÓ DE LA PRESENCIA DE LA DONA A L'ESPORT

- CONSELL COMARCAL:	de 4 a 7 anys:	7 punts
	de 8 a 18 anys:	8 punts
	nouvingudes:	mes 1 punt
- FEDERAT:	de 4 a 7 anys:	9 punts
	de 8 a 18 anys:	11 punts
	nouvingudes:	mes 1 punt
	més de 18 anys:	6 punts
	nouvingudes :	mes 1 punt
- PER EQUIP SENCER D'ESPORT FEMENÍ:		90 punts
- PER LA COMPOSICIÓ DE LES DONES A LES JUNTES DIRECTIVES:	20 %	30 punts
	40 %	60 punts
	50 %	75 punts
	Presidenta	50 punts

Els punts corresponents al Consell, i Federat es multipliquen per esportista.

En aquests dos primers coeficients: S'haurà de presentar les fotocòpies del tríptics d'inscripció dels esportistes, ja sigui a la Federació i/o Consell Esportiu.

COEFICIENT D'EMPADRONATS AMB LICÈNCIA

12 punts per esportista

S'haurà d'adjuntar llistat amb tots els esportistes empadronats on hi figuri nom i cognoms i DNI, si en té.

COEFICIENT PER QUALIFICACIÓ TÈCNICA

COPLEFC, Nacional, o Especialista d'Educació Física	50 punts
Regional	40 punts
Provincial	30 punts
Monitor	20 punts
No Titulat	10 punts



Ajuntament de Montornès del Vallès

Els punts corresponents el multipliquen per cada tècnic, jutge i delegat amb fitxa federativa que tingui l'entitat, sempre i quan exerceixin com a tal.

S'haurà de presentar la fotocòpia acreditativa de les titulacions esportives actualitzades i compulsades.

COEFICIENT PARTICIPACIÓ A COMPETICIONS

Estat:	8 punts
Autonòmic:	6 punts
Provincial:	4 punts
Comarcal:	1 punt

Amb una única participació

COEFICIENT PARTICIPACIÓ DE CLUB ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT D'ESPORTS

- Cap Participació	:	0 punts
- 1 Participació:		50 punts
- 2 Participacions:		100 punts
- 3 o més Participacions	:	200 punts

COEFICIENT ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS DE CARÀCTER PUNTUAL, AIXÍ COM PROGRAMES ESPORTIUS

- NO ORGANITZA RES:	0 punts
- ESDEVENIMENTS OBERT TANT SOLS A ESPORTISTES DE L'ENTITAT:	50 punts
- ESDEVENIMENTS OBERT A TOTHOM:	200 punts

Màxim dues participacions, sense quota d'inscripció.

S'haurà de multiplicar la puntuació corresponent pel nombre d'esdeveniments.

Es valorarà cada esdeveniment o programa esportiu per separat i s'haurà d'adjuntar memòria explicativa on hi figuri: descripció de l'esdeveniment o programa, pressupost (previsió de despeses i ingressos), previsió de participants, dates, recursos humans necessaris, infraestructura necessària, lloc, entitats implicades, ...

COEFICIENT PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ, EN VALORS I GESTIÓ DE COLECTIUS INFANTILS I JUVENILS, PER TÈCNICS, ENTRENADORS, MONITORS, ESPORTISTES, DELEGATS, MARES I PARES

Es puntuarà la participació a tallers, clínics, jornades, xerrades, vinculades a la formació en valors i/o gestió de col·lectius infantils i juvenils, amb l'objectiu de dotar d'eines que facilitin el desenvolupament de les seves funcions als responsables que tenen la responsabilitat de gestionar a persones i/o equips infantils i juvenils, així com també mares i pares. L'Ajuntament organitzarà de previ acord amb les entitats esportives els continguts, calendaris i horaris d'aquestes formacions. Els barems de puntuació seran els següents:

1. Per l'assistència a les formacions organitzades per l'Ajuntament i que es recullen en l'enunciat d'aquest criteri de puntuació:



Ajuntament de Montornès del Vallès

10 punts per assistent i per cada formació organitzada, per als tècnics, entrenadors, monitors, esportistes i delegats.

2 punts per l'assistència i per cada formació de mares i pares (en aquests cas solament puntuarà un assistent per nen/nena i/o adolescent

2. Per l'assistència a les formacions organitzades per les entitats esportives locals i que es recullen en l'enunciat d'aquest criteri de puntuació:

5 punts per assistent i per cada formació organitzada, per als tècnics, entrenadors, monitors, esportistes i delegats.

1 punt per l'assistència i per cada formació de mares i pares (en aquests cas solament puntuarà un assistent per nen/nena i/o adolescent.

L'import de subvenció que cada entitat pot rebre depèn de la puntuació obtinguda.

Amb la finalitat de determinar aquest import, s'aplicarà la formula següent:

1. 500,00 € de sortida per cada entitat.
2. La suma total de punts dels vuit criteris objectius presentats per cada entitat a la convocatòria.
3. L'import del crèdit pressupostari de subvenció, menys la suma dels 500,00 € de sortida per entitat es divideix per la suma total de tots els punts de cada entitat, d'aquesta divisió sortirà el valor en euros del punt.
4. Els punts totals de cada entitat es multiplica per al valor en euros del punt, d'aquesta multiplicació, i mes la suma dels 500,00 € de sortida donarà l'import final de subvenció a cada entitat.

Es podrà subvencionar fins al 100 % del cost de l'activitat o projecte, si s'escau.

5. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases és la Junta de Govern Local, a proposta de l'alcalde/essa.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta per:

- Regidor d'Esports.
- El Cap de l'Àrea de Ciutadania.
- El Tècnic d'Esports
- Un representant de cada entitat

Actuarà com a secretari/a de la comissió el/la de la Corporació, o persona en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.

La valoració de les sol·licituds es podrà fer en acte públic i podran assistir representants de les entitats.



Ajuntament de Montornès del Vallès

La comissió avaluarà les sol·licituds i la documentació presentada i elevarà a la junta de govern la proposta concreta d'adjudicació de les subvencions. La proposta de resolució expressarà la relació d'entitats sol·licitants i si la sol·licitud s'estima, si es desestima o si es té per desistida.

En relació a les sol·licituds admeses, la comissió haurà d'especificar:

- a) Les activitats que es subvencionen
- b) La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c) La quantia que es proposa atorgar

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants als quals es proposa la concessió de subvenció, la quantia i els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

L'òrgan responsable de l'aprovació definitiva del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

Aprovada per la Junta de Govern la proposta d'atorgament de subvencions, l'ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats, d'acord amb el que estableix l'art. 59 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

D'acord amb el que estableix l'art. 44 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, la manca de resolució i notificació dins el termini establert legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

6. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i de l'aplicació dels fons concedits.

El termini per presentar la justificació serà el 28 de febrer de 2019. El beneficiari haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament la documentació següent (veure models a l'annex):

- a) Instància general subscripta pel beneficiari dirigida a l'alcalde, indicant la subvenció o ajut que es pretén justificar.
- b) Memòria de l'activitat realitzada o projecte executat.
- c) Llistat de despeses efectuades així com dels ingressos obtinguts.
- d) Factures o rebuts originals on consti número de factura, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor (nom, cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili), i dades identificatives del destinatari. Descripció de l'objecte de la despesa, preu total amb IVA repercutit. Quan el preu inclogui aquest impost constarà "IVA inclòs". S'exigirà, a més a més, l'acreditació del



Ajuntament de Montornès del Vallès

pagament de les factures i/o rebuts, mitjançant qualsevol de les formes següents: inclusió en la pròpia factura del "Rebut" amb signatura i segell de l'emissor en el cas de pagament en metàl·lic o càrrec bancari

- e) Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
- f) Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- g) Declaració jurada de les aportacions públiques o privades rebudes per aquest mateixa activitat o projecte.
- h) S'admetran certificats de pagament de la Federació corresponent. Com també els documents següents:

LLICENCIES ESPORTIVES DE BASE"

Les despeses en concepte de FITXES, LLICENCIES dels esportistes de base.

PARTICIPACIÓ A COMPETICIONS, Internacionals, Estatals

En quant a les factures de transport, només es tindran en compte aquells desplaçaments que es realitzin per "competicions fora de Catalunya". En aquest sentit, es poden presentar factures de transport (tren, avió,...), factures d'inscripció, i és d'obligat compliment presentar una memòria justificativa de l'activitat, explicant el motiu del viatge, presentant el programa oficial de l'activitat i 1 cartell informatiu, i presentant la relació oficial dels resultats de la mateixa, tot signat pel president de l'entitat.

MATERIAL ESPORTIU

material necessari per a la pràctica esportiva

ACTES D'ESPORTS OBERTS A LA POBLACIÓ"

Factures corresponents a les despeses dels actes de la subvenció atorgada. Tanmateix és obligatori presentar la Memòria de l'activitat realitzada.

FORMACIÓ

Prèvia presentació d'una memòria justificativa i factures corresponents.

Presentar Factures de tota classe de menjars i begudes que siguin destinades com a premis, (només pot presentar-ho el Club Petanca Sant Sadurní)

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.

Caldrà justificar el 100% del projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total del projecte subvencionat, es justificarà el cost real acreditat del projecte o activitat executada amb el límit de la subvenció atorgada.



Ajuntament de Montornès del Vallès

La memòria justificativa haurà de contenir una breu descripció de les activitats dutes a terme, ordenades de forma cronològica, i que han estat objecte de la subvenció, indicant el nom, la data de realització i el nombre de participants aproximat, així com una valoració de la mateixa. Haurà d'anar signada pel president de l'entitat, associació o particular indicant el nom complet i la data.

El termini de presentació de la justificació s'especificarà a la convocatòria.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

7. Pagaments anticipats i abonaments a compte

L'Ajuntament podrà abonar fins al 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'ingrés de la subvenció per a aquelles entitats que l'any anterior hagin estat beneficiàries, quedarà condicionat a la justificació i posterior aprovació d'aquella per la intervenció municipal.

8. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de d'activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat. En cap cas el total de les subvencions públiques podran superar el cost del projecte.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui

9. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 per cent del seu import. Aquest percentatge serà d'un 100 per cent de l'import de l'activitat subvencionada si aquesta consisteix exclusivament en l'adquisició de béns o elements de qualsevol naturalesa.



10. Obligatorietat que en la sol·licitud s'hi contingui un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

11. Criteris per a la reassignació dels fons no utilitzats.

La comissió pot declarar deserta la convocatòria o bé no esgotar el total de crèdit pressupostat per a la concessió de subvencions si considera que els projectes presentats no s'ajusten a les perspectives o criteris establerts a les bases.

La comissió d'avaluació serà l'encarregada de reassignar els fons no utilitzats.

12. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions del beneficiari de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors
- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

13. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:



Ajuntament de Montornès del Vallès

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

14. Control de l'ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.



Ajuntament de **Montornès del Vallès**

Quan, en les funcions de inspecció o control, es dedueixen indicis de l'obtenció, gaudiment o destinació incorrecte de l'ajut percebut, l'Ajuntament pot acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius relatius a les operacions en què els indicis indicats es manifestin.

15. Efectes de l'incompliment

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dóna lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constreyniment.

16. Règim de subvencions

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei General de Subvencions.

17. Règim fiscal dels ajuts

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

18. Publicació i comunicació

Es publicarà aquest acord íntegre a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es posaran anuncis oficials públics a diferents mitjans de comunicació locals per al coneixement general dels ciutadans i possibles interessats en la present convocatòria.

Es comunicarà aquesta resolució als serveis econòmics de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per al seu coneixement i efectes.