

## **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL**

### **TÍTOL PRELIMINAR**

#### **DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 1r.-** En l'exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització reconeguda en l'article 4a) de la Llei 7/85 i l'article 8.1.a) de la Llei 8/87, es dicta aquest Reglament orgànic que regularà l'organització i el funcionament de l'Ajuntament i els seus diferents òrgans.

**Article 2n.-** Els aspectes no previstos en el Reglament es regiran per la Llei del Parlament de Catalunya 8/87 de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i també per la Llei reguladora de bases del règim local i els seus reglaments respectius.

Supletòriament s'aplicaran la normativa estatal i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtic.

**Article 3r.-** La facultat d'interpretar el Reglament correspon, en última instància, al Ple municipal.

Els criteris d'interpretació de les normes que es contenen en aquest Reglament es faran d'acord amb les normes generals contingudes al Codi Civil, en atenció als criteris d'interpretació gramatical i en funció dels objectius que es persegueixin en redactar els preceptes controvertits.

La interpretació haurà de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i, en general, als drets constitucionals reconeguts.

El Ple podrà dictar normes de caràcter interpretatiu, per majoria absoluta.

**Article 4t.-** És objecte del Reglament:

- a) Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- b) Regular el funcionament dels òrgans municipals.
- c) Concretar l'estatut dels regidors, els drets i els deures, i el Registre d'interessos.
- d) Promoure i Canalitzar la informació i la participació ciutadanes.

**Article 5è.-**

1) El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. Tota la documentació municipal es redactarà en català.

2) Tots els ciutadans tenen dret a escollir la llengua oficial a Catalunya amb què es relacionen amb l'Ajuntament. Si així ho manifesten expressament en cada

cas, es lliuraran les resolucions i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana.

3) La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya, o d'una comunitat autònoma, on el català no sigui llengua cooficial, es redactarà també en llengua castellana. Si és adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les seves llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat en català.

## **TÍTOL PRIMER**

### **L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

#### **CAPÍTOL I - Els òrgans municipals.**

##### **Article 6è.-**

1) L'organització municipal està composta per:

- a) El Ple
- b) L'alcalde/essa
- c) Els tinents d'alcalde
- d) La Comissió de Govern
- e) Les Comissions Informatives
- f) La Comissió Especial de Comptes

2) L'organització municipal es podrà completar amb:

- a) La junta de portaveus
- b) Els/les regidors/es delegats
- c) Els consells locals sectorials
- d) Els òrgans de govern dels organismes autònoms municipals i de les societats municipals.

3) La creació d'òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

#### **CAPÍTOL II - L'Alcalde**

##### **Article 7è.-**

1) L'alcalde/essa presideix la corporació i exerceix les atribucions que expressament li assignen les lleis i les que, corresponent al municipi, no s'atribueixen a altres òrgans municipals.

2) L'alcalde/essa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de:

- a) Convocar i presidir les sessions del Ple i la Comissió de Govern.
- b) Decidir els empats amb el vot de qualitat.
- c) La concertació d'operacions de crèdit.
- d) La prefectura superior de tot el personal.
- e) La separació del servei dels funcionaris.
- f) L'acomiadament del personal laboral.
- g) Dirigir el govern i l'administració municipal
- h) Dictar bans.
- i) Les aprovacions dels instruments de planejament i de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com els instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- j) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan, i en les d'urgència, en matèries de competència del Ple, donant-se compte en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació.
- k) La iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'alcalde.
- l) Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics i greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades, donant-ne compte immediata al Ple.

3) L'alcalde/essa de Montornès del Vallès té el tractament d'il·lustríssim/a senyor/a.

#### **Article 8è.-**

1) L'alcalde/essa designa i revoca lliurement els tinents d'alcalde d'entre els membres de la Comissió de Govern.

2) Els tinents d'alcalde substitueixen l'alcalde, per ordre de nomenament en els casos de vacant, d'absència o de malaltia.

3) El nombre de tinents d'alcalde no podrà excedir del nombre de membres de la Comissió de Govern.

4) Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'alcalde/essa, de la què es donarà compte al Ple, es notificarà als designats i

es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat.

5) La condició de tinent d'alcalde es perd, també, per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern.

**Article 9è.-** L'alcalde/essa pot efectuar delegacions a favor de la Comissió de Govern. En tal cas, els acords adoptats per aquesta Comissió tindran el mateix valor que les resolucions dictades per l'alcalde/essa.

**Article 10è.-** 1) L'alcalde/essa pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Comissió de Govern.

2) Aquestes delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran estendre's tant a la facultat de dirigir els serveis corresponents com a la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

3) Les delegacions genèriques hauran d'adaptar-se les grans àrees de l'organigrama municipal.

**Article 11è.-**

1) L'alcalde/essa podrà també efectuar delegacions especials a favor de qualsevol regidor/a per a la direcció i gestió d'assumptes inclosos en les àrees. En aquest cas, el/la regidor/a que exercici una delegació genèrica tindrà facultat de supervisar l'actuació dels/les regidors/es amb delegacions especials de la seva àrea.

2) Les delegacions especials poden ésser de tres tipus:

a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas l'eficàcia de la delegació, que podrà contenir les facultats delegables de l'alcalde/essa, inclosa la d'emetre actes que afecten tercers, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.

b) Relatives a un determinat servei. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

c) Relatives a un districte o barri. Podrà incloure totes les facultats delegables de l'alcalde en relació a certes matèries però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació. En cas de coexistir aquest tipus de delegació amb delegacions genèriques per àrees, els decrets de delegació establiran els mecanismes de

coordinació entre unes i altres, de tal manera que resti garantida la unitat de govern i gestió del municipi.

### **CAPÍTOL III.- La Comissió de Govern**

#### **Article 12è.-**

1. La Comissió de Govern és integrada per l'alcalde/essa i un nombre de regidors/res no superior al terç del nombre legals d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'alcalde/essa, el qual n'ha de donar compte al Ple.
2. Correspon a la Comissió de Govern:
  - a) L'assistència a l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions.
  - b) Les atribucions que l'alcalde/essa li delegui.
  - c) Les atribucions que el ple li delegui, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta. D'aquests acords se n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que celebri.

#### **Article 13è.-**

1. La Comissió de Govern, per a l'exercici de les seves competències resolutòries - ja siguin delegades o bé d'atribució legal directa -, celebrarà sessió ordinària segons la periodicitat i l'horari que fixarà l'Alcaldia mitjançant Decret, i extraordinària quan ho decideixi l'Alcaldia mateixa.
2. El secretari actuarà de fedatari dels acords de la Comissió de Govern.
3. La convocatòria haurà d'expressar la relació d'assumptes que caldrà debatre, i els expedients corresponents. Quan necessitin l'informe jurídic de la Secretaria General, hauran de ser lliurats per a l'informe esmentat, amb una antelació mínima de vuit dies, llevat dels supòsits d'urgència qualificada.
4. Tret dels casos d'urgència motivada, entre la convocatòria i la sessió de la Comissió de Govern haurà d'existir un termini de dos dies hàbils.
5. La convocatòria de la sessió de la Comissió de Govern haurà de ser notificada a cadascun dels seus membres, i als grups municipals, respectant sempre el termini anterior. En cas d'urgència peremptòria, s'haurà d'acompanyar, a la convocatòria, la resolució de l'Alcaldia que acordi la celebració de la sessió de la Comissió de Govern sense respecte dels terminis expressats.
6. A les sessions de la Comissió de Govern podrà assistir, amb veu i sense vot, un representant de cada grup municipal de l'oposició. En tot cas, les sessions se celebraran a la Casa Consistorial i no seran públiques.

7. L'adopció d'acords es farà sempre per majoria simple dels membres assistents.

## **CAPÍTOL IV - La Comissió Especial de Comptes**

### **Article 14è.-**

1. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe del compte anual de la corporació, integrat per tota la documentació que exigeixi la normativa vigent aplicable.
2. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, els membres de la Comissió disposaran, per mitjà del president de la Comissió, de la documentació complementària que es consideri necessària així com de la presència dels membres i dels funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.
3. Tots els grups municipals, de manera proporcional a la seva representativitat, tindran dret a formar part de la Comissió, i designaran aquesta finalitat els regidors que hagin d'integrar-s'hi. El vot serà ponderat.
4. Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen sense perjudici de les que corresponen al Tribunal i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la seva legislació específica.
5. Els estats i els comptes seran rendits per l'alcalde/essa abans de dia 15 de maig de l'exercici següent al qual corresponguin. Els dels organismes autònoms i les societats mercantils seran rendits i proposats inicialment pels seus òrgans competents i seran tramesos a l'Ajuntament en el mateix termini. El compte general, format per la Intervenció de Fons, serà sotmès abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament.
6. El compte general amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes a què es refereix l'apartat anterior, serà exposat al públic per un termini de 30 dies, durant els quals, i vuit dies més, els interessats podran presentar reclamacions, esmenes o observacions. Es notificarà a les AA.VV. i a les entitats de caràcter social l'exposició al públic de l'informe de la Comissió Especial de Comptes als efectes de que puguin presentar reclamacions, esmenes o observacions en el termini fixat.
7. Un cop examinades i fetes les comprovacions de les al·legacions, reclamacions, esmenes o observacions, que aquesta Comissió Especial cregui oportunes, n'emetrà un nou informe. Acompanyat dels informes de la Comissió Especial i de les reclamacions i les esmenes formulades, el compte general es sotmetrà al Ple de la corporació perquè, si escau, pugui ser aprovat abans del dia 1 d'octubre. Les entitats locals rendiran al Tribunal de Comptes, el compte general degudament aprovat.

### **Article 15è.-**

- 1.-Correspon a la Comissió Especial de Comptes, l'examen, l'estudi i l'informe de tots els comptes, pressupostaris i extrapressupostaris, que hagi d'aprovar el Ple de la corporació, d'acord amb allò que estableix la legislació reguladora de la comptabilitat de les entitats locals.
- 2.-Trimestralment, la Comissió coneixerà de la informació relativa a l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries, extrapressupostàries i de la recaptació, en compliment del que s'estableix a l'article 188 de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals.

## **CAPÍTOL V - El Ple municipal**

### **Article 16è.-**

1. El Ple és integrat per tots/es els/les regidors/es i és presidit per l'alcalde/essa.
2. Corresponen al Ple les atribucions que determina l'article 22.2 i 3 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el qual podrà delegar les seves atribucions en l'Alcalde o la Comissió de Govern, llevat de les previstes a l'apartat 4 de l'esmentat article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

## **CAPÍTOL VI - Les comissions informatives**

### **Article 17è.-**

Sota la denominació de comissions informatives es constituïran, per cada Àrea de l'Ajuntament, uns òrgans que tindran per objecte l'estudi, informe o consulta de tots els assumptes que hagin d'ésser sotmesos a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió de l'Alcalde, la Comissió de Govern i els regidors que ostentin delegacions. En l'Ordre del Dia de les Comissions Informatives el primer punt, després de l'aprovació de l'acta anterior, serà el control i seguiment dels òrgans de govern.

### **Article 18è.-**

Tots els grups municipals tindran dret a formar part d'aquestes comissions, respectant el criteri de proporcionalitat del Ple, que hauran d'estar integrades pels membres que designin els diferents grups, d'acord amb els criteris que estableixen l'article 124 i 125.b) del ROF. Les comissions estaran formades per un nombre parell o imparell de membres, d'entre ells l'alcalde/essa com a president nat. L'alcalde/essa podrà delegar la seva representativitat en un president efectiu, el qual serà designat

a proposta de la comissió corresponent, i serà elegit d'entre els membres que la integrin. Actuarà de secretari el de l'Ajuntament o funcionari que delegui.

#### **Article 19è.-**

L'adscripció a cada Comissió dels/les regidors/es que corresponguin a cada grup municipal i les variacions durant el període de mandat, seran decidides per majoria dels integrants del mateix grup, ja sia manifestant-ho en sessió plenària, o bé mitjançant un escrit tramès a l'Alcaldia i del qual s'haurà de donar compte al Ple.

#### **Article 20è.-**

Les sessions de les comissions informatives podran celebrar-se a la casa consistorial o en un altre edifici municipal on radiquin les unitats administratives dels serveis que tracta la Comissió Informativa corresponent.

#### **Article 21è.-**

La convocatòria, la farà el president de cada Comissió, amb un mínim de 2 dies hàbils, acompanyada de l'ordre del dia amb els assumptes, que cal tractar. De cada reunió de les comissions informatives, se'n aixecarà acta, la qual serà lliurada per còpia certificada als seus membres.

#### **Article 22è.-**

La periodicitat de les sessions, dies i horaris de la seva celebració, seran determinats de manera autònoma per cadascuna de les comissions, respectant la no coincidència d'horaris entre elles.

#### **Article 23è.-**

A les sessions de les comissions informatives s'hi podran convocar, a l'efecte d'escoltar-ne el parer o rebre l'informe en temes concrets i de transcendència especial, les entitats de representació ciutadana o tècnics especialitzats, els quals hauran d'abandonar la sessió tan bon punt hagin acabat la seva intervenció.

#### **Article 24è.-**

Les comissions emetran dictamen sobre les propostes d'adopció d'acord. Els dictàmens favorables o desfavorables es sotmetran a l'aprovació de l'òrgan corresponent.

#### **Article 25è.-**

La funció de seguiment de la gestió de l'Alcalde/essa i dels regidors/es que ostentin delegacions, es farà mitjançant la relació de les resolucions adoptades.



La funció de seguiment de la Comissió de Govern es portarà a terme mitjançant la relació dels acords adoptats que corresponguin a l'àrea o àmbit d'actuació corresponent.

## **CAPÍTOL VII - Els consells locals sectorials**

### **Article 26è.-**

Per acord del Ple, es poden crear consells de participació sectorial quan als àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de llurs associacions en els assumptes municipals.

### **Article 27è.-**

1. Els consells sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i consulta, i si escau, proposta referent al sector d'activitat corresponent
2. La composició, l'organització i l'àmbit dels Consells seran establerts en l'acord plenari corresponent, i estaran recollits i desenvolupats en uns estatuts propis dels Consells.
3. Cada Consell estarà presidit per un membre de la corporació, nomenat i separat lliurement per l'alcalde/essa.

## **CAPÍTOL VIII - Altres organismes**

### **Article 28è.-**

1. El Ple podrà acordar l'establiment d'ens descentralitzats amb personalitat jurídica pròpia per a la gestió de determinats serveis.
2. Es regiran per la normativa aplicable a la forma de gestió del servei escollida i concretada en els estatuts respectius.
3. La composició dels òrgans de govern dels diferents ens, la determinaran els respectius estatuts.

## **CAPÍTOL IX - Grups municipals**

### **Article 29è.-**

La representació política en els òrgans de govern respectarà els criteris de proporcionalitat dels diferents grups municipals.

### **Article 30è.-**

Els/les regidors/es a l'efecte de la seva actuació corporativa es constituïran en grups municipals.

Cap regidor/a no pot pertànyer simultàniament a més d'un grup. Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal.

### **Article 31è.-**

1. Dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació, els grups municipals es constituïran mitjançant escrit adreçat al president i sotasignat per tots els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria General de la corporació.
2. En el mateix escrit es farà consignar la designació del portaveu del grup. Es podran designar suplents.
3. Els/les regidors/es que no quedin integrats en un grup, quedaran automàticament incorporats al grup mixt o de no adscrits.
4. El president donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri, de la constitució dels grups municipals, dels seus integrants i portaveus.

### **Article 32è.-**

Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se als grups.

### **Article 33è.-**

1. Correspon als grups municipals designar aquells dels seus components que hagin de representar-los en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de la corporació que pertanyin als diferents grups.
2. Els grups municipals podran fer ús dels locals de la corporació per celebrar reunions o sessions de treball. El president establirà el règim concret d'utilització dels locals per part dels grups tenint en compte la necessitat de coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política de cadascun d'ells. No es permetrà aquest tipus de reunions coincidint amb sessions dels òrgans col·legiats municipals.

### **Article 34è.-**

1. Els grups municipals disposaran d'un despatx o local per reunir-se i rebre visites dels ciutadans.

2. L'alcalde/essa posarà a la seva disposició una infraestructura mínima de mitjans materials y humans
3. El Ple de la corporació amb càrrec als pressupostos anuals de la mateixa, assignarà als grups municipals una dotació econòmica, que haurà de tenir un component fixa i idèntic per a tots els grups i un altre variable en funció del número de membres de cadascun d'ells, dintre dels límits que en cada cas, s'estableixin amb caràcter general en les lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.
4. La dotació econòmica no es pot destinar al pagament de remuneracions de personal, funcionari o laboral al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.
5. Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació que posaran a disposició del Ple sempre que ho demani.

## **CAPÍTOL X - La Junta de Portaveus.**

### **Article 35è.-**

1. Els portaveus de cada grup municipal representaran ordinàriament el grup municipal en les qüestions d'ordre de les sessions municipals i expressaran la posició oficial del grup.
2. Els portaveus dels grups, sota la presidència de l'alcalde/essa, formaran la Junta de Portaveus.

### **Article 36è.-**

1. La Junta de Portaveus, integrada per l'alcalde/essa i els portaveus dels diferents grups, es reuniran a instància de qualsevol dels seus membres.
2. La Junta de Portaveus tindrà les atribucions següents:
  - a) Ésser consultada en la confecció de l'ordre del dia de les sessions plenàries, data i horari de celebració.
  - b) Acordar, per raons d'urgència, la inclusió de propostes no dictaminades per les comissions informatives en l'ordre del dia com a proposicions de la Junta.
  - c) Ésser consultada per l'Alcaldia, sempre que les circumstàncies ho permetin, per a l'adopció de les mesures extraordinàries a què fan referència els apartats k) i m) de l'article 21 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, segons la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril.
  - d) Manifestar el parer de la corporació envers temes que sense ésser de competència municipal, es considerin d'interès ciutadà.

3. Els acords de la Junta de Portaveus es prendran, sí pot ser, per unanimitat. En cas de discrepància, s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

## **TÍTOL SEGON**

### **EL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS**

#### **CAPÍTOL I - El funcionament dels òrgans col·legiats.**

##### **Article 37è.-**

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament funcionen en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries que poden ésser, si escau, urgents.

##### **Article 38è.-**

Les sessions dels òrgans de la corporació es celebraran a la casa consistorial, o en l'edifici municipal on es trobin ubicats els diferents serveis.

##### **Article 39è.-**

1. La convocatòria dels òrgans col·legiats ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que cal tractar.
2. En el cas de les sessions extraordinàries convocades a sol·licitud de membres de la corporació, la convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia proposat pels qui han adoptat la iniciativa. No obstant això, el president pot incloure en la convocatòria altres assumptes si ho considera convenient.
3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ésser ampliat si l'òrgan col·legiat ho acorda per majoria absoluta, a proposta del president, d'una quarta part dels membres o d'algun dels portaveus. Quan la proposta es presenta en el Ple, l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la Comissió Informativa corresponent.
4. En el cas de sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia.

##### **Article 40è.-**

1. El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats és el d'un terç del nombre legal de membres que, en cap cas, podrà ésser inferior a tres.
2. Els acords s'adopten per majoria simple, llevat dels assumptes que exigeixen quòrums especials. En cas d'empat, decideix el vot del president.

3. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu i els membres també es poden abstenir de votar.
4. L'absència d'un membre o més un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, a l'efecte de la votació, a l'abstenció.

#### **Article 41è.-**

1. De totes les sessions s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir:
  - a) Tipus de sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària urgent) i lloc de celebració, data i hora en què comença i s'aixeca.
  - b) Relació d'assistents.
  - c) Relació de matèries debatudes, vots emesos i acords adoptats.
  - d) Relació resumida de les opinions emeses i incidències esdevingudes, excepte si es demana la transcripció literal de la intervenció.
2. L'elaboració de l'acta correspondrà al secretari o a qui actuï per delegació.
3. L'acta, un cop elaborada, s'haurà de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent, i ha d'ésser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. En l'acta s'ha de fer consignar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior i també les rectificacions que siguin pertinents. En cap cas no pot modificar el fons dels acords.

#### **Article 42è.-**

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre corresponent. Els fulls del llibre han d'ésser numerats i protocolitzats amb la rúbrica del president i el segell de la corporació.
2. Les actes aniran signades pel secretari o pel delegat amb el vist-i-plau del president de l'òrgan respectiu.
3. En cas que no es celebri sessió per manca d'assistents o altre motiu, el secretari suplirà l'acta amb la seva signatura, en què es consignin la causa, el nom dels concurrents i dels qui hagin excusat l'assistència.

#### **Article 43è.-**

Amb excepció de les sessions plenàries, les sessions dels altres òrgans col·legiats no són públiques, tret del cas que així s'acordi.

## **CAPÍTOL II - Funcionament del Ple**

### **Article 44è.-**

Les sessions del Ple poden ésser:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

### **Article 45è.-**

1. El Ple té sessió ordinària, com a mínim, un cop al mes, excepte períodes de vacances i causes justificades, prèvia consulta a la Junta de portaveus.
2. El Ple celebrarà sessió extraordinària quan ho decideixi l'Alcalde/essa o ho sol·liciti la quarta part del número legal de membres de la corporació, sense que cap regidor pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. En aquest últim cas, la celebració del mateix no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que va ésser sol·licitada, i no podrà incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes, si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.  
Si l'Alcalde/essa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel número de regidors indicat dintre del termini establert, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini, a les dotze hores, hora que serà notificada pel Secretari de la corporació a tots els membres de la mateixa, l'endemà de la finalització del termini esmentat. En absència de l'Alcalde/essa o de qui legalment el substitueixi, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi concorri un terç del número legal de membres, essent presidit pel membre de la corporació de major d'edat entre els presents.
3. Les sessions extraordinàries urgents són les convocades per l'alcalde/essa quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si el Ple no ho valorava així, s'aixecaria la sessió sense més tràmit.

### **Article 46è.-**

Les sessions plenàries, llevat de les extraordinàries urgents, s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació.

#### **Article 47è.-**

1. Els expedients administratius que hagi de resoldre el Ple hauran de presentar-se totalment complerts, en el moment de ser convocada la sessió plenària, excepte en el cas que siguin d'urgència reconeguda, derivada de l'acabament de terminis peremptoris. En aquest cas es podrà adoptar una resolució condicionada al perfeccionament de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.
2. A partir del mateix dia de la convocatòria de la sessió, la documentació relativa als diferents assumptes a tractar, serà a la Secretaria General de l'Ajuntament, on el Regidors/es la podran consultar durant l'horari d'oficina. Fora d'aquest horari, la documentació relativa als diferents assumptes a tractar romandrà, a disposició dels senyor regidors, en el lloc habilitat al efecte.

#### **Article 48è.-**

1. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'alcalde/essa, d'acord amb la Junta de Portaveus, assistits del secretari.
2. En l'ordre del dia únicament podran incloure's els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la Comissió Informativa corresponent.
3. En l'ordre del dia dels Plens ordinaris s'inclourà un apartat dedicat al control de la resta d'òrgans de la corporació, podent-se formular precs, preguntes i interpel·lacions per part de tots els grups municipals.
4. L'alcalde/essa, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament dictaminats per la respectiva Comissió, però que aquest supòsit no podrà adoptar-se sense que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia.

#### **Article 49è.-**

1. Els grups municipals podran presentar al Ple propostes de resolució per a debat i votació, que s'inclouran en l'ordre del dia de la primera sessió plenària que se celebrarà, després d'estar dictaminades per la Comissió Informativa corresponent, o per raons d'urgència, sense dictamen previ, a proposta de la Junta de Portaveus.
2. Si les propostes presentades pels grups municipals no són urgents, es sotmetran al dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent i seran incloses en l'ordre del dia de la primera sessió plenària que se celebri.

## Article 50è.-

L'alcalde/essa podrà denegar la inclusió d'una proposta en l'ordre del dia mitjançant resolució motivada, que haurà de fonamentar-se en:

- a) Manca de competència de l'ens local
- b) Manca de competència del Ple
- c) Il·legalitat de la proposta de resolució presentada

## Article 51è.-

Els documents integrants dels expedients en els quals s'ha de celebrar el debat i, si escau, la votació posterior, tindran les denominacions següents:

- a) **Dictamen** de la Comissió Informativa corresponent, subscrit pel president de la Comissió. Constarà d'una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra resolutòria.
- b) **Proposició** de la Junta de Portaveus, subscrita pels grups municipals o pel seu portaveu. Es la proposta que no ha estat sotmesa prèviament a dictamen de Comissió Informativa. No es podrà debatre ni votar si no n'ha ratificat prèviament la inclusió en l'ordre del dia.
- c) **Moció** és la proposta que es sotmet directament a coneixement del Ple, subscrita per un grup municipal i per raons d'urgència. El portaveu del grup proponent justificarà la urgència i el Ple votarà sobre la procedència del debat. Si el resultat de la votació fos positiu es debatrà i votarà la moció.
- d) **Esmena** subscrita per un grup municipal, pel seu portaveu o pel/per la regidor/a que hagués presentat el seu vot particular al si d'una Comissió Informativa. Les esmenes poden ésser de substitució, addició o modificació.
- e) **Prec** és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als òrgans de govern. Poden plantejar prec tots els membres de la corporació o els grups municipals, a través dels portaveus. Els precs poden ésser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.
- f) **Pregunta** és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sens perjudici que s'hi pugui donar resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit, amb vint-i-quatre hores d'antelació, seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes motivades, en la següent.
- g) **La interpel·lació** es referirà a la petició d'una explicació sobre un fet concret o d'una actuació determinada. Es pot contestar oralment en la mateixa sessió o en la següent, o per escrit en un termini de quinze dies.



#### **Article 52è.-**

1. El Ple es constitueix vàlidament, amb l'assistència d'un terç dels seus membres. Aquest quòrums s'ha de mantenir durant la sessió.
2. Si la sessió no es pogués celebrar per manca de quòrum d'assistència, s'entendrà reiterada la mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter de la sessió per a mitja hora més tard. Si no s'obté el quòrum establert, es suspendrà la sessió.

#### **Article 53è.-**

No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència del president i del secretari o de les persones que legalment els substitueixen.

#### **Article 54è.-**

1. Al començament de les sessions, el president preguntarà si algun membre del consistori ha de formular algun observació a l'acta de la sessió anterior que s'haurà distribuït juntament amb la convocatòria. Si no formulaven observacions es consideraria aprovada. Si es formulaven es debatrien i decidirien les esmenes que fossin procedents.
2. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i únicament podran solucionar-se els errors materials o de fet.

#### **Article 55è.-**

Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estiguin relacionats en l'ordre del dia. No obstant això, l'alcalde/essa podrà alterar l'ordre o retirar un assumpte quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pogués obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.

#### **Article 56è.-**

1. La consideració de cada punt de l'ordre del dia començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, pel secretari, del dictamen formulat per la Comissió Informativa corresponent, si es tracta d'un assumpte urgent, de la proposició que es sotmet al Ple.
2. Si ningú no sol·licita la paraula darrera la lectura, l'assumpte es sotmetrà tot seguit a votació.

#### **Article 57è.-**

1. Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde/essa, conforme a les regles següents:

- a) Cap regidor/a no pot parlar sense haver demanat al president, la paraula i d'haver-la obtingut.
  - b) Ningú no podrà ésser interromput quan parli sinó pel president per advertir-li que se li ha exhaurit el temps, per demanar-li que torni a la qüestió, o per cridar-lo a l'ordre.
  - c) Transcorregut el temps establert, el president, després d'avisar dues vegades el/la regidor/a orador per tal que acabi la intervenció, li podrà retirar la paraula.
2. El debat s'iniciarà amb una exposició i una justificació de la proposta a càrrec d'algun membre de la Comissió Informativa que hi hagués donat dictamen o d'algun dels membres de la corporació o la moció en nom propi o del grup municipal proponent. La durada d'aquesta exposició tindrà un màxim de 10 minuts.
  3. Seguidament els diversos grups municipals disposaran d'un primer torn amb una intervenció que no sobrepassarà els 10 minuts. Si fos el cas, i d'acord amb les seves normes internes de funcionament, el Grup Mixt repartirà el temps del seu torn entre els diferents membres que l'integrin, la qual cosa tindrà caràcter potestatiu per a la resta de Grups Municipals.
  4. Si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn, que no superarà els 3 minuts.
  5. Finalitzat aquest torn, el president donarà per acabada, la discussió que es tancarà amb una intervenció del ponent d'un màxim de 5 minuts, en la qual es ratificarà o modificarà la proposta.
  6. Un cop feta una votació, els grups que no han intervingut en el debat poden explicar el vot. La intervenció tindrà una durada màxima de 2 minuts.
  7. Si un membre de la corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup, pot fer explicació individual de vot també, amb una durada màxima de 2 minuts.
  8. En tot el debat, l'alcalde/essa podrà intervenir en tot moment, sense limitació.
  9. Les esmenes i addicions que vulguin presentar els Grups Municipals es formularan per escrit i es lliuraran a la Secretaria General de l'Ajuntament amb anterioritat a l'inici de la sessió, i s'hauran de votar abans del dictamen a que es refereixin. Tanmateix l'Alcalde podrà, excepcionalment, admetre a tràmit esmenes i addicions una vegada oberta la sessió, encara que siguin formulades "in voce".

#### **Article 58è.-**

En les sessions ordinàries, el torn de precís, preguntes i interpel·lacions, les intervencions dels/de les regidors/es tindran una durada màxima de tres minuts.

#### **Article 59è.-**

Els temps d'intervenció podran variar-se, per acord de la Junta de Portaveus, en cas d'assumptes inclosos en l'ordre del dia d'especial transcendència.

#### **Article 60è.-**

La presidència dirigirà els debats d'acord amb els principis recollits als preceptes anteriors, amb criteris de flexibilitat, tenint en compte els drets fonamentals de representació política i de lliure expressió. L'alcalde/essa indicarà als/a les regidor/es l'acabament del temps i podrà donar per finalitzada cada intervenció quan no es conclouï després de la indicació.

#### **Article 61è.-**

El president declararà debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal com s'expressa en aquest Reglament. La votació serà secreta quan així s'estableixi o reglamentàriament o quan així ho acordi l'alcalde/essa, un cop feta la sol·licitud prèvia d'un terç dels membres presents a la sessió.

#### **Article 62è.-**

El president cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda en els casos següents:

- a) Quan els/les regidors/es es desviïn notòriament del tema objecte del debat o tornin sobre el que ja s'hagi discutit i quan la intervenció oral excedeixi del temps fixat en aquest Reglament orgànic.
- b) Quan es profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als interlocutors mateixos i quan produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes municipals o de les institucions públiques.
- c) Quan algú es dirigeixi directament a un/a regidor/a o grup sense seguir el curs intermedi de la presidència.

#### **Article 63è.-**

Si concorre qualsevol de les causes expressades en l'article anterior i el president efectua dues crides a l'ordre al mateix membre del consistori durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, o la hi podrà concedir de nou per tal que es justifiqui o disculpi.

#### **Article 64è.-**

En el supòsit que algun membre corporatiu no observés les normes dels dos articles anteriors, de forma reiterada i ostensible, el president podrà ordenar al regidor causant que abandoni la sala de sessions.

#### **Article 65è.-**

Quan un assumpte determinat que estigui inclòs en l'ordre del dia d'una sessió afecti un/a regidor/a en l'abast que conté l'article 96 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, l'interessat haurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i es vota l'assumpte.

- La raó i el parentesc s'han d'entendre referits al cònjuge i als parents, tant per consanguinitat com per afinitat.

- Quan un membre corporatiu afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte que es debat i no sol·liciti, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió, la decidirà el president pel coneixement directe que en pugui tenir, o ho haurà de proposar qualsevol portaveu de Grup.

- Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que l'interessat abandoni la sala de sessions, el president haurà d'escoltar durant l'acte i prèviament, l'explicació del regidor afectat.

#### **Article 66è.-**

Totes les absències per qualsevol causa dels membres del Ple, de la sala de sessions, necessitaran llicència del president i advertència del secretari a l'efecte del còmput de quòrum i del resultat de les votacions.

#### **Article 67è.-**

1. Els acords, excepte en aquells casos en què la Llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.
2. Es necessari el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la corporació per a la adopció d'acords en les següents matèries:
  - a) Aprovació i modificació del Reglament orgànic municipal.
  - b) Creació, modificació o dissolució de mancomunitats i altres organitzacions associatives, i tanmateix la creació de consells territorials o sectorials i ens amb personalitat jurídica, així com l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació del seus Estatuts.

- c) Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomenaments de gestió realitzades per altres Administracions, malgrat que per llei s'imposin obligatòriament.
- d) Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.
- e) Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost.
- f) Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- g) Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quites o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del seu pressupost, així com les operacions de crèdit previstes en l'article 158.5 de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.
- h) Imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari.
- i) Els acords que correspongui adoptar a la corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
- j) Alienació dels béns, quan la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del seu pressupost.
- k) Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.
- l) Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o institucions públiques.
- m) Les restants determinades per la Llei.

#### **Article 68è.-**

L'absència d'un membre del Ple, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.

#### **Article 69è.-**

Per a l'adopció d'acords se seguirà, a criteri de la Presidència, qualsevol de les tres classes de votació següents:

- a) Ordinàries
- b) Secretes
- c) Nominals

Les votacions ordinàries es faran a mà alçada. El president demanarà els vots afirmatius, els vots negatius i les abstencions.

Les votacions secretes es produiran en aquells casos en què així ho determinin les lleis o es tracti d'elegir o destituir persones o quan ho demani un terç dels/de les regidors/es.

Les votacions nominals requeriran la sol·licitud d'un grup municipal i l'acord del Ple per majoria simple.

#### **Article 70è.-**

Quan en una votació es produeix empat, s'efectuarà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcalde/essa.

#### **Article 71è.-**

Un cop iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap motiu.

#### **Article 72è.-**

Finalitzada la votació i efectuat el recompte de vots, a càrrec del secretari, el president anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

#### **Article 73è.-**

Les sessions del Ple seran públiques.

#### **Article 74è.-**

El president podrà decretar la suspensió de caràcter públic d'una determinada sessió i que es desenvolupi o continuï, totalment o parcialment, sense assistència de públic i a porta tancada, quan consideri que poden produir-se alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serè i la votació lliure dels/de les regidor/es.

#### **Article 75è.-**

Quan algun membre del consistori desitgi que la seva exposició figuri en acta amb l'extensió o la precisió que consideri d'interès, ho demanarà a l'alcalde/essa verbalment a la sessió, o per escrit, i hi incorporarà la redacció que estimi oportuna.

#### **Article 76è.-**

1. Tot membre de la corporació que, per delegació de l'alcalde/essa o president, exerceixi la responsabilitat d'una àrea de gestió, estarà obligat a comparèixer davant del Ple, quan aquest així ho acordi a fi i efecte de respondre a les preguntes que se li formulin sobre la seva actuació.
2. Acordada pel Ple la compareixença, l'alcalde/essa inclourà l'assumpte en l'ordre del dia de la propera sessió que se celebrarà, i notificarà a la persona interessada l'acord adoptat i la data en què es celebrarà la sessió en què ha de comparèixer. Entre la notificació i la celebració de la sessió hauran de transcórrer, com a mínim, tres dies.
3. En el desenvolupament de les compareixences, l'informant intervindrà per donar resposta a les preguntes que li formulin els diferents grups municipals.

En cap cas d'aquesta compareixença se'n derivarà l'adopció d'acords sense compliment del tràmit de declaració prèvia d'urgència.

## **TÍTOL TERCER**

### **ESTATUTS DELS/DE LES REGIDORS/ES**

#### **CAPÍTOL I - Adquisició i pèrdua de la condició de regidor/a**

##### **Article 77è.-**

La determinació del nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment per elegir-los, la durada del seu mandat i els supòsits d'inel·legibilitat i d'incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

##### **Article 78è.-**

La condició de regidor/a es perd per les causes següents:

- a) Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o la proclamació.
- b) Per mort o incapacitat declarada per decisió judicial ferma.
- c) Per finalització del mandat corporatiu, sens perjudici que continuï en les seves funcions per a l'administració ordinària fins la presa de possessió del nou consistori.
- d) Per renúncia que haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple.
- e) Per incompatibilitat, en els supòsits establerts per la normativa vigent.

##### **Article 79è.-**

Els/les regidors/es romandran suspesos en els seus drets, prerrogatives i deures quan una resolució ferma judicial ho comporti.

#### **CAPÍTOL II - Drets i deures dels/les regidors/es**

##### **Article 80è.-**

Tots els/les regidors/es fruïran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, dels honors, les prerrogatives i les distincions que els són pròpies d'acord amb la normativa estatal o autonòmica, i estan obligats al compliment estricte dels deures i les obligacions inherents al càrrec.

##### **Article 81è.-**

La situació i els drets del funcionaris que passin a tenir la condició de regidors/es es regirà per la normativa bàsica estatal i/o autonòmica aplicable.

#### **Article 82è.-**

Tots els/les regidors/es estan obligats a formular, abans de prendre possessió del càrrec i com a mínim un cop a l'any, i per recollir les variacions, una declaració de béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències municipals. Les declaracions s'han d'inscriure en el Registre d'Interessos, regulat a l'article 101.

#### **Article 83è.-**

1. Els/les regidors/es tenen dret i el deure d'assistir a totes les sessions del Ple i de les comissions de les quals en formen part.
2. Tenen dret a vot en el Ple i en les comissions de les quals en formen part, i tenen dret a intervenir en els debats, d'acord amb aquest Reglament.

#### **Article 84è.-**

Els regidors/es percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els acompleixin amb dedicació parcial o exclusiva, essent donats d'alta en el règim general de la seguretat social, assumint l'Ajuntament el pagament de les quotes empresarials que correspongui.

Les retribucions seran fixades pel Ple i es liquidaran en forma idèntica a la prevista pels funcionaris públics.

La seva percepció serà incompatible amb qualsevol altre retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions Públiques i d'ens, organismes i empreses.

#### **Article 85è.-**

Els/les regidors/es sense dedicació parcial o exclusiva poden percebre indemnitzacions en la quantia i les condicions que acordi el Ple.

### **CAPÍTOL III - El dret d'informació dels/de les regidors/es**

#### **Article 86è.-**

Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir de la Secretaria General tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de la seva funció.

#### **Article 87è.-**

1. Els/les regidors/es podran examinar tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia dels òrgans col·legiats i obtenir còpies dels



documents concrets que la integrin, però els originals no podran sortir del lloc on es trobin els expedients.

2. Els/les regidors/es podran demanar l'assessorament del personal municipal per a l'exercici de llur funció.

#### **Article 88è.-**

Els/les regidors/es de la corporació que exerceixin delegacions o responsabilitats de gestió podran accedir lliurement a la informació pròpia.

#### **Article 89è.-**

1. L'accés a la informació o la documentació, inclosa l'obtenció de còpies de l'Ajuntament d'expedients o actuacions no sotmeses a sessió, es sol·licitarà per escrit a l'Alcalde.
2. La sol·licitud d'accés a la informació haurà d'ésser resolta motivadament dins els cinc dies hàbils següents a aquells en que s'hagués presentat.
3. La consulta de la informació sol·licitada i/o la resposta escrita a les còpies demanades es lliuraran en el termini màxim de quinze dies comptats des de la data de la sol·licitud.
4. La resolució denegatòria tant sols es pot fonamentar:
  - a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
  - b) Si es tracta de matèries referents a la seguretat ciutadana, la publicitat de les quals pogués esdevenir negativa.
  - c) Si es tracta de matèries classificades en els temes de la Llei estatal 9/1968 de 5 d'abril, modificada per la Llei 7 d'octubre de 1978 sobre secrets oficials.
  - d) En cas que es tracti de matèries emparades pel secret estadístic o que incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora d'accés als bancs informàtics de dades.
  - e) Quan es tracti d'antecedents, estudis o informes de contingut econòmic o urbanístic, la divulgació dels quals pugui donar lloc a accions especulatives o alteració dels preus de les coses.
5. La impossibilitat material, sense perjudicar el normal desenvolupament dels serveis, de recopilar les dades o antecedents o de fotocopiar la documentació sol·licitada dins els terminis fixats no elimina l'obligació de lliurar-ho, sense perjudicar el normal desenvolupament dels serveis. En aquest cas, s'haurà de notificar, amb resolució motivada, les circumstàncies

que impossibiliten el compliment dels terminis i especificar en quin termini es lliurarà la informació.

## **CAPÍTOL IV- La responsabilitat dels/de les regidors/es**

### **Article 90è.-**

1. En l'exercici del càrrec els/les regidors/es han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat establertes per la normativa vigent.
2. Els/les regidors/es tenen el deure d'abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la normativa sobre procediment administratiu o contractació.
3. Si l'actuació del/de la regidor/a en qui concorren les causes esmentades, ha estat determinant, comportarà la invalidesa dels actes en què ha intervingut.

### **Article 91è.-**

Quan l'Ajuntament de Montornès del Vallès hagués indemnitzat als lesionats com a conseqüència de l'exigència de responsabilitat regulada al Títol X de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, i aquesta responsabilitat sigui imputable a actes u omissions d'un regidor/a, per acte intencionat, culpa i negligència greus, s'exigirà aquesta responsabilitat al regidor/a mitjançant la instrucció d'un expedient administratiu que seguirà els tràmits següents:

- 1.- El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per acordar l'inici i per resoldre l'expedient d'exigència de responsabilitat a un/a regidor/a. Aquests acords s'hauran d'adoptar per majoria absoluta dels membres de la corporació.
- 2.- La instrucció de l'expedient correspon a l'alcalde/essa.
- 3.- L'acord plenari d'inici de l'expedient es traslladarà a l'alcalde i simultàniament es notificarà a l'interessat/a concedint-li un termini de quinze dies als efectes que pugui aportar a l'esmentada oficina els documents, informacions i proves que consideri convenientes.
- 4.- Dins el termini dels quinze dies posteriors al termini anterior es podran practicar les proves admeses o qualsevol d'altres que l'alcalde consideri oportunes. En aquest mateix termini es sol·licitarà informació a l'àrea o servei al funcionament del qual s'hagi atribuït la lesió indemnitzada.
- 5.- Instruït el procediment, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, es posarà de manifest a l'interessat/a, concedint-li un termini de deu dies per formular alegacions.

- 6.- Acabat el tràmit d'audiència, l'alcalde formularà, en el termini màxim de cinc dies, la proposta de resolució al Ple de l'Ajuntament que resoldrà per majoria absoluta en la primera sessió ordinària que es celebri.

#### **Article 92è.-**

1. Els/les regidors/es estan subjectes a responsabilitat penal, així com la civil derivada del delictes d'acord a la legislació corresponent pels actes i omissions comesos en l'exercici del seu càrrec.
2. Dels acords municipals, en seran responsables els/les regidors/es que els hagin votat a favor.

#### **Article 93è.-**

1. Els/les regidors/es tenen el deure de guardar reserva quan a les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de les seves funcions, especialment de les que hagin de servir d'antecedents per a decisions pendents d'adopció.
2. Els/les regidors/es no podran reproduir la documentació que els pugui ser facilitada, en original o còpia, per al seu estudi.

#### **Article 94è.-**

Els/les regidors/es no poden invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

#### **Article 95è.-**

1. Els/les regidors/es que sense justificació suficient, no assisteixen a les reunions del Ple o de les comissions de què formin part, poden ésser sancionats per l'alcalde/essa amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos.
2. L'alcalde/essa amb autorització prèvia del Ple, pot privar del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques als/a les regidors/es, en cas d'incompliment reiterat dels deures que els corresponen.

### **CAPÍTOL V - La moció de censura**

#### **Article 96è.-**

1. l'Ajuntament en Ple podrà exigir la responsabilitat política a l'alcalde/essa, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en el cas de ser aprovada, comportarà la destitució del càrrec.

2. La moció de censura haurà d'ésser proposada al menys, per la majoria absoluta dels/les regidors/es i incloure el nombre del candidat proposat per a alcalde/essa, que podrà ésser qualsevol dels regidors/es i del que consti l'acceptació expressa en l'escrit de proposició.
3. L'escrit de proposició haurà d'incloure les signatures autenticades per notari o pel secretari de la corporació. El/la secretari/a general comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits i estendrà en el mateix acte la diligència acreditativa corresponent.
4. El document diligenciat es presentarà en el Registre General de la corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant automàticament convocat el Ple per a les dotzes hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la secretari/a haurà de notificar la convocatòria a tots els membres de la corporació en el termini màxim d'un dia des de la presentació del document en el registre; indicant la data i l'hora de la sessió, als efectes de la seva assistència a la mateixa.

#### **Article 97è.-**

1. El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde/essa i el/la candidat/a a l'Alcaldia, actuant com a secretari el que ho sigui de la corporació, que acreditarà les circumstàncies.
2. La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció, a concedir la paraula durant un temps breu, si hi fossin presents, al candidat/a a l'Alcaldia, a l'Alcalde/essa i als portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.
3. El candidat proposat en la moció quedarà proclamat Alcalde/essa si prospera la moció amb el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de regidors.

#### **Article 98è.-**

La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde no suspèn la tramitació i votació de la moció.

#### **Article 99è.-**

Cap regidor/a no podrà subscriure, durant el seu mandat, més d'una moció de censura. A aquests efectes, no es consideraran les mocions no tramitades per manca de requisits.

## **CAPÍTOL VI - Les qüestions de confiança**

### **Article 100è.-**

L'Alcalde/essa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) els pressupostos anuals.
- b) el reglament orgànic.
- c) les ordenances fiscals.
- d) l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

### **Article 101è.-**

La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes anteriors figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple. La votació s'efectuarà mitjançant sistema nominal de crida pública, exigint-se per a l'adopció de l'acord el quòrum de votació exigint per cadascun d'ells.

### **Article 102è.-**

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatuda en el Ple i que no s'haguera obtingut la majoria necessària per a l'aprovació.

### **Article 103è.-**

En el cas de que la qüestió de confiança no obtingués el número necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord l'Alcalde cessarà automàticament quedant en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció de nou Alcalde/essa es realitzarà en la sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord.

### **Article 104è.-**

La previsió anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des de que es votarà el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb candidat alternatiu a Alcalde/essa, o si aquesta no prospera.

### **Article 105è.-**

Cada Alcalde/essa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança en cada any, comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la durada total del

mateix. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada corporació.

#### **Article 106è.-**

No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins la votació d'aquesta.

#### **Article 107è.-**

Els regidors que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'Alcalde/essa que ho hagués plantejar, fins que transcorri un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació del mateix.

#### **Article 108è.-**

Tanmateix, durant el termini indicat, tampoc podran els regidors emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió, cas d'emetre vot contrari, aquest serà considerat nul.

### **CAPÍTOL VII - El Registre d'interessos**

#### **Article 109è.-**

- 1.- La declaració sobre causes de possible incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que els proporcionï o pugui proporcionar ingressos econòmics, així com la declaració sobre béns patrimonials s'inscriuran en el Registre d'Interessos.
- 2.- Les declaracions efectuades d'acord amb el model aprovat es portaran a terme abans de la presa de possessió, amb ocasió del cessament o quan es modifiquin les circumstàncies de fet.

#### **Article 110è.-**

Les declaracions es podran instrumentar en un document notarial o privat, autènticat pel secretari de la corporació.

#### **Article 111è.-**

Les declaracions tindran l'estructura següent:

Béns:

- a) Béns i immobles, amb expressió de la seva ubicació i de la data d'adquisició.

- b) Drets reals, amb expressió del seu contingut i de la data de constitució.
- c) Participació en empreses.

Activitats:

- a) Per als no assalariats: la indicació de si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola, ramadera, forestal o de serveis, i cal expressar l'emplaçament, la denominació i la dedicació, i la condició del declarant.
- b) Per als assalariats: indicació de l'empresa o empreses en què presta serveis, ubicació, denominació, activitat i lloc de treball o càrrec que ocupa el declarant.
- c) Per als professionals liberals: indicació de l'activitat i ubicació.
- d) S'hi inclouran d'altres activitats privades no compreses entre les anteriors que siguin susceptibles de produir ingressos.
- e) Activitats de caràcter públic o representatiu.

#### **Article 112è.-**

1. Les declaracions formulades s'incorporaran en un llibre o document especial denominat Registre d'interessos, que estarà sota la custòdia immediata del/la secretari/a de la corporació.
2. Cada membre corporatiu figurarà en el Registre d'interessos amb el seu nom i cognoms i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.
3. Quan un membre ometi la seva obligació de formular declaració en el Registre d'interessos, l'Alcaldia li ho requerirà per escrit. Així mateix, si continués l'omissió del compliment, l'Alcaldia ordenarà que figuri l'oportuna diligència en el Registre d'interessos, fins que compleixi amb l'obligació legal.

#### **Article 113è.-**

El Registre d'interessos està sota la responsabilitat directa de l'alcalde/essa. Mitjançant l'acord previ del Ple, els membres de la corporació tenen dret a consultar-ho, i també totes les persones que li acreditin un interès legítim i directe.

Per acord del Ple es podrà obrir un període d'examen públic del Registre d'Interessos.

Les dades declarades pels regidors/es no podran ésser objecte de cap tipus de divulgació o difusió informativa.

## TÍTOL QUART

### INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

#### CAPÍTOL I - Informació als ciutadans

##### **Article 114è.-**

De conformitat amb el que disposa l'article 69 de la Llei 7/1985, Reguladora de les bases del règim local l'Ajuntament facilitarà la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local. Les formes, mitjans i procediments de participació que la Corporació estableixi en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització no podran, en cap cas, menystenir o limitar les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la Llei.

##### **Article 115è.-**

Els ciutadans tenen els drets i els deures previstos als articles 41 a 43 i 140 de la Llei 8/1987, Municipal i de règim local de Catalunya i a l'article 37 i següents de la Llei 30/1992, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i a més a més als següents:

- a) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats i a obtenir còpies dels documents que hi figurin.
- b) Identificar les autoritats i el personal de l'Ajuntament, responsables de la tramitació dels procediments.
- c) Obtenir còpia segellada dels documents que presentin.
- d) Utilitzar en les seves reclamacions amb l'Ajuntament, indistintament, el català i el castellà.
- e) Formular al·legacions i aportar documentació en qualsevol fase dels procediments anterior al tràmit d'audiència que hauran d'ésser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.
- f) No presentar documents no exigits per la normativa aplicable al procediment de què es tracti o que ja es trobi en poder de l'Ajuntament.
- g) Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, a les actuacions o a les sol·licituds que es proposin executar.
- h) Ésser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i els funcionaris, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- i) Exigir les responsabilitat de l'Ajuntament i del personal al seu servei, quan legalment correspongui.
- j) Els ciutadans tenen, davant de l'Ajuntament, dret a la igualtat en el tracte. Les autoritats municipals combatran qualsevol forma de discriminació per raons polítiques o ideològiques, religioses, de naixement i/o nacionalitat, sexe o altra condició personal o social.



- k) Es garantirà, així mateix, la intimitat personal i la reserva de les dades incloses en padrons o altres bases de dades de les que disposi l'Ajuntament.
- l) Tots els veïns i veïnes tenen dret a l'accés als serveis, instal·lacions i prestacions públiques de titularitat municipal, d'acord amb els requisits exigibles en cada servei o prestació. Es garantirà l'especial atenció als infants i els joves, a la gent gran, als disminuïts físics o psíquics i sensorials, i en general a tots els col·lectius que necessiten major protecció.
- m) Els veïns/es podran exercir el seu dret a la participació en assumptes municipals, directament o mitjançant els seus representants, i podran exercir el sufragi actiu i passiu sense altres limitacions que les establertes a la legislació electoral. Així mateix, ostenten el dret de petició individual o col·lectiva, i a sol·licitar la consulta popular d'acord amb les disposicions d'aquest reglament i a l'empara de la legislació específica.

## 2. Els ciutadans tenen els Deures següents:

- a) Els ciutadans que resideixen de forma habitual a Montornès tenen l'obligació d'inscriure's en el padró municipal.
- b) Els ciutadans tenen el deure de comunicar a l'Ajuntament totes aquelles dades i antecedents que resultin exigibles d'acord amb les normes tributàries, urbanístiques o altres disposicions d'aplicació.
- c) Els ciutadans contribuiran al finançament de la despesa pública local, mitjançant el compliment de les obligacions tributàries, en la forma i terminis establerts legalment, sens perjudici del dret a acollir-se a les exempcions o bonificacions que s'escaiguin i la possibilitat de sol·licitar el pagament ajornat o en terminis, mitjançant petició motivada.

### **Article 116è.-**

La denegació a obtenir informació o a consultar documentació, arxius i registres municipals, haurà d'ésser motivada. Contra la denegació, els ciutadans podran interposar els recursos previstos per la legislació vigent.

### **Article 117è.-**

Els reglaments i les ordenances locals vigents podran ésser consultades en tot moment.

## **CAPÍTOL II - Participació Ciutadana.**

### **Article 118è.-**

Pel que fa a la participació ciutadana, la Corporació es compromet a tenir aprovades, en el termini màxim de sis mesos, comptadors a partir de l'aprovació del ROM, l'Ordenança de Participació Ciutadana, l'objecte de la qual serà la regulació de les formes, mitjans i procediments d'informació i participació dels veïns i entitats ciutadanes en la gestió municipal i l'Ordenança reguladora del Defensor del Ciutadà.

## CAPÍTOL III - Consultes populars.

### Article 119è.-

1. Els Alcaldes, amb l'acord previ del ple per majoria absoluta, poden sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns, llevat dels relatius a les finances locals.
2. L'Alcalde ha de sotmetre al Ple, al efecte del que estableix l'apartat 1, les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de veïns que, com a mínim, sigui igual a:
  - a) El 20% dels habitants, en poblacions de 5.000 habitants o menys.
  - b) 1.000 més el 10% dels habitants que excedeixen els 5.000 habitants, en les poblacions de 100.000 habitants o menys.
  - c) 10.500 més el 5% dels habitants que excedeixen els 100.000 habitants, en les poblacions de més de 100.000 habitants.
3. Els requisits i condicions per exercir aquest dret són els següents:
  - a) A la sol·licitud de consulta popular hi hauran de constar les signatures dels veïns sol·licitants amb nom, cognoms i DNI, perquè les signatures es considerin vàlides han d'ésser de veïns, residents habituals, majors d'edat i que figurin inscrits en el padró municipal.
  - b) L'escrit de sol·licitud de convocatòria de referèndum haurà de contenir el text literal de la pregunta que serà objecte de la consulta popular, redactat de manera clara i que no indueixi a error, dubte o confusió.
  - c) En el supòsit que el ple de l'ajuntament consideri que el text de la pregunta objecte de consulta, no reuneix els requisits de claredat esmentats o es refereixi a una matèria exclosa del dret de referèndum, ho notificarà al representant dels sol·licitants, per tal que procedeixin a la rectificació o subsanació d'errors, que els interessats hauran de practicar en el termini d'un mes des de la notificació de les deficiències. La manca de subsanació determinarà que es consideri desistits els sol·licitants de la seva petició, sens perjudici del dret d'aquests a impugnar la resolució municipal mitjançant els recursos que s'escaiguin.
4. L'autorització de la convocatòria de consulta popular s'ha d'ajustar a les regles següents:
  - a) La corporació local ha de trametre a la Generalitat una còpia literal de l'acord adoptat pel ple de l'ajuntament, la qual ha de contenir els termes exactes de la consulta.
  - b) El Govern de la Generalitat ha de trametre la sol·licitud municipal al Govern de l'Estat, a la qual ha d'adjuntar, si s'escau, un informe sobre la conveniència de fer la consulta, d'acord amb l'interès general de Catalunya.
  - c) Correspon al Govern de l'Estat d'autoritzar la consulta.

## **Article 120è.-**

1. El Govern de la Generalitat, un cop concedida l'autorització i d'acord amb la resolució municipal, ha de convocar la consulta popular mitjançant decret, el qual ha de contenir el text íntegre de la disposició objecte de la consulta i ha d'assenyalar clarament la pregunta o les preguntes que ha de respondre el cos electoral convocat. Així mateix, d'acord amb la resolució municipal, ha de determinar la data en que s'ha de fer la consulta, la qual ha de quedar inclosa entre els trenta i els seixanta dies posteriors a la data de publicació del decret.
2. El decret de convocatòria s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona. S'ha d'anunciat també en un dels diaris de més circulació en l'àmbit de Catalunya i en una de les publicacions periòdiques de més circulació en l'àmbit comarcal corresponent, si s'escau, dins dels cinc dies naturals següents a la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
3. L'Ajuntament haurà de fixar el decret de convocatòria en el tauler d'anuncis i l'ha de difondre, si s'escau, pels mitjans de comunicació local.

## **Article 121è.-**

La realització de la consulta s'ha d'ajustar a les disposicions generals i al procediment establerts per la legislació de l'Estat sobre referèndums, amb les modificacions següents:

- a) Les funcions de les juntes electorals provincials corresponen a les juntes de zona.
- b) Les funcions de la Junta Electoral Central corresponen a la Junta Electoral de Catalunya.
- c) Els espais gratuïts de propaganda resten limitats als mitjans de comunicació institucionals de l'àmbit local afectat. Només hi tenen dret els grups polítics amb representació a l'ajuntament i les associacions o grups promotors de les consultes populars.
- d) El règim dels recursos electorals s'ha d'ajustar al que resulta de les lletres a) i b).

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

**Única.-** El dissabte es considera dia inhàbil a l'efecte dels períodes d'informació pública dels comptes anuals

### **DISPOSICIÓ FINAL**

**Única.-** El present Reglament Orgànic Municipal, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i seguirà en vigor fins que el ple no decideixi la seva modificació o derogació.

Montornès del Vallès, gener de 2002.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Ple 07/02/2002</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprovació inicial (BOPB 20/02/2002 i DOGC 21/02/2002)</li> <li>Aprovació definitiva BOPB 19/04/2002 i DOGC 18/04/2002</li> <li>Entrada en vigor 20/04/2002</li> </ul>
--	--