

ORDENANÇA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS

TÍTOL PRELIMINAR - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

És objecte de la present Ordenança, la regulació de les formes, mitjans i procediments d'informació i participació de veïns i entitats ciutadanes en la gestió municipal, d'acord amb l'establert en els articles 1, 4.1.a), 18, 24 i 69 a 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 2

L'Ajuntament a través d'aquesta Ordenança, pretén complir els objectius establerts a continuació i que tindran caràcter de principis bàsics:

- a) Facilitar la més àmplia informació sobre les seves activitats, obres i serveis.
- b) Facilitar la més àmplia participació dels veïns i de les entitats de gestió municipal respecte les facultats de decisió que corresponen als Òrgans municipals representatius.
- c) Fer efectius els drets dels veïns recollits a l'article 18 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
- d) Fomentar la vida associativa al municipi.
- e) Acostar la gestió municipal als veïns.
- f) Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els diferents nuclis de població del terme municipal.
- g) Informar sobre els temes municipals de major importància com són: el pressupost anual, plans urbanístics, creació i modificació d'ordenances fiscals, plans sectorials, programes culturals, socials o de la salut, o altres que pel seu contingut consideri l'Ajuntament convenient, o que així hagi estat sol·licitat pel 30% de les Associacions Ciutadanes, inscrites en el registre municipal d'entitats o per un nombre de ciutadans que representin el 10% del Padró d'Habitants a partir de 16 anys.

TÍTOL I.- LA INFORMACIÓ MUNICIPAL

Article 3

L'Ajuntament informará als veïns de la seva gestió a través dels mitjans de comunicació social, i tots aquells altres mitjans que es considerin adients, amb especial atenció a les noves tecnologies. Al mateix temps podrà recollir l'opinió dels veïns i entitats a través de campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, consultes, enquestes i sondeigs d'opinió.

Article 4

A les dependències de la Casa Consistorial funcionarà una Oficina d'Atenció al Ciutadà que tindrà , entre d'altres, les següents funcions:

- a) Atendre les instàncies, iniciatives, queixes i reclamacions presentades pels ciutadans
- b) Canalitzar tota l'activitat relacionada amb l'informació a la que es refereix l'article 3r, així com la resta d'informació que l'Ajuntament proporcioni.
- c) Informar al públic sobre les finalitats, competències i funcionament dels diferents Òrgans i Serveis de l'Administració Central, Autonòmica i de la Diputació Provincial.
- d) Informar sobre els tràmits administratius pels que es tramita cada expedient; i realitzar l'oportú seguiment dels mateixos.

Article 5

L'obtenció de còpies i certificacions acreditatives d'acords municipals o antecedents d'aquests, així com la consulta de l'arxiu i el registre, es sol·licitarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà que, d'ofici, realitzarà les gestions que siguin necessàries per a que el sol·licitant obtingui la informació requerida en el termini de temps més breu i possible i sempre abans de 15 dies, sense que això suposi un entorpiment de les tasques dels altres Serveis municipals.

Article 6

L'obtenció de peticions, informació, còpies i certificacions haurà de ser sol·licitada a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de forma motivada i per persona interessada.

Article 7

- 1) Les sol·licituds que dirigeixin els veïns a qualsevol òrgan de l'Ajuntament en petició d'aclariments o actuacions municipals, es tramitaran necessàriament per escrit, excepte les determinades en els termes previstos en la legislació sobre procediment administratiu.
- 2) Quan la sol·licitud formuli una proposta d'actuació municipal, la qual hagi de tractar-se en algun òrgan col·legiat municipal, el President d'aquest òrgan, podrà requerir la presència de l'autor de la proposta a la Sessió que correspongui, als efectes d'explicar-la i defensar-la per sí mateix.

Article 8

- 1) Les Sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos a l'article 70.1 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local; aquests són:

- a) El debat i votació d'aquelles qüestions que puguin afectar al dret fonamental dels ciutadans de l'article 18.1 de la Constitució Espanyola.
- b) Quan així sigui acordat per majoria absoluta.

Es facilitarà l'assistència o informació simultània de tot el públic interessat en conèixer el desenvolupament de les sessions a través dels mitjans més adequats al cas.

- 2) Igualment, els representants dels mitjans de comunicació social, tindran accés preferent i rebran les màximes facilitats pel compliment del seu treball.

Article 9

No són públiques les sessions de la Comissió de Govern, ni de les Comissions Informatives. No obstant això, a les sessions de les Comissions Informatives podrà convocar-se, als sols efectes d'escoltar la seva opinió o rebre el seu informe en un tema concret, a representants de les Entitats i Associacions per la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns que representen.

Article 10

Podran ser públiques les sessions dels altres Òrgans complementaris i Entitats Municipals, en els termes que prevegi la legislació i les reglamentacions o acords plenaris pels quals es regeixin.

Article 11

- 1) Quan alguna de les Associacions o Entitats inscrita en el registre municipal d'Entitats desitgi efectuar una exposició davant el Ple en relació amb algun punt de l'Ordre del Dia, en que a la seva prèvia tramitació administrativa hagués intervingut com interessat o per delegació, o tot i que això no hagués estat, si estes afectada directament, haurà de sol·licitar-ho a l'alcalde abans d'iniciar-se la sessió i serà comunicat a la junta de portaveus.
- 2) Amb l'autorització d'aquest i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant un termini màxim de 5 minuts, després de la lectura, i amb anterioritat al debat i votació de la proposta inclosa a l'Ordre del Dia.
- 3) Qualsevol ciutadà/ana, prèvia sol·licitud a l'Alcaldia amb 24 hores d'antelació a la sessió, podrà intervenir, durant un màxim de 5 minuts, en un punt de l'ordre del dia que l'afecti directament i de forma individual després de la lectura, i amb anterioritat al debat i votació de la proposta. L'apreciació de l'afectació directa i individual correspondrà a l'Alcaldia.

Fora d'aquest supòsit, el públic assistent a les sessions no podrà intervenir ni tampoc fer manifestacions de grat o desgrat.”

- 4) En casos extrems el President podrà expulsar de la Sala al assistent o assistents que per qualsevol causa impedeixin el normal desenvolupament de la sessió.
- 5) Es podran presentar al Ple propostes de resolució per iniciativa popular, que hauran d'ésser avalades per un grup municipal o associació reconeguda legalment amb seu a Montornès. Les propostes hauran d'anar acompanyades de la signatura d'un nombre de veïns/es superior a l'1 per cent dels cens electoral.

Constatada l'autenticitat de les signatures i la correcció de les dades segons el Padró municipal i demés normes d'aplicació, les propostes de resolució s'inclouran en l'ordre del dia del primer Ple ordinari que se celebrarà, després que la Comissió Informativa corresponent emeti dictamen.

- 6) Finalitzada la Sessió del Ple Ordinari, l'alcalde obrirà un torn de Precs i Preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interés municipal. Correspon a l'alcalde ordenar i tancar aquest torn i les intervencions del públic tindran una durada màxima de 3 minuts d'exposició del prec o pregunta i obtinguda la resposta disposarà d'un segon torn de dúplica d'una durada màxima de tres minuts; clourà la intervenció, si escau, el regidor interpel·lat.

Article 12

- 1) Les Convocatòries i Ordres del Dia de les Sessions del Ple es transmeten als diferents Òrgans Municipals, a les Entitats Ciutadanes, als mitjans de comunicació social i es faran públiques en el Taulell d'anuncis de l'Ajuntament.
- 2) Sens perjudici d'allò disposat a l'article 70.2 de la Llei de Bases del Règim Local, l'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de tots els Acords del Ple i de la Comissió de Govern, així com de les Resolucions de l'alcalde i les que, per la seva delegació, dictin els regidors delegats.
- 3) A aquest efecte s'utilitzaran els següents mitjans:
 - a) Edició d'un butlletí informatiu municipal d'una periodicitat mínima trimestral.
 - b) Exposició al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament.
 - c) Publicació en els mitjans de comunicació social d'àmbit municipal.
 - d) Altres mitjans de comunicació que facilitin la divulgació d'aquells actes administratius.
 - e) Remissió de l'Acta de la Sessió o el seu extracte a aquells grups d'Associacions que ho sol·licitin.

TÍTOL II.- DE LES ENTITATS CIUTADANES I DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS

Article 13

El Registre municipal d'entitats i associacions es portarà a la Secretaria General de la Corporació i les seves dades seran públiques.

La inscripció es realitzarà a sol·licitud de les associacions interessades, les quals hauran d'aportar les dades següents:

- a) Estatuts de l'associació degudament registrats.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres Registres públics.
- c) Nombre i relació de persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) Domicili social.
- e) Pressupost de l'any en curs.
- f) Programa d'activitats de l'any en curs.
- g) Certificació del nombre de socis.

En el termini de 15 dies des de la sol·licitud d'inscripció, excepte que s'hagi d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció i, a partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes.

Les associacions inscrites estaran obligades a notificar al Registre tota modificació de les dades dintre del mes següent a que es produeixin. El pressupost i el programa anual d'activitats es comunicarà dins del primer trimestre de cada any. L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà que l'Ajuntament pugui donar de baixa a l'associació del Registre, la qual cosa es comunicarà a l'Associació afectada.

Article 14

- 1) D'acord amb els recursos pressupostaris, l'Ajuntament subvencionarà a les associacions per a la defensa d'interessos generals o sectorials dels veïns, prestant especial atenció a les de caràcter assistencial, pel que es refereix a les activitats que realitzin.
- 2) A aquests efectes, el Pressupost Municipal inclourà una partida destinada a aquesta finalitat.

La disposició d'aquesta partida es farà d'acord amb el reglament regulador de les formes, mitjans i procediments de distribució de les subvencions aprovat per l'Ajuntament.

En la concessió de les subvencions es tindrà en compte la representativitat, el grau d'interès o utilitat ciutadana, la capacitat econòmica i les ajudes que rebin d'altres entitats públiques o privades de les entitats sol·licitants.

Article 15

- 1) Les Associacions a les que es refereix l'article anterior podran accedir a l'ús de mitjans públics municipals, especialment els locals destinats a l'ús de les entitats ciutadanes i els mitjans de comunicació, amb les limitacions imposades per la coincidència de l'ús per part de vàries d'elles o pel mateix Ajuntament, i seran responsables del tracte donat a les instal·lacions. L'Ajuntament determinarà quines són les activitats prioritàries en funció del seu interès públic.
- 2) L'ús de mitjans públics municipals haurà de ser sol·licitat per escrit a L'Ajuntament, amb l'antelació que s'estableixi pels serveis corresponents, essent almenys de 15 dies.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'entrada en vigor de la present Ordenança, restarà derogada qualsevol altre norma o disposició que s'hi oposi o la contradigui.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança municipal reguladora de la participació ciutadana, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i seguirà en vigor fins que el ple no decideixi la seva modificació o derogació.

Aprovació inicial: Ple ordinari 06/06/2002 (BOPB de 29/06/2002 i DOGC de 04/07/2002)

Aprovació definitiva: amb la publicació al BOPB de 21/08/2002