



**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS
CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLIC DE MONTORNÈS DEL VALLÈS**

2016

Sumari:

- 1. Regulació de la convocatòria**
- 2. Objecte de les bases**
- 3. Requisits**
- 4. Criteris d'atorgament de subvencions**
- 5. Despeses subvencionables**
- 6. Resolució de la convocatòria**
- 7. Terminis**
- 8. Import, partida i pagament**
- 9. Termini i forma de justificació**
- 10. Acceptació de la subvenció**
- 11. Reconeixement de la col·laboració**



1. REGULACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

És d'aplicació, a més de l'establert en aquestes bases específiques, les Bases generals tipus reguladores de la concessió de subvencions i l'ordenança de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. Ambdós textos, publicats íntegrament en BOPB núm.26 de 30/01/2009, en el DOGC núm.5310 de 03/02/2009 i tot allò no previst en aquesta normativa, queda previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases específiques és fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions als centres d'ensenyament públic de Montornès del Vallès, per al curs 2016-2017.

Aquests centres són les escoles de primària Marinada, Palau d'Ametlla, Mogent, Can Parera, Sant Sadurní, els instituts de secundària Vinyes Velles i Marta Mata.

3. REQUISITS

3.1 Beneficiaris

La condició de beneficiaris a què es refereixen aquestes bases són els centres d'ensenyament obligatori públic de Montornès del Vallès, esmentats al punt 2, que tramitin la corresponent sol·licitud.

3.2 Sol·licituds

Serà necessària la prèvia sol·licitud degudament emplenada i acompanyada dels documents següents:

- a. Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- b. Identificació del centre educatiu que ha de ser el beneficiari de la subvenció (amb expressió del seu NIF).
- c. Acreditar número d'alumnes del centre a l'inici del curs 2016-17.
- d. Acreditar número de famílies en situació social i cultural desfavorida del curs 2015-16 fins a un màxim de 100.
- e. Memòria de les activitats a subvencionar i pressupost (projectes).
- f. Declaració de les subvencions obtingudes per a una mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social (Annex 1).
- g. Dades bancàries, on es podrà transferir l' import de la subvenció.



4. CRITERIS D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

En aquestes bases es regularan els ajuts de caire econòmic inclosos en el Programa d'Acompanyament Escolar per als següents conceptes:

4.1 Ajut per número d'alumnes a data d'inici del curs 2016-17

En el cas dels alumnes d'infantil i primària, l'import total s'extraurà de calcular el número d'alumnes de cada escola, tenint en compte que a aquest concepte li correspon un 25% del total de la subvenció.

Fa referència a la partida d'Educació 16 36 323 450 "Subvencions escoles".

Pels instituts la fórmula és la mateixa, però la partida d'on s'extreu és la d'Educació 16 36 324 450 "Subvencions instituts".

4.2 Suport a famílies en situació social i cultural desfavorides.

Les famílies amb dificultats econòmiques per fer front a les despeses relacionades amb l'escolaritat dels fills i filles, poden sol·licitar al centre educatiu el suport econòmic corresponent a la despesa de material escolar, llibres, sortides, i altres.

Els diners no utilitzats per cobrir les despeses d'aquest concepte, podran ser utilitzats per a altres fins justificables, acordats prèviament amb el Departament d'Educació de l'Ajuntament.

A aquest concepte li correspon un màxim del 50% del total de la subvenció.

4.3 Presentació de projectes a realitzar durant el curs escolar.

Els centres educatius de primària i secundària podran presentar un màxim de dos projectes per curs escolar. Als projectes proposats se'ls destinarà un màxim del 25% de la subvenció, i seran valorats en funció dels següents ítems, amb una puntuació màxima de 30 punts:

1. Afavorir la integració, la cohesió social i els valors democràtics - 5P
2. Compartir projecte/es entre els centres d'ensenyament de la localitat - 10P
3. Promoció de les cultures i tradicions que conviuen al municipi - 5P
4. Compliment dels principis de sostenibilitat i protecció del medi ambient - 5P
5. Incorporació de les noves tecnologies als centres educatius – 5P

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de les activitats subvencionables i s'adeqüin a l'establert en l'article 2 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i concordant de la Llei general de subvencions.



Les activitats i materials que s'inclouen en aquesta convocatòria de subvenció van destinades a activitats dintre i fora del centre, sortides escolars, material escolar, llibres, transport escolar i el monitoratge necessari per a realitzar els projectes presentats.

6. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les sol·licituds presentades es valoraran a fi i efecte de determinar que aconsegueixen amb els requisits generals establerts a l'Ordenança i d'acord amb els criteris d'atorgament específics establerts a les presents bases.

Seràn competents per a resoldre les sol·licituds de subvencions la Junta de Govern Local, que resoldrà a proposta del regidor delegat de l'Àrea de Serveis Personals.

Es constituirà una Comissió d'Avaluació, la qual serà nomenada per resolució de l'Alcalde o regidor delegat competent.

Aquesta Comissió d'Avaluació haurà de tenir la composició mínima següent:

- L'alcalde
- El regidor delegat de l'Àrea d'Acció Social
- El/la tècnic/a d'Educació
- Un/a tècnic/a de Serveis Socials

Actuarà com a secretari de la Comissió el de la corporació, amb veu però sense vot. Els membres de la Comissió d'Avaluació podran delegar la seva condició de membre en algú que els substitueixi.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes Bases.

La proposta de concessió serà degudament elevada per a la seva resolució a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per resoldre l'expedient.



7. TERMINIS

7.1 De presentació.

El termini de presentació de les sol·licituds, serà d'un mes a partir del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

En cas que s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, es podrà donar als sol·licitants un termini de 5 dies hàbils, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

7.2 D'atorgament.

La resolució es dictarà i es notificarà, expressament, en el termini màxim de tres mesos de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

En cas que es produís el venciment de termini de resolució sense que se'ls hagués notificat res, es legitima els interessats per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

8. IMPORT, PARTIDA I PAGAMENT

L'import màxim de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podran ultrapassar el 100% del cost de l'obra o activitat subvencionada.

La concessió de la subvenció pels centres d'ensenyament públic haurà d'anar a càrrec de les següents partides: 16.36.323.450 "subvencions escoles" amb una quantia total de quaranta mil euros (40.000.-€) i a la partida 16.36.324.450 "subvencions instituts" amb una quantia total de deu mil euros (10.000.-€), corresponents en ambdós casos al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

El total de la subvenció s'abonarà en un únic pagament. Es farà efectiu el mes que indiqui la Comissió d'Avaluació, i sempre abans de la finalització del 2016.

9. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

En el termini màxim de tres mesos, un cop finalitzat el curs escolar 2016-17, s'entendrà finalitzat el curs el 30 de juny, caldrà acreditar amb la presentació, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, els documents següents:

- Instància subscripta pel director/a del centre d'ensenyament adreçada a l'alcalde, indicant la subvenció o ajut que es justifica.
- Memòria anual del curs acabat en què s'ha rebut la subvenció.
- Originals o còpies compulsades de les factures i el comprovant de pagament, minutes i la resta dels justificants de les despeses efectuades



referent al curs acabat. L'import total serà com a mínim el rebut a la subvenció.

- Còpia dels documents gràfics que s'hagin fet, com ara publicitats, revistes escolars o altres, en els quals s'hagin utilitzat fons de la subvenció atorgada.
- Justificació de les subvencions destinades al concepte 4.2 d'aquestes bases, fent constar la relació de famílies o alumnes adults que demanen la sol·licitud de suport econòmic, juntament amb la quantia aplicada en cada cas, així com altres documents que justifiquin la despesa (factures relacionades amb les sortides, compres de material...). S'acceptaran també com a documents justificables, els referents als deutes de les famílies corresponents a cursos anteriors.

Si la documentació aportada no s'adequa als requisits establerts, el Departament d'Educació ho notificarà a l'interessat i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció o el seu reintegrament.

10. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCió

A aquests efectes, la signatura de l'acusament de recepció de comunicació de la concessió de la subvenció, serà suficient per a demostrar l'acceptació, sempre i quan el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes des de la recepció.

11. RECONeixEMENT DE LA COL-LABORACió

En totes les activitats en què s'hagin utilitzat diners de la subvenció, es farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip de l'anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.

La Cap d'Àrea d'Acció Social

Raquel Garcia Mesa

Montornès del Vallès, 17 de juliol de 2016.