

Benvolgut/da,

Vols dur a terme una gestió eficient del teu negoci? Pots fer-ho mitjançant l'ús de documents electrònics.

Aprèn com amb la sessió formativa oberta a tothom que l'Ajuntament de Montornès del Vallès ha organitzat per al **proper divendres 28 de setembre de 10 a 12 hores a la Sala de Plens de l'Ajuntament, Avinguda de la Llibertat, 2 de Montornès del Vallès.**

A la següent taula pots trobar tot el detall rellevant d'aquesta sessió:

<b>TÍTOL DE LA FORMACIÓ</b>	<b>Implantació del document electrònic en una organització</b>
<b>ENS QUE L'IMPARTEIX</b>	AGTIC – Assessorament i gestió en TIC, SL
<b>TEMÀTICA</b>	Document electrònic amb validesa jurídica
<b>FORMACIÓ ADREÇADA A</b>	Directius d'empreses, gerents, responsables de departaments d'organització, financers i recursos humans, arxivers i responsables de gestió documental i Informàtics.
<b>OBJECTIUS DE LA FORMACIÓ</b>	El curs pretén donar els coneixements necessaris per tal de poder fer una transformació d'una organització basada actualment en el document paper a una organització basada en el document electrònic.
<b>DURADA DE LA FORMACIÓ</b>	2 hores
<b>DESCRIPCIÓ DETALLADA</b>	Durant el curs s'analitzaran aspectes com la millora de l'eficiència d'aquestes noves formes d'organitzar una empresa a través de la gestió del document i expedient electrònic, l'estalvi que aporta aquesta nova forma de gestionar tota la documentació de l'empresa, la forma de garantir la validesa jurídica i els reptes que això suposa.



**Unió Europea**

Fons Europeu  
de Desenvolupament  
Regional

*"Una manera de fer Europa"*



**Diputació  
Barcelona**



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Governació  
i Relacions Institucionals**

TÍTOL DE LA FORMACIÓ	Implantació del document electrònic en una organització
CRONOGRAMA DE LA SESSIÓ	<p><b>10.00 h</b> Introducció i tendències en l'ús dels documents electrònics.</p> <p><b>10.15 h</b> El document i expedient electrònic i la validesa jurídica del document electrònic.</p> <p><b>10.35 h</b> La signatura electrònica.</p> <p><b>10.50 h</b> La preservació del document electrònic.</p> <p><b>11.10 h</b> Els estalvis del document electrònic.</p> <p><b>11.25 h</b> L'eficiència del document electrònic.</p> <p><b>11.40 h</b> Reptes i conclusions.</p>

## INSCRIPCIONS

Per a les inscripcions cal enviar **un correu electrònic almenys 3 dies abans de la celebració de la sessió** a l'adreça [empresa@montornes.cat](mailto:empresa@montornes.cat) indicant:

- Nom complet
- Títol de la formació a què vols assistir
- Data de la sessió
- Telèfon de contacte

Rebràs confirmació via correu electrònic de la teva inscripció a la jornada.

*Aquesta jornada formativa s'emmarca en el projecte de creació d'una plataforma electrònica de serveis a empresaris i emprenedors del Baix Vallès que compta amb el cofinançament del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), la Diputació de Barcelona i els municipis de La Llagosta, Martorelles, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Montmeló, Paret del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda i Sant Fost de Campsentelles.*



**Unió Europea**

Fons Europeu  
de Desenvolupament  
Regional

"Una manera de fer Europa"



**Diputació  
Barcelona**



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Governació  
i Relacions Institucionals**