

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

- (1) **DATOS DEL INTERESADO:** Deben cumplimentarse **todos los datos** del interesado. Hay que tener en cuenta que:

Interesado: se considera como interesado la persona física o jurídica titular del derecho que motiva la presentación de este escrito, en los términos de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (de Régimen Jurídico de las Admones. Públicas y del Proced. Adm. Común).

Representación o autorización: si el firmante actúa en representación del interesado, o con su autorización, deberá identificarse firmando el escrito y adjuntar fotocopia de su NIF y de la justificación de la representación que ostenta o autorización que alega.

Domicilio: el domicilio que se refleje será aquel en el que se deban recibir las comunicaciones de este expediente.

Teléfono: puede ser de utilidad si es necesario ponerse en contacto con usted para aclarar los términos de su escrito.

@: Si dispone de dirección de correo electrónico, apórtela, también puede ser útil para ponernos en contacto con usted.

- (2) **DATOS DEL INMUEBLE:** deben cumplimentarse completos y con claridad, de modo que se identifique perfectamente.

Referencia Catastral: debe reflejarse la referencia completa (con 20 dígitos), según figure en la notificación recibida o en el último recibo de IBI. Si no dispone de ella, solicítela en la Gerencia antes de cumplimentar el impreso.

Municipio: indicar el municipio de localización del inmueble. En el caso de que se trate de varios inmuebles en uno o más municipios, deberá emplearse **un impreso por cada inmueble**.

- (3) **MOTIVOS:** marcar con una x el/los motivo/s de la reclamación. Como documentación acreditativa de las alegaciones o motivos, será de **obligada presentación** con este impreso fotocopia de:

	N.I.F.	ESCRITURA (1)	ULTIMO RECIBO DE I.B.I.	RECIBOS DUPLICADOS	PLANOS A ESCALA DE SOLAR, PARCELA O PLANTAS (2)	Justificante, si procede, de haber presentado el preceptivo Modelo					DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA	PLANO DE SITUACIÓN
						901	902	903	904	905		
Titular erróneo	X	X	X			X		X		X		
Error en apellidos, nombre o NIF	X									X		
Error en valoración	X									X		
Duplicidad	X			X								
Error de superficie	X				X		X	X		X		X
Error situación del inmueble	X						X	X		X		X
Omisión del inmueble	X	X			X		X	X		X		X
Error en cultivo	X								X	X		X
Error uso/destino	X						X			X		
Naturaleza urbana o rústica errónea	X						X	X		X		
Reiteración	X	FOTOCOPIA DE LA SOLICITUD/RECURSO QUE SE REITERA										
Otros motivos	X									X		

- (1) Escritura pública o cualquier otro documento, válido en derecho, que acredite la propiedad o titularidad catastral de un inmueble.

- (2) En inmuebles **urbanos**, un plano a escala del solar y, en su caso, de las diferentes plantas.

En el caso de fincas **rústicas**: plano a escala de la parcela y/o subparcelas afectadas.

- (4) **DESCRIBA EL ERROR:** Breve descripción de los motivos, indicando la situación o dato erróneo detectado. Si fuera necesario ampliar los motivos, podrán acompañarse anexos paginados. Si está recurriendo contra una notificación o acuerdo del Catastro, no olvide identificar la notificación (nº de expediente y nº de documento).

- (5) **PROPONGA SU CORRECCIÓN:** Si conoce el dato correcto, señálelo en este espacio, con toda claridad. No olvide que tiene que aportar prueba suficiente de la solución propuesta.

Para cualquier consulta puede dirigirse a:

LÍNEA DIRECTA DEL CATASTRO 902 37 36 35

Página web del Catastro www.catastro.minhac.es

