



BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'AJUTS 2016 EN EL MARC DE LA CAMPANYA "AIXEQUEM PERSIANES A MONTORNÈS NORD".

1. Objecte de la convocatòria

1.1. El Projecte d'intervenció integral de Montornès Nord inclou programes per la millora social i econòmica del barri. En el marc del Programa de dinamització comercial l'Ajuntament aposta per desenvolupar campanyes de promoció del comerç local.

La campanya *Aixequem les persianes a Montornès Nord* té la missió de consolidar i revitalitzar l'oferta comercial del barri i preveu la implicació dels establiments de tot el municipi, l'Ajuntament i la ciutadania.

1.2. L'objecte d'aquestes bases específiques és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió per l'Ajuntament de Montornès del Vallès d'ajuts per a propietaris/es i emprenedor/es de locals comercials buits ubicats a l'eix comercial del barri de Montornès Nord.

1.3. Els carrers i places que configuren l'eix comercial del barri de Montornès Nord són: plaça del Poble, carrer i plaça de Federico García Lorca i carrer de la Llibertat.

2. Destinataris/es.

Poden ser sol·licitants o beneficiaris d'aquestes subvencions aquelles persones físiques o jurídiques que participin en el projecte de foment dels locals buits al barri de Montornès Nord en algun d'aquests supòsits:

1) Propietaris d'algun dels locals buits adherits a la campanya *Aixequem les persianes a Montornès Nord*, d'acord amb els requeriments i condicions previstos en aquestes bases.

2) Emprenedors que posin en marxa el seu projecte empresarial durant aquest exercici 2016 en algun dels locals buits que participin en el programa de foment de l'activitat econòmica en el projecte *Aixequem les persianes a Montornès Nord*.

2.2. Si el beneficiari és persona jurídica, la sol·licitud la formularà el seu representant legal i l'acord sobre la concurrència a la convocatòria s'haurà d'adoptar segons la normativa aplicable en cada cas.

3. Requisits dels beneficiaris.

3.1 Per als propietaris/es de locals tancats:

1. Acreditar la titularitat d'un local tancat a l'eix comercial de Montornès Nord: a la plaça del Poble, carrer de Federico García Lorca, carrer de la Llibertat o plaça de Federico García Lorca.
2. Adherir-se al conveni marc d'adhesió a la campanya *Aixequem les persianes a Montornès Nord*, acceptant tots els seus termes i acords i respectant una vigència mínima del mateix d'un mes.
3. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i complir amb la normativa urbanística específica d'aplicació.



3.2. Per als emprenedors/es:

1. Declaració responsable de voluntat ferma per desenvolupar una activitat econòmica mitjançant una persona física o jurídica degudament legalitzada en un dels locals adherits al projecte *Aixequem les persianes a Montornès Nord*.
2. Adherir-se al projecte *Aixequem les persianes a Montornès Nord* mitjançant la compra o lloguer d'un dels locals que formin part del cens de locals buits de Montornès Nord.
3. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i complir amb la normativa específica que regula l'activitat econòmica que es desenvolupi.

4. Actuacions subvencionables i imports dels ajuts.

Les actuacions subvencionables en el marc de la campanya *Aixequem Persianes a Montornès Nord* son:

4. 1 En el cas de propietaris/es de locals buits adherits a la campanya:
 - a) Ajut per import equivalent al 100% de la taxa de recollida d'escombraries durant el primer any d'adhesió al programa *Aixequem les persianes a Montornès Nord*, tant si el local està buit com si s'assoleix la seva ocupació mitjançant lloguer o venda.
 - b) Ajut econòmic de fins a 500 euros per les actuacions de posada al dia del local buit. Es consideren actuacions de posada al dia:
 - a. El pagament de deutes amb empreses subministradores de llum, aigua i/o gas.
 - b. Petits arranjaments de fusteria, paviment, pintura i/o revestiments.
 - c. Honoraris professionals per l'obtenció del butlletí de la llum.
- 4.2 En el cas d'emprenedor/es que iniciïn activitat econòmica en un dels locals buits adherits a la campanya:
 - a) Ajut econòmic de fins a 100 euros per les taxes no subvencionades de la llicència, autorització o comunicació d'inici d'activitat.
 - b) Ajut econòmic de fins a 150 euros per l'Impost de construccions i obres que el beneficiari hagi de pagar en motiu dels arranjaments que executi en el local on s'inicia l'activitat.
 - c) Ajut econòmic de fins a 1.000 euros per despeses de primer establiment. Es consideren despeses de primer establiment:
 - a. La retolació comercial del local buit on s'inicia l'activitat
 - b. Els honoraris professionals abonats en la elaboració del projecte d'activitat.



- c. Petits arranjaments de fusteria, paviment, il.luminació, pintura i/o revestiments

4.3 L'import subvencionat en cap cas podrà excedir del cost real de l'actuació executada.

5. Compatibilitat

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de l'activitat subvencionable, per cadascun dels conceptes subvencionables.

6. Finançament

Els ajuts previstos en aquesta convocatòria provenen del Fons de Barris atorgats a l'Ajuntament de Montornès del Vallès mitjançant Resolució del Consell de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, de data 23 de juliol de 2009 i són imputables a l'actuació 7.11.01 del Projecte d'intervenció integral de Montornès Nord.

Es preveu la quantitat de 12.000,00 € per aquesta convocatòria amb càrrec a la partida pressupostària 2016-10-9291-480 "Subvencions i premis Llei de barris"

7. Sol·licitud d'ajuts

7.1. Es podran presentar les sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), restant oberta la convocatòria fins esgotament del pressupost previst

7.2. Les sol·licituds presentades esgotat el pressupost no seran admeses a tràmit.

7.3. Les sol·licituds d'ajut hauran de ser adreçades a l'Alcalde i es presentaran a través del Registre General de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o a l'Oficina del Barri.

7.4. La sol·licitud d'ajuts s'ha de formalitzar segons formulari oficial acompanyat de la següent documentació:

7.4.1 Si la persona beneficiària dels ajuts és propietària del local buit:

- a. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant
- b. Còpia de l'escriptura de propietat del local o nota simple registral que n'acrediti la titularitat
- c. Sol·licitud d'adhesió al conveni marc d'adhesió a la Campanya *Aixequem persianes a Montornès Nord*, acceptant íntegrament els termes i condicions del conveni.
- d. Full de sol·licitud de transferència bancària per al pagament d'acord amb el model normalitzat, amb reconeixement de signatures i dades del compte bancari del titular del local.
- e. Declaració responsable dels ajuts sol·licitats o obtinguts en relació amb la mateixa actuació en d'altres administracions públiques, en els últims dotze mesos.



- f. Declaració responsable de no estar en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- g. Rebut de pagament de la taxa de recollida d'escombraries.
- h. En relació a l'acreditació de les despeses de posada al dia del local buit caldrà factures o rebuts originals on consti número de factura, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor (nom, cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili), dades identificatives del destinatari, que haurà de ser exclusivament el propietari/a del local. Descripció de l'objecte de la despesa, preu total amb IVA repercutit. Quan el preu inclogui aquest impost constarà "IVA inclòs".
S'exigirà, a més a més, l'acreditació del pagament de les factures i/o rebuts, mitjançant qualsevol de les formes següents: inclusió en la pròpia factura del "Rebut" amb signatura i segell de l'emissor en el cas de pagament en metàl·lic o càrrec bancari.

7.4.2 Si la persona beneficiària dels ajuts és l'emprenedora d'una activitat econòmica en un dels locals buits adherits a la campanya:

- a. Fotocòpia del DNI de les persones sol·licitants
- b. Contracte de lloguer o compravenda d'un dels locals buits adherits a la campanya.
- c. Pla d'empresa o qualsevol altre document que acrediti la viabilitat del negoci.
- d. Full de sol·licitud de transferència bancària per al pagament d'acord amb el model normalitzat, amb reconeixement de signatures i dades del compte bancari del titular del local.
- e. Rebut de pagament de l'Impost de construccions i obres
- f. Rebut de pagament de la taxa per la obtenció de la llicència, autorització o comunicació d'inici d'activitats.
- g. Declaració responsable dels ajuts sol·licitats o obtinguts en relació amb la mateixa actuació en d'altres administracions públiques, en els últims dotze mesos.
- h. Declaració responsable de no estar en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- i. En relació a l'acreditació de les despeses de primer establiment caldrà factures o rebuts originals on consti número de factura, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor (nom, cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili), dades identificatives del destinatari, que haurà de ser exclusivament el propietari/a del local. Descripció de l'objecte de la despesa, preu total amb IVA repercutit. Quan el preu inclogui aquest impost constarà "IVA inclòs".



S'exigirà, a més a més, l'acreditació del pagament de les factures i/o rebuts, mitjançant qualsevol de les formes següents: inclusió en la pròpia factura del "Rebut" amb signatura i segell de l'emissor en el cas de pagament en metàl·lic o càrrec bancari.

Si la sol·licitud no compleix els requisits previstos o no s'hi adjunta tota la documentació requerida, la unitat competent per tramitar el procediment ha d'atorgar al sol·licitant un termini de 10 dies per a que esmeni la deficiència detectada o aporti la documentació requerida, amb indicació que si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, amb la resolució prèvia de l'òrgan competent que s'ha de notificar al sol·licitant.

8. Tramitació i procediment

L'ordenació i instrucció del procediment correspondrà a l'Alcalde i la resolució de la concessió dels ajuts a la Junta de Govern Local.

L'acord o resolució de l'expedient es notificarà a tots els interessats d'acord amb el previst a la Llei 30/1992 del Procediment Administratiu Comú.

El termini per resoldre l'atorgament de l'ajut serà de sis mesos comptats a partir del dia següent del registre de la documentació presentada com a sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i, en cap cas, serà inferior a 30 dies naturals. La manca de resolució dins del termini de sis mesos esmentat produeix efectes desestimadors respecte a l'atorgament de l'ajut.

Les sol·licituds formulades es resolen per ordre de presentació amb documentació completa fins a esgotar la dotació màxima assignada. En el cas de sol·licitud presentades per correu administratiu serà considerat el moment d'entrada en el Registre General i prèviament, cal enviar un correu electrònic a empresa@montornes.cat per informar d'aquest fet.

Només s'admetrà una sol·licitud per beneficiari.

9. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la



seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.

g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonestament.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes: Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

10. Control de l'ajuntament i pagament dels ajuts

El pagament de la subvenció es realitzarà un cop es resolgui favorablement la sol·licitud d'ajuts, sempre i quan, s'hagi aportat la justificació prevista en aquestes bases i s'hagi verificat, pel tècnic competent, el compliment i conformitat de les actuacions realitzades.



L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases.

Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

Quan, en les funcions de inspecció o control, es dedueixen indicis de l'obtenció, gaudiment o destinació incorrecte de l'ajut percebut, l'Ajuntament pot acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius relatius a les operacions en què els indicis indicats es manifestin.

11. Efectes de l'incompliment

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dóna lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constreyniment.

12. Règim de subvencions

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei General de Subvencions.

13. Integració normativa

Aquestes bases està subjecte a la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions i a la resta de normativa aplicable. Concretament, li seran també aplicables els preceptes reguladors de les subvencions continguts en el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, sempre que no contradiguin aquesta llei ni les disposicions generals que la desenvolupin.

Són també aplicables l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, l'ordenança fiscal 4 "Impost sobre construccions, instal·lacions i obres", l'ordenança fiscal 14 "Taxa per recollida d'escombraries i recollida de paper/cartró d'origen comercial" i l'ordenança fiscal 24 "Taxa per la tramitació de llicències i instruments urbanístics", de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposi la legislació vigent.

14. Règim fiscal dels ajuts.

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.



15. Publicació i comunicació

Es publicarà aquest acord íntegre a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es posaran anuncis oficials públics amb referència de resolució suficient a diferents mitjans de comunicació locals per al general coneixement dels ciutadans i possibles interessats en la present convocatòria.

Es comunicarà aquesta resolució als serveis econòmics de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per al seu coneixement i efectes.

Montornès del Vallès, 15 d'abril de 2016

Directora del Projecte d'Intervenció
Integral de Montornès Nord

Marta Pérez Fernández