



## **BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS AMB FINALITAT DE CARÀCTER SOCIAL EN ELS ÀMBITS D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

### **1. Objecte i finalitat**

L'Ajuntament, als efectes d'atenció social i prevenció de factors de risc social als infants i joves del municipi, atorga ajuts econòmics a persones amb recursos insuficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter extraordinari, per facilitar l'accés a la realització d'activitats extraescolars amb l'objectiu que ningú en quedi exclòs per motius econòmics o de caire social, contribuint a l'eliminació de riscos d'exclusió, vulnerabilitat, i a la compensació de dèficits de suport social. La finalitat primària dels ajuts és la prevenció del risc social i de la desprotecció de col·lectius amb risc d'exclusió social.

L'objecte d'aquestes bases és facilitar l'accés a les activitats extraescolars que organitzen les AMPA de les escoles d'infantil i primària de Montornès del Vallès per al curs 2019-2020 així com definir el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament dels ajuts mitjançant publicitat i concurrència.

Els ajuts van dirigits als infants i joves empadronats a aquest municipi, nascuts entre els anys 2005 i el 2016 (ambdós inclosos), és a dir de 3 a 12 anys.

Tots els beneficiaris han de dur a terme la seva activitat en un centre educatiu.

### **2. Requisits de les persones beneficiàries, sol·licitants i entitats organitzadores.**

#### **2.1. Els beneficiaris**

Poden optar a ser **beneficiaris** d'aquests ajuts els infants empadronats a aquest municipi, nascuts entre els anys 2005 i el 2016 (ambdós inclosos).

#### **2.2. Els sol·licitants**

Tot i que els destinataris dels ajuts econòmics són els infants, la persona **sol·licitant** ha de ser la mare, el pare o el/la tutor/a legal.

Les persones sol·licitants hauran de complir amb els següents requisits:



a) Emplenar degudament la sol·licitud i presentar-la, juntament amb la resta de documentació requerida, en el període que s'estableix en el punt 5 d'aquestes bases.

b) Tenir una renda familiar anual, associada al nombre de membres de la unitat familiar, igual o inferior als següents imports:

3 membres	29.043,36 €
4 membres	32.270,40 €
5 membres	35.497,44 €
6 membres	38.724,48 €
7 membres	41.951,52 €
8 membres	45.178,56 €

En el cas que el beneficiari tingui reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%, el líndar màxim es multiplicarà per 1'5.

*Per al càlcul de la unitat familiar es consideren membres:*

- L'alumne pel qual es sol·licita l'ajut.
- Els progenitors, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.
- Els germans solters menors de 25 anys i que convisquin al mateix domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els germans de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

En el cas de divorci o separació dels pares, no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l'infant. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i, per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

No es consideraran membres de la unitat familiar els avis o altres parents, tot i que convisquin al domicili de l'infant.

Per al càlcul de la renda familiar en el cas de separació o divorci amb guarda i custòdia compartida, son membres computables:



- Les persones progenitores, tutores o encarregades de la guarda i protecció de l'alumne pel qual se sol·licita l'ajut, encara que no convisquin.
- L'alumne pel qual se sol·licita l'ajut.
- Els fills o filles comuns o comunes dels progenitors de l'alumne pel qual se sol·licita l'ajut que siguin solters menors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar de qualsevol dels progenitors a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

Nogensmenys, en el cas que l'ajut el sol·liciti un/a únic/a progenitor/a, tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'alumne, es valora la renda del sol·licitant. En el cas que li correspongui l'ajut, aquest serà proporcional als dies de custòdia que li estableixi el conveni regulador.

*Per al càlcul del nivell de renda de la unitat familiar:* La renda de les famílies, als efectes d'aquests beneficis, s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de la unitat familiar, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació de què disposi.

Les situacions personals que es valoraran seran aquelles que es compleixin en el moment de la sol·licitud.

### 2.3. Entitats organitzadores

Les **entitats organitzadores** són les AMPA de tots els centres educatius del municipi.

L'Ajuntament abonarà a les AMPA l'import dels ajuts que s'hagin atorgat, d'acord amb el procediment descrit en aquestes bases.

Totes les activitats organitzades per les AMPA han de complir la normativa vigent pel que fa a capacitat dels professionals, ràtios d'usuaris, assegurances, etc.

L'ajut concedit serà exclusivament per a la persona beneficiària indicada a la sol·licitud.



### **3. Activitats subvencionables**

Serà subvencionable el cost parcial o excepcionalment total de les quotes de participació en una activitat extraescolar organitzada per les AMPA dels centres educatius públics de Montornès del Vallès.

Els alumnes beneficiaris només podran rebre subvenció per a la realització d'una activitat extraescolar, a excepció del supòsit indicat al següent paràgraf.

En el cas que un alumne subvencionat es doni de baixa de l'activitat, però es matriculi de nou o continuï realitzant una altra activitat oferta per l'AMPA, aquesta podrà aplicar els descomptes a l'altra activitat, prèvia comunicació per escrit a l'Ajuntament, informant de les possibles diferències de preu que resultin del canvi d'activitat. En cap cas l'alumne veurà incrementat l'import de la subvenció atorgada pel canvi d'activitat, ni podrà rebre subvenció per la realització de més d'una activitat extraescolar realitzades a l'hora.

### **4. Règim jurídic**

Aquestes bases tenen naturalesa de bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social de l'àmbit d'activitats extraescolars organitzades per les AMPA.

Les presents bases també estaran subjectes a allò que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Conforme a la Llei 12/2007 de Serveis Socials, aquests ajuts pretenen atendre situacions amb necessitat d'atenció especial i prevenir situacions de vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la infància i l'adolescència.

Igualment, segons la Llei 14/2010 dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència, aquests ajuts estan dirigits a garantir i promoure un nivell bàsic de benestar per un desenvolupament integral, així com garantir les necessitats bàsiques dels menors. La finalitat primària dels ajuts és la prevenció del risc social i de la desprotecció de col·lectius amb risc d'exclusió social.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificats per la comissió avaluadora definida en el punt 6 d'aquestes bases.



## **5. Forma i termini en què s'han de presentar les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al BOPB. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud es podrà presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), mitjançant model normalitzat que estarà a disposició dels interessats en la seu electrònica de l'Ajuntament, sens perjudici que es puguin utilitzar la resta de mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Només es podrà presentar una sol·licitud per beneficiari. El model inclourà un compromís per part de la persona sol·licitant de garantir l'assistència a l'activitat en cas de rebre l'ajut i de comunicar a l'AMPA la seva baixa, en cas de renunciar-hi.

Es publicarà a la seu electrònica la llista de sol·licituds i els requeriments de documentació, si s'escau. Per al cas que es presentin sol·licituds que incloguin documentació incorrecta o incompleta, l'Ajuntament dictarà la resolució de requeriment corresponent, atorgant als interessats un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena, a partir del dia següent al de la seva publicació en la web municipal, la qual tindrà efectes de notificació administrativa.

## **6. Procediment de concessió**

El procediment de concessió dels ajuts econòmics a què es refereixen aquestes bases serà el de concurrència competitiva. En aquesta convocatòria pública podran presentar-se les persones que compleixin els requisits que s'exigeixin, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran.

La resolució dels ajuts sol·licitats, ja sigui mitjançant la seva concessió o la seva denegació, es publicaran a la seu electrònica de la web municipal. Aquesta publicació tindrà efectes de notificació a l'interessat. També es podrà consultar presencialment al tauler d'informació de l'Ajuntament.

Els beneficiaris hauran de presentar aquesta comunicació escrita a les entitats organitzadores en el moment d'inscripció a les activitats extraescolars.

Es podrà obtenir una còpia de la comunicació escrita o fer qualsevol consulta sobre la resolució dels ajuts sol·licitats al Departament d'Educació d'aquest Ajuntament.



Els beneficiaris hauran de fer ús dels ajuts atorgats, formalitzant les seves inscripcions a l'AMPA **fins al 15 d'octubre**. És imprescindible presentar la notificació de l'ajut a l'entitat. La no formalització de la inscripció en els terminis establerts suposarà la renúncia explícita de l'ajut concedit.

### **7. Òrgan competent per a la instrucció i per a la resolució del procediment**

Les sol·licituds d'atorgament d'ajuts seran objecte d'estudi i d'informe per part d'una comissió avaluadora constituïda per:

- L'alcalde o regidor/a en qui delegui.
- La cap de l'àrea d'Acció Social.
- La tècnica d'Educatió.
- Un/a tècnic/a del departament de Serveis Socials.

Actuarà com a secretari/a de la comissió el/la de la Corporació, o persona en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.

Aquesta comissió presentarà a l'òrgan instructor una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de l'ajut. L'aprovació dels atorgaments d'ajuts es farà per Junta de Govern d'acord amb el decret 20190001001305 .

### **8. Criteris objectius per a l'atorgament d'ajuts**

La baremació dels ajuts es farà tenint en compte la renda de la unitat familiar, que no pot ser superior al llindar que s'especifica en el punt 2 d'aquestes bases.

*Puntuació econòmica:* s'atorgarà una puntuació en base a la renda familiar associada al nombre de membres de la unitat familiar, segons el següent quadre:

\* Les famílies monoparentals de dos membres seran tractades com a unitats familiars de 3 membres.

Membres unitat familiar	Renda igual o inferior a				
3 membres	29.043,36 €	25.816,32 €	22.589,28 €	19.362,24 €	16.135,20 €



4 membres	32.270,40 €	29.043,36 €	25.816,32 €	22.589,28 €	19.362,24 €
5 membres	35.497,44 €	32.270,40 €	29.043,36 €	25.816,32 €	22.589,28 €
6 membres	38.724,48 €	35.497,44 €	32.270,40 €	29.043,36 €	25.816,32 €
7 membres	41.951,52 €	38.724,48 €	35.497,44 €	32.270,40 €	29.043,36 €
8 membres	45.178,56 €	41.951,52 €	38.724,48 €	35.497,44 €	32.270,40 €
<b>Puntuació</b>	<b>2 punts</b>	<b>4 punts</b>	<b>6 punts</b>	<b>8 punts</b>	<b>10 punts</b>

*Puntuació social:* els alumnes en situació de vulnerabilitat psicosocial, proposats per serveis socials, disposaran de vuit punts.

També es podran afegir fins a vuit punts addicionals per prevenció de factors de risc social valorats des dels Serveis Socials Bàsics.

*Puntuació addicional:* s'obté un punt per l'acreditació de família nombrosa, un altre punt per família monoparental i un altre per unitat familiar amb un o més membres en situació de discapacitat (igual o superior al 33%).

En el cas que el beneficiari tingui reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%, per calcular la seva puntuació es dividirà per 2 la renda familiar associada.

## 9. Import de l'ajut

L'import màxim destinat a l'atorgament dels ajuts per a la realització d'activitats extraescolars del curs 2019-2020 a Montornès és de **15.000 €** a càrrec de la següent partida pressupostària 19-36-326-48053 "Subvencions Educació".

S'estableixen els següents quatre trams d'ajuts:

Tram	Puntuació	Percentatge màxim del preu d'inscripció
1	Fins a 6 punts	50 %
2	De 7 a 10 punts	65 %
3	D'11 a 17 punts	80 %



4	18 o més punts	90 %
---	----------------	------

Excepcionalment es podrà subvencionar el 100 % del cost de l'activitat per situacions de risc que estiguin justificades per serveis socials.

En el cas que el nombre de sol·licituds aprovades superin el crèdit pressupostari disponible, els imports dels trams dels ajuts atorgats es reduiran proporcionalment. En el cas que aplicant aquest criteri, no fos possible atorgar un mínim per beneficiari del 50% dels imports de cadascun dels quatre trams, la comissió qualificadora establirà el llindar de la puntuació mínima a obtenir a partir de la qual s'atorgaran els ajuts.

Aquesta reducció no s'aplicarà en els casos dels infants amb una puntuació de 18 o més punts.

En el cas que s'hagi d'establir un llindar de puntuació mínima per determinar l'ordenació dintre d'una mateixa puntuació, el criteri de tall serà per l'ordenació en base a la renda familiar dividida entre el nombre de membres de la unitat familiar de menor a major.

#### **10. Forma de justificació i pagament de l'ajut**

L'import de l'ajut s'abonarà a les entitats organitzadores una vegada formalitzades les inscripcions dels beneficiaris a les activitats. Les AMPA han de presentar una relació de beneficiaris inscrits en les seves activitats, en el termini màxim del **25 d'octubre de 2019**.

Es realitzarà un únic pagament amb l'import total concedit per a cada beneficiari, i l'import s'ingressarà a les AMPA.

Els beneficiaris hauran d'abonar la part que no cobreixi l'ajut en els terminis establerts i acordats amb les AMPA.

Un cop finalitzat el curs, l'AMPA haurà de justificar els ajuts atorgats demostrant l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació de factures i rebuts de les activitats extraescolars realitzades on constaran els noms dels alumnes becats. El termini màxim per justificar serà el **15 de juliol de 2020**.

En el cas que l'infant abandoni i/o renunciï a l'activitat objecte de l'ajut concedit sense comunicar a l'AMPA la seva baixa, aquest no podrà rebre beca durant el curs següent.

En el cas que l'abandonament i/o renúncia es doni per a activitats que tenen una quota mensual o trimestral, l'AMPA haurà de reintegrar la part proporcional que hagi estat indegudament abonada, sempre i quan no es posi en perill la viabilitat de l'activitat.





Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a l'entitat organitzadora un termini de deu dies per a la seva esmena. L' incompliment en termini de l'obligació de justificació de l'ajut o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantia indegudament percebuda.

### **11. Obligacions dels sol·licitants i entitats organitzadores**

- Acceptar l'ajut a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptat tàcitament l'ajut concedit transcorregut un mes a partir de la publicació de l'acord de concessió sense que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- Les entitats organitzadores han de justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, revisant i/o verificant tota la informació requerida.
- Les entitats organitzadores han de formalitzar l'adhesió al programa d'ajuts mitjançant un full d'adhesió a lliurar a l'OAC on hi constaran el llistat d'activitats extraescolars.
- Les entitats organitzadores hauran d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud de l'ajut o full d'adhesió per part de la persona o entitat sol·licitant, comportarà l'autorització a l'Ajuntament per què obtingui els certificats de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Les entitats organitzadores hauran de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.
- Les entitats organitzadores hauran de complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya respecte a la publicitat activa, així com les normatives legals vigents per a la realització d'activitats amb menors de 18 anys.

### **12. Recursos administratius**



Les resolucions de concessió o denegació dels ajuts sol·licitats posaran fi a la via administrativa, podent ser objecte dels següents recursos per part dels interessats:

**Recurs de reposició potestatiu**, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació en la pàgina web, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci, i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

**Recurs contenciós administratiu**, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució en la pàgina web davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

El què es fa públic per a coneixement general i en compliment d'allò establert a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Document signat electrònicament