



BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL

1. Objecte de la convocatòria

L'Ajuntament de Montornès del Vallès convoca un procés per seleccionar un professor/a de llenguatge musical i violí, amb categoria assimilada al grup A2, per efectuar-li un contracte laboral d'interinitat per substituir l'excedència voluntària, de fins a tres anys, per tenir cura d'un fill demanada per la professora de llenguatge musical i violí. El contracte s'extingirà quan finalitzi la situació d'excedència voluntària de la professora de llenguatge musical i violí.

A més, amb les persones seleccionades es crearà una borsa per cobrir possibles vacants i substitucions que es produeixen, tant en règim laboral com de funcionari. Aquesta borsa quedarà sense efecte en el moment en què es convoqui un altre procés selectiu on s'especifiqui que amb els aspirants seleccionats es crearà una borsa.

Les tasques a desenvolupar per la persona seleccionada seran, bàsicament, aquestes:

- Programar les activitats i sessions didàctiques de les classes de violí, viola, violí suzuki, roda d'instruments als alumnes d'iniciació i orquestra de corda.
- Impartir classes individuals i de grup d'instrument, roda d'instruments i conjunts instrumentals segons la matèria i/o especialitat de la seva competència.
- Fer tutories als alumnes de forma periòdica i assessorar, informar, orientar i atendre totes les consultes dels usuaris i les seves famílies que ho sol·licitin.
- Organitzar, preparar, executar i avaluar les audicions externes i internes dels alumnes.
- Vetllar pel progrés acadèmic de cada alumne.
- Tenir cura del material i de les instal·lacions a on s'imparteixen els cursos.
- Assistir i participar a reunions diverses relacionades amb la seva tasca per desenvolupar correctament les seves funcions: reunions de claustre, de departament, juntes d'avaluació, etc.
- Dur a terme la informació i orientació acadèmica dels alumnes.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats de l'escola, així com de la seva assistència.
- Supervisar els diferents cursos i informar al seu cap de qualsevol problema o incidència que es produeixi per a que es puguin prendre les mesures adients per a la seva solució.
- Analitzar i fer el seguiment del procés d'aprenentatge i desenvolupament al llarg del curs dels alumnes.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



2. Requisits dels aspirants

Per prendre part a aquesta convocatòria els aspirants hauran de reunir el darrer dia de la presentació d'instàncies els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril sobre l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la base) de les bases generals per a l'accés a les places vacants de la plantilla (funcionarial i laboral) d'aquest Ajuntament, pel que fa a l'accés a l'ocupació pública dels estrangers.
- Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia o defecte físic, que impossibiliti el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.
- No excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitat Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmet a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació públic.
- Entendre i escriure les dues llengües oficials de Catalunya: català i castellà.
- Els aspirants han d'estar en possessió d'un títol superior de música en l'especialitat de violí o viola, o habilitació atorgada per la Generalitat de Catalunya, o bé títol de Grau Professional o Professor Superior (pla 1966), o estar en condicions d'obtenir-los, en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la validesa i homologació corresponent de la titulació aportada.

3. Forma i termini de presentació d'instàncies

Aquestes bases es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal (www.montornes.cat) i el termini de presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades del resguard acreditatiu d'haver liquidat, davant l'Organisme de Gestió Tributària, la taxa per expedició de documents administratius i altres serveis administratius, establerta a l'article 7.4.2) de l'Ordenança Fiscal número 10 en la quantitat de 21,00 €.



Així mateix, junt a la sol·licitud, també caldrà aportar un currículum vitae de l'aspirant, fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social conjuntament amb documents que acreditin les funcions desenvolupades (contractes, nòmines, etc.). En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, serà suficient el certificat de serveis prestats expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

4. Llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta llista serà publicada en el tauler d'anuncis i en el web municipal (www.montornes.cat), el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant.

Els interessats podran formular al·legacions a l'anterior resolució dins del termini de 10 dies, comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el web municipal

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La relació provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions.

5. Procediment de selecció

La selecció s'efectuarà pel sistema de concurs oposició.

A) Fase d'oposició

Primer exercici: coneixements de llengua catalana. Els aspirants que estiguin en possessió del Certificat C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent en quedaran exempts, la resta d'aspirants hauran de fer una prova on la qualificació serà d'apte o no apte.



Segon exercici: l'aspirant haurà de realitzar una presentació oral de dues propostes didàctiques d'una sessió que haurà de presentar prèviament per escrit juntament amb la instància de la convocatòria. Aquestes seran:

- una proposta didàctica d'una sessió d'una durada de 30 minuts de classe d'instrument. Hi hauran de constar com a mínim els continguts, els objectius i la metodologia.
- una proposta didàctica d'una sessió d'una durada de 45 minuts de classe col·lectiva de violí suzuki. Hi hauran de constar com a mínim els continguts, els objectius i la metodologia.

L'òrgan de selecció podrà efectuar preguntes sobre el plantejament de les sessions didàctiques. L'aspirant haurà de demostrar la seva aptitud pedagògica en la transmissió de coneixements artístics i tècnics, valorant les propostes plantejades, la claredat d'exposició, l'ordre d'idees i la qualitat d'expressió escrita.

En aquesta prova els aspirants seran qualificats de 0 a 10, qui no aconseguixi una puntuació de 5 o superior serà eliminat del procés selectiu.

Entrevista personal. El Tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista de caràcter personal que consistirà en un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions específiques vinculades amb les funcions pròpies del lloc de treball i amb l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació de la prova serà de 0 a 2 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

B) Fase de concurs de mèrits

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb l'escala graduada que es detalla a continuació:

B.1. Experiència docent (fins a 3 punts)

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb l'escala graduada que es detalla a continuació:

B.1.a. Per cada mes complert de serveis prestats a l'Administració pública o entitats dependents, en regim funcional, de carrera o interí, o laboral desenvolupant tasques de professor/a de música: 0,05 punts per mes treballat en jornada completa fins un màxim de 2 punts.

B.1.b. Per cada mes complert de serveis prestats a l'empresa privada mitjançant contracte laboral desenvolupant tasques de professor/a de música: 0,02 punts per mes treballat en jornada completa fins un màxim d'1 punt.

B.2. Formació i perfeccionament (fins a 3 punts)



B.2.a. Per altres titulacions relacionades (màsters, postgrau, titulacions de grau superior i/o universitàries): 0,5 punt per titulació fins un màxim d'1 punt.

B.2.b. Cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament impartits o homologats per centres oficials que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar, fins a un màxim d'1 punt:

- De 4 a 9 hores 0,02 punts per curs
- De 10 a 19 hores 0,05 punts per curs
- De 20 a 39 hores 0,10 punts per curs.
- De 40 a 59 hores 0,15 punts per curs.
- De 60 hores o més 0,20 punts per curs.

B.2.c. Per haver fet interpretacions, composicions, publicacions, investigacions, conferències, concerts i altres activitats relacionades amb la música, experiència acreditada en grups i formacions musicals. Fins un màxim d'1 punt.

5. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà format pels membres següents:

President: La cap de l'Àrea de Serveis Personals o persona en qui delegui.

Vocals: Dos tècnics d'igual o superior categoria designats per l'Ajuntament

Secretari: La de la Corporació o funcionari en qui delegui President:

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del Tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'Òrgan de selecció podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'Òrgan de selecció.

L'Òrgan de selecció queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament dels concursos, en tot allò insuficientment previst en aquestes bases, sempre amb subjecció a la normativa vigent.



6. Llista d'aprovat i altres aspectes

Un cop finalitzat el concurs, l'òrgan de selecció elevarà a l'alcalde la proposta de contractació per formalitzar el contracte d'interinitat determinat a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació.

Els resultats es faran públics a la web municipal. En les consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en la corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

En totes les incidències no previstes en la present convocatòria, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible, les bases generals de selecció de personal d'aquesta corporació.

Montornès del Vallès, 8 de novembre de 2011

L'alcalde

José A. Montero Domínguez