

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CREAR UNA BORSA DE CONTRACTACIÓ DELS TÈCNICS QUE HAURAN DE DESENVOLUPAR EL PROGRAMA INTEGRAL PER A JOVES DE MONTORNÈS DEL VALLÈS: ENDAVANT JOVE! APROVAT A L'EMPARA DE L'ORDRE TSF/318/2016

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme el procés de selecció per crear una borsa de contractació dels tècnics que hauran de desenvolupar el programa integral per a joves de Montornès del Vallès: ENDAVANT JOVE! aprovat a l'empara de l'ordre TSF/318/2016. Els llocs objecte de selecció són dos i tenen les següents característiques:

1. Categoria assimilada al grup A2 tant per a l'orientador/a laboral, com per a l'orientador/a - prospector/a.
2. Contracte laboral per obra o servei determinat, per desenvolupar les tasques definides en els projectes aprovat, a temps complet per a l'orientador/a laboral i a temps parcial (50% de jornada) per a l'orientador/a - prospector/a.
3. El contracte s'extingirà quan finalitzi el desenvolupament del projecte essent la data prevista de finalització el 31 de desembre de 2017.

La contractació de les persones seleccionades restarà condicionada a l'aprovació definitiva de la subvenció pel Servei d'Ocupació de Catalunya i a la seva acceptació per part de l'Ajuntament de Montornès del Vallès

Les tasques a desenvolupar per les persones seleccionades, seran les definides en el projecte "Programa Integral per a Joves de Montornès del Vallès: ENDAVANT JOVE!" presentat davant del Servei d'Ocupació de Catalunya a l'empara de l'Ordre TSF/318/2016, de 22 de novembre. D'acord amb aquest projecte, les tasques estan distribuïdes en tres fases i són les següents:

Primera fase:

- Donar suport, tutoritzar i assessorar, de manera individualitzada la persona per tal que identifiqui i desenvolupi els seus recursos i competències.
- Orientar-la eficaçment en el procés formatiu i de creixement personal.
- Capacitar-la en la presa de decisions respecte la trajectòria educativa/formativa i/o professional que desitja emprendre i comprometre's, garantint que ho fa amb el màxim coneixement de les alternatives existents.
- Redactar i signar el document de compromís d'execució del full de ruta pactat tant per part de la persona tutora com per part de la persona participant. La firma d'aquest full de ruta per part de la persona participant suposa el tancament de la seva primera fase.

Segona fase:

Execució del full de ruta o itinerari que hagin consensuat la persona tutora de referència i la persona participant.

Tercera fase:

- Acompanyar i recolzar a la persona participant un cop hagi assolit els objectius plantejats en el seu full de ruta i estigui en disposició o s'hagi incorporat ja de nou al sistema educatiu reglat o al mercat laboral.
- Fer un seguiment i acompanyament continuat per part de la persona tutora, que acompanyarà la persona participant un cop s'hagi inserit al món laboral o hagi retornat al sistema educatiu.
- Facilitar el trànsit de la persona participant cap a una major autonomia i donar suport en el manteniment de la nova etapa que la persona participant ha iniciat.

Segona. Requisits dels aspirants

Per prendre part a aquesta convocatòria els aspirants hauran de reunir el darrer dia de la presentació d'instàncies els requisits següents:

- Estar inscrit com a demandant d'ocupació o millora d'ocupació al SOC
- Entendre i escriure les dues llengües oficials de Catalunya: català i castellà.
- Estar en possessió del títol de diplomat en l'àmbit de les Ciències Socials i Jurídiques.
- Estar en possessió del certificat C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la prova corresponent.

Tercera. Forma i termini de presentació d'instàncies

Qualsevol persona interessada en participar en el procés selectiu exposat té de termini fins el 15 de març de 2017 per inscriure's a l'oferta de treball a través del següent enllaç: <http://www.diba.cat/slo/>, i fins al 16 de març de 2017 per presentar, davant del registre general de l'Ajuntament, el *currículum vitae* de l'aspirant, fotocòpia del DNI i de la documentació que acrediti el compliment dels requisits que han de reunir els aspirants de conformitat amb la bases segona d'aquesta convocatòria, així com la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies.

Seràn desestimades les inscripcions a través de www.diba.cat/slo que no acreditin els requisits recollits a les presents bases.

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar per fax la sol·licitud amb el segell de correus (fax 935682762), per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies. També es podrà comunicar per correu electrònic: armanse@montornes.cat.

L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, conjuntament amb documents que acreditin les funcions desenvolupades (contractes, nòmines, etc.). En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, serà suficient el certificat de serveis prestats, expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina.

Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels



mateixos, així com la duració en hores. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Quarta. Llista d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini per presentació d'instàncies es publicarà en el web municipal <http://montornes.cat> i al portal <http://www.diba.cat/slo/>, no més tard del 20 de març de 2017, el llistat d'aspirants admesos i exclosos i es fixarà la data de realització de les proves que no seran més tard del 28 de març de 2017.

El número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en la Corporació aportant la documentació requerida en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant.

La relació provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions abans del 24 de març de 2017.

Els resultats de totes les fases del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés selectiu, es publicaran a la pàgina web d'aquesta corporació, www.montornes.cat, així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Cinquena. Procediment de selecció

La selecció s'efectuarà pel sistema de concurs amb prova

El 28 de març de 2017 s'efectuaran les següents proves:

1. Proves

Primer exercici a les 9.30 hores: Prova pràctica que consistirà en la resolució d'un o diversos exercicis pràctics en la forma i condicions que determini el tribunal, relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball objecte d'aquesta selecció. En aquesta prova els aspirants seran qualificats de 0 a 10, qui no aconseguixi una puntuació de 5 o superior serà eliminat del procés selectiu.

Aquest horari podrà ser modificat en funció del projecte aprovat pel SOC. Aquestes modificacions seran publicades en el web de l'Ajuntament o, en el seu cas, comunicades als aspirants directament pel Tribunal de selecció.

Segon exercici a les 12 hores: Coneixements de llengua catalana. Els aspirants que estiguin en possessió del Certificat C bàsic de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent en quedaran exempts, la resta d'aspirants hauran de fer una prova on la qualificació serà d'apte o no apte. En cas de ser qualificat com a no apte, l'aspirant serà eliminat del procés selectiu.

2. Concurs

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb l'escala graduada que es detalla a continuació:



A. Experiència professional (màxim de 5 punts):

A.1 Per serveis prestats en el desenvolupament de funcions equivalents o similars (orientació, inserció i intermediació laboral, etc): 0,5 punts per any treballat, fins un màxim de 4 punts.

A.2 Experiència professional en el desenvolupament de Programes Integrals subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya destinats als joves: 0,5 punts per any treballat, fins un màxim d'1 punt

B. Cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament impartits o homologats per centres oficials d'acord amb les següents característiques:

B.1 Post grau o màster en matèries relacionades amb l'orientació i intermediació laboral: 1,5 punts per post grau i 2 punts per màster. En aquest apartat, només es podrà valorar un postgrau o un màster, per la qual cosa el màxim a puntuar són 2 punts.

B.2 Cursos de formació en orientació i inserció laboral o en desenvolupament local fins un màxim d'1 punt.

- 2.2.1. Per cursos de durada de 8 hores a 25 hores..... 0,1 punts per curs.
- 2.2.2. Per cursos de durada de 26 hores a 50 hores..... 0,2 punts per curs.
- 2.2.3. Per cursos de durada de 51 hores a 100 hores..... 0,3 punts per curs.
- 2.2.4. Per cursos de durada superior a 100 hores..... 0,4 punts per curs.

C. Entrevista personal: El Tribunal valorarà la necessitat de realitzar una entrevista que versarà sobre els mèrits específics, la trajectòria professional dels aspirants i les característiques de les funcions a desenvolupar, aquesta entrevista es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. La puntuació màxima que es podrà atorgar a l'entrevista serà de 2 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

Aquesta entrevista tindrà lloc, si es possible, el mateix 28 de març de 2017.

Cinquena. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador es constituirà de la manera següent:

- Cap del Departament de Promoció Econòmica o funcionari en qui delegui
- Dos funcionaris o personal laboral fix d'igual o superior categoria designat per l'Ajuntament.
- Secretari/a del Tribunal: la Secretària de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'Òrgan de selecció.



Ajuntament de
Montornès del Vallès

Àrea d'Acció Social
Ocupació, Promoció Econòmica i Comerç

Data: 21/02/2017
Exp. Gral.: X2017000617
Exp. Tipus: APEG2017000001

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs oposició.

Totes les proves tenen caràcter obligatori. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Els resultats de totes les fases del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés selectiu, es publicaran a la pàgina web d'aquesta corporació, www.montornes.cat, així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Sisena. Llista d'aprovat i altres aspectes

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal farà públiques al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal les relacions d'aprovat/des de manera diferenciada en ambdós llocs de treball, per ordre de puntuació final.

El Tribunal proposarà la contractació de les persones amb millor puntuació, la resta d'aspirants passaran a formar part d'una borsa de treball, per cobrir vacants i substitucions de caràcter temporal que es produeixin en el marc de la mateixa convocatòria.

La contractació de les persones seleccionades restarà condicionada a l'aprovació definitiva de la subvenció i a la seva acceptació per part de l'Ajuntament de Montornès del Vallès

El cap del Departament d'Ocupació, Promoció
Econòmica i Comerç

Estanislao Arman Sáez