



## BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER SELECCIONAR ELS TÈCNICS QUE DESENVOLUPARAN EL PROGRAMA PER A JOVES DE MONTORNÈS DEL VALLÈS 2018 / 2020.

### Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme el procés per seleccionar els tècnics que hauran de desenvolupar el programa per a joves de Montornès del Vallès 2018 / 2020. Els llocs objecte de selecció són dos i tenen les següents característiques:

1. Categoria assimilada al grup A2 per a realitzar tasques d'orientador/a laboral.
2. Contracte laboral per obra o servei determinat, per desenvolupar les tasques definides al projecte aprovat, a temps complet per a una orientador/a laboral i a temps parcial (50% de jornada) per a l'altre l'orientador/a.

El contracte estarà vigent durant el desenvolupament del programa, essent la data prevista de finalització del projecte el 31 de desembre de 2020.

Les tasques a desenvolupar per les persones seleccionades, seran les pròpies d'un orientador/a laboral vinculat als projectes orientats als joves que desenvoluparà el Departament d'Ocupació, Promoció Econòmica i Comerç.

### Segona. Requisits dels aspirants

Per prendre part a aquesta convocatòria els aspirants hauran de reunir el darrer dia de la presentació d'instàncies els requisits següents:

- Entendre i escriure les dues llengües oficials de Catalunya: català i castellà.
- Estar en possessió de la següent titulació: Pedagogia o Psicologia.
- Estar en possessió del certificat C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la prova corresponent.

### Tercera. Forma i termini de presentació d'instàncies

Qualsevol persona interessada en participar en el procés selectiu exposat té de termini fins el 23 d'abril de 2018 per presentar la documentació, davant del registre general de l'Ajuntament, el *currículum vitae* de l'aspirant, fotocòpia del DNI i de la documentació que acrediti el compliment dels requisits que han de reunir els aspirants de conformitat amb la bases segona d'aquesta convocatòria, així com la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies.

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar per fax la sol·licitud amb el segell de correus (fax 935682762), per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies. La còpia de la sol·licitud amb el segell de correus, també es podrà comunicar per correu electrònic: [armanse@montornes.cat](mailto:armanse@montornes.cat).



L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, conjuntament amb documents que acreditin les funcions desenvolupades (contractes, nòmines, etc.). En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, serà suficient el certificat de serveis prestats, expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina.

Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

#### Quarta. Llista d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini per presentació d'instàncies es publicarà en el web municipal <http://montornes.cat> no més tard del 25 d'abril de 2018, el llistat d'aspirants admesos i exclosos i es fixarà la data de realització de les proves que no seran més tard del 2 de maig de 2018.

El número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en la Corporació aportant la documentació requerida en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant.

La relació provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions abans del termini establert en la relació d'admesos i exclosos.

Els resultats de totes les fases del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés selectiu, es publicaran a la pàgina web d'aquesta corporació, [www.montornes.cat](http://www.montornes.cat), així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

#### Cinquena. Procediment de selecció

La selecció s'efectuarà pel sistema de concurs amb prova

##### 1. Proves

Primer exercici: Prova pràctica que consistirà en la resolució d'un o diversos exercicis pràctics en la forma i condicions que determini el tribunal, relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball objecte d'aquesta selecció. En aquesta prova els aspirants seran qualificats de 0 a 20, qui no aconseguixi una puntuació de 10 o superior serà eliminat del procés selectiu.

Segon exercici: Coneixements de llengua catalana. Els aspirants que estiguin en possessió del Certificat C bàsic de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent en quedaran exempts, la resta d'aspirants hauran de fer una prova on la qualificació serà d'apte o no apte. En cas de ser qualificat com a no apte, l'aspirant serà eliminat del procés selectiu.

##### 2. Concurs



Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb l'escala graduada que es detalla a continuació:

A. Experiència professional (màxim de 5 punts):

A.1 Experiència professional en el desenvolupament de programes específics per a joves: 0.1 punts per mes treballat, fins un màxim d'2,5 punt.

A.2 Per serveis prestats en el desenvolupament de funcions equivalents o similars (orientació, inserció i intermediació laboral): 0,5 punts per any treballat, fins un màxim de 2,5 punts. L'experiència valorada en el apartat A1 no podrà tornar a ser valorada en aquest apartat.

B. Cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament impartits o homologats per centres oficials d'acord amb les següents característiques:

B.1 Post grau o màster en matèries relacionades amb l'orientació i intermediació laboral: 1,5 punts per post grau i 2 punts per màster. En aquest apartat, només es podrà valorar un postgrau o un màster, per la qual cosa el màxim a puntuar són 2 punts.

B.2 Cursos de formació en orientació i inserció laboral realitzats amb posterioritat a la titulació que habilita al candidat per participar en aquest procés de selecció, i en qualsevol cas realitzats amb posterioritat a 2010, fins un màxim d'1 punt:

- 2.2.1. Per cursos de durada de 8 hores a 25 hores..... 0,1 punts per curs.
- 2.2.2. Per cursos de durada de 26 hores a 50 hores..... 0,2 punts per curs.
- 2.2.3. Per cursos de durada de 51 hores a 100 hores..... 0,3 punts per curs.
- 2.2.4. Per cursos de durada superior a 100 hores..... 0,4 punts per curs.

C. Entrevista personal: El Tribunal valorarà la necessitat de realitzar una entrevista que versarà sobre els mèrits específics, la trajectòria professional dels aspirants i les característiques de les funcions a desenvolupar, aquesta entrevista es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. La puntuació màxima que es podrà atorgar a l'entrevista serà de 3 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

#### Cinquena. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador es constituirà de la manera següent:

- Cap de l'Àrea d'Acció Social o funcionari en qui delegui
- Dos funcionaris o personal laboral fix d'igual o superior categoria designat per l'Ajuntament.
- Secretari/a del Tribunal: la Secretària de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs oposició.



Ajuntament de  
**Montornès del Vallès**

Àrea d'Acció Social  
Ocupació, Promoció Econòmica i Comerç

Data: 11/04/2018  
Exp. Gral.: X2018000874  
Exp. Tipus: APEG2018000005

Totes les proves tenen caràcter obligatori. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Els resultats de totes les fases del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés selectiu, es publicaran a la pàgina web d'aquesta corporació, [www.montornes.cat](http://www.montornes.cat), així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

#### Sisena. Llista d'aprovat i altres aspectes

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal farà públiques al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal les relacions d'aprovat/des de manera diferenciada en ambdós llocs de treball, per ordre de puntuació final.

El Tribunal proposarà la contractació de les persones amb millor puntuació, la resta d'aspirants passaran a formar part d'una borsa de treball, per cobrir vacants i substitucions de caràcter temporal que es produeixin en el marc de la mateixa convocatòria.