



Ajuntament de
Montornès del Vallès

BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES BAIXES I SUBSTITUCIONS DE DIVERSOS LLOCS DE TREBALL, I PER CONTRACTAR DIVERSOS PERFILS TÈCNICS (AGENT D'OCCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL, ORIENTADORS LABORALS, FORMADORS, INTEGRADORS SOCIALS I AUXILIARS DE SERVEI) EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL PER OBRA O SERVEI DETERMINAT, CONSISTENT EN EL DESENVOLUPAMENT DEL PLA D'EXECUCIÓ ANUAL PRESENTAT EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL SOC "TREBALL ALS BARRIS 2014". L'EFFECTIVA CONTRACTACIÓ RESTARÀ CONDICIONADA A LA DEFINITIVA CONCESSIÓ I POSTERIOR ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA "TREBALL ALS BARRIS 2014".

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, l'any 2009 va ser subvencionat per la sisena convocatòria d'ajuts que estableix la Llei 2/2004 de 4 de juny, de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial (Llei de Barris).

El Projecte d'Intervenció Integral sobre el qual s'han concedit els ajuts, correspon al Barri de Montornès Nord, en el que està previst desenvolupar un seguit d'actuacions i intervencions en diferents camps, totes elles subvencionades en un cinquanta per cent pel Fons de Foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial.

Amb caràcter anual, el Servei d'Ocupació de Catalunya obre la convocatòria de subvenció "Treball als barris". L'objecte d'aquesta és estimular la creació d'activitat econòmica i la generació d'ocupació, i desenvolupar un entorn socioeconòmic que millori la qualitat de vida de les persones que hi resideixen. Aquesta convocatòria dóna suport de manera prioritària als barris i a les àrees urbanes que, per les seves característiques, requereixen d'una atenció especial de l'Administració, per tal de ser millorades des del punt de vista ocupacional.

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la convocatòria la regulació del procediment de selecció per a la creació d'una borsa de treball de personal tècnic, per desenvolupar el Pla d'execució anual presentat en el marc de la convocatòria del Servei d'Ocupació de Catalunya "Treball als barris 2014".

En previsió dels projectes que puguin ser subvencionats, i donat que algunes contractacions s'hauran de formalitzar abans del 31 de desembre de 2014, l'Ajuntament obre el procés de creació d'una borsa de treball. La contractació restarà condicionada a l'efectiu atorgament i acceptació de la subvenció en el marc del citat programa.

Un cop acceptat l'atorgament de la subvenció, les contractacions es tramitaran amb contracte laboral temporal per la modalitat d'obra o servei determinat. La jornada serà ordinària, en règim horari de matí i tarda -amb caràcter flexible- per tal



d'adaptar-se a les necessitats del servei. S'estableix un període de 6 mesos de prova, com a norma general.

Amb les persones que superin les proves selectives es crearà una borsa de treball per cobrir les possibles vacants i substitucions de caràcter temporal que es puguin produir. Aquesta borsa quedarà sense efecte en el moment en què es convoqui un altre procés selectiu on s'especifiqui la creació d'una altra borsa de personal tècnic en el marc de la convocatòria del Servei d'Ocupació de Catalunya "Treball als barris".

Els perfils a seleccionar són:

- 1 Agent d'ocupació i desenvolupament local amb categoria assimilada A2, a jornada completa i 12 mesos de contractació. Les funcions a desenvolupar són la prospecció d'empreses, tasques de dinamització comercial i el suport a persones emprenedores.
- Programa A Dispositiu d'inserció laboral adreçat a persones en situació de risc d'exclusió "DIL BARRI":
 - o 1 tècnic orientador laboral amb categoria assimilada A2, a jornada completa i 12 mesos de contractació.
 - o 1 tècnic integrador social amb categoria assimilada C1, a jornada completa i 12 mesos de contractació, per treballar amb col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral.
 - o 1 tècnic integrador social per a l'Espai de recerca de feina, amb categoria assimilada C1, a jornada completa i 9 mesos de contractació.
 - o 1 tècnic formador en noves tecnologies ACTIC i matèries relacionades, amb categoria assimilada C1, a jornada completa i 12 mesos de contractació.
 - o 1 auxiliar de serveis amb categoria assimilada AP, al 85% de la jornada de treball i 12 mesos de contractació.

2. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part d'aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir el darrer dia de la presentació d'instàncies els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril sobre l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia o defecte físic, que impossibiliti el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del



funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació al públic.

- Estar en possessió de la titulació de formació universitària de grau mitjà o superior per als llocs de treball de categoria assimilada A2, i de cicle formatiu de grau superior de l'àmbit per als llocs de treball de categoria assimilada C1. Els aspirants al lloc de treball d'auxiliar de serveis hauran d'acreditar formació mínima en ESO i/o graduat escolar.
- Estar en possessió del certificat C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la prova corresponent. Queden exonerats d'aquest requisit els aspirants al lloc de treball d'auxiliar de serveis.

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la validesa i l'homologació corresponent de la titulació aportada.

El Servei d'Ocupació de Catalunya requereix que les persones candidates han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació, ja sigui com a persona en situació d'atur o com a millora d'ocupació, com a mínim en el moment previ a la seva incorporació al Programa subvencionat.

3. Forma i termini de presentació d'instàncies

Qualsevol persona interessada en participar en el procés selectiu exposat cal que abans del dia 9 de desembre de 2014 s'inscrigui a través del següent enllaç: <http://www.diba.cat/slo/>, i presenti a través del registre general de l'Ajuntament el *currículum vitae* de l'aspirant, fotocòpia del DNI i dels títols acadèmics exigits a la base segona, i la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies.

L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, conjuntament amb documents que acreditin les funcions desenvolupades (contractes, nòmines, etc.). En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, serà suficient el certificat de serveis prestats, expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina.

Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.



4. Llista d'aspirants

La llista d'aspirants quedarà definitivament composta el dia 12 de desembre de 2014 i quedarà penjada al web de l'Ajuntament <http://montornes.cat> i al portal <http://www.diba.cat/slo/>

5. Procediment de selecció

La selecció s'efectuarà pel sistema de concurs de mèrits i entrevista.

La data prevista per fer les entrevistes i posterior selecció és el dia 16 de desembre de 2014, a l'Aula de formació Marinada (AFA). C. Llibertat s/n Montornès Nord. L'hora es comunicarà individualment a les persones preseleccionades.

Només les persones aspirants que finalment siguin seleccionades per conformar la borsa de llocs de treball, i que no estiguin en possessió del Certificat C bàsic de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, hauran de fer un exercici de coneixement de llengua catalana.

1. Valoració de mèrits:

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb l'escala graduada que es detalla a continuació:

A. Experiència professional: per serveis prestats en el desenvolupament de funcions equivalents o similars i en el desenvolupament de projectes específics d'orientació i inserció laboral, desenvolupament local, noves tecnologies, treball social comunitari, especialment persones en risc d'exclusió social: 0,1 punt per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.

B. Cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament impartits o homologats per centres oficials, d'acord amb les següents característiques:

a) Postgrau en matèries relacionades amb orientació i inserció laboral, desenvolupament local, noves tecnologies i treball social comunitari: 1 punt per postgrau acreditat, fins a un màxim de 2 punts.

b) Cursos de formació relacionats amb orientació i inserció laboral, desenvolupament local, noves tecnologies i treball social comunitari, especialment persones en risc d'exclusió social: 0,25 punts per cada curs superior a 20 hores, fins un màxim de 2 punts.

C. Altres mèrits a valorar pel tribunal, com idiomes estrangers, treball comunitari amb infància i família, formació no relacionada directament amb l'àmbit, vinculació personal amb la millora social i econòmica del territori: fins a un màxim de 1 punt.



Ajuntament de
Montornès del Vallès

2. Entrevista personal: El Tribunal realitzarà una entrevista a aquells i aquelles aspirants que en el concurs de mèrits obtinguin com a mínim 2 punts. La puntuació màxima que es podrà atorgar a l'entrevista serà de 5 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

L'entrevista personal versarà sobre el perfil i trajectòria professional, formació acreditada, adaptabilitat al context organitzatiu i competències personals i professionals

5. El Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador es constituirà de la manera següent:

- La Cap de l'Àrea d'Acció Social o personal en qui delegui.
- La directora del Projecte d'Intervenció Integral de Montornès Nord
- L'agent d'intermediació laboral de l'Oficina del barri

6. Llista d'aprovats i altres aspectes.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal farà pública al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal la relació d'aprovats i aprovades.

En els consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en la corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Un cop el Servei d'Ocupació de Catalunya notifiqui a l'Ajuntament els projectes i llocs de treball subvencionats, es contractarà als aspirants amb més puntuació i la resta d'aspirants passaran a formar part d'una borsa de treball, per cobrir vacants i substitucions de caràcter temporal que es produeixin en el marc de la mateixa convocatòria "Treball als barris 2014".

En totes les incidències no previstes en la present convocatòria, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible, les bases generals de selecció de personal d'aquesta corporació

Montornès del Vallès, a 27 de Novembre de 2014