



BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS I VEÏNES DE MONTORNÈS DEL VALLÈS, ANY 2016

1. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions a atorgar pel Departament de Participació Ciutadana a les associacions de veïns i veïnes del municipi.

Les presents bases es regeixen i es complementen amb allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions i a les Bases Generals i a l'Ordenança General de Subvencions aprovades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès en data 3/02/2009.

2. Finalitat de les bases i conceptes subvencionables.

La finalitat de les bases és la concessió de subvencions a les associacions de veïns i veïnes per a fomentar la seva participació en la vida del municipi en tots aquells àmbits que afecten els veïns i les veïnes i facilitar el seu desenvolupament com a entitat.

Concretament, els conceptes subvencionables són els següents:

- Activitats que fomentin la formació dels membres de l'entitat en aspectes relacionats amb el seu àmbit d'actuació: cursos, xerrades, jornades, etc.
- Activitats de difusió de l'entitat i de captació de nous membres: publicacions, material de difusió, etc.
- Activitats de foment de les noves tecnologies: introducció d'eines 2.0., disseny de pàgines web, etc.
- Activitats de foment de la convivència i les relacions entre els veïns i veïnes del barri: trobades, activitats d'intercanvi, festes de barri, etc.
- Activitats de foment del civisme i de la corresponsabilització ciutadana en l'ús d'allò públic: campanyes, etc.
- Activitats d'intervenció a nivell social per afavorir la solidaritat i el suport mutu entre els veïns i veïnes.
- Activitats de foment de la participació activa dels membres de l'entitat en la pròpia entitat i en el municipi: elaboració de plans de participació, dinamització de reunions, recull de demandes dels veïns i veïnes, etc.
- Activitats d'acollida i integració a nous veïns i veïnes.
- Despeses d'alimentació i begudes que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït. Resten excloses les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat.
- Despeses directament relacionades amb l'activitat subvencionada (material fungible, despeses d'impremta, pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil,...)

3. Requisits que han de reunir els beneficiaris

Tindran la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, les associacions que reuneixin els requisits següents:

- a) Estar constituïdes legalment i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- b) Ser una associació de veïns i veïnes.
- c) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma establerta a les bases.



- d) Que els projectes o les activitats es realitzin en el terme municipal de Montornès del Vallès.
- e) Que les activitats es realitzin sense afany de lucre.
- f) Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

Amb caràcter excepcional, podran obtenir la condició de beneficiaris aquelles associacions que, tot i que no estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en el termini establert per a la presentació dels projectes, acreditin la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre d'Entitats del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i restin pendents de la resolució del corresponent expedient.

No obstant, si finalitzat el termini de justificació establert a la base 11 aquestes associacions beneficiàries no acrediten la seva inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament, hauran de reintegrar l'import atorgat per aquest Ajuntament.

4. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament en el termini de quinze dies, a comptar des del dia següent de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el diari oficial corresponent.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant una instància general de l'Ajuntament, que estan a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i en la pàgina web de l'Ajuntament www.montornes.cat.
3. Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació i han d'anar acompanyades de la documentació següent:
 - a) Memòria del projecte o activitat a subvencionar (Ha d'incloure pressupost desglossat per activitats i conceptes).
 - b) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
 - c) Dades bancàries de l'associació.
 - d) Declaració jurada d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

En cas que s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, es donarà als sol·licitants un termini de 10 dies hàbils per solucionar-los o ampliar la informació. Si transcorregut aquest termini no se subsanen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

5. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions és la Junta de Govern Local, a proposta de l'alcalde.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta per:

- L'alcalde o persona en qui delegui.



- La regidora de Participació Ciutadana o persona en qui delegui.
- Dos funcionaris/àries de carrera o personal laboral de l'Ajuntament o persones en qui deleguin.
- El/la president/a de cada associació de veïns i veïnes del municipi legalment constituïda i inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, o persona en qui delegui.

Actuarà com a secretari/a de la comissió el/la de la Corporació, o persona en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.

La comissió avaluarà les sol·licituds i la documentació presentada i elevarà l'alcalde la proposta concreta d'adjudicació de les subvencions. La proposta de resolució expressarà la relació d'entitats sol·licitants i si la sol·licitud s'estima, si es desestima o si es té per desistida.

En relació a les sol·licituds admeses, la comissió haurà d'especificar:

- a) Les activitats que es subvencionen
- b) La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c) La quantia que es proposa atorgar

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Criteris objectius d'atorgament.

La comissió d'avaluació fixarà la puntuació obtinguda per cada sol·licitud tenint en compte els criteris següents:

1. Activitats que fomentin la formació dels membres de l'entitat en aspectes relacionats amb el seu àmbit d'actuació: cursos, xerrades, jornades, etc. (de 0 a 5 punts)
2. Activitats de difusió de l'entitat, de captació de nous membres i de foment de la participació activa dels membres de l'entitat en la pròpia entitat i en el municipi: publicacions, material de difusió, elaboració de plans de participació, dinamització de reunions, recull de demandes dels veïns, etc. (de 0 a 5 punts).
3. Activitats de foment de les noves tecnologies: introducció d'eines 2.0., disseny de pàgines web, etc. (de 0 a 5 punts)
4. Activitats de foment de la convivència i les relacions entre els veïns del barri i activitats d'intervenció a nivell social per afavorir la solidaritat i el suport mutu entre els veïns: trobades, activitats d'intercanvi, festes de barri, etc. (de 0 a 5 punts)
5. Activitats de foment del civisme i de la corresponsabilització ciutadana en l'ús d'allò públic: campanyes, etc. (de 0 a 5 punts)
6. Activitats d'acollida i integració a nous veïns: guia d'acollida, xerrades, etc. (de 0 a 5 punts)



7. Activitats realitzades l'any anterior amb un màxim de 5 punts.

Les activitats compromeses l'any anterior i no realitzades sense causa justificada, obtindran una penalització en punts igual al valor en punts que van obtenir en l'anterior convocatòria d'ajuts.

7. Finançament

Es preveu la quantitat de 10.000,00 € de pressupost per aquesta convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària 16-17-924-480 "Subvencions Participació Ciutadana" del pressupost municipal vigent.

8. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

1. L'import de subvenció que cada associació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i del crèdit pressupostari disponible.

Amb la finalitat de determinar aquest import, s'aplicarà la fórmula següent:

1. Es calcularà el coeficient de la puntuació obtinguda per cada entitat respecte del total dels projectes presentats a la convocatòria:
 - o
$$\frac{\text{Puntuació individual obtinguda} \times 100}{\text{Suma puntuació total dels projectes presentats}}$$
2. Càlcul de l'import de la subvenció en funció de crèdit disponible i del coeficient de puntuació individual:
 - o
$$\frac{\text{Coeficient de puntuació individual} \times \text{Crèdit pressupostari disponible}}{100}$$
2. Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de l'activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables
3. L'import final atorgat individualment a cada associació no podrà superar el 50% del crèdit pressupostari disponible

Donat el cas que, un cop valorats els projectes es produeixi un romanent de crèdit, la Comissió de valoració podrà decidir destinar una part a adquirir material per a l'ús comú de les entitats.

9. Acceptació de la subvenció

Per a l'efectivitat de la subvenció serà precís que aquesta i les condicions amb les que s'han concedit siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari.

A aquests efectes la signatura de l'acusament de recepció de la comunicació de la concessió de la subvenció, serà suficient, sempre i quan el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes.



10. Pagament de la subvenció

L'Ajuntament abonarà el 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11. Termini i forma de justificació

El termini per presentar la justificació finalitza el 31 de març de 2017. El beneficiari haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament la documentació següent:

- a) Instància general subscripta pel beneficiari dirigida a l'alcalde, indicant la subvenció o ajut que es pretén justificar.
- b) Memòria de l'activitat realitzada o projecte executat.
- c) Factures o rebuts originals on consti número de factura, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor (nom, cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili), dades identificatives del destinatari, que haurà de ser exclusivament l'associació de veïns i veïnes. Descripció de l'objecte de la despesa, preu total amb IVA repercutit. Quan el preu inclogui aquest impost constarà "IVA inclòs". S'exigirà, a més a més, l'acreditació del pagament de les factures i/o rebuts, mitjançant qualsevol de les formes següents: inclusió en la pròpia factura del "Rebut" amb signatura i segell de l'emissor en el cas de pagament en metàl·lic o càrrec bancari
- d) Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
- e) Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

12. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.



- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.



13. Control de l'ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

Quan, en les funcions de inspecció o control, es dedueixen indicis de l'obtenció, gaudiment o destinació incorrecte de l'ajut percebut, l'Ajuntament pot acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius relatius a les operacions en què els indicis indicats es manifestin.

14. Efectes de l'incompliment

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dóna lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constrenyiment.

15. Règim de subvencions

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei General de Subvencions.

16. Règim fiscal dels ajuts.

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

17. Publicació i comunicació

Es publicarà aquest acord íntegre a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i s'exposaran anuncis oficials públics als diferents mitjans de comunicació locals per al coneixement general dels ciutadans i possibles interessats en la present convocatòria.

Es comunicarà aquesta resolució als serveis econòmics de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per al seu coneixement i efectes.

La tècnica de Participació Ciutadana

Marga Bernàrdez Casaus

Montornès del Vallès, 25 d'abril de 2016