



**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADREÇADES A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DE MONTORNÈS DEL VALLÈS, CURS 2015-2016.**

**1. REGULACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

És d'aplicació, a més de l'establert en aquestes bases específiques, les Bases generals de tipus reguladores de la concessió de subvencions i l'ordenança de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, ambdós textos publicats íntegrament en el BOPB núm. 26 de 30/01/2009, en el DOGC núm. 5310 de 03/02/2009. Tot allò no contemplat en aquesta normativa, queda contemplat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**2. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, de subvencions a les Associacions de Mares i Pares d'alumnes, en endavant AMPA, per afavorir la tasca d'aquestes com a referents de la gestió i l'organització de les famílies a les escoles i de la comunitat educativa en general, per al curs 2015-16.

Les AMPA subjectes de sol·licitar la subvenció són les que a continuació s'exposen:

| <b>AMPA ESCOLA</b>                       | <b>NÚMERO DE REGISTRE D'ENTITATS</b> | <b>NIF ASSOCIACIÓ</b> |
|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Escola Can Parera                        | 30/2010                              | G-58181165            |
| Escola Sant Sadurní                      | 62/2013                              | G-08526972            |
| Escola Marinada                          | 56/2012                              | G-08643116            |
| Escola Mogent                            | 34/2010                              | G-63190367            |
| Escola Palau d'Ametlla                   | 36/2010                              | G-64953110            |
| Institut Marta Mata                      | 33/2010                              | G-64315179            |
| Institut Vinyes Velles                   | 58/2012                              | G-58174939            |
| Escola de Música, Dansa i Aula de Teatre | 51/2012                              | G-63089171            |
| Llar d'Infants Pública El Lledoner       | 69/2013                              | G-66005224            |

**3. FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ**

- Fomentar el desenvolupament i la participació continuada a les activitats extraescolars de l'alumnat, així com garantir l'equitat en l'accés a aquestes.
- Fomentar l'establiment d'activitats i projectes adreçats a la comunitat educativa com a eina integradora, de cohesió social i de la salut.



- Potenciar el lideratge i les funcions de les AMPA com a entitats representatives dels pares i mares de l'alumnat del municipi.
- Establir un marc de col·laboració entre l'Ajuntament i les AMPA dels centres educatius públics del municipi.
- Fomentar valors socials i culturals, i noves formes de participació.
- Fomentar els valors del civisme, la convivència i la sostenibilitat.
- Millorar la cohesió social del poble.
- Promoure el coneixement, la divulgació i el gaudi del patrimoni natural i cultural de Montornès del Vallès.

#### **4. PERÍODE D'EXECUCIÓ**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les activitats i projectes a desenvolupar durant el curs 2015-16.

#### **5. REQUISITS**

##### **5.1 Beneficiaris**

Podran acollir-se a aquesta subvenció les AMPA esmentades al punt 2 de les presents bases, que tramitin la corresponent sol·licitud i compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Montornès del Vallès o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior del poble.
- Que les activitats i/o els serveis complementin la competència municipal en matèria educativa.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.

##### **5.2 Sol·licituds**

La sol·licitud es formalitzarà per escrit a la Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, acompanyada dels documents següents:

1. Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificació.
2. Dades bancàries de l'entitat beneficiària.
3. Declaració de subvencions obtingudes i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (**annex 1**)
4. Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
5. Fitxes de les activitats i projectes que es durant a terme, màxim 4 (**annex 2**)

#### **6. CRITERIS D'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ**

Les sol·licituds presentades es valoraran en funció del grau de compliment dels criteris establerts per a cada modalitat de centre educatiu.



- **Centres de primària i de secundària**

Les sol·licituds presentades es valoraran amb un màxim de 120 punts, en funció dels criteris següents:

**A. Desenvolupament d'activitats i projectes educatius (màxim 4 projectes)**

1. Activitats que impliquin la col·laboració amb el propi centre educatiu, fins a 10 punts.
2. Activitats que impliquin la col·laboració amb altres entitats i/o centres educatius del municipi, fins a 10 punts
3. Activitats que fomentin la participació de les famílies a l'escola i a la comunitat, fins a 10 punts.
4. Activitats vinculades a la cultura i festes de la localitat, fins a 10 punts.
5. Suport a les famílies en forma de "borsa de beques" per activitats extraescolars o altres activitats complementàries, fins a 20 punts.  
Aquesta part de la subvenció es repartirà en funció del número de famílies en situació SCD de cada escola de primària i secundària, tenint en compte que per cada 10 alumnes becats, s'atorgarà 1,5 punts o fracció (**annex 3**).
6. Incorporació de la perspectiva de gènere en els projectes presentats, fins a 5 punts.
7. Compromís cívic d'aplicar, en totes les activitats, criteris de sostenibilitat, de reducció de residus, de recollida selectiva i de neteja, d'estalvi i d'eficiència energètica i de mobilitat sostenible, que s'hauran de difondre entre persones associades i participants a l'activitat, fins a 5 punts.

**B. Activitats extraescolars**

8. Oferta variada d'activitats extraescolars, fins a 10 punts.
9. Inclusió i foment de l'esport femení, fins a 10 punts.
10. Garantia en l'equitat d'accés i la cohesió social de la programació presentada, fins a 10 punts.
11. Nombre d'alumnes matriculats a les activitats extraescolars al centre, fins a 20 punts. Aquesta part de la subvenció es repartirà tenint en compte que per a cada 10 alumnes matriculats s'atorgarà 0,5 punts o fracció.

- **Llar d'infants pública "El Lledoner"**

Les sol·licituds presentades es valoraran amb un màxim de 60 punts, en funció dels conceptes següents

**A. Desenvolupament d'activitats i projectes educatius**

1. Activitats que impliquin la col·laboració amb el propi centre educatiu, fins a 10 punts.
2. Activitats que fomentin la participació de les famílies a l'escola i a la comunitat, fins a 10 punts.



3. Activitats vinculades a la cultura i festes de la localitat, fins a 10 punts.
4. Activitats que impliquin la col·laboració amb altres entitats i/o centres educatius del municipi, fins a 10 punts.
5. La incorporació de la perspectiva de gènere en els projectes presentats, fins a 5 punts.
6. Compromís cívic d'aplicar, en totes les activitats, criteris de sostenibilitat, de reducció de residus, de recollida selectiva i de neteja, d'estalvi i d'eficiència energètica i de mobilitat sostenible, que s'hauran de difondre entre associats i participants a l'activitat, fins a 5 punts.

#### **B. Activitats extraescolars**

7. Oferta d'activitats extraescolars que fomentin el desenvolupament integral de l'infant, fins a 5 punts.
8. Garantia de l'equitat d'accés i la cohesió social de la programació presentada, fins a 5 punts.

- **Escola de Música, dansa i Aula de Teatre**

Les sol·licituds presentades es valoraran amb un màxim de 60 punts, en funció dels conceptes següents:

#### **A. Desenvolupament d'activitats i projectes educatius**

1. Activitats que impliquin la col·laboració amb el propi centre educatiu, fins a 10 punts.
2. Activitats que fomentin la participació de les famílies a l'escola i a la comunitat, fins a 10 punts.
3. Activitats vinculades a la cultura i festes de la localitat, fins a 10 punts.
4. Activitats que impliquin la col·laboració amb altres entitats i/o centres educatius del municipi, fins a 10 punts.
5. La incorporació de la perspectiva de gènere en els projectes presentats, fins a 10 punts.
6. Compromís cívic d'aplicar, en totes les activitats, criteris de sostenibilitat, de reducció de residus, de recollida selectiva i de neteja, d'estalvi i d'eficiència energètica i de mobilitat sostenible, que s'hauran de difondre entre associats i participants a l'activitat, fins a 10 punts.

### **7. DESPESES SUBVENCIONABLES**

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de les activitats subvencionables, i s'adeqüin a allò establert a l'article 2 de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i concordant de la Llei General de Subvencions.



La subvenció s'haurà de destinar a les despeses previstes per a la contractació de servei de l'empresa que durà a terme les activitats extraescolars, així com totes aquelles activitats i projectes que donin resposta a les necessitats de millora educativa i social de la comunitat educativa.

## **8.OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les obligacions amb la seguretat social.
- Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Montornès, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip de l'anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, que es podran trobar a:  
<http://www.montornes.cat/actualitat/imatge-corporativa>.
- Comunicar a l'Ajuntament de Montornès l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar els mateixos conceptes subvencionats.
- Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la subvenció.
- Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert.
- Garantir el compliment de les obligacions inherents a les relacions de caràcter contractual que el desenvolupament de les activitats generi.
- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.

## **9. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

Les sol·licituds presentades es valoraran a fi i efecte de determinar que aconsegueixen amb els requisits generals establerts a l'Ordenança i d'acord amb els criteris d'atorgament específics establerts a les presents bases.

Seràn competents per resoldre les sol·licituds de subvencions la Junta de Govern Local, que resoldrà a proposta del regidor delegat de l'Àrea d'Acció Social. Es constituirà una Comissió d'Avaluació, la qual serà nomenada per resolució de l'Alcalde o regidor delegat competent, amb la composició mínima següent:

- L'alcalde
- El regidor delegat de l'Àrea d'Acció Social
- La tècnica d'Educació



Actuarà com a secretari de la Comissió el de la corporació, amb veu però sense vot. Els membres de la Comissió d'Avaluació podran delegar la seva condició de membre en algú que els substitueixi.

L' import total de la subvenció que cada entitat pot rebre depèn de la puntuació assolida, en funció del grau de compliment dels criteris establerts en aquestes bases.

## **10. TERMINIS**

### **10.1 De presentació**

El termini de presentació de les sol·licituds, serà de quinze dies a partir del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

En cas que s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, es podrà donar als sol·licitants un termini de 5 dies hàbils, per solucionar-los o per ampliar la informació.

### **10.2 D'atorgament**

La resolució es dictarà i es notificarà expressament en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. En cas que es produís el venciment de termini de resolució sense que se'ls hagués notificat res, es legitima els interessats per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

## **11. IMPORT, PARTIDA I PAGAMENT**

L' import màxim de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podran ultrapassar el 100% del cost de l'obra o activitat subvencionada.

La concessió de la subvenció per les AMPA de centres d'ensenyament públic del municipi, haurà d'anar a càrrec de la partida 15.36.326.480 "subvencions educació" amb una quantia total de quaranta dos mil euros (42.000.-€), corresponent al departament d'Educació de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

La divisió del total de la subvenció queda de la següent manera: 36.000 euros a repartir entre els centres de primària, 4.000 euros a repartir entre els centres de secundària i 2.000 euros a repartir entre l'Escola Bressol i l'Escola de Música, dansa i Aula de Teatre.



## **12. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

En el termini màxim de tres mesos, un cop finalitzat el curs escolar 2015-16, caldrà acreditar amb la presentació a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, els documents següents:

- Instància subscripta per l'AMPA dirigida a l'alcalde, indicant la subvenció o ajut que es pretén justificar.
- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Memòria econòmica on consti la relació de les despeses i els ingressos de les activitats, i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Original i fotocòpia de les factures i el comprovant de pagament, justificants de despeses corresponents a l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament.

Si la documentació aportada no s'adequa als requisits establerts, el departament d'Educació ho notificarà a l'entitat i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció o el seu reintegrament.

## **13. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

A aquests efectes, la signatura de l'acusament de recepció de comunicació de la concessió de la subvenció, serà suficient per a demostrar l'acceptació, sempre i quan el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes des de la recepció.

M. Teresa Castilla Montoya  
Tècnica d'Educació

Montornès del Vallès, 1 de juliol de 2015