



DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Programa Treball i Formació 2016. Convocatòria d'acord amb l'Ordre TSF/2496/2016, de 3 de novembre, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Procés de selecció de 6 Operaris de neteja, manteniment, supervisió i control d'espais i equipaments públics, amb categoria assimilada a la de peons sense qualificar, Grup AP. Per realitzar 5 contractes de 6 mesos i 1 contracte de 12 mesos

Aquest procés de selecció està dirigida prioritàriament: els 5 contractes de 6 mesos a les persones entre de 45 anys i 54 anys i el de 12 mesos a les persones majors de 54 anys que no tinguin el període de cotització per a la jubilació, en tots els casos les persones a contractar han d'estar empadronades al municipi, inscrites al SOC com a demandants d'ocupació no ocupats i que hagin exhaurit la prestació i/o subsidi per desocupació, de conformitat amb la convocatòria del Programa Treball i Formació aprovada pel SOC..

La contractació de les persones seleccionades restarà condicionada a l'efectiva aprovació del projecte per part del SOC.

REQUISITS:

1. Estar empadronat a Montornès del Vallès abans de la publicació d'aquesta convocatòria, (data de la convocatòria 02/09/2015).
2. Estar inscrit en el SOC com a demandant d'ocupació no ocupat.
3. Estar inscrit en la Borsa de Treball de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
4. Haver exhaurit el dret a la percepció de prestacions
5. Tenir el certificat d'estudis primaris o certificat de professionalitat de nivell 1 (CP-1) o equivalent.

La inscripció haurà de realitzar-se a través de la pàgina web del Servei Local d'Ocupació de la Diputació de Barcelona: <http://www.diba.cat/slo> abans del 15 de desembre 2016.

- **Número d'Oferta: 236717**

PROCEDIMENT

Una vegada inscrit a l'oferta les persones candidates hauran de presentar la següent documentació al Departament d'Ocupació, Promoció econòmica i comerç:

- Certificat inscripció en el SOC
- Història de vida laboral (INSS)
- Còpia de la titulació requerida.
- Documentació que acrediti l'experiència laboral i les tasques desenvolupades: nòmines, contractes, etc.
- Certificat de cotitzacions a la Seguretat Social (per als majors de 55 anys que optin al contracte de 12 mesos.

El Departament d'Ocupació, Promoció Econòmica i Comerç comprovarà el compliment dels requisits per part de qui ho presenta i, en cas positiu, realitzarà una valoració de la documentació, de conformitat amb els següents criteris:



- En actiu a Borsa de Treball: 1 punt
- Derivació del Departament de Serveis socials: 1 punt
- Experiència en tasques de característiques similars 0,5 punts per any fins un màxim de 2 punts

Una vegada realitzada la valoració de la documentació presentada els i les candidates amb millor puntuació realitzaran una entrevista amb les persones que formen part de l'òrgan de selecció, i que seran:

Un membre dels serveis tècnics o un membre de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis. El cap del Departament d'Ocupació, Promoció Econòmica i Comerç (o qui el substitueixi).

La cap del Departament de Serveis Socials (o qui la substitueixi).

Un/a tècnica del Departament OPEC

La puntuació màxima a obtenir en aquesta entrevista serà de 10 punts: 5 punts en funció de la situació econòmica social i 5 punts en funció de la capacitat professional.

LLOCS A COBRIR:

1 Operari de neteja, manteniment, supervisió i control d'espais i equipaments públics, amb categoria assimilada a la de peons sense qualificar, Grup AP.

Característiques de la contractació de 12 mesos: Grup de cotització 10, peons de neteja, manteniment, supervisió i control d'espais i equipaments públics amb categoria assimilada al grup AP al 100% jornada, aquest lloc de treball té una formació de 150 hores que té caràcter obligatori per als treballadors.

Inici previst de la contractació: desembre 2016

5 Operaris de neteja, manteniment, supervisió i control d'espais i equipaments públics, amb categoria assimilada a la de peons sense qualificar, Grup AP.

Característiques de la contractació de 6 mesos: Grup de cotització 10, peons de neteja, manteniment, supervisió i control d'espais i equipaments públics amb categoria assimilada al grup AP al 100% jornada, aquest lloc de treball té una formació de 150 hores que té caràcter obligatori per als treballadors.

Inici previst de la contractació: gener 2017

La contractació d'aquests llocs restarà condicionada a l'aprovació del projecte per part del SOC.

Principals tasques a desenvolupar:

Tasques de neteja: Escombrat manual i mecanitzat, neteja motoritzada, neteja amb aigua a pressió, neteja de Graffitis, neteja manual d' herbes, neteja d'embornals, neteja d'edificis.

Tasques de manteniment: Efectuar petites reparacions de manteniment i de conservació dintre dels rams de l'electricitat, lampisteria, fusteria i construcció, com: Canviar bombetes i diferents components dels fluorescents, reparar endolls, interruptors i connexions, ajustar aixetes i desguassos, penjar quadres i taulers, pintar petites brutícies



en mobles, portes i parets, canviar vàlvules i boies de sanitaris, desembossar les cisternes dels WC, col·locar rajoles que hagin caigut, substituir vidres trencats, fer el manteniment de tanques, espais enjardinats, elements de decoració exterior i altres tasques anàlogues, etc

Tasques de supervisió i control

Tenir cura de la vigilància general dels equipaments municipals i del control de les persones alienes a ell que poguessin entrar-hi, vetllant que no es pertorbi l'ordre i informant l'Ajuntament de qualsevol situació anormal que observin a fi que aquesta pugui adoptar les mesures pertinents.

Atendre als usuaris de l'equipament, facilitant-los aquella informació que sol·licitin respecte la instal·lació i que hagin estat autoritzats a donar per l'Ajuntament.

Obrir les portes. Vetllar que a l'acabament de les activitats les portes, finestres i persianes siguin convenientment tancades, així com les claus de pas o connexions de les instal·lacions d'aigua, combustible i electricitat, sempre que sigui possible en relació a l'ús que es faci dels equipaments.

Criteris de valoració:

Es valorarà l'experiència en tasques similars a les que haurà de desenvolupar, la puntualitat, la capacitat de comunicació, la capacitat per acceptar i gestionar petits encàrrecs i tasques relacionats amb el control d'accessos i el manteniment i neteja dels espais assignats, la capacitat d'autonomia i d'organització personal del treball, així mateix es valorarà la disponibilitat per al treball en equip.