BASES REGULADORES DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA DE LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL PER AL CASAL ESPORTIU: DIRECTOR ESPORTIU, MONITORS ESPORTIUS I MONITORS DE LLEURE

1. Objecte

Per part de la societat Montornès Serveis i Manteniment (MSM), s'obra una segona convocatòria d'acord amb les presents bases, per al procés de selecció de personal del casal esportiu.

Les persones que superin les proves selectives automàticament quedaran en borsa de treball per tal de cobrir les possibles vacants i substitucions de caràcter temporal, o qualsevol altre necessitat sobrevinguda. Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es convoqui una nova Borsa.

El perfil seleccionat desenvoluparà les funcions que li són pròpies pel lloc de treball, tenint presents les necessitats i característiques del servei a desenvolupar.

El tipus de contracte serà laboral temporal i s'establirà un període de prova de 5 dies. La durada del contracte i la dedicació està vinculat al servei a desenvolupar.

2. Descripció dels llocs de treball

Monitor de lleure

- Programar, desenvolupar, impartir, dinamitzar i avaluar les activitats de lleure, recreatives, lúdiques o d'altre caire, segons hagi convingut amb el director esportiu, d'acord el programa i horaris establerts i, tenint en compte les característiques i interessos del grup.
- Desplegar un programa d'activitats vinculat al centre d'interès previst i als diferents eixos d'animació, que impliqui desenvolupar dinàmiques amb infants.
- Preparar els materials, recursos i infraestructures necessàries que garanteixin el desenvolupament correcte del programa d'activitats.
- Recollir i analitzar les necessitats dels infants, i fer propostes d'actuació per donar-los-hi sortida, si correspon.

- Afavorir les relacions interpersonals mitjançant les situacions de cooperació i treball en equip.
- Fomentar la participació i implicació de les famílies dels infants participants.
- Inculcar i aplicar hàbits saludables, d'higiene, alimentaris, de prevenció d'accidents... útils per a la vida quotidiana.
- Vetllar per la seguretat dels nens/es.
- Vetllar pel manteniment en condicions òptimes de les sales, espais o zones d'aigües que s'utilitzin.
- Dur a terme els diferents protocols de funcionament implícits al lloc de treball.
- Fer respectar el Reglament d'ús d'instal·lacions esportives municipals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Monitor esportiu

- Programar, desenvolupar, impartir, dinamitzar i avaluar les activitats esportives, recreatives, lúdiques o d'altre caire, segons hagi convingut amb el director esportiu, d'acord el programa i horaris establerts i, tenint en compte les característiques i interessos del grup.
- Potenciar el desenvolupament personal de cada infant.
- Afavorir les relacions interpersonals mitjançant les situacions de cooperació i treball en equip.
- Inculcar i aplicar hàbits saludables, d'higiene, alimentaris, de prevenció d'accidents... útils per a la vida quotidiana.
- Fomentar el respecte i la tolerància cap a les individualitats de cada persona.
- Fer entendre i aprendre a respectar les normes de les activitats i del casal.
- Mantenir una actitud proactiva i dinàmica adoptant un alt grau d'atenció.
- Vetllar per la seguretat dels nens/es.
- Vetllar pel manteniment en condicions òptimes de les sales, espais o zones d'aigües que s'utilitzin.
- Dur a terme els diferents protocols de funcionament implícits al lloc de treball.
- Fer respectar el Reglament d'ús d'instal·lacions esportives municipals.
- Tenir cura del material utilitzat i garantir que l'espai queda en correctes condicions per l'activitat que continua.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Director esportiu

Dirigir, gestionar, programar, planificar, coordinar i supervisar les activitats esportives del casal esportiu i els recursos humans, materials i econòmics assignats al seu marc d'actuació, d'acord amb les directrius del seu superior immediat, pel tal de garantir el bon funcionament de l'àmbit en el que es troba adscrit.

- Dirigir, planificar i programar les activitats físiques i esportives del seu àmbit d'actuació.
- Dirigir els recursos humans, materials i econòmics adscrits al seu àmbit d'actuació.
- Realitzar la distribució dels espais adequats per a la realització de les activitats i coordinar-se amb la resta d'entitats esportives.
- Col·laborar amb el responsable de la gestió del CEM.
- Realitzar la memòria del casal esportiu.
- Avaluar els resultats de la gestió mitjançant la realització d'enquestes de satisfacció, proposant al seu superior immediat, la introducció dels mecanismes correctors necessaris.
- Vetllar pel compliment del Reglament d'ús de l'equipament
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part d'aquesta convocatòria les persones interessades hauran de reunir el darrer dia de la presentació d'instàncies, i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte de treball, els requisits següents.

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball, no patint cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

d).- Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català (C1). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell C2 o equivalent).

- Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

f) Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la validesa i homologació corresponent de la titulació aportada.

g) No tenir cap antecedent en matèria de delictes sexuals. S'haurà d'acompanyar amb la instància Model de declaració responsable assenyalat com document 1.

h) Disposar del graduat en ESO, o titulació equivalent o superior.

Cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació.

i) Complir amb la *Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport de Catalunya*.

a. Per optar a les places de monitor de lleure:

Estar en possessió de qualsevol de les titulacions següents:

- Diploma de monitor/a d'activitats en el lleure infantil i juvenil expedir per la Direcció General de Joventut, o,
- Certificat de Professionalitat de Dinamització d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil.

b. Per optar a les places de monitor esportiu:

Estar en possessió de qualsevol de les titulacions següents:

- Estar registrat al ROPE (Registre Oficial de Professionals de l'Esport), com a mínim com a monitor esportiu o bé, estar col·legiat en el Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC).
- Llicenciat en Educació Física o Grau en CAFE, i/o Tècnic Superior d'AAFE.
- Monitor especialista en tir amb arc, futbol, basquet, handbol, natació,...

c. Per optar a la plaça de director esportiu:

Estar en possessió de qualsevol de les titulacions següents:

- Possessió del certificat d'inscripció al ROPEC, com a director/a esportiu/va.
- Estar col·legiat en el Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC) i ser Llicenciat en Educació Física o Grau en CAFE.

j) No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la validesa i l'homologació corresponent de la titulació aportada.

4. Publicació de la convocatòria

L'anunci de la convocatòria així com el resultat del procés de selecció es farà públic al web del servei local d'ocupació, www.diba.cat/slo; al web de l'Ajuntament: www.montornes.cat així com al tauler d'anuncis del Complex Esportiu Municipal Les vernerdes.

5. Termini i forma de presentació d'instàncies

El termini per a la presentació d'instàncies es fixa des del dia **20 de març de 2017 fins al 7 d'abril d'enguany**. Les sol·licituds hauran de presentar-se a la primera planta (Secretaria) de l'edifici de l'Ajuntament de dilluns a divendres a partir de les 9h del matí fins a les 14h.

Les persones interessades hauran de presentar una instància dins el termini assenyalat acompanyant la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Currículum vitae
- Declaració responsable de delictes penals
- Qualsevol altre títol exigit a la Base Tercera de la present Convocatòria.
- Documentació que acrediti experiència professional mitjançant certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social; contractes, nòmines, certificat de serveis prestats expedit per l'administració on s'hagi desenvolupat la feina.

- Documentació que acrediti cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits (hauran de tractar-se de títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

6. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora estarà formada pel director esportiu i la coordinadora de monitors del Complex Esportiu Municipal Les vernedes.

7. Llista d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini per presentació de sol·licituds, es dictarà la llista provisional de persones excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, i admeses, amb la valoració dels mèrits al·legats i l'especificació d'aquelles que restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana i castellana. La llista provisional es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació, a la pàgina web de l'ajuntament www.montornes.cat (e-tauler), i al taulell d'anuncis del Complex Esportiu Municipal Les vernedes. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils per presentar possibles reclamacions, transcorreguts els quals es publicarà la llista definitiva de persones admeses per ordre de puntuació i excloses amb indicació de la data, hora i lloc per a la realització de la prova de coneixements de la llengua catalana i castellana, si s'escau, i de l'entrevista.

El número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada a l'ajuntament per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant.

En cas que es requerís documentació i l'aspirant no presentés la documentació en el termini assenyalat quedaran automàticament exclosos de la convocatòria.

8. Procediment de selecció

La selecció s'efectuarà pel sistema de concurs, que consistirà en la valoració de mèrits al·legats per les persones aspirants de conformitat amb el barem que consta a la clàusula 10 de les presents Bases i la realització d'una entrevista per part de la Comissió avaluadora. La Comissió avaluadora es reserva el dret

de dur a terme l'entrevista en funció de les necessitats immediates de contractació.

9. Coneixements de la llengua catalana i castellana

Coneixements de la llengua catalana. Consistirà en la realització dels exercicis de coneixements segons el nivell establert a les Bases. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es valorarà com a apte o no apte. Quedaran excloses del procés de selecció les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

La prova de coneixements de la llengua castellana. Consistirà en mantenir una conversa, amb l'òrgan de selecció, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l' idioma per part de l'aspirant. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es valorarà com a apte o no apte. Quedaran excloses del procés de selecció les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

Aquesta prova en tot cas es farà prèviament a la valoració de mèrits.

10. Barem

1. CURRÍCULUM. Fins a un màxim de 9 punts

Només es puntuen els mèrits verificats amb fotocòpies.

a) Per serveis prestats desenvolupant funcions similars del lloc de treball, 0,50 punts per any fins a un màxim de 4 punts.

Per temps de serveis prestats inferior a l'any es calcularà la part proporcional. Es dividirà la puntuació entre 12 mesos i es multiplicarà pels mesos sencers de prestació de serveis.

b) Formació reglada: Per estar en possessió de les titulacions homologades fins a un màxim de 1,5 punts.

- Doctorat, màster, postgrau relacionat amb el lloc de treball: 1 punt
- Titulacions d'entrenador de les modalitats esportives relacionades amb el lloc de treball: 0,25 punts fins a un màxim de 0.50 punts.

c) Formació No Reglada, cursos de formació relacionats amb cada lloc de treball. Fins a 0.30 punts (0,05 per cada curs de més de 15h).

d) Experiència. Fins a 1.50 punts
   - En l'administració pública (0.20 punts / mes treballat). Fins a 1 punt
   - En centres privats (0.10 punts / mes treballat). Fins a 0.50 punts

e) Per estar en possessió del títol de llengua anglesa, nivell B2 First Certificate: 1.70 punts

2. Entrevista: Fins a un màxim de 2 punts

Tots els aspirants hauran de fer una entrevista davant la Comissió avaluadora a excepció d'aquelles persones que ja hagin treballat per aquesta Administració com a monitors de lleure, monitor esportiu i/o director esportiu i que constin en la Borsa.

L'entrevista serà realitzada pels membres de l'òrgan de selecció i consistirà en mantenir una conversa, amb la persona aspirant, sobre la seva trajectòria professional i la formació, a fi de valorar la seva idoneïtat al lloc de treball.

La Comissió de valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés en tot allò insuficientment previst en aquestes bases, sempre amb subjecció a la normativa vigent.

11. Llista d'aprovats/des i presentació de documents

Un cop finalitzat el procés de selecció, es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació, a la pàgina web de l'ajuntament www.montornes.cat (e-tauler), i al taulell d'anuncis del Complex Esportiu Municipal Les vernedes els resultats provisionals que esdevindran definitius si transcorreguts tres dies hàbils a partir del dia següent a la publicació no es presenta cap reclamació.

En cas d'empat en la puntuació final de dos o més persones aspirants prevaldrà la puntuació obtinguda en l'experiència professional, a fi de desfer l'empat.

En el supòsit en què algun dels aspirants proposats no complís amb un o més requisits, o renunciés a la seva contractació, serà exclòs de la proposta de contractació i serà proposat en el seu lloc l'aspirant que segueixi per ordre de puntuació. En cas d'empat en la puntuació, es destriarà a l'aspirant en funció del que tingui més punts d'experiència.

12. Borsa de treball

La resta persones aspirants que no obtinguin un contracte de treball passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir substitucions o vacants. Aquesta borsa tindrà vigència fins que no es convoqui una nova Borsa.

La persona aspirant de la borsa que no presentin la documentació o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixin algun dels requisits exigits no podrà forma part de la borsa i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. Així mateix, en cas que la persona aspirant no presenti algun dels documents originals que l'òrgan de selecció hagi puntuat, es restarà de la puntuació total obtinguda per aquest.

Tanmateix, aquelles persones que formant part de la borsa vulguin actualitzar el seu currículum als efectes que siguin revisats els mèrits presentats podrà fer-ho durant el període que s'obri la convocatòria per a la presentació d'aspirants.

Les persones aspirants seran cridades a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació de la borsa de treball, i s'hauran d'incorporar en el moment en què l'Ajuntament els requereixi. En cas que l'aspirant no es presenti en la data requerida o declini la contractació, passarà a l'última posició de la borsa de treball.

Montornès del Vallès, 17 de març de 2017

El president

José A. Montero Domínguez