

Bases específiques i convocatòria que han de regir la concessió de subvencions adreçades a les AMPA dels centres educatius públics de Montornès del Vallès curs 2019-2020

1. Definició de l'objecte de les subvencions

És objecte d'aquestes bases, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'ajuntament, definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'ajuntament, destinades a finançar projectes i/o activitats que duguin a terme les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) dels centres educatius públics del municipi.

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases serà el de concurrència competitiva.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Les subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats per afavorir la tasca de les AMPA com a referents de la gestió i l'organització de les famílies a les escoles i de la comunitat educativa en general i que tinguin per finalitat:

- Establir un marc de col·laboració Ajuntament- AMPA.
- Potenciar el lideratge i les funcions de les AMPA com a entitats representatives dels pares i mares de l'alumnat.
- Desenvolupar accions innovadores en l'àmbit de la millora de l'èxit educatiu en col·laboració amb el i l'entorn socioeducatiu dels centres.
- Fomentar la capacitació de mares i pares en el desenvolupament de la seva funció educativa.
- Fomentar el desenvolupament i la participació continuada a les activitats extraescolars de l'alumnat, així com garantir l'equitat en l'accés a aquestes.
- Fomentar activitats i projectes adreçats a la comunitat educativa com a eina integradora, de cohesió social, convivència i participació.

1.1. Despeses subvencionables

Seràn despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat subvencionada així com aquelles indirectes que es considerin imprescindibles o complementàries de les directes i que resultin estrictament necessàries per a la seva realització.

Totes les despeses hauran de realitzar-se dintre del període d'execució del projecte.

Queden excloses les despeses següents:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials
- d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

També resten excloses les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí poden ser considerades despeses subvencionables, les despeses d'alimentació i begudes no alcohòliques que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a totes les famílies amb caràcter gratuït.

1.2. Requisits dels projectes o activitats subvencionables

Els projectes o activitats hauran de reunir els requisits següents:

- Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès o fora d'aquest, en el supòsit que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Tenir lloc dins el període objecte de la convocatòria.
- No tenir afany de lucre, en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que fomentin les finalitats especificades a l'article 1.

2. Requisits que han de tenir els beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'una subvenció les AMPA de les escoles d'ensenyament públiques d'infantil i primària, també les AMPA dels instituts d'estudis públics de secundària de Montornès del Vallès, així com l'AMPA de la Llar d'Infants "El Lledoner", i l'AMPA de l'escola de Música, Dansa i Aula de Teatre, que tramitin la corresponent sol·licitud.

Les AMPA hauran d'estar legalment constituïdes, amb seu a Montornès del Vallès i degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i hauran de reunir els requisits següents:

- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i de la Seguretat Social
- Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- Tenir les dades del Registre Municipal d'Entitats actualitzades.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats i projectes desenvolupats durant el període comprés entre l'1 de juliol del 2019 al 30 de juny del 2020 (excepte per l'AMPA Lledoner que acaba el curs el 15 de juliol de 2020).

4. Procediment de la concessió de subvencions

Sol·licituds

Les sol·licituds hauran de presentar-se en model normalitzat complimentat íntegrament, de forma presencial a l'OAC o bé a través de les formes previstes a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aplicació d'aquesta llei, les sol·licituds es podran presentar per mitjans electrònics a l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits, mitjançant la instància genèrica, que inclou les declaracions corresponents, adjuntant el model oficial (Annex 1) i la documentació requerida. El departament d'Educació farà l'acompanyament corresponent.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Memòria del projecte o activitats a subvencionar el qual haurà de contenir, necessàriament, el calendari i la descripció de les diferents activitats així com la previsió dels materials, serveis i espais necessaris i pressupost per al seu desenvolupament. (Annex 2)
- b) Còpia de la pòlissa o del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al BOPB. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà el sol·licitant, per escrit, per tal que, en el termini de 10 dies, esmeni les deficiències detectades, advertint-li que, en cas de no fer-ho en el termini establert a tal efecte, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

5. Import de la subvenció

L'import màxim de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques no podran superar el 100 % de l'activitat subvencionada.



La concessió de la subvenció anirà a càrrec de la següent partida i quanties:

- 19-36-326-48053 "Subvencions educació": 36.000 €

La divisió del total de la subvenció queda de la següent manera:

- 28.000,00 € a repartir entre les AMPA dels centres de primària.
- 4.000,00 € a repartir entre les AMPA dels centres de secundària.
- 4.000,00 € a repartir entre la resta de les AMPA dels centres educatius públics del municipi no contemplats en l'anterior classificació (per exemple l'Escola Bressol o l'Escola de Música, dansa i aula de teatre).

6. Criteris objectius de valoració

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicat els criteris objectius determinats a la present base.

Es podran presentar un màxim de quatre activitats i/o projectes educatius dels següents tres àmbits repartits com es vulgui:

A. Activitats festives: cicle festiu del municipi, esdeveniments culturals, manifestacions artístiques, etc.

B. Activitats extraescolars: formació als i les alumnes en aspectes educatius mitjançant activitats socials, culturals, educatives i del lleure per oferir oportunitats educatives complementàries a l'escola tot assegurant l'equitat i la bonificació dels preus.

C. Millora de l'èxit educatiu: escola de pares i mares, activitats formatives, activitats familiars, foment dels vincles escola- famílies, acompanyament a la funció educativa de les famílies, acompanyament per millorar l'aprenentatge a casa, foment del voluntariat i la participació de les famílies a l'escola, etc.

Les sol·licituds presentades es valoraran amb un màxim de 80 punts. Per a cada un dels àmbits s'aplicaran els següents criteris:

1. Activitats que impliquin la col·laboració amb el propi centre educatiu, fins a 10 punts.
 - El centre i l'AMPA col·laboren en el disseny del projecte i/o de forma puntual (5 punts)
 - El centre i l'AMPA dissenyen, implementen i executen el projecte conjuntament (10 punts)
2. Activitats que impliquin la col·laboració amb altres entitats i/o centres educatius del municipi, fins a 10 punts.
 - L'AMPA amb altres entitats i/o centres col·laboren en el disseny del projecte i/o de forma puntual (5 punts)
 - L'AMPA amb altres entitats i/o centres dissenyen, implementen i executen el projecte conjuntament (10 punts)



3. Activitats que fomentin la capacitat i la participació de les famílies a l'escola i a la comunitat, fins a 10 punts.
 - Les famílies participen en l'organització i la gestió de les activitats en horari lectiu i/o extraescolar (5 punts)
 - Les famílies poden millorar les seves funcions educatives a través de l'activitat (5 punts)
4. Activitats que afavoreixin la diversitat cultural i/o funcional, fins a 10 punts.
 - Les activitats tenen en compte la diversitat present a l'escola (5 punts)
 - Les activitats s'adrecen de forma explícita a fomentar la diversitat (10 punts)
5. Activitats vinculades a la cultura i les festes de la localitat, fins a 10 punts.
 - Activitats relacionades amb el cicle festiu del municipi (5 punts)
 - Implicació en esdeveniments culturals municipals (5 punts)
6. Oferta d'activitats extraescolars, fins a 10 punts.
 - Oferta variada d'activitats extraescolars (activitats esportives, artístiques, culturals, lúdiques, música, aprenentatge de les llengües, etc.) o que introdueixi novetats (5 punts)
 - Inclusió i foment de l'esport femení (5 punts)
7. Incorporació de la perspectiva de gènere en els projectes presentats, fins a 10 punts.
 - Ús d'un llenguatge inclusiu i imatges no estereotipades en les comunicacions internes i externes (2 punts)
 - Que el projecte incorpori mecanismes per recollir dades desagregades de gènere (2 punts)
 - Que l'entitat expliciti la igualtat en els seus estatuts, objectius o memòries d'activitats i/o fomenti la participació activa i la visibilitat de les dones als òrgans de gestió de l'entitat (fins a 4 punts)
 - Que la composició de la junta sigui paritària (2 punts)
8. Compromís cívic d'aplicar, en totes les activitats, criteris de sostenibilitat, de reducció de residus, de recollida selectiva i de neteja, d'estalvi i d'eficiència energètica i de mobilitat sostenible, que s'hauran de difondre entre les persones associades i participants a l'activitat, fins a 10 punts.

La valoració final del projecte vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

L'import de subvenció que cada associació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i del crèdit pressupostari disponible.

Amb la finalitat de determinar aquest import, s'aplicarà la fórmula següent:

1. Es calcularà el coeficient de la puntuació obtinguda per cada entitat respecte del total dels projectes presentats a la convocatòria:



- $$\frac{\text{Puntuació individual obtinguda} \times 100}{\text{Suma puntuació total dels projectes presentats}}$$

2. Càlcul de l'import de la subvenció en funció de crèdit disponible i del coeficient de puntuació individual:

- $$\frac{\text{Coeficient de puntuació individual} \times \text{Crèdit pressupostari disponible}}{100}$$

7. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases és l'alcalde o en qui delegui (junta de govern o regidors/es delegats).

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta per:

- L'alcalde o regidor/a en qui delegui.
- La cap de l'àrea d'Acció Social.
- La tècnica d'Educació.
- Un/a tècnic/a del departament de Serveis Socials.

Actuarà com a secretari/a de la comissió el/la de la Corporació, o persona en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.

A la valoració podran assistir representants de les entitats i es podrà fer en acte públic.

La comissió avaluarà les sol·licituds i la documentació presentada i elevarà a l'òrgan competent la proposta concreta d'adjudicació de les subvencions. La proposta de resolució expressarà la relació d'entitats sol·licitants i si la sol·licitud s'estima, si es desestima o si es té per desistida.

En relació a les sol·licituds admeses, la comissió haurà d'especificar:

- a) Les activitats que es subvencionen
- b) La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c) La quantia que es proposa atorgar

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants als quals es proposa la concessió de subvenció, la quantia i els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

Aprovada per la Junta de Govern la proposta d'atorgament de subvencions, l'ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats, d'acord amb el que estableix l'art. 59 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

D'acord amb el que estableix l'art. 44 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, la manca de resolució i notificació dins el termini establert legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

La concessió de la subvenció per a aquelles entitats que l'any anterior hagin estat beneficiàries, quedarà condicionat a la justificació i posterior aprovació d'aquella per l'òrgan competent.

8. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i de l'aplicació dels fons concedits.

El termini per presentar la justificació serà el 30 de juliol. El beneficiari haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament la documentació següent:

- a) Instància general subscripta pel beneficiari dirigida a l'alcalde, indicant la subvenció o ajut que es pretén justificar i amb les declaracions corresponents (Annex 3)
- b) Memòria de l'activitat realitzada o projecte executat amb les fitxes justificatives que indiquin les activitats realitzades, els resultats obtinguts i el llistat de despeses efectuades així com dels ingressos obtinguts (Annex 4)
- c) Factures i rebuts originals on consti número de factura, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor (nom, cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili), i dades identificatives del destinatari. Descripció de l'objecte de la despesa, preu total amb IVA repercutit. Quan el preu inclogui aquest impost constarà "IVA inclòs". S'exigirà, a més a més, l'acreditació del pagament de les factures i/o rebuts, mitjançant qualsevol de les formes següents: inclusió del "Rebut" amb signatura i segell de l'emissor en el cas de pagament en metàl·lic o càrrec bancari. Cal que la documentació es visualitzi correctament.
- d) Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
- e) Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.

Caldrà justificar el 100% del projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total del projecte subvencionat, es justificarà el cost real acreditat del projecte o activitat executada amb el límit de la subvenció atorgada.

La memòria justificativa haurà de contenir una breu descripció de les activitats dutes a terme, ordenades de forma cronològica, i que han estat objecte de la subvenció, indicant el nom, la data de realització i el nombre de participants aproximat, així com una valoració de la mateixa. Haurà d'anar signada pel president de l'entitat, associació o particular indicant el nom complet i la data.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

9. Pagaments anticipats i abonaments a compte

L'Ajuntament podrà abonar fins al 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la concessió. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No es faran pagaments anticipats a les agrupacions de persones físiques que sense personalitat jurídica.

10. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de d'activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables.

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat. En cap cas el total de les subvencions públiques podran superar el cost del projecte.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui.

11. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada

S'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 per cent del seu import. Aquest percentatge serà d'un 100 per cent de l'import de l'activitat subvencionada si aquesta consisteix exclusivament en l'adquisició de béns o elements de qualsevol naturalesa.

En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut de la mateixa activitat.

12. Obligtorietat que en la sol·licitud s'hi contingui un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

13. Criteris per a la reassignació dels fons no utilitzats

La comissió pot declarar deserta la convocatòria o bé no esgotar el total de crèdit pressupostat per a la concessió de subvencions si considera que els projectes presentats no s'ajusten a les perspectives o criteris establerts a les bases.

La comissió d'avaluació serà l'encarregada de reassignar els fons no utilitzats.

14. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions del beneficiari de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors
- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

15. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

16. Control de l'ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

Quan, en les funcions de inspecció o control, es dedueixen indicis de l'obtenció, gaudiment o destinació incorrecte de l'ajut percebut, l'Ajuntament pot acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius relatius a les operacions en què els indicis indicats es manifestin.

Els departaments impulsors de convocatòries de subvencions seran els encarregats de fer el seguiment de les subvencions atorgades.

17. Efectes de l'incompliment

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dóna lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constreyniment.

18. Règim de subvencions

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei General de Subvencions.

19. Règim fiscal dels ajuts

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

20. Publicitat de les subvencions

L'Ajuntament comunicarà les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions i incorporarà al Portal de Transparència les dades següents:

1. Les subvencions atorgades amb indicació de l'import, objecte, entitat o entitats beneficiàries i règim de concessió
2. La fitxa justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts
3. Els informes de control financer de les subvencions atorgades.

21. Obligacions dels beneficiaris en matèria de transparència

Els beneficiaris hauran de donar publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

Les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals, o si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeixin de subvencions o ajuts públics, sempre

que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €, hauran de publicar a la seva web, com a mínim, la informació següent:

1. Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatuts, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama
2. Informació econòmica: Pla d'activitats, comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari
3. Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions

Aquesta informació s'haurà de publicar de forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

22. Publicació i comunicació

Es publicarà aquest acord íntegre a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es posaran anuncis oficials públics a diferents mitjans de comunicació locals per al coneixement general dels ciutadans i possibles interessats en la present convocatòria.

Es comunicarà aquesta resolució als serveis econòmics de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per al seu coneixement i efectes.

Disposició final

La resolució que es prengui no posa fi a la via administrativa i podrà ser objecte de recurs de reposició que s'haurà d'interposar davant el mateix òrgan que dicti la resolució.