

CONVOCATÒRIA DEL SOC “TREBALL ALS BARRIS 2016” SELECCIÓ DE PROFESSIONALS PER A DESENVOLUPAR EL PROJECTE “VIU I CONVIU AL BARRI”

Primera. Objecte de la convocatòria

En el marc del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris del SOC s'inicia el procés de selecció per a la contractació de l'equip responsable del projecte “Viu i conviu al barri”.

Totes les contractacions seran per obra o servei determinat, com a plans d'ocupació, per un període improrrogable de 6 mesos i jornada laboral completa. L'inici de la contractació està prevista per al mes de Maig de 2017 i finalitzarà en el mes d'octubre de 2017.

Segona. Descripció dels llocs de treball

- 1. Un/a tècnic/a d'acció comunitària, titulat/da de grau superior de la família professional de “Serveis socioculturals i a la comunitat” amb categoria assimilada C1.** Es responsabilitzarà de coordinar el projecte Viu i conviu al barri que té per objectiu fer un treball comunitari intervenint a nivell social i educatiu a l'espai públic i a les comunitats de veïns de Montornès Nord.
- 2. Una/a Monitor/a amb categoria assimilada al grup C2.** Assumirà tasques d'organització i dinamització d'activitats, tasques educatives, de relació i acostament amb els diferents col·lectius, des d'una vessant inclusiva, intergeneracional i pluricultural.

Tercera. Requisits dels aspirants

D'acord amb la normativa del SOC en Accions ocupacionals per prendre part en aquesta convocatòria els aspirants hauran de reunir el darrer dia de la presentació d'instàncies els requisits següents:

- Persones aturades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei Públic d'Ocupació, que no cobrin la prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu).
- Estar inscrit a la Borsa de Treball de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- Estar inscrit a l'oferta de treball a través de la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona www.diba.cat/slo/

- Entendre i escriure les dues llengües oficials de Catalunya: català i castellà. Valorable el coneixement de llengües estrangeres.

A més, els següents requisits obligatoris de caràcter personal:

A) Pel lloc de treball de tècnic/a d'acció comunitària, titulat/da de grau superior de la família professional de "Serveis socioculturals i a la comunitat" amb categoria assimilada al grup C1:

- Estar en possessió d'un títol de Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional de "Serveis socioculturals i a la comunitat".
Per evitar que la plaça pugui quedar deserta també es valoraran aspirants amb titulacions superiors dins de l'àmbit de les ciències socials com Treball Social, Educació Social, etc.
- Estar en possessió d'un certificat de coneixement del català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la prova corresponent.
- Tenir 6 mesos d'experiència en treball comunitari amb col·lectius socials diversos a nivell d'edat o procedència o amb risc d'exclusió social, etc. desenvolupant projectes de dinamització, integració, convivència o animació sociocultural.

B) Pel lloc de treball de monitor/a amb categoria assimilada al grup C2

- Tenir la titulació de Graduat Escolar o GESO
- Tenir el títol de monitor de lleure
- Tenir 6 mesos d'experiència organitzant i dinamitzant activitats comunitàries amb diferents col·lectius socials.

Quarta. Forma i termini de presentació de candidatures i instàncies

Les persones interessades en alguna de les ofertes de treball hauran de realitzar la seva inscripció a través del web www.diba.cat/slo/ i a més completar el tràmit a través de l'Oficina d'atenció al ciutadà (OAC) presentant la documentació que acrediti la formació i experiència al·legada.

En ambdós casos el termini per inscriure's finalitzarà el dia : **20 de març de 2017.**

Serán desestimades les inscripcions a través de www.diba.cat/slo/ que no acreditin la titulació i experiència professional requerida per a poder optar als llocs de treball ofertats, excepte que mitjançant instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'acrediti documentalment la formació i/o experiència exigida.

Les persones aspirants hauran d'aportar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana instància acompanyada del currículum vitae, fotocòpia del DNI, documentació acreditativa de la formació i experiència exigida així com dels mèrits al·legats.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies. L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social conjuntament amb documents que acreditin les funcions desenvolupades (contractes, nòmines, etc.).

En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, serà suficient el certificat de serveis prestats expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Cinquena. Llista d'aspirants

La llista d'aspirants admesos i exclosos quedarà definitivament composta en data **24 de març de 2017** i serà publicada al web de l'Ajuntament https://www.montornes.cat/seu_electronica/processos-selectius

Sisena. Procediment de selecció

La selecció s'efectuarà pel sistema concurs de mèrits i entrevista personal.

1.Coneixements de llengua catalana.

Els aspirants al lloc de treball de tècnic/a d'acció comunitària que estiguin en possessió del Certificat C bàsic de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent en quedaran exempts, la resta d'aspirants hauran de fer una prova on la qualificació serà d'apte o no apte. En cas de ser qualificat com a no apte, l'aspirant serà eliminat del procés selectiu.

Els aspirants a monitor/a acreditaran el coneixement de les llengües oficials en el moment de l'entrevista.

2. Concurs de mèrits

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb l'escala graduada que es detalla a continuació:

A. Experiència professional: per serveis prestats en el desenvolupament de funcions equivalents o similars d'acord a la categoria assimilada en les bases anteriors 0,1 punt per mes treballat, fins un màxim de 2 punts.

B. Cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament impartits o homologats per centres oficials d'acord amb les següents característiques:

a) Postgrau en matèries relacionades amb l'animació sociocultural i el desenvolupament comunitari: 0,5 punts per postgrau fins a un màxim de 1,5 punts.

b) Cursos de formació relacionats amb les tasques a desenvolupar: 0,25 per cada curs superior a 20h fins a un màxim de 2 punts.

C. Altres mèrits a valorar per al tribunal:

- a) 1 punt si acredita vinculació amb el teixit associatiu del municipi
- b) 1 punt per als aspirants que acreditin, amb diploma d'aprofitament, la participació en alguna de les diferents edicions dels Dispositius d'inserció laboral.
- c) 1 punt si acredita el coneixement de llengües estrangeres com l'àrab, l'anglès o el francès.

3. Entrevista personal.

El Tribunal realitzarà una entrevista a aquells aspirants amb possibilitats d'optar al lloc de treball en funció de la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits.

L'entrevista versarà sobre els mèrits específics, el perfil competencial i la trajectòria professional dels aspirants adequada a les característiques de les funcions a desenvolupar. També es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

La puntuació màxima que es podrà atorgar a l'entrevista serà de 2 punts.

4. Situació econòmica

Per al lloc de treball de monitor/a es tindrà en compte la situació econòmica familiar, d'acord amb els següents criteris:

- 0 punts si els ingressos de la unitat familiar son superiors a 1.415,20 euros nets
- 0.5 punts si els ingressos de la unitat familiar son superiors a 707.60 euros nets i inferiors a 1415.20 euros nets.
- 0.75 punt si els ingressos de la unitat familiar son superiors a 426.00€ i inferiors a 707.60 euros nets.
- 1 punt si els ingressos de la unitat familiar son inferiors a 426.00€ nets.



Ajuntament de
Montornès del Vallès

Recordar que per a poder valorar la situació econòmica les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els ingressos de la unitat familiar. S'admetran nòmines, declaracions de la renda, certificats de l'INEM i/o Seguretat Social. En cas de no obtenir ingressos caldrà aportar certificat negatiu de l'Agència Tributària, INEM o Seguretat Social.

Setena. Tribunal Qualificador

- La tècnica de cultura o persona en qui delegui.
- Un educador/a social del departament de Serveis Socials o persona en qui delegui.
- El tècnic de promoció de la salut i cooperació o persona en qui delegui.

El/la secretari/ària no serà membre del tribunal.

Vuitena. Llista d'aprovals i altres aspectes

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública al web municipal la relació d'aprovals/des per ordre de puntuació final.

En el cas d'empat entre diferents aspirants l'ajuntament prioritzarà la contractació d'aquelles persones que no hagin treballat a aquesta corporació més de sis mesos en els últims dotze mesos.

La contractació es farà efectiva en el mes de Maig de 2017

Per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en la corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Contra qualsevol acte de tràmit dictat durant el desenvolupament del procés de selecció es concedirà un període de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent. Tot seguit, s'esmenarà el tràmit concret i es publicarà al web municipal web www.montornes.cat.

Montornès del Vallès, 3 de març de 2017.

Annex 1. Descripció del projecte “Viu i conviu al barri”.

L'objectiu general del Projecte és afavorir la convivència veïnal a través de la intervenció social i educativa tant a l'espai públic com a les comunitats de veïns. Volem potenciar l'apropament de diferents col·lectius d'edat i de procedència i la seva implicació en la gestió dels espais col·lectius.

Objectius específics:

- Generar dinàmiques de facilitin la integració i el coneixement mutu.
- Promoure els valors de la interculturalitat, prevenir i reduir prejudicis i actituds racistes i xenòfobes.
- Sensibilitzar la població de les necessitats d'expressió cultural dels diferents col·lectius que conviuen en un mateix territori.
- Potenciar el sentiment de comunitat i de convivència de la població a través de la utilització dels espais públics i els equipaments.
- Reduir el nombre i el grau de conflictes que es generen a l'espai públic i a les comunitats de veïns conscienciant a la ciutadania.
- Apoderar la comunitat en la gestió i l'ús dels espais públics.
- Millorar i potenciar el treball intergeneracional.
- Incorporar la perspectiva de gènere, potenciant el paper de la dona atès que l'espai públic és un espai fortament masculinitzat on, sovint, el seu paper és secundari.
- Promoure l'establiment d'uns hàbits saludables a través de diferents nivells d'actuació, destacant l'esportiu evitant el sedentarisme i la poca pràctica esportiva i dinamitzant els espais esportius públics del barri.
- Millorar la qualitat de vida dels habitants del barri des de la participació social i la relació amb l'entorn més proper.
- Impulsar projectes compartits entre serveis i entitats que treballen a nivell comunitari amb diferents col·lectius d'edat.