

**CONVOCATÒRIA “TREBALL ALS BARRIS 2015”
SELECCIÓ DE DIVERSOS LLOCS DE TREBALL PER AL PROJECTE
SUBVENCIONAT PEL SOC “INCLUSIÓ SOCIAL . FEM BARRI ENTRE
TOTS”**

Primera. Objecte de la convocatòria

En el marc del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris del SOC s'inicia el procés de selecció per a la contractació del personal tècnic responsable del projecte “Inclusió Social .Fem barri entre Tots”

Totes les contractacions seran per obra o servei determinat en la modalitat de pla d'ocupació amb una durada de 6 mesos.

Els llocs objecte d'aquest procés de selecció tenen, cadascun d'ells, característiques específiques, per la qual cosa cada lloc tindrà la seva puntuació específica

Segona. Descripció llocs de treball

1. Un/a Educador/a Social a jornada completa. Categoria assimilada al grup A2. Contracte laboral de Plans d'Ocupació per desenvolupar les tasques pròpies del projecte presentat al SOC , tasques d'atenció socioeducativa a infància en risc i a les seves famílies.

2. Un/a Integrador/a Socials a jornada completa. Categoria assimilada al grup C1. Contracte laboral per obra o servei determinat, per desenvolupar les tasques d'integrador social d'acord al projecte aprovat que seran les de donar suport en l'atenció socioeducativa a infància en risc amb famílies i gent gran.

Tercera. Requisits dels aspirants

D'acord amb la normativa del SOC en Accions ocupacionals per prendre part en aquesta convocatòria els aspirants hauran de reunir el darrer dia de la presentació d'instàncies els requisits següents:

- Persones aturades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei Públic d'Ocupació, que no cobrin la prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu)
- Estar inscrit a la Borsa de Treball de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

- Entendre i escriure les dues llengües oficials de Catalunya: català i castellà.
- Acreditar els ingressos de la unitat familiar.

A més, els següents requisits obligatoris de caràcter personal:

A) Pel lloc de treball de categoria assimilada al grup A2

- Entendre i escriure les dues llengües oficials de Catalunya: català i castellà.
- Estar en possessió del títol d'Educador Social.
Per evitar que la plaça pugui quedar deserta també es valoraran aspirants amb altres titulacions dins de l'àmbit de les ciències socials com Treball Social, Psicologia, Pedagogia, etc
- Estar en possessió del certificat C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la prova corresponent.
- Tenir 6 mesos d'experiència en llocs de treball similar.

B) Pel lloc de treball de Integrador/a social amb categoria assimilada grup C1:

- Estar en possessió d'un títol de Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social.
Per evitar que la plaça pugui quedar deserta també es valoraran aspirants amb titulacions superiors dins de l'àmbit de les ciències socials com Treball Social, Educació Social, etc.
- Estar en possessió del certificat C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la prova corresponent.
- Tenir 6 mesos d'experiència en llocs de treball similars.

Quarta. Forma i termini de presentació de candidatures i instàncies

Les persones interessades en alguna de les ofertes de treball hauran de realitzar la seva inscripció a través del web www.diba.cat/slo/ i a més completar el tràmit a través de l'Oficina d'atenció al ciutadà (OAC) presentant la documentació que acrediti la formació i experiència al·legada.

En ambdós casos el termini per inscriure's finalitzarà el dia : 18 de desembre

Seran desestimades les inscripcions a través de www.diba.cat/slo/ que no acreditin la titulació i experiència professional requerida per a poder optar als llocs de treball ofertats, salvo que mitjançant instància a l'Oficina d'atenció al ciutadà s'acrediti documentalment la formació i/o experiència.

Les persones aspirants hauran d'aportar a l'Oficina d'atenció ciutadana instància acompanyada del currículum vitae, fotocòpia del DNI, documentació acreditativa de la formació i experiència exigida així com dels mèrits al·legats.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies. L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social conjuntament amb documents que acreditin les funcions desenvolupades (contractes, nòmines, etc.).

En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, serà suficient el certificat de serveis prestats expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Els ingressos de tots els membres majors d'edat de la unitat familiar es podran acreditar amb fotocòpia de les nòmines, prestacions o pensions percebudes per la unitat familiar en els últims tres mesos. També es podrà aportar un extracte bancari o fotocòpia de la llibreta bancària amb els ingressos percebuts en el darrer trimestre. En el cas de no percebre cap ingrés caldrà aportar certificat negatiu del SOC, Seguretat Social o Administració Tributària.

Cinquena. Llista d'aspirants

El llistat d'aspirants quedarà definitivament composta en data 13 de gener que quedarà penjada al web de l'Ajuntament.

Sisena. Procediment de selecció

1. Coneixements de llengua catalana.

Els aspirants que estiguin en possessió del Certificat C bàsic de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent en quedaran exempts, la resta d'aspirants hauran de fer una prova on la qualificació serà d'apte o no apte. En cas de ser qualificat com a no apte, l'aspirant serà eliminat del procés selectiu.

2. Concurs de mèrits

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb l'escala graduada que es detalla a continuació:

A. Experiència professional: per serveis prestats en el desenvolupament de funcions equivalents o similars d'acord a la categoria assimilada en les bases anteriors 0,1 punt per mes treballat, fins un màxim de 2 punts.



Ajuntament de
Montornès del Vallès

B. Cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament impartits o homologats per centres oficials d'acord amb les següents característiques:

- a) Postgrau en matèries relacionades amb el desenvolupament local : 0,5 punts per postgrau fins a un màxim de 1,5 punts.
- b) Cursos de formació relacionats amb les tasques a desenvolupar: 0,25 per cada curs superior a 20h fins a un màxim de 2 punts.

C. Altres mèrits a valorar per al tribunal:

- a) Vinculació o coneixement del territori 0,5 punts
- b) Persones aturades actives a la Borsa de Treball municipal 0,5 punts
- c) Formació i orientació per competències 0,5 punts

3. Entrevista personal.

El Tribunal realitzarà una entrevista a aquells aspirants amb possibilitats d'optar al lloc de treball en funció de la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits.

L'entrevista versarà sobre els mèrits específics, el perfil competencial i la trajectòria professional dels aspirants adequada a les característiques de les funcions a desenvolupar. També es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

La puntuació màxima que es podrà atorgar a l'entrevista serà de 2 punts.

Adicionalment, els aspirants als llocs de treball el dia de l'entrevista podran presentar un projecte escrit, de màxim quatre pàgines, que versarà sobre possibles accions o metodologies a desenvolupar en el Projecte *Inclusió Social*, *Fem barri entre Tots* i concretament en relació a les tasques del lloc de treball al qual s'opta. S'annexen els objectius del projecte.

La puntuació màxima que es podrà atorgar al projecte és d'un punt.

4. Situació econòmica

En relació a la situació econòmica familiar es valorarà d'acord amb els següents criteris:

Per sobre del Salari mínim Interprofessional amb 0 punts, entre el Salari Mínim Interprofessional i 426,00€ amb 1 punt i per sota de 426,00€ amb 2 punts.

Recordar que per a poder valorar la situació econòmica les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els ingressos de la unitat familiar.

Setena. Tribunal qualificador



Ajuntament de Montornès del Vallès

El Tribunal qualificador estarà format de la següent manera:

- El cap de serveis socials o persona en qui delegui.
- La directora del Projecte d'Intervenció Integral de Montornès Nord o persona en qui delegui.
- La tècnica de participació ciutadana o persona en qui delegui.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'Òrgan de selecció.

Vuitena. Llista d'aprovats i altres aspectes

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final.

En el cas d'empat entre diferents aspirants l'ajuntament prioritzarà la contractació d'aquelles persones que no hagin treballat a aquesta corporació més de sis mesos en els últims dotze mesos.

La contractació es farà efectiva en el mes de febrer de 2016

Per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la

Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en la corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Montornès del Vallès, 17 de novembre de 2015.

l'annex 1.

La proposta de FEM BARRI ENTRE TOTS, recull diversos projectes per atendre als col·lectius en situació de risc d'exclusió social més vulnerables del barri. Mitjançant accions específiques es vol garantir la inclusió social amb famílies - amb infants en situació de risc- i amb gent gran; treballant amb la comunitat i la implicació conjunta per tal de sumar esforços i donar continuïtat a serveis per als ciutadans de Montornès Nord. Aquests projectes tenen cadascú la seva especificitat amb objectius concrets. Els projectes són: Serveis d'Atenció Domiciliària, Servei de Suport a l'Acció Socioeducativa, Menjadors Socials Gent Gran i Esmorzars i Berenars Socials Extraescolars. El programa FEM BARRI ENTRE TOTS, és un programa preventiu de treball en aquests àmbits:

Treball **d'acompanyament i empoderament** d'infància en risc d'exclusió i de les seves famílies, per tal de donar-los i garantir l'acció global de criança dels seus fills.

Treball amb el col·lectiu de persones grans amb un alt risc d'exclusió social, que necessiten d'un suport específic per poder fer possible la normalitat del seu dia a dia.

Continuar i crear noves eines de suport a les famílies, infants i gent gran per tal de donar resposta a les necessitats emergents del moment: escolarització, formació i suficiència alimentària.... i per a la prevenció en general; tant a nivell comunitari com dins del propi domicili.

Aquestes accions que presentem específicament al Barri de Montornès Nord, donades les seves característiques, formen part del projecte més global que s'ha implantat des de Serveis Socials de l'Ajuntament de Montornès durant aquests últims anys.

Objectius Generals



Ajuntament de **Montornès del Vallès**

1. Garantir la cobertura de les necessitats bàsiques alimentàries amb infants i gent gran
2. Prevenir l'exclusió social en famílies, amb infants en situació de risc.
3. Treballar amb la comunitat la implicació conjunta per obtenir serveis per a les persones.

Objectius específics de l'acció:

- 1.1. Garantir els esmorzars i berenars dels infants en edat escolar de famílies que pateixen greus problemes econòmics i socials.
- 1.2. Garantir els àpats de la gent gran en situacions de màxima vulnerabilitat.
- 1.3. Donar el servei d'àpats a domicili a les persones grans que no tenen suport familiar i tenen problemes de mobilitat.
 - 2.1. Incidir sobre les causes que produeixen aquesta situació de risc amb una atenció directa.
 - 2.2. Intervenir en els domicilis i nuclis familiars on es detecti situacions de risc.
 - 2.3. Actuar en els casos d'absentisme escolar.
 - 2.4. Garantir l'escolarització normalitzada dels infants i adolescents del barri de Montornès Nord.
 - 2.5. Donar suport a les famílies més desafavorides en la criança dels seus fills.
 - 2.6. Donar suports en les tasques escolar afavorint amb l'espai de la Biblioteca de l'AFA Marinada el treball en grup i les tasques educatives dels escolars de Montornès Nord.
 - 2.7. Donar suport a les famílies amb risc d'exclusió i nouvingudes en la seva incorporació en la vida quotidiana en l'àmbit educatiu, sanitari i del barri des d'una perspectiva més comunitària.
- 3.2. Implicar a les famílies i associacions del barri en els processos de canvi proposats des del projecte.
- 3.3. Afavorir la creació d'una xarxa de recolzament informal entre els veïns de Montornès Nord.
- 3.4. Treballar i fer propostes coordinades amb altres projectes comunitaris del barri, ("viu i conviu" , "Patis Oberts",.....)