



ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ

2.- CAPÍTOL 1: OBJECTE I VIGÈNCIA DE LES PRESENTS BASES

Article I
Article II

3.- CAPÍTOL 2: SOL·LICITANTS I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Article III
Article IV

4.- CAPÍTOL 3: CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Article V
Article VI
Article VII

5.- CAPÍTOL 4: SOL·LICITUDS

Article IX
Article X
Article XI

6.- CAPÍTOL 5: VALIDACIÓ I ACCEPTACIÓ

Article XII
Article XIII

7.- CAPÍTOL 6: JUSTIFICACIÓ

Article XIV
Article XV

8.- ANNEX 0: BAREMS PER DIFERENTS SUBVENCIONS

9.- FITXA DE LES DADES COMPLETES DE LES ENTITATS ESPORTIVES

10.- ESQUEMA COM DEMANAR LA SUBVENCIÓ ESPORTIVA

11.- MODELS SOL·LICITUDS SUBVENCIONS

model general
model 1 (subvenció per fitxes esportistes de base)
model 2 (subvenció per esportistes nouvinguts/es de base)
model 3 (subvenció per revisions mèdiques de base)
model 4 (subvenció per actes/competicions esportives oberts a la població)
model 5 (subvenció per formació)

BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS ESPORTIVES
ATORGADES PER L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS

INTRODUCCIÓ

La regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, continuant la seva política d'ajuts i col·laboració amb els Clubs i entitats Esportives de la vila, fa pública la seva convocatòria d'ajuts econòmics a les activitats adreçades al foment de l'esport que es realitzaran durant l'any 2016.

CAPÍTOL 1: OBJECTE I VIGÈNCIA DE LES PRESENTS BASES
--

Article I.- L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui la regidoria d'Esports pel foment de l'esport i de les activitats esportives al municipi i/o en altres localitats, amb esportistes del municipi.

Article II.- Les subvencions regulades per aquestes normes són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

CAPÍTOL 2: SOL·LICITANTS I CRÈDIT PRESSUSPOSTARI

Article III.- Poden sol·licitar subvencions destinades a activitats esportives les entitats integrades i clubs integrats dins de l'àmbit territorial de Montornès del Vallès i d'acord amb l'article "I" d'aquestes bases, i que:

3.1 Que participin en competicions federades del seu esport durant tota la temporada, amb equips de base (esportistes de 5 a 18 anys), amb les excepcions que es recullen en l'article V punt 5.4.

En cap cas podran demanar subvenció les entitats creades per persones que practiquen qualsevol esport de manera habitual o esporàdica, i que no tinguin com a finalitat la participació regular en les competicions de base que organitzin les respectives federacions, i que, participin en esdeveniments o competicions de manera esporàdica.

3.2 Estiguin degudament inscrites a la Direcció General d'Esports de la Generalitat de Catalunya, i al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

3 Aquest requisit serà acreditat mitjançant certificat emès pel Registre d'Entitats Municipals que serà sol·licitat pel departament d'esports.

3.4 Hagin justificat la subvenció rebuda de l'any anterior amb temps i forma i en la data límit de presentació establerta.



Article IV.- Crèdit pressupostari.

4.1 La disponibilitat de crèdit pressupostari per subvencions esportives de l'any 2016 és de 70.000,00 €, i està consignat a la Partida número 16-50-341-480 del vigent pressupost.

4.2 Del crèdit pressupostari disponible dels 70.000,00 € es reserva una borsa d'un import de 7.000,00 €, que serà destinada a subvencionar a entitats esportives que per diferents motius esportius ho necessitin, sempre i quant aquesta subvenció extra sigui acordada per majoria entre totes les entitats municipals.

CAPÍTOL 3: CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Són subvencionables els conceptes en matèria d'esports detallats des de l'art. V a l'art. VII, d'acord amb els criteris i els barems que es fixen per cada article.

Article V.- Subvencions entitats esportives.

5.1 Programa d'obtenció de **LLICÈNCIES ESPORTIVES DE BASE**, amb llicència esportiva federativa i/o del Consell Comarcal.

5.2 Programa de Participació **D'ESPORTISTES NOUVINGUTS/ES DE BASE**

5.3 Programa del concepte de les **REVISIONS MÈDIQUES DE BASE** dels esportistes federats.

5.4 Amb l'excepció i fins que no s'acordi altre cosa les entitats esportives locals del Club Ciclista Montornès, Club Petanca Sant Sadurní i Club Triatló Montornès, que degut a les característiques del seu funcionament habitual, també podran presentar llicències esportives, esportistes nouvinguts/es i revisions mèdiques de la categoria sènior.

Article VI.- Subvencions especials d'actes esportius.

Es considerarà subvencionable **L'ACTE ESPORTIU OBERT A LA POBLACIÓ** que organitzin les entitats esportives. Cada entitat podrà presentar un màxim de 3 actes. Aquests actes no podran ser subvencionats pel departament d'Esports en qualsevol altre concepte (trofeus, beques, etc.).

Article VII.- Formació.

Són subvencionables en concepte de **FORMACIÓ** sempre en l'àmbit esportiu els següents apartats:

- formació d'entrenadors, monitors i jutges

Article VIII.- El Departament d'Esports aplicarà un coeficient sobre el barem resultant final per circumstàncies singulars, segons necessitats de les entitats esportives.



Es podrà concedir pagaments anticipats o abonaments a compte totals o parcials prèvia sol·licitud de l'entitat degudament motivada.

CAPÍTOL 4: SOL·LICITUD

Article IX.- Sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds, serà de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, al Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

Article X.- Presentació de Documentació.

Els peticionaris a què es refereix l'article III hauran de presentar la documentació següent:

10.1 Model Oficial de sol·licitud: escrit individual signat pel president de l'entitat i adreçat a la regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, segons marca l'art. 11^a de la Ordenança General de Subvencions. És obligatori presentar un MODEL per poder sol·licitar cada un dels programes subvencionables.

10.2 Model 1: Programes subvencionables corresponent a l'article V, apartat 5.1 **NÚM. ESPORTISTES DE BASE**, incloent-hi tots els annexos que es demanen.

10.3 Model 2: Programes subvencionables corresponent a l'Article V, apartat 5.2 **ESPORTISTES NOUVINGUTS/ES DE BASE**, incloent-hi tots els annexos que es demanen.

10.4 Model 3: Programes subvencionables corresponent a l'article V, apartat 5.3 **REVISIONS MÈDIQUES DE BASE**, incloent-hi tots els annexos que es demanen.

10.5 Model 4: Programes subvencionables corresponent a l'Article VII **SUBVENCIONS ESPECIALS D'ACTES ESPORTIUS PER A LA POBLACIÓ**, incloent-hi tots els annexos que es demanen.

10.6 Model 5: Programes subvencionables corresponent l'article VI **FORMACIÓ**, incloent-hi tots els annexos tots els annexos que es demanen.

Article XI.- Obligacions del beneficiaris.

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la Llei General de Subvencions, les següents:

11.1 Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social.

11.2 Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat amb la col·laboració de l'Ajuntament, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès, com poden ser, beques, premis i altres.

11.3 L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions serà motiu de no rebre la subvenció sol·licitada, o en el seu cas el reintegrament de la mateixa.

11.4 Els beneficiaris de la subvenció, hauran de participar si s'escau, a les diferents activitats esportives que organitzi el Departament d'Esports Municipal i altres activitats que tinguin a veure amb l'esport escolar i lúdic de Montornès del Vallès.

CAPÍTOL 5: VALIDACIÓ I ACCEPTACIÓ

Article XII Validació i tràmit de documentació.

12.1 En cas que la documentació lliurada fos incorrecta o incompleta, es reclamarà el complement o la rectificació, que haurà de ser atesa per l'interessat a l'endemà de la notificació i en un termini màxim de 10 dies hàbils. Passats aquests, quedaria arxivat l'expedient.

12.2 En el termini de 30 dies després de la data límit del lliurament de sol·licituds, un cop discutida, el departament d'Esports presentarà la proposta al Regidor d'Esports per tal que sigui aprovada a la propera Junta de Govern Local (JGL) que se celebri.

12.3 L'acord de concessió de la subvenció es notificarà al beneficiari dintre dels 5 dies següents a l'adopció de l'acord.

Article XIII Acceptació.

13.1 Per l'efectivitat de la subvenció serà precís que aquesta i les condicions amb les que s'ha concedit siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari, presentant al departament d'Esports el formulari d'acceptació (annex 1) dins dels 5 dies posteriors a la notificació rebuda pel beneficiari.

13.2 Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en el corresponent termini o formulés reserves respecte a aquesta, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació pura i simple o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

CAPÍTOL 6: JUSTIFICACIÓ

Article XIV.- Per tal de percebre les subvencions atorgades, caldrà presentar al departament d'Esports els documents següents:

14.1 SOBRE NÚM. 1: Justificació Article V apartat 5.1 "LLICENCIES ESPORTIVES DE BASE"

Les despeses en concepte de FITXES, LLICENCIES dels esportistes de base.

14.2 SOBRE NÚM. 2: Justificació Article V apartat 5.2: “ESPORTISTES NOUINGUTS/ES”

Llistat corresponents a les quotes d'inscripció i material esportiu dels esportistes nouvinguts.

14.3 SOBRE NÚM. 3: Justificació Article V apartat 5.3: “REVISIONS MÈDIQUES DE BASE”

Les despeses en concepte de les REVISSIONS MÈDIQUES dels esportistes de base.

14.4 SOBRE NÚM. 4: Justificació Article VII: “ACTES D'ESPORTS OBERTS A LA POBLACIÓ”

Factures corresponents a les despeses dels actes de la subvenció atorgada. Tanmateix és obligatori presentar la Memòria de l'activitat realitzada.

14.5 Justificació Article VI FORMACIÓ

Prèvia presentació d'una memòria justificativa i factures corresponents.

14.6 En tots els casos s'haurà de presentar la **Memòria - Resum Econòmic** que s'adjunta (annex 2) a aquestes Bases.

14.7 En el cas que l'ajuntament hagi acordat el pagament anticipat o ajornat tota la documentació que s'assenyala en aquest article s'haurà de presentar amb posterioritat a la realització de l'activitat en un termini màxim de dos (2) mesos i en qualsevol cas no més tard del 28/02/2016.

Article XV. Justificació de la subvenció

15.1 D'acord amb la normativa aplicable, els beneficiaris de subvencions tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció, mitjançant la presentació, a més a més, del que pugui exigir la convocatòria específica corresponent, la documentació mínima, de conformitat amb l'article 10 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, següent:

1. Instància subscrita pel beneficiari dirigida a l'Alcalde, indicant la subvenció o ajut que es pretén justificar .
2. Memòria de l'activitat realitzada o el projecte executat.
3. Factures originals o fotocòpies compulsades de les factures justificatives de la despesa.
4. S'admetran certificats de pagament de la Federació corresponent.

La documentació justificativa haurà de presentar-se en el termini d'un mes des de l'acabament de l'activitat subvencionada, a excepció que la convocatòria específica n'estableixi un altre termini.

15.2 Amb caràcter general, el compte justificatiu hauria de contenir la següent documentació:

- a) Instància subscripta pel beneficiari dirigida a l'Alcalde, indicant la subvenció o ajut que es pretén justificar.
- b) Memòria de l'activitat realitzada o projecte executat.
- c) S'hauran d'aportar originals o còpies compulsades de les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari com a mínim fins a l'import de la subvenció rebuda i que hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.
- d) Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, deurà acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
- e) Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

15.3 L'Ajuntament en el termini màxim de 30 dies contats a partir de l'endemà ha la data de la presentació per registre d'entrada de la documentació demanada, notificarà ha l'entitat corresponent la validesa de dita justificació, en el cas de que estigui presentada correctament, o dels errors i/o falta de documentació.

15.4 Requisits formals de les factures

Les factures o rebuts originals hauran de complir els requisits establerts al Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament per qual es regulen les obligacions de facturació... Els requisits són:

- Número de factura.
- Lloc i data d'emissió.
- Dades identificatives de l'expedidor (nom, cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili).
- Dades identificatives del destinatari, que haurà de ser exclusivament l'entitat subvencionada.
- Descripció de l'objecte de la despesa.
- Preu total amb IVA repercutit. Quan el preu inclogui aquest impost constarà "IVA inclòs".

S'exigirà, a més a més, l'acreditació del pagament de les factures i/o rebuts, mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En cas de pagament en metàl·lic, inclusió en la pròpia factura del "Rebut" amb signatura i segell de l'emissor.
- Càrrec bancari.



- Transferència bancària.
- Rebut de l'empresa emissora.

En cas que el pagament es realitzi en divises, s'haurà d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspon a la data en que es realitzi la despesa.

És a dir, les factures originals i altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa han d'anar acompanyats dels documents justificatius de la despesa (rebuts bancaris, talons i/o altres documents amb validesa jurídica que acreditin l'execució del pagament) donat que no seran subvencionables els conceptes que no derivin d'un pagament efectiu. S'ha d'acreditar el pagament.

15.5 Per a la justificació de les subvencions només s'acceptaran **FACTURES** I/O CERTIFICATS DE PAGAMENT.

Tant les factures com certificats de pagament hauran de ser **ORIGINALS O FOTOCÒPIES COMPULSADES** i s'haurà d'adjuntar el rebut de pagament corresponent.

15.6 En quant a les factures de transport, només es tindran en compte aquells desplaçaments que es realitzin per "competicions fora de Catalunya". En aquest sentit, es poden presentar factures de transport (tren, avió,...), factures d'inscripció, i és d'obligat compliment presentar una memòria justificativa de l'activitat, explicant el motiu del viatge, presentant el programa oficial de l'activitat i 1 cartell informatiu, i presentant la relació oficial dels resultats de la mateixa, tot signat pel president de l'entitat.

15.7 NO ES CONSIDERA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

Presentar Factures de tota classe de menjars i begudes, que no siguin destinades com a premis.

Presentar Factures d'un sol equipament esportiu (1 samarreta, 1 parell de guants, 1 parell de botes, 1 xandall, etc..).

15.8 En la mesura que tingui lloc la presentació dels justificants per part del beneficiari, el Regidor d'Esports, amb el corresponent informe favorable, proposarà al Regidor d'Hisenda l'aprovació dels justificants i el reconeixement de l'obligació. En cas de no presentar-se degudament la justificació, l'import de la subvenció restarà reduït en la mateixa proporció.

15.9 Els pagaments de les subvencions es realitzaran per transferència bancària un cop s'hagin aprovat els justificants.

15.10 Si es dona el cas que hi ha subvencions que, una vegada acabat el termini de justificació, quedin sense justificar o se'n redueixi l'import, la quantitat que formi el sobrant podrà tornar a ser atorgada mitjançant noves sol·licituds. Aquests sobrants només es podran destinar al concepte de "LA BORSA" de l'article IV punt 4.2.



En el cas de haver-ne aprovat pagaments anticipats o a compte es procedirà al corresponent expedient de reintegrament de les quantitats no justificades total o parcialment.

15.11 Una vegada presentades les sol·licituds relatives als sobrats esmentats al punt anterior, es distribuïran entre els sol·licitants amb els mateixos criteris i límits que en l'esmentat ARTICLE VIII. Es notificarà aquesta resolució als beneficiaris, els quals hauran de presentar la corresponent acceptació. Posteriorment, el Regidor d'Esports, amb el corresponent informe favorable, proposarà al Regidor d'Hisenda l'aprovació dels justificants i el reconeixement de l'obligació, pagant-se en la forma establerta a l'article 15.6.

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.



Ajuntament de
Montornès del Vallès

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò que no es reguli en aquestes bases, s'estarà el que disposin l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i les Bases d'Execució del Pressupost de la Corporació de l'any corresponent.

Montornès del Vallès, a 15 d'abril de 2016

El Tècnic d'Esports

Josep Maria Rosas Novoa



ANNEX 0: CRITERIS DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ.- BAREMS

COEFICIENT ENTITATS ESPORTIVES

500,00 € per entitat esportiva

COEFICIENT EDAT / CATG. COMPETICIÓ

- CONSELL COMARCAL:	de 4 a 7 anys:	4 punts
	de 8 a 16 anys:	5 punts
	nouvinguts:	mes 1 punt
- FEDERAT:	de 4 a 7 anys:	7 punts
	de 8 a 12 anys:	9 punts
	de 13 a 18 anys:	11 punts
	més de 18 anys:	11 punts (en aquest apartat solament podran presentar-lo els clubs del Ciclisme, Petanca, Escacs i Triatló).
	nouvinguts:	mes 1 punt

Els punts corresponents es multipliquen per esportista.

COEFICIENT PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT FEMENÍ

- CONSELL COMARCAL:	de 4 a 7 anys:	7 punts
	de 8 a 18 anys:	8 punts
	nouvingudes:	mes 1 punt
- FEDERAT:	de 4 a 7 anys:	9 punts
	de 8 a 18 anys:	11 punts
	nouvingudes:	mes 1 punt
	més de 18 anys:	6 punts
	nouvingudes :	mes 1 punt

Els punts corresponents es multipliquen per esportista.

En aquests tres primers coeficients: S'haurà de presentar les fotocòpies del tríptics d'inscripció dels esportistes, ja sigui a la Federació i/o Consell Esportiu.

COEFICIENT D'EMPADRONATS AMB LICÈNCIA

12 punts per esportista

S'haurà d'adjuntar llistat amb tots els esportistes empadronats on hi figuri nom i cognoms i DNI, si en té.

COEFICIENT PER QUALIFICACIÓ TÈCNICA

Nacional, INEF o Especialista d'Educació Física	50 punts
Regional	40 punts
Provincial	30 punts
Monitor	20 punts
No Titulat	10 punts



Els punts corresponents el multipliquen per cada tècnic, jutge i delegat amb fitxa federativa que tingui l'entitat, sempre i quan exerceixin com a tal.

S'haurà de presentar la fotocòpia acreditativa de les titulacions esportives actualitzades i compulsades.

COEFICIENT PARTICIPACIÓ A COMPETICIONS

Internacional:	10 punts
Estatat:	8 punts
Autonòmic:	6 punts
Provincial:	4 punts
Comarcal:	1 punt

Amb una única participació

COEFICIENT PARTICIPACIÓ DE CLUB ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT D'ESPORTS

- Cap Participació	:	0 punts
- 1 Participació:		50 punts
- 2 Participacions:		100 punts
- 3 o més Participacions	:	200 punts

COEFICIENT ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS DE CARÀCTER PUNTUAL, AIXÍ COM PROGRAMES ESPORTIUS

- NO ORGANITZA RES:	0 punts
- ESDEVENIMENTS OBERT TANT SOLS A ESPORTISTES DE L'ENTITAT:	50 punts
- ESDEVENIMENTS OBERT A TOTHOM:	200 punts

Màxim dues participacions, sense quota d'inscripció.

S'haurà de multiplicar la puntuació corresponent pel nombre d'esdeveniments.

Es valorarà cada esdeveniment o programa esportiu per separat i s'haurà d'adjuntar memòria explicativa on hi figuri: descripció de l'esdeveniment o programa, pressupost (previsió de despeses i ingressos), previsió de participants, dates, recursos humans necessaris, infraestructura necessària, lloc, entitats implicades, ...

COEFICIENT PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ, EN VALORS I GESTIÓ DE COLECTIUS INFANTILS I JUVENILS, PER TÈCNICS, ENTRENADORS, MONITORS, ESPORTISTES, DELEGATS, MARES I PARES

Es puntuarà la participació a tallers, clínics, jornades, xerrades, vinculades a la formació en valors i/o gestió de col·lectius infantils i juvenils, amb l'objectiu de dotar d'eines que facilitin el desenvolupament de les seves funcions als responsables que tenen la responsabilitat de gestionar a persones i/o equips infantils i juvenils, així com també mares i pares. L'Ajuntament organitzarà de previ acord amb les entitats esportives els continguts, calendaris i horaris d'aquestes formacions. Els barems de puntuació seran els següents:

1. Per l'assistència a les formacions organitzades per l'Ajuntament i que es recullen en l'enunciat d'aquest criteri de puntuació:

10 punts per assistent i per cada formació organitzada, per als tècnics, entrenadors, monitors, esportistes i delegats.



Ajuntament de
Montornès del Vallès

2 punts per l'assistència i per cada formació de mares i pares (en aquests cas solament puntuarà un assistent per nen/nena i/o adolescent

2. Per l'assistència a les formacions organitzades per les entitats esportives locals i que es recullen en l'enunciat d'aquest criteri de puntuació:

5 punts per assistent i per cada formació organitzada, per als tècnics, entrenadors, monitors, esportistes i delegats.

1 punt per l'assistència i per cada formació de mares i pares (en aquests cas solament puntuarà un assistent per nen/nena i/o adolescent

Montornès del Vallès a, 15 d'abril de 2016

El Tècnic d'Esports

Josep Maria Rosas Novoa



DADES ENTITAT ESPORTIVA

Entitat sol·licitant:

FITXA NÚM. 1	DADES ENTITAT ESPORTIVA CONTACTE I FUNCIONAMENT
--------------	--

President/a:
Telèfon:
Núm. Registre a l'Ajuntament:
NIF de l'entitat:
Correu electrònic de l'entitat:

Núm. Socis de la temporada 2015/2016:

DADES ENTITAT ESPORTIVA

Persona de contacte:
Càrrec:
Adreça:
Codi Postal:
Població:
Telèfon:
Adreça electrònica:

Categoria esportiva	Número equips	Edats dels esportistes	Núm. total esportistes	Esportistes masculins	Esportistes femenins	Esportistes nouvinguts
Escola						
Pre benjamins						
Benjamins						
Alevins						
Infantils						
Cadets						
Juvenils						
Juniors						
Sèniors						



Categoria esportiva	Núm. esportistes	Cost fitxa	Cost revisió	Núm. Partits Casa	Cost partit	Cost Total General
Escola						
Pre benjamins						
Benjamins						
Alevins						
Infantils						
Cadets						
Juvenils						
Juniors						
Sèniors						

QUOTA D'INSCRIPCIÓ, que inclou

Altres despeses dels esportistes:

1. carnet de soci:
2. equipació:
3. revisió mèdica:
4. assegurança:
5. material:
6. desplaçament:
7. altres (especificar):

COST DEL CARNET DE SOCI:

1. individual:
2. Familiar:
3. Infantil:
4. Jubilat:
5. altres (especificar):

NUMERO TOTAL D'ENTRENADORS DEL CLUB:

1. amb títol nacional:
2. amb títol regional:
3. amb títol provincial:
4. amb títol de monitor:
5. sense títol oficial:
6. altres títol oficials (especificar quin i quants):



Ajuntament de
Montornès del Vallès

ACTIVITATS PROGRAMADES PER L'ANY 2015

Projecte Activitat	Dates durada	Breu descripció	Destinataris	Espai

ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES AL MUNICIPI ANY 2015

(activitats adreçades i obertes al municipi)

Activitats	Dates durada	Breu descripció	Destinataris	Espai

ÈXITS ESPORTIUS ANY 2015

(assenyaleu aquelles dades que considereu d'interès pel que fa als èxits esportius d'aquesta entitat aconseguits en l'any 2015)

--

Ajuntament de Montornès del Vallès
Departament d'Esports