



BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA 2016 D'AJUTS PER A LA REHABILITACIÓ D'ELEMENTS COMUNS I INSTAL·LACIÓ D'ASCENSORS EN ELS EDIFICIS INCLOSOS DINS L'ÀMBIT DELIMITAT PEL PLA D'INTERVENCIÓ INTEGRAL AL BARRI DE MONTORNES NORD

L'Ajuntament de Montornès del Vallès te aprovades les Bases Generals reguladores per la concessió d'ajuts per a la rehabilitació d'elements comuns i instal·lació d'ascensors en els edificis inclosos dins l'àmbit delimitat pel pla d'intervenció integral al barri de Montornès Nord.

El contingut de les Bases Generals es pot consultar al web de l'Ajuntament, i/o demanar-les a l'Ajuntament, en horari de 9 a 14 hores, o a l'Oficina del Barri ubicada a Montornès Nord, carrer Hermanas de la Virgen Niña, numero 2, on us hi podeu dirigir per qualsevol dubte o aclariment sobre la present convocatòria i la documentació a presentar.

Primer. Objecte de la convocatòria

Convocar per l'any 2016, la tercera CONVOCATÒRIA PÚBLICA, per l'atorgament d'ajuts per a la rehabilitació d'elements comuns i instal·lació d'ascensors en els edificis inclosos dins l'àmbit delimitat pel pla d'intervenció integral al barri de Montornès Nord.

Segon.- Concessió d'ajuts per concurrència competitiva

La concessió es realitzarà per mitjà del règim de concurrència competitiva.

Tercer. Finançament.

Es preveu la quantitat de 173.350 € per aquesta convocatòria.

La concessió de les diferents subvencions hauran d'anar amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents al pressupost municipal vigent, concretament amb càrrec a la partida número 2016-10-9291-48010. Aquesta aplicació pressupostària i les vinculades podran ser incrementades per generació de crèdit com a conseqüència de les aportacions o subvencions d'institucions supramunicipals o per crèdit transferit per la incorporació de romanents alliberats.

Quart. Subvencions



De conformitat amb l'article 6 de les Bases Generals aprovades inicialment en data 3 d'octubre de 2013 pel ple municipal, l'import de les subvencions atorgables serà del 50% del pressupost protegible.

En el cas d'obres ordenades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès, mitjançant ordre d'execució, l'import de la subvenció serà del 75% del pressupost protegible.

Un mateix habitatge no podrà rebre una subvenció superior a 4.000€ per a l'execució d'obres de rehabilitació recollides a l'article 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 i 4.1.4 de les Bases Generals, i d'altres 4.000€ per a l'execució de les obres de millora recollides a l'article 4.1.5 i 4.1.6 de les Bases Generals.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds

Es podran presentar les sol·licituds a partir de l'endemà de l'aprovació de les bases específiques per a la convocatòria 2016, restant oberta la convocatòria fins el 7 d'octubre de 2016.

Sisè. Documentació

La sol·licitud d'ajuts s'ha de formalitzar segons formulari oficial acompanyat de la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del DNI, NIE, o NIF de la persona que signa la sol·licitud i, si s'escau, de la documentació acreditativa de la representació de la comunitat de propietaris en nom de la qual actua.
- Fotocòpia compulsada del document de identificació de la Comunitat de Propietaris (CIF o equivalent).
- Declaració responsable per ajuts a la rehabilitació d'acord amb el model normalitzat.
- Fotocòpia compulsada de l'Acta de la comunitat de propietaris on s'aproven les obres de rehabilitació.
- Acta de reunió segons model normalitzat i relació annexa dels propietaris.
- Original o fotocòpia compulsada del Projecte tècnic, bàsic i d'execució, degudament visat o amb declaració responsable corresponent, per a totes aquelles obres en què la llicència d'obres ho requereixi. En un altre cas:
 - o Memòria tècnica, amb la descripció de les obres a realitzar i documentació tècnica annexa complementària i necessària segons el tipus d'actuació per a la qual se sol·liciten els ajuts.



Els projectes i les memòries tècniques s'han d'ajustar als resultats de la Inspecció Tècnica de l'Edifici (ITE) o Informe d'Avaluació de l'Edifici.

- Pressupost de l'empresa que realitzarà les obres, degudament desglossat per cada concepte i estat d'amidaments.
- Llicència municipal d'obres, o justificació de la seva sol·licitud. En tot cas, caldrà aportar la llicència municipal concedida amb la presentació del certificat final d'obres.
- En el cas d'obres començades per risc greu i imminent, s'ha de presentar l'ordre d'execució vigent i actualitzada, juntament a la llicència municipal d'obres.
- Full de sol·licitud de transferència bancària segons model normalitzat.

En el cas d'endossar la subvenció a l'empresa constructora, caldrà adjuntar la Sol·licitud d'endós segons model normalitzat, en el moment de la justificació de la subvenció, juntament amb còpia de les factures i rebuts.

- En el cas de sol·licitants que varen presentar sol·licitud d'ajuts per a les mateixes obres de rehabilitació en anteriors convocatòries i que no hagin obtingut resolució favorable amb motiu de l'exhauriment de la dotació pressupostària, caldrà aportar amb l'imprès de sol·licitud una declaració responsable conforme la documentació que va ser presentada anteriorment és vigent i no ha sofert cap modificació.
- Les persones que es trobin en la situació prevista a l'article 6 bis de les bases reguladores hauran de formalitzar la sol·licitud d'ajut mitjançant la presentació de la següent documentació:
 - o Fotocòpia compulsada del DNI/NIE del sol·licitant de l'ajut
 - o Certificat de convivència de la persona sol·licitant amb data d'expedició inferior a un mes anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
 - o Certificat de la comunitat de propietaris on s'indiqui l'import de la derrama extraordinària que amb motiu de les obres de rehabilitació li correspon pagar al sol·licitant, en funció del seu coeficient de participació.
 - o Certificat de la comunitat de propietaris indicant que el sol·licitant, a excepció de la derrama extraordinària, es troba al corrent de pagament.
 - o Fotocòpia compulsada de la Declaració de l'Impost sobre la Renda de les persones físiques corresponent al període impositiu immediatament anterior, de cadascun dels membres que consten empadronats a l'habitatge. En el cas de no estar obligats hauran de presentar certificat de imputacions emès per l'Administració Tributària.

- Certificat del cadastre que acrediti que el sol·licitant i tots els membres de la seva unitat de convivència no son titulars de cap altre habitatge o immoble, excepte l'habitatge respecte del qual es sol·licita l'ajut.
 - Certificat de l'òrgan de gestió tributària conforme es troba al corrent del pagament de tributs i taxes municipals.
 - Autorització signada segons model normalitzat per a que l'ajut sigui ingressat directament en el compte bancari de la comunitat de propietaris en nom de la persona sol·licitant.
 - Full de sol·licitud de transferència bancària per al pagament d'acord amb el model normalitzat, amb reconeixement de signatures i dades del compte bancari de la comunitat de propietaris.
- L'ajuntament pot demanar documentació complementària per ampliar el seu coneixement sobre la documentació tècnica presentada.

Si la sol·licitud no compleix els requisits previstos o no s'hi adjunta tota la documentació requerida, la unitat competent per tramitar el procediment ha d'atorgar al sol·licitant un termini de 10 dies per a que esmeni la deficiència detectada o aporti la documentació requerida, amb indicació de que si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, amb la prèvia resolució de l'òrgan competent que s'ha de notificar al sol·licitant.

Setè. Criteris de selecció

1. Tindran prioritat les comunitats de propietaris que acreditin mitjançant la presentació del certificat de final d'obra haver finalitzat les obres.
2. Seguidament aquelles comunitats que, per motius de seguretat, hagin estat ordenades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès mitjançant la corresponent ordre d'execució.
3. Posteriorment, aquelles comunitats de propietaris/àries que varen presentar sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació en anteriors convocatòries i no van obtenir resolució favorable amb motiu de l'exhauriment de la dotació pressupostària.
4. I en última instància, s'atorgaran a mesura que es presenten les sol·licituds en el registre d'entrada amb la documentació completa.

Si les sol·licituds presentades no esgoten l'assignació econòmica prevista per la present convocatòria, aquesta es reservarà i s'acumularà en posteriors convocatòries publicades dins el mateix exercici natural.

Vuitè. Compatibilitat, justificació, obligacions dels beneficiaris i tributació.



Pel que fa a la compatibilitat dels ajuts, condicions i terminis per a l'execució de les obres, obligacions de les persones beneficiàries, justificació pel beneficiari/s de l'execució, forma de pagament dels ajuts atorgats, motius de revocació dels ajuts i altres extrems no previstos en la present convocatòria, s'estarà al que disposen les bases generals reguladores de la concessió d'ajuts per a la rehabilitació d'elements comuns i instal·lació d'ascensors en els edificis inclosos dins l'àmbit delimitat pel pla d'intervenció integral al barri de Montornès Nord aprovada pel Ple de l'Ajuntament.

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

Novè.- Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.



- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

Desè.- Es publicarà aquest acord íntegre a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i així com el text íntegre de les bases al taulell d'anuncis de la corporació i al web municipal www.montornes.cat pel general coneixement dels ciutadans i possibles interessats en la present convocatòria.

Onzè.- Comunicar la present resolució, als serveis econòmics de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, pel seu coneixement i efectes.

La directora del projecte d'intervenció
integral de Montornès Nord

Marta Pérez Fernández

Montornès del Vallès, 22 de juliol de 2016