

Plec de prescripcions tècniques del servei de neteja viària, del servei de recollida, neteja i manteniment de contenidors de fracció rebuig i de fracció orgànica, del servei de recollida de voluminosos i del servei d'inspecció, a Montornès del Vallès.

Juliol del 2011



Ajuntament de
Montornès del Vallès



1 - Disposicions generals

1.1 - Objecte del plec

1.2 - Retribució

1.3 - Àmbit territorial

1.4 - Àmbit funcional

1.5 - Àmbit temporal o durada de la concessió

1.6 - Interpretació

2 - Condicions tècniques, extensió i definició del servei de neteja viària, de recollida de residus i de rentat de contenidors

2.1 - Programació del servei de neteja viària

2.1.1 – Definició i abast del servei de neteja viària

2.1.2 - Descripció de les actuacions del servei de neteja viària

2.1.3 - Zonificació del servei del servei de neteja viària

2.1.4 - Freqüència i horaris del servei de neteja viària

2.1.5 - Organització del servei de neteja viària

2.1.6 - Execució del servei de neteja viària

2.1.7 - Punt de destí dels residus recol·lectats en el servei de neteja viària

2.2 - Programació del servei de recollida de la fracció rebuig (RSU)

2.2.1 – Definició i abast del servei de recollida de la fracció rebuig

2.2.2 - Modalitat de prestació del servei de recollida de la fracció rebuig

2.2.3 - Zonificació del servei del servei de recollida de la fracció rebuig

2.2.4 - Freqüència i horaris del servei de recollida de la fracció rebuig

2.2.5 - Organització del servei de recollida de la fracció rebuig

2.2.6 - Execució del servei de recollida de la fracció rebuig

2.2.7 - Punt de destí dels residus recol·lectats en el servei de recollida de la fracció rebuig

2.3 - Programació del servei de recollida de la fracció rebuig (RSU)

2.3.1 – Definició i abast del servei de recollida de la fracció orgànica

2.3.2 - Modalitat de prestació del servei de recollida de la fracció orgànica

2.3.3 - Zonificació del servei del servei de recollida de la fracció orgànica

2.3.4 - Freqüència i horaris del servei de recollida de la fracció orgànica

2.3.5 - Organització del servei de recollida de la fracció orgànica

2.3.6 - Execució del servei de recollida de la fracció orgànica



2.3.7 - Punt de destí dels residus recollits en el servei de recollida de la fracció orgànica

2.4 - Programació del servei de recollida de voluminosos

- 2.4.1 – Definició i abast del servei de recollida de voluminosos*
- 2.4.2 - Modalitat de prestació del servei de recollida de voluminosos*
- 2.4.3 - Zonificació del servei del servei de recollida de voluminosos*
- 2.4.4 - Freqüència i horaris del servei de recollida de voluminosos*
- 2.4.5 - Organització del servei de recollida de voluminosos*
- 2.4.6 - Execució del servei de recollida de voluminosos*
- 2.4.7 - Punt de destí dels objectes voluminosos*

2.5- Programació del servei de neteja i manteniment dels contenidors

- 2.5.1 – Definició i abast del servei de neteja i manteniment dels contenidors*
- 2.5.2 - Modalitat de prestació del servei de neteja i manteniment dels contenidors*
- 2.5.3 - Zonificació del servei del servei de neteja i manteniment dels contenidors*
- 2.5.4 - Freqüència i horaris del servei de neteja i manteniment dels contenidors*
- 2.5.5 - Organització del servei de neteja i manteniment dels contenidors*
- 2.5.6 - Execució del servei de neteja i manteniment dels contenidors*

3 - Mitjans materials per a tots els serveis de neteja viària, de recollida de residus i de rentat de contenidors

3.1 - Material necessari per a tots els serveis

- 3.1.1 – Material necessari per al servei de neteja viària*
- 3.1.2 – Material necessari per al servei de recollida de rebuig*
- 3.1.3 – Material necessari per al servei de recollida de la fracció orgànica*
- 3.1.4 – Material necessari per al servei de recollida de voluminosos*
- 3.1.5 – Material necessari per al servei de neteja i manteniment dels contenidors*

3.2 - Condicions del material

3.3 - Responsabilitat del concessionari

3.4 - Especificacions tècniques dels vehicles

3.5 - Rentat, conservació i reparació del material

3.6 - Retolació dels equips

3.7 - Vida mitjana

3.8 - Subrogacions i reversions del material



4 - Instal·lacions fixes

5 - Personal

5.1 - Plantilla

5.2 - Gestió del personal durant la vigència de la concessió

5.3 - Subrogacions del personal

5.4 - Relacions socio-laborals

5.5 - Uniformes i equip de treball

6 - Incompliment del contracte i règim de penalitzacions

6.1 - Infraccions per a tots els serveis

6.1.1 - Infraccions de caràcter lleu per a tots els serveis de neteja viària

6.1.2 - Infraccions de caràcter lleu per a tots els serveis de recollida i neteja de contenidors

6.1.3 - Infraccions de caràcter greu per a tots els serveis

6.1.4 - Infraccions de caràcter molt greu per a tots els serveis

6.2 - Prescripció de les infraccions

6.3 - Procediment per a la imposició de les sancions

6.4 - Multes per a tots els serveis de neteja viària

7 – Coordinació estratègica dels serveis

7.1 - Responsable del contracte

7.2 - Sistema de control sobre la prestació dels serveis

8 - Campanyes d'educació

Annexos

Annex 1 - Plànol dels sectors de neteja viària a Montornès del Vallès

Annex 2 - Nomenclatura del sectors de neteja viària de Montornès del Vallès

Annex 3 – Plànol ubicació dels contenidors de Montornès del Vallès

Annex 4 - Fitxa N.01 Neteja viària

Annex 5 – Fitxa N.02 Recollida de rebuig



Ajuntament de
Montornès del Vallès

- Annex 6 – Fitxa N.03 Recollida de fracció orgànica
- Annex 7 – Fitxa N.04 Recollida de voluminosos
- Annex 8 – Fitxa N.05 Rentat i manteniment de contenidors
- Annex 9 - Plànols de les papereres existents
- Annex 10 - Taula amortització de vehicles
- Annex 11 - Taula de personal a subrogar
- Annex 12 - Plànol ubicació dels mercats setmanals
- Annex 13 – Característiques dels contenidors
- Annex 14 – Fitxa de maquinària



1- Disposicions generals

1.1 - Objecte del plec

El present Plec regula la gestió del servei de neteja viària, del servei de recollida i neteja dels contenidors de fracció rebuig i de fracció orgànica, del servei de recollida d'objectes voluminosos i del servei de control i inspecció al municipi de Montornès del Vallès.

Aquest Plec es redacta en compliment d'allò que disposa l'article 230 del "Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals" (DOGC núm. 2066 de 23 de juny de 1995) i per l'article 158 del Reial Decret 2/2000, el qual aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (BOE del dia 21 de juny de 2000).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Públic.

1.2 - Retribució

El contractista rebrà per la prestació del servei la retribució que d'acord amb la seva oferta, determinada per anualitats, li correspongui. El sistema de pagament es realitzarà en forma de factures per mensualitats vençudes.

El pressupost màxim de la licitació per a la contractació del servei de neteja viària, del servei de recollida i neteja dels contenidors de fracció rebuig i de fracció orgànica, del servei de recollida d'objectes voluminosos i del servei de control i inspecció al municipi de Montornès del Vallès correspon a un total de un milió cent onze mil cent onze Euros amb onze cèntims a l'any, IVA exclòs (1.111.111,11 €/any), que després d'aplicar la quota del 8 % d'IVA és de 1.200.000 €/any.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir la seva oferta.

Les ofertes que superin el preu màxim de licitació, seran rebutjades.

La competència per a reconèixer el dret de la revisió de preus i per a resoldre les incidències que puguin originar-se amb motiu de l'aplicació de les revisions, correspon a la Comissió de Govern de l'Ajuntament i a última instància a la jurisdicció contenciós - administrativa.

Presentació dels preus unitaris:

En l'oferta presentada pels licitadors es justificarà tècnica i econòmicament els **preus unitaris** dels serveis definits en el present Plec de prescripcions tècniques.



Aquests preus unitaris, incorporaran els següents conceptes de costos:

1. **Costos directes**

- **Personal**

Inclourà sous, seguretat social, seguretat i salut en el treball, absentismes, vacances i qualsevol altre concepte inclòs dins dels convenis col·lectius del sector, de tot el personal adscrit al servei.

Els costos s'hauran de presentar en format de taula especificant de manera individualitzada la categoria, els sous base, l'antiguitat, nocturnitat, les pagues extres i altres plusos que es considerin, per any i per dia de servei.

- **Inversions**

Es detallarà el preu de les adquisicions de tots els vehicles, maquinària, contenidors, papereres, vestuari, i tot el material que el licitador es compromet a adscriure en el servei.

S'inclourà els quadres d'amortitzacions, diferenciant la quota d'amortització d'una banda i els interessos de l'altra banda (interès no superior al 3,5 % anual) per cada material.

- **Manteniment, conservació i energia dels vehicles i materials adscrits al servei**

S'haurà d'especificar els costos per a cada maquinària (combustibles, lubricants, reparacions, neumàtics, etc.), per any i per dia de servei. Es presentarà en format taula.

- **Lloguers**

S'haurà d'especificar els costos de lloguer per any.

2. **Benefici Industrial**

3. **Costos dels impostos, assegurances i altres despeses**

S'haurà d'especificar per any, i per dia de servei.

4. **Import de l'impost sobre el valor afegit (IVA): 8%**

5. **Altres costos dels serveis**

S'hauran d'especificar altres costos dels serveis en el cas que n'hi hagi.

Caldrà també que els licitadors especifiquin dins de la seva oferta econòmica:



Els preus unitaris de cadascun dels equips adscrits al servei per jornada de treball, o bé per unitat, tenint en compte:

- l'escombrat manual
- l'escombrat mixt
- l'escombrat mecànic
- la neteja amb aigua a pressió i baldeig
- la neteja d'embornals
- la neteja d'herbes
- la recollida de la fracció rebuig
- la recollida de la fracció orgànica
- la recollida dels objectes voluminosos
- la neteja dels contenidors
- la neteja dels mercats setmanals

S'especificarà també els costos de:

- neteja, manteniment i reposició d'una paperera
- manteniment i reposició d'un contenidor.

Es presentaran els preus unitaris segons el format de taula següent:

SERVEIS	OFERTA DE LICITADOR			
	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA inclòs	Total preu anual ofertat IVA inclòs	Total preu durada contracte ofertat IVA inclòs
Escombrat Manual				
Escombrat Mixt				
Escombrat Mecànic				
Neteja amb aigua a pressió i baldeig				
Neteja d'embornals				
Neteja d'Herbes				
Recollida de la fracció rebuig				
Recollida de la fracció orgànica				
Recollida dels voluminosos				
Neteja dels contenidors				
Neteja dels mercats setmanals				



1.3 - Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aquest contracte comprèn tot el municipi de Montornès del Vallès, incloent la part urbana, la part residencial i la part industrial de tot el municipi.

En el servei de neteja viària queden per tant compreses el conjunt de vies públiques i les voreres, inclosos els escocells dels arbres; les carreteres dins del casc urbà i els camins públics inclosos les cunetes; els carrers i places per a vianants; els polígons industrials del municipi, etc.

Per tant, els nuclis que queden inclosos dins la neteja viària, recollida de residus i rentat de contenidors són els següents:

- Montornès Centre
- Montornès Nord
- el barri del Castell
- el barri de Can Coll - Mansó Coll
- el barri de l'Ametller
- el barri de Les Vinyes Velles
- el barri de Can Bosquerons de Dalt
- el barri del Telègraf
- el barri de Casablanca
- el barri de Can Xec i Can Genís

També queden inclosos tots els vials i voreres i zones verdes municipals dels Polígons Industrials del municipi:

- CI La Vallesana
- PI El Congost
- PI El Raiguer
- PI Can Bosquerons de Baix
- PI Can Parellada
- Disseminats

Veure Plànol dels sectors de neteja en l'Annex 1, així com la Nomenclatura d'aquests sectors en l'Annex 2.

Veure Plànol Ubicació dels contenidors en l'Annex número 3 d'aquest Plec.

Conforme es vagin incorporant nous vials o noves zones pavimentades, la neteja i la recollida també s'haurà de realitzar en aquests sectors.



1.4 - Àmbit funcional

Els serveis inclosos en aquesta contracta són: la neteja viària, la recollida de la fracció rebuig, la recollida de la fracció orgànica, la recollida dels objectes voluminosos, el rentat de tots els contenidors i el servei de control i inspecció.

No obstant això, per interès municipal, l'Ajuntament es reserva el dret de suprimir en qualsevol moment de la contracta, el servei de control i inspecció, sense que la supressió d'aquest servei comporti o pugui comportar dret a indemnització per cap concepte.

La recollida de les fraccions selectives de paper-cartró, vidre i envasos lleugers **no** són objectes d'aquest Plec. De totes maneres, el contractista estarà obligat a recollir els contenidors encara que continguin fraccions de residus d'un altre servei o procedència.

El servei de neteja viària objecte d'aquesta contracta compren la neteja de totes les deixalles de la via pública.

Via Pública: les calçades i les voreres, inclosos els escocells, les carreteres i camins públics, incloses les cunetes, les places i els passeigs, les zones terroses, de sauló o amb grava,..., els espais de titularitat pública conformats pels polígons de vivendes, els passos soterranis i els elevats, les escales, les zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública, els aparcaments públics i zones blaves, i en general qualsevol espai públic inclòs dins l'àmbit territorial del contracte.

Deixalla: qualsevol residu o brutícia deixat a la via pública, restes de recollida domiciliària i/o comercial escampades a la via pública, fulles d'arbrat, branques, troncs, branquillons i herbes, arrossegaments de sorres i terres provocats per les pluges, excrements, animals morts, qualsevol residu exceptuant els vehicles abandonats, i els productes tòxics, inflamables o perillosos.

Cal dir que l'Ajuntament podrà incrementar o reduir, l'àmbit funcional del servei en qualsevol moment per causa justificada i raonada en funció de les necessitats del servei, d'acord amb l'establert en els articles 163 del TRLCAP i 248 i 249 del reglament d'Obres i Serveis aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya.

1.5 - Àmbit temporal o durada de la concessió

El contracte s'estableix per un termini de **4 anys**, a comptar des de la data de la seva formalització en document administratiu.

La duració total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir els 6 anys.



La decisió de posar fi al contracte per expiració del termini haurà d'ésser notificada a l'altra part amb una antelació mínima de 3 mesos a l'acabament del període inicial o del de la corresponent pròrroga.

1.6 - Interpretació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, d'acord amb l'establert a l'article 59 del TRLCAP, l'Ajuntament Ple ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi al seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.



2 - Condicions tècniques, extensió i definició dels serveis de neteja viària, de recollida de residus i de rentat de contenidors

2.1 - Programació del servei de neteja viària

2.1.1 - Definició i abast del servei de neteja viària

De manera general, els serveis de neteja viària objecte d'aquest contracte comprenen la neteja i la recollida dels residus existents a la via pública.

Les actuacions del servei de neteja viària seran les que s'especifiquen a continuació:

1. Escombrat manual, mecànic i mixt de les voreres, de les calçades i de les zones pavimentades del municipi, tant en zona urbana com en zona industrial.
2. Neteja dels carrers no pavimentats d'àrees urbanes i industrials consistent en la retirada manual de deixalles escampades per terra (papers, plàstics, ferralles, etc.).
3. Escombrat de fulles, branques o demés restes vegetals.
4. Retirada d'excrements.
5. Neteja de les taques del paviment amb aigua a pressió, així com també neteja de les taques existents sobre les plataformes peatonals dels contenidors soterrats instal·lats al municipi.
6. Neteja i recollida de residus de les àrees circumdants als contenidors de RSU, FORM o selectiva, incloses taques i incrustacions al paviment.
7. Neteja dels embornals tapats de fang, terres, herbes o altres residus. S'haurà de comunicar a l'Ajuntament les reixes que es trobin tapades amb obra, trencades, i/o inutilitzades.
8. Neteja de tots els escocells de les voreres i eliminació de les herbes que puguin haver-hi a aquests, i a les mateixes voreres i vorades.
9. Escombrat, rasclada i neteja de places i jardins, incloent també la neteja de les àrees plantades, escocells i similars, i excloent les operacions pròpies de manteniment de les plantacions. Les places i jardins s'escombraran, es rasclaran i es netejaran tenint en compte els parterres, zones pavimentades i zones verdes.



10. Buidat i neteja (interior i exterior) de tots els tipus de papereres, incloses les destinades als excrements de gossos, reposició de bosses a aquestes últimes i de les bosses pels excrements dels pipi-can.
11. Manteniment de papereres, reposició en cas de trencar-se, i implantació de noves papereres a zones on actualment no n'hi ha.
12. Neteja de les àrees de pipi-can del municipi.
13. Escombrat, mecànic i/o manual dels trams de via pública o espais a l'aire lliure on es celebren, setmanalment, els mercats ambulants (veure *Plànol ubicació mercats setmanals* en l'Annex 7).
Juntament amb l'escombrat haurà de realitzar-se una neteja amb aigua a pressió.
14. Neteja de restes de pugó o qualsevol altra resta similar de l'arbrat viari afectat.
15. Retirada d'animals morts de qualsevol via pública, estigui o no inclosa al programa de neteja o a qualsevol altre indret que ordeni l'Ajuntament, aportació a un congelador, i gestió d'aquest residu especial a través d'algun gestor autoritzat.
16. Retirada dels abocaments de residus no perillosos en punts negres, estigui o no inclosa al programa de neteja, o a qualsevol altre indret que ordeni l'Ajuntament, gestionant-lo segons la seva naturalesa.
17. Retirada d'arrossegaments de terres o fangs.
18. Neteja de les festes que es realitzin al municipi, de les festes escolars, de les festes d'entitats del municipi, o altres esdeveniments que ordeni l'Ajuntament.
19. Neteja del mobiliari urbà (papereres, bancs, etc.).
20. Neteja dels residus presents en qualsevol punt d'aigua del municipi, sigui llacs, fonts o rieres.
21. Neteja de residus i buidat de les papereres presents en els itineraris de lleure i natura existents en el municipi.



22. Neteges d'emergència: en situacions de nevades, i/o gelades queda inclosa la prestació de neteja de la neu i el gel, així com també per emergències del tipus accidents de trànsit, abocaments de residus a la via pública, ventades o incendis a la via pública.

Caldrà preveure la reserva de sepiolita, llums d'abaliment i cons de senyalització, per a realitzar correctament aquestes tasques de neteja.

23. Neteja de pintades, cartells, adhesius, etc. de totes les superfícies visibles de la via pública.

Caldrà tenir també en compte els espais entre els cotxes aparcats, les zones de passeigs, i parterres i jardins oberts a la via pública, així com també els entorns dels contenidors, les parades d'autobús, els entorns de les escoles, i dels centres sanitaris, dels centres esportius, i altres equipaments, així com els entorns dels mercats.

En el conjunt de dites operacions s'inclouen la recollida dels residus que s'hagin escampat al terra durant el servei de recollida dels residus municipals, inclosos els de recollida selectiva i/o els no realitzats per l'empresa contractista.

En tots els serveis de neteja s'inclou associat el transport de residus fins als punts de recollida.

2.1.2 - Descripció de les actuacions del servei de neteja viària

Els serveis de neteja viària que es requereixen com a mínim en aquest contracte son els que es descriuen a continuació:

Escombrat manual

L'escombrat manual es realitza per un equip individual conformat per un operari a peu amb una escombra, un carretó porta-cubells i/o un vehicle auxiliar, o bé per una brigada formada per varis operaris.

Es realitza sobretot en aquells espais on no és gaire factible l'escombrat mecanitzat.

Escombrat mecànic

L'escombrada mecanitzada es realitza amb mitjans mecànics, com per exemple una escombradora.

Aquests sistema està pensat per carrers i vials amples i lliures d'aparcament de vehicles, i per places i voreres que permeten el pas d'aquestes màquines sense perjudicar el paviment.

Aquest sistema ha de permetre:



- una bona maniobrabilitat
- una recollida per aspiració
- superar pendents del 25 %
- tenir gran capacitat de treball
- treballar a alta velocitat
- disposar de tercer raspall lateral per arribar a llocs difícils
- baix nivell d'emissions sonores i de gasos

Escombrat mixt

Aquest escombrat es realitza per un equip d' 1 o 2 peons d'escombrat manual proveïts de bufadora i escombra, i una escombradora mecànica, de manera a que l'escombrada sigui més eficient i ràpida.

Neteja amb aigua a pressió i desinfectant

L'objectiu d'aquest servei és la neteja de les taques de les voreres, de les places, i dels mateixos vials, com poden ésser olis de vehicles, excrements de gossos, xiclets,...

Aquesta neteja s'haurà de realitzar de forma mecanitzada: amb un camió cisterna dotat d'equips de pressió (com per exemple mànegues) i proveïts de boques de reg orientables i/o rampa de baldeig.

L'actuació s'haurà de realitzar amb aigua a pressió i amb algun producte desinfectant. Es valorarà l'ús de l'aigua calenta.

Tots els equips de reg amb cisternes hauran de carregar aigua obligatòriament en les punts de captació d'aigua freàtica indicats per l'Ajuntament.

Neteja d'embornals

S'haurà de netejar tots els embornals i canals que estiguin embossats per terres, fangs, fulles o altres residus.

Aquesta neteja es podrà realitzar manualment amb l'ús de pales, així com també de forma mecànica amb l'ajuda d'una màquina amb aigua a pressió.

Després de pluges, s'haurà de realitzar aquesta operació amb més deteniment, tenint en compte els punts negres d'embornals i canals del municipi.

Neteja d'herbes

Caldrà realitzar la neteja de les herbes que creixen en els escocells dels arbres, així com en les voreres i vials del municipi.

La retirada d'aquestes males herbes s'haurà de realitzar tant en les zones urbanes, com en les zones industrials.

Es valorarà l'ús d'una desbrossadora per a la realització d'aquestes tasques.



Neteja i manteniment de papereres

S'hauran de netejar periòdicament les papereres que presentin un estat insuficient d'higiene. Aquesta neteja es podrà realitzar de forma manual o mecànica.

En el cas que una paperera es trobi trencada o en un mal estat, l'empresa concessionària s'haurà de fer càrrec d'arreglar-la o de la substituir-la.

2.1.3 - Zonificació del servei de neteja viària

Dins de les zones existents, els licitadors hauran de crear les subzones i delimitacions que creguin convenients i ofertar les modalitats de neteja necessàries per cada zona, sempre sota els mínims especificats en aquest Plec.

En l'Annex 1 d'aquest Plec s'adjunta el *Plànol dels sectors de neteja viària*, junt amb la seva nomenclatura en l'Annex 2.

2.1.4 - Freqüència i horaris del servei de neteja viària

Les actuacions que es sol·liciten, així com la seva freqüència són les següents en funció de les zones i dels sectors que es defineixen a continuació:

ZONA	SECTOR	ACTUACIÓ	FREQÜÈNCIA	HORARI
Montornès Centre	MC 01	Escombrat Manual	Diari	Diürn
		Escombrat Mixt	Programat	
		Neteja amb aigua a pressió i/o baldeig	Programat	
	MC 02	Escombrat Manual	Diari	
		Escombrat Mixt	Programat	
		Neteja amb aigua a pressió i/o baldeig	Programat	
	MC 03	Escombrat Manual	Diari	
		Escombrat Mixt	Programat	
		Neteja amb aigua a pressió i/o baldeig	Programat	
	LB 01	Escombrat Manual	Diari	
		Escombrat Mixt	Programat	
		Neteja amb aigua a pressió i/o baldeig	Programat	
	MCCP 01	Escombrat Manual	Diari	
		Escombrat Mixt	Programat	



		Neteja amb aigua a pressió i/o baldeig	Programat	
Montornès Nord	MN 01	Escombrat Manual	Diari	Diürn
		Escombrat Mixt	Programat	
		Neteja amb aigua a pressió i/o baldeig	Programat	
	MN 02	Escombrat Manual	Diari	
		Escombrat Mixt	Programat	
		Neteja amb aigua a pressió i/o baldeig	Programat	
Barris Asfaltats	CC-MC VV CBD A C	Escombrat Mecànic	Programat	Diürn
		Escombrat Mixt	Programat	
		Neteja amb aigua a pressió i/o baldeig	Programat	
Barris NO Asfaltats	CB T CX	Neteja Manual	Programat	Diürn
Polígons Industrials	CIV PI Congost PI Raiguer Can Parellada CBB Disseminats	Escombrat Mecànic	Programat	Diürn
		Escombrat Mixt	Programat	

Veure Annex 2 Nomenclatura dels sectors de neteja viària.

Veure Plànol dels sectors de neteja viària en l'Annex 1.

Freqüència

La freqüència diària s'entén de 7 dies a la setmana, no obstant els diumenges només es prestarà el servei d'escombrada manual a la zona de Montornès Centre, així com en els punts que a causa de l'oci nocturn del dissabte han estat degradades.

La neteja dels mercats setmanals s'haurà de realitzar cada cop que s'hagi celebrat el mercat i immediatament després de la retirada de les parades tal i com marca la Ordenança reguladora del mercat setmanal a Montornès del Vallès.



Tot i l'exigit en la taula anterior, es valoraran les ofertes que presentin una millora en la qualitat del servei de neteja, sigui amb un augment de les freqüències o dels sectors de neteja.

Horaris

L'horari d'inici del servei de neteja viària no serà abans de les 7:00 del matí i finalitzarà a les 13:20 des del dilluns al dissabte (segons conveni). El règim de servei en diumenges i festius, serà de 8:00 a 12:00.

Si un cop implantat el servei es volen realitzar canvis en l'horari, s'haurà de sol·licitar l'aprovació prèvia dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Els bufadors no podran utilitzar-se abans de les 7.00 h del matí ni després de les 21.00 h de la nit.

Tot i que en la taula anterior no es detalli la freqüència de la neteja d'embornals i de les herbes, caldrà que l'empresa licitadora prevegi un planning per a la realització d'ambdues tasques.

2.1.5 - Organització del servei de neteja viària

El projecte tècnic que presentin els licitadors haurà de respectar les freqüències mínimes assenyalades en la taula de *la clàusula 2.1.4*, així com la zonificació establerta als plànols annexats.

Dins de cada sector, podran realitzar els subsectors que creguin necessaris per tal d'assolir els ratis adequats de neteja viària mitjançant les modalitats de neteja previstes.

S'entén per freqüència de neteja els dies a la setmana que es realitza la neteja viària a una determinada zona en la seva totalitat. Els licitadors hauran de proposar a partir de les freqüències mínimes estipulades, les freqüències per zona o subzona.

Les empreses licitadores proposaran per a tots els serveis de neteja viària, una programació d'actuació, en la que precisaran:

- a. El nombre d'operaris per a cada servei.
- b. Les característiques dels vehicles i material necessaris.
- c. Els metratges lineals previstos per jornada i per equip.
- d. Els recorreguts de cada equip amb plànols i rutes.
- e. Els horaris i les freqüències per a cada servei i per a cada sector de neteja.

Totes aquestes especificacions es presentaran en forma de **fitxa**, tal i com s'indica en l'Annex 4 **FITXA N. 01 Neteja Viària**.



L'Ajuntament podrà modificar en qualsevol moment les actuacions, freqüències i horaris de cada servei i de cada sector per tal de millorar la qualitat de la neteja i el rendiment dels equips.

En qualsevol cas:

1. Anualment, es realitzarà si es considera necessari, conjuntament pel contractista i els Serveis Tècnics Municipals, modificacions en el programa de prestació del servei, per a l'any següent.
2. El procediment per a l'elaboració de l'esmentat programa s'iniciarà d'ofici i es comunicarà al contractista la data del seu inici.
3. El contractista estarà obligat a prestar el servei d'acord amb el programa aprovat. Qualsevol modificació durant l'exercici requerirà l'aprovació per l'Òrgan competent de l'Ajuntament, el qual en virtut d'allò que disposa els articles 238 i 248 del "Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals", podrà introduir les modificacions que l'interès públic demandi.
4. Si el dia ú de desembre el contractista no ha rebut cap notificació de modificació de programa, i al seu entendre és necessari la introducció de modificacions, les posarà en coneixement de l'Administració Municipal, en el termini de cinc dies, per a que, en el cas en que no estigués iniciat el procediment, si ho estima convenient, si iniciï.
5. Si transcorreguts cinc dies des de la prestació de l'escrit a que fa referència el punt anterior, el contactista no ha rebut comunicació de l'inici del procediment, s'entendrà que per al proper any continuarà vigent el programa de l'any en curs.

2.1.6 - Execució del servei de neteja viària

1. Vist l'art. 170 del Reial Decret 2/2000, el qual aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i l'art. 242.1 del "Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals" únicament es podrà subcontractar les prestacions accessòries.
2. Vist al punt anterior únicament s'entendran com a prestacions accessòries la retirada i la neteja de les males herbes dels escocells, voreres i vorades del municipi.
3. De conformitat a l'art. 242.2 del "Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals" la subcontractació requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.



4. En cas d'emergències, tot el personal i material destinat al servei de neteja viària, a més a més de la prestació del mateix, quedarà a disposició del Departament de Seguretat Ciutadana i de Protecció Civil per a col·laborar en tots aquells treballs que el departament ordeni.

2.1.7 - Punt de destí dels residus recol·lectats en el servei de neteja viària

Els residus recol·lectats per les màquines o per el personal destinat al servei, seran transportats i gestionats a l'estació de transferència que determini l'Ajuntament. Els altres tipus de residus especials seran gestionats segons la seva naturalesa a la deixalleria, congelador per animals i posterior gestor, etc.

2.2 - Programació del servei de recollida de la fracció rebuig (RSU)

2.2.1 - Definició i abast del servei de recollida de la fracció rebuig

De manera general, el servei de recollida de rebuig objecte d'aquest contracte comprèn la recollida de tots els contenidors de rebuig existents a la via pública. A efectes del present Plec s'entendrà com a rebuig els residus municipals (incloent els domèstics i els assimilables procedents de comerços, oficines, serveis i d'altres residus de naturalesa similar), que no es recullen selectivament.

Les actuacions del servei de recollida de rebuig seran les que s'especifiquen a continuació:

Serveis bàsics:

1. S'hauran de recollir tots els residus considerats com a rebuig d'origen domèstic, així com els assimilats a domèstics procedents de comerços, d'oficines i serveis tant dels edificis públics, com de les empreses que hagin escollit, segons el Decret legislatiu 1/2009 del 21 de juliol, acollir-se al sistema de recollida municipal.
2. També s'hauran de recollir els residus de les indústries, quan procedeixin de les seves oficines i serveis (assimilat a rebuig domèstic), d'aquelles que s'acullin al sistema de recollida municipal. S'haurà de tenir en compte que el número de contenidors i punts de recollida als polígons industrials serà variable en funció de que les empreses s'acullin al sistema municipal de recollida o bé es donin de baixa del sistema. A l'actualitat, a títol informatiu, hi ha un total de 46 empreses acollides al sistema de recollida municipal.
3. El servei no inclou la recollida de residus procedent de les línies de processos industrials.



4. El servei també inclou la col·locació dels contenidors que han estat desplaçats de la seva ubicació original: sigui per actes vandàlics o per les condicions atmosfèriques adverses.
5. El servei haurà de preveure la substitució dels contenidors trencats o malmesos per actes vandàlics, pel mal ús o per altres motius. Així com també la col·locació de nous contenidors en zones que facin falta sigui.
6. S'hauran de recollir també les bosses o demés residus que es trobin al voltant dels contenidors.

Serveis específics:

1. S'hauran de col·locar els contenidors que siguin necessaris en els mercats setmanals, fires, festes del municipi, festes d'entitats municipals, o altres esdeveniments aprovats per l'Ajuntament, així com també s'haurà de realitzar la seva recollida a la finalització d'aquests actes i/o esdeveniments.

2.2.2 - Modalitat de prestació del servei de recollida de la fracció rebuig

1. La recollida es realitzarà en contenidors: tant de superfície, com soterrats.
La recollida dels contenidors de superfície es realitzarà per modalitat de càrrega posterior en contenidors de polietilè de color verd fosc, amb una capacitat de 1000 L (veure característiques en l'Annex número 13).
La recollida dels contenidors soterrats (model Resolur i Sotkon) es realitzarà també per modalitat de càrrega posterior. En aquest cas, els contenidors de capacitat 3 m³ es troben ubicats dins d'un fossat, per tant la recollida s'haurà de realitzar mitjançant un camió-grua per càrrega posterior.
2. La recollida en contenidors es refereix a aquella en la que els residus són dipositats per el veïnat o qualsevol altre productor i posseïdor, als contenidors públics que per aquesta finalitat es disposin.
3. Els veïns d'immobles destinats a habitatges unifamiliars o plurifamiliars, lliuraran el rebuig en bosses de capacitat no superior a vint-i-cinc litres (25 L), i els dipositaran dins dels contenidors públics.
4. La resta d'immobles dels productors i posseïdors de rebuig lliuraran aquests i els dipositaran en contenidors, que seran públics (només quan la seva producció sigui petita) i en la resta de casos en contenidors propis. En aquest últim cas, aquest serà de les mateixes característiques que els definits a l'Annex número 13 i tindran que col·locar-se junt a la



vorera per a la seva recollida nocturna i guardar-se dintre del recinte de l'empresa durant el dia.

2.2.3 - Zonificació del servei de recollida de la fracció rebuig

Els licitadors hauran de crear els itineraris que creguin convenients i ofertar les modalitats de recollida necessàries per cada zona, sempre sota els mínims especificats en aquest Plec.

En l'Annex número 3 d'aquest Plec s'adjunta el plànol d'ubicació dels contenidors de rebuig en el municipi.

Caldrà que l'empresa presenti els itineraris i freqüències dels camions d'aquest servei de recollida de rebuig a l'ajuntament de Montornès del Vallès.

2.2.4 - Freqüència i horaris del servei de recollida de la fracció rebuig

1. L'horari de recollida del rebuig serà nocturn, és a dir, la prestació no es podrà iniciar abans de les vint-i-dos hores (22 h) i haurà de finalitzar abans de les sis hores (6 h).
Si un cop implantat el servei es volen realitzar canvis en l'horari, s'haurà de sol·licitar l'aprovació prèvia dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
2. La freqüència de prestació del servei en tot el municipi, serà de 6 dies per setmana i es farà de dilluns a dissabte, a excepció dels sectors industrials que tindran recollida 3 dies per setmana.
3. La recollida del rebuig dels mercats setmanals s'haurà de realitzar cada cop que s'hagi celebrat el mercat i immediatament després de la retirada de les parades.
4. La recollida del rebuig de les festes i/o esdeveniments efectuats s'haurà de realitzar cada cop que s'hagi celebrat l'acte.

2.2.5 - Organització del servei de recollida de la fracció rebuig

El projecte tècnic que presentin els licitadors haurà de respectar les freqüències mínimes assenyalades en *la clàusula 2.2.4* d'aquest Plec, així com la zonificació dels contenidors establerta al plànol de l'Annex número 3.

Les empreses licitadores proposaran per al servei de recollida de rebuig, una programació d'actuació, en la que precisaran:

- a. El nombre d'operaris per aquest servei
- b. Les característiques dels vehicles de recollida, així com les eines necessàries



- c. Els rendiments i mitjans contractuals corresponents previstos per jornada, per equip, etc.
- d. Els recorreguts de cada equip, de cada vehicle amb plànols i rutes
- e. Els horaris i les freqüències del servei de recollida en totes les zones siguin urbanes o industrials

Totes aquestes especificacions es presentaran en forma de **fitxa**, tal i com s'indica en l'Annex número 5 **FITXA N. 02 Recollida Fracció Rebuig**.

En qualsevol cas:

- 1. Anualment, es realitzarà si es considera necessari, conjuntament pel contractista i els Serveis Tècnics Municipals, modificacions en el programa de prestació del servei, per a l'any següent.
- 2. El procediment per a l'elaboració de l'esmentat programa s'iniciarà d'ofici i es comunicarà al contractista la data del seu inici.
- 3. El contractista estarà obligat a prestar el servei d'acord amb el programa aprovat. Qualsevol modificació durant l'exercici requerirà l'aprovació per l'Òrgan competent de l'Ajuntament, el qual en virtut d'allò que disposa els articles 238 i 248 del "Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals", podrà introduir les modificacions que l'interès públic demandi.
- 4. Si el dia ú de desembre el contractista no ha rebut cap notificació de modificació de programa, i al seu entendre és necessari la introducció de modificacions, les posarà en coneixement de l'Administració Municipal, en el termini de cinc dies, per a que, en el cas en que no estigués iniciat el procediment, si ho estima convenient, si iniciï.
- 5. Si transcorreguts cinc dies des de la prestació de l'escrit a que fa referència el punt anterior, el contactista no ha rebut comunicació de l'inici del procediment, s'entendrà que per al proper any continuarà vigent el programa de l'any en curs.

2.2.6 - Execució del servei de recollida de la fracció rebuig

- 1. Vist l'art. 170 del Reial Decret 2/2000, el qual aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i l'art. 242.1 del "Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals" únicament es podrà subcontractar les prestacions accessòries.
- 2. Vist al punt anterior en aquest servei de recollida de la fracció rebuig (RSU) no s'admeten prestacions accessòries.



3. De conformitat a l'art. 242.2 del "Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals" la subcontractació requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
4. En cas d'emergències, tot el personal i material destinat al servei de recollida de la fracció rebuig, a més a més de la prestació del mateix, quedarà a disposició del Departament de Seguretat Ciutadana i de Protecció Civil per a col·laborar en tots aquells treballs que el departament ordeni.

2.2.7 - Punt de destí dels residus recol·lectats en el servei de recollida de la fracció rebuig

És objecte de la concessió el transport fins l'estació de transferència que determini l'Ajuntament.

2.3 - Programació del servei de recollida de la fracció orgànica (FORM)

2.3.1 - Definició i abast del servei de recollida de la fracció orgànica

De manera general, el servei de recollida de la fracció orgànica objecte d'aquest contracte comprenen la recollida de tots els contenidors de matèria orgànica existents a la via pública.

A efectes del present Plec s'entendrà com a fracció orgànica tots aquells residus municipals que el Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya 2007-2012, aprovat el 29 d'octubre del 2007 pel Consell de Direcció de l'Agència de Residus de Catalunya, els considera com a tals, és a dir, restes de fruita i verdura, de carn i peix, ossos, marró de cafè, restes d'infusions, serradures, closques de fruits secs i d'ous, restes de plantes i del jardí, taps de suro i paper de cuina brut, etc.

Les actuacions del servei de recollida de la fracció orgànica seran les que s'especifiquen a continuació:

Serveis bàsics:

1. S'hauran de recollir tots els residus considerats com a fracció orgànica d'origen domèstic, així com la fracció orgànica procedent de comerços, d'oficines i serveis tant dels edificis públics, com de les empreses que hagin escollit, segons el Decret legislatiu 1/2009 del 21 de juliol, acollir-se al sistema de recollida municipal.
2. També s'haurà de recollir la fracció orgànica de les indústries, quan procedeixin de les seves oficines i serveis (com els menjadors i cuines),



d'aquelles que s'acullin al sistema de recollida municipal segons la mateixa Llei. S'haurà de tenir en compte que el número de contenidors i punts de recollida als polígons industrials serà variable en funció de que les empreses s'acullin al sistema municipal de recollida o be es donin de baixa del sistema. A l'actualitat, a títol informatiu, del total de 18 empreses acollides al sistema municipal de residus, només unes poques son productores de fracció orgànica.

3. El servei no inclou la recollida de residus procedent de les línies de processos industrials.
4. El servei també inclou la col·locació dels contenidors que han estat desplaçats de la seva ubicació original: sigui per actes vandàlics o per les condicions atmosfèriques adverses.
7. El servei haurà de preveure la substitució dels contenidors trencats o malmesos per actes vandàlics, pel mal ús o per altres motius. Així com també la col·locació de nous contenidors en zones que facin falta sigui.
8. S'hauran de recollir també les bosses o demés residus que es trobin al voltant dels contenidors.

Serveis específics:

1. S'hauran de col·locar els contenidors que siguin necessaris en els mercats setmanals, fires, festes del municipi, festes d'entitats municipals, o altres esdeveniments aprovats per l'Ajuntament, així com també s'haurà de realitzar la seva recollida a la finalització d'aquests.
2. Caldrà realitzar la recollida de les restes vegetals provinents de zones de jardins privats, incloent la poda, que es dipositin dins els contenidors de FORM o al voltant d'aquests.

2.3.2 - Modalitat de prestació del servei de recollida de la fracció orgànica

1. La recollida es realitzarà en contenidors: tant de superfície, com soterrats.
La recollida dels contenidors de superfície es realitzarà per modalitat de càrrega posterior en contenidors de polietilè de color beige o marró, amb una capacitat de 240 L, 360 L o 660 L (veure característiques en l'Annex número 13).
La recollida dels contenidors soterrats (model Resolur i Sotkon) es realitzarà també per modalitat de càrrega posterior. En aquest cas, els contenidors de capacitat 3 m³ es troben ubicats dins d'un fossat, per tant



la recollida s'haurà de realitzar mitjançant un camió-grua per càrrega posterior.

2. La recollida en contenidors es refereix a aquella en la que els residus són dipositats per el veïnat o qualsevol altre productor i posseïdor, als contenidors públics que per aquesta finalitat es disposin.
3. Els veïns d'immobles destinats a habitatges unifamiliars o plurifamiliars, i la resta de productors i posseïdors de fracció orgànica, lliuraran aquesta en bosses, preferentment compostables, i els dipositaran dins dels contenidors públics, o privats (en els casos de les empreses i indústries que s'acullin al sistema de recollida municipal) habilitats per aquesta fracció.
4. La resta d'immobles dels productors i posseïdors de fracció orgànica lliuraran aquests i els dipositaran en contenidors, que seran públics (només quan la seva producció sigui petita) i en la resta de casos en contenidors propis. En aquest últim cas, aquest serà de les mateixes característiques que els definits a l'Annex número 13 i hauran de col·locar-se junt a la vorera per a la seva recollida nocturna i guardar-se dintre del recinte de l'empresa durant el dia.

2.3.3 - Zonificació del servei de recollida de la fracció orgànica

Els licitadors hauran de crear els itineraris que creguin convenients i ofertar les modalitats de recollida necessàries per cada zona, sempre sota els mínims especificats en aquest Plec.

En l'Annex número 3 d'aquest Plec s'adjunta el plànol d'ubicació dels contenidors de matèria orgànica en el municipi.

Caldrà que l'empresa presenti els itineraris i freqüències dels camions d'aquest servei de recollida de fracció orgànica a l'ajuntament de Montornès del Vallès.

2.3.4 - Freqüència i horaris del servei de recollida de la fracció orgànica

1. L'horari de recollida de la fracció orgànica serà nocturn, és a dir, la prestació no es podrà iniciar abans de les vint-i-dos hores (22 h) i haurà de finalitzar abans de les sis hores (6 h).
Si un cop implantat el servei es volen realitzar canvis en l'horari, s'haurà de sol·licitar l'aprovació prèvia dels serveis tècnics de l'ajuntament.



2. La freqüència de prestació del servei en tot el municipi, serà de 4 dies per setmana des del mes d'octubre al mes de maig (ambdós inclosos) i es farà tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes.
La freqüència d'aquest servei en el mesos de juny a setembre (ambdós inclosos) serà de 6 dies per setmana i es farà de dilluns a dissabte.
Els sectors industrials tindran una recollida 3 dies per setmana, durant tot l'any.
3. La recollida de la fracció orgànica dels mercats setmanals s'haurà de realitzar cada cop que s'hagi celebrat el mercat i immediatament després de la retirada de les parades.
4. La recollida de la fracció orgànica de les festes i/o esdeveniments efectuats s'haurà de realitzar cada cop que s'hagi celebrat l'acte.

2.3.5 - Organització del servei de recollida de la fracció orgànica

El projecte tècnic que presentin els licitadors haurà de respectar les freqüències mínimes assenyalades en *la clàusula 2.3.4* d'aquest Plec, així com la zonificació dels contenidors establerta al plànol de l'Annex número 3.

Les empreses licitadores proposaran per al servei de recollida de la fracció orgànica, una programació d'actuació, en la que precisaran:

- a. El nombre d'operaris per aquest servei
- b. Les característiques dels vehicles de recollida, així com les eines necessàries
- c. Els rendiments i mitjans contractuals corresponents previstos per jornada, per equip, etc.
- d. Els recorreguts de cada equip, de cada vehicle amb plànols i rutes
- e. Els horaris i les freqüències del servei de recollida en totes les zones siguin urbanes o industrials

Totes aquestes especificacions es presentaran en forma de **fitxa**, tal i com s'indica en l'Annex número 6 **FITXA N. 03 Recollida Fracció Orgànica**.

En qualsevol cas:

1. Anualment, es realitzarà si es considera necessari, conjuntament pel contractista i els Serveis Tècnics Municipals, modificacions en el programa de prestació del servei, per a l'any següent.
2. El procediment per a l'elaboració de l'esmentat programa s'iniciarà d'ofici i es comunicarà al contractista la data del seu inici.



3. El contractista estarà obligat a prestar el servei d'acord amb el programa aprovat. Qualsevol modificació durant l'exercici requerirà l'aprovació per l'Òrgan competent de l'Ajuntament, el qual en virtut d'allò que disposa els articles 238 i 248 del "Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals", podrà introduir les modificacions que l'interès públic demandi.
4. Si el dia ú de desembre el contractista no ha rebut cap notificació de modificació de programa, i al seu entendre és necessari la introducció de modificacions, les posarà en coneixement de l'Administració Municipal, en el termini de cinc dies, per a que, en el cas en que no estigués iniciat el procediment, si ho estima convenient, si iniciï.
5. Si transcorreguts cinc dies des de la prestació de l'escrit a que fa referència el punt anterior, el contractista no ha rebut comunicació de l'inici del procediment, s'entendrà que per al proper any continuarà vigent el programa de l'any en curs.

2.3.6 - Execució del servei de recollida de la fracció orgànica

1. Vist l'art. 170 del Reial Decret 2/2000, el qual aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i l'art. 242.1 del "Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals" únicament es podrà subcontractar les prestacions accessòries.
2. Vist al punt anterior en aquest servei de recollida de la fracció orgànica (FORM) no s'admeten prestacions accessòries.
3. De conformitat a l'art. 242.2 del "Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals" la subcontractació requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
4. En cas d'emergències, tot el personal i material destinat al servei de recollida de la fracció orgànica, a més a més de la prestació del mateix, quedarà a disposició del Departament de Seguretat Ciutadana i de Protecció Civil per a col·laborar en tots aquells treballs que el departament ordeni.

2.3.7 - Punt de destí dels residus recol·lectats de recollida de la fracció orgànica

És objecte de la concessió el transport fins l'estació de transferència que determini l'Ajuntament.



2.4 - Programació del servei de recollida de voluminosos

2.4.1 - Definició i abast del servei de recollida de voluminosos

De manera general, el servei de recollida de voluminosos objecte d'aquest contracte compren la recollida de tots els voluminosos (matalassos, mobles vells, electrodomèstics, etc.) existents a la via pública d'origen domèstic.

A efectes del present Plec s'entendrà com a objectes voluminosos tots aquells residus que el PROGEMIC 2007-2012, els considera com a tals, és a dir, ferralla, poda i jardineria, mobles, electrodomèstics i andròmines de mida considerable.

Les actuacions del servei de recollida de voluminosos seran les que s'especifiquen a continuació:

1. S'hauran de recollir tots els residus voluminosos d'origen domèstic que es trobin per la via pública.
2. En qualsevol cas, també hauran d'ésser recollits els abocaments incontrolats de voluminosos, runes, o altres residus no perillosos i no tòxics que hagin estat abandonats pel carrer o per altres zones municipals.

2.4.2 - Modalitat de prestació del servei de recollida de voluminosos

1. Els veïns d'immobles destinats a habitatges unifamiliars o plurifamiliars dipositaran els objectes voluminosos en les voreres o al costat dels contenidors de recollida per la resta de fraccions de residus.
2. La recollida de voluminosos es portarà a terme abans de 48 hores a partir del moment en que l'Ajuntament comuniqui al contractista l'adreça i el tipus d'objecte voluminosos a recollir. Per això s'establiran dos dies de recollida fixes a la setmana.
3. En qualsevol cas, sempre que el contractista detecti la presència d'objectes voluminosos a la via pública haurà de recollir-los en el termini de 48 hores coincidint amb els dies de recollida fixes.
4. L'horari de recollida serà diürn, la prestació no començarà abans de les 7 h. i haurà de finalitzar abans de les 14 h.
5. No obstant els punts 2 i 3 també s'hauran de realitzar recollides extraordinàries quan la gravetat dels possibles abocaments ho requereixi.



6. Els dies i hores que no hi ha recollida de voluminosos s'haurà de marcar per part dels operaris del servei de la recollida de residus i/o de la neteja viària amb adhesius identificatius, els voluminosos que han estat abocats o aportats indegudament bé per l'horari o be per absència de trucada al servei de recollida de voluminosos.
7. Els adhesius aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i n'haurà de proveir a tots els seus treballadors. El disseny dels adhesius haurà de ser aprovat prèviament per l'Ajuntament.

2.4.3 - Zonificació del servei de recollida de voluminosos

Els licitadors hauran de crear els itineraris que creguin convenients i ofertar les modalitats de recollida necessàries per cada zona, sempre sota els mínims especificats en aquest Plec.

Caldrà que l'empresa presenti els itineraris i freqüències dels camions d'aquest servei de recollida de fracció orgànica a l'ajuntament de Montornès del Vallès.

2.4.4 - Freqüència i horaris del servei de recollida de voluminosos

1. L'horari de recollida dels voluminosos serà diürn, és a dir, la prestació no començarà abans de les 7 h i haurà de finalitzar abans de les 14 h.
Si un cop implantat el servei es volen realitzar canvis en l'horari, s'haurà de sol·licitar l'aprovació prèvia dels serveis tècnics de l'ajuntament.
2. En cap sector de la població la freqüència de prestació del servei serà inferior a 2 dies a la setmana: tots els dilluns i tots els divendres.

2.4.5 - Organització del servei de recollida de voluminosos

El projecte tècnic que presentin els licitadors haurà de respectar les freqüències mínimes assenyalades en la *clàusula 2.4.4* d'aquest Plec.

Les empreses licitadores proposaran per al servei de recollida de voluminosos, una programació d'actuació, en la que precisaran:

- a. El nombre d'operaris per aquest servei.
- b. Les característiques dels vehicles de recollida, així com les eines necessàries
- c. Els rendiments i mitjans contractuals corresponents previstos per jornada, per equip, etc.
- d. Els recorreguts de cada equip, de cada vehicle amb plànols i rutes
- e. Els horaris i les freqüències del servei de recollida



Totes aquestes especificacions es presentaran en forma de **fitxa**, tal i com s'indica en l'Annex número 7 **FITXA N. 04 Recollida Objectes Voluminosos**.

En qualsevol cas:

1. Anualment, es realitzarà si es considera necessari, conjuntament pel contractista i els Serveis Tècnics Municipals, modificacions en el programa de prestació del servei, per a l'any següent.
2. El procediment per a l'elaboració de l'esmentat programa s'iniciarà d'ofici i es comunicarà al contractista la data del seu inici.
3. El contractista estarà obligat a prestar el servei d'acord amb el programa aprovat. Qualsevol modificació durant l'exercici requerirà l'aprovació per l'Òrgan competent de l'Ajuntament, el qual en virtut d'allò que disposa els articles 238 i 248 del "Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals", podrà introduir les modificacions que l'interès públic demandi.
4. Si el dia ú de desembre el contractista no ha rebut cap notificació de modificació de programa, i al seu entendre és necessari la introducció de modificacions, les posarà en coneixement de l'Administració Municipal, en el termini de cinc dies, per a que, en el cas en que no estigués iniciat el procediment, si ho estima convenient, si iniciï.
5. Si transcorreguts cinc dies des de la prestació de l'escrit a que fa referència el punt anterior, el contactista no ha rebut comunicació de l'inici del procediment, s'entendrà que per al proper any continuarà vigent el programa de l'any en curs.

2.4.6 - Execució del servei de recollida de voluminosos

1. Vist l'art. 170 del Reial Decret 2/2000, el qual aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i l'art. 242.1 del "Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals" únicament es podrà subcontractar les prestacions accessòries.
2. Vist al punt anterior en aquest servei de recollida d'objectes voluminosos no s'admeten prestacions accessòries.
3. De conformitat a l'art. 242.2 del "Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals" la subcontractació requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
4. En cas d'emergències, tot el personal i material destinat al servei de recollida d'objectes voluminosos , a més a més de la prestació del mateix,



quedarà a disposició del Departament de Seguretat Ciutadana i de Protecció Civil per a col·laborar en tots aquells treballs que el departament ordeni.

2.4.7 - Punt de destí dels objectes voluminosos

És objecte del contractista el transport fins a les instal·lacions annexes a la deixalleria municipal, deixalleria municipal, o planta que determini l'Ajuntament per a la seva selecció.

El contractista estarà obligat a separar selectivament els voluminosos en cinc fraccions: fusta, voluminosos, runa, i vidre pla, en els contenidors de 20 m³ de titularitat de l'Ajuntament. Aquests contenidors es trobaran ubicats a les instal·lacions annexes a la deixalleria municipal o al lloc on determini l'Ajuntament.

2.5-Programació del servei de neteja i manteniment dels contenidors

2.5.1 - Definició i abast del servei de neteja i manteniment dels contenidors

De manera general, el servei de neteja i manteniment dels contenidors de la fracció orgànica i de la fracció rebuig, objecte d'aquest contracte compren la neteja, desinfecció i manteniment de tota la xarxa de contenidors existent a la via pública.

Les actuacions d'aquest servei seran les que s'especifiquen a continuació:

1. S'haurà de realitzar un rentat i desinfecció interior i exterior de tota la xarxa de contenidors de RSU i FORM de superfície.
2. S'haurà de realitzar un rentat i desinfecció interior i exterior de tota la xarxa de contenidors de RSU, FORM, Envasos, Vidre i Paper-Cartró **soterrats** presents al municipi, incloent la neteja dels fossats, i de tots els mecanismes: bústies, plataformes, anses, etc.
En el municipi hi ha un total de 42 contenidors soterrats de 3 m³, model Sotkon i Resolur.
3. Caldrà realitzar la neteja de tots els contenidors que s'utilitzin en mercats setmanals, fires, festes del municipi, festes d'entitats municipals, o altres esdeveniments aprovats per l'Ajuntament.
4. Caldrà reparar, substituir i mantenir tots els contenidors, tant els de superfície com els soterrats, de manera a assegurar el seu bon funcionament.



2.5.2 - Modalitat de prestació del servei de neteja i manteniment dels contenidors

1. Els equips de rentat mecànic previstos hauran de poder efectuar les operacions de rentat interior i exterior de forma simultània, tant en els contenidors de superfície com en els contenidors soterrats.
Caldrà que l'equip de neteja sigui un equip d'alta pressió proveït d'aigua calenta i desinfectant per tal d'obtenir una millor qualitat de la neteja.
2. En el moment de la neteja de contenidors caldrà també efectuar la neteja exhaustiva del tram de paviment ocupat pels contenidors, eliminant totes les restes de brutícia i taques que hi puguin haver.
3. La neteja dels contenidors soterrats haurà de tenir en compte l'extracció dels residus acumulats dins els fossats, així com el manteniment dels sistemes de drenatge de tot el sistema, i la neteja amb aigua a pressió de tots els contenidors de polietilè.
4. Les operacions de rentat hauran d'efectuar-se en els mateixos torns de les operacions de recollida, és a dir en horari nocturn, i per tant de forma immediatament posterior al pas dels recol·lectors.
Excepcionalment es podran netejar els contenidors soterrats en horari diürn, quan així ho decideixi l'Ajuntament.
5. L'Ajuntament marcarà els punts de captació d'aigua per a les tasques de rentat.

2.5.3 - Zonificació del servei de neteja i manteniment dels contenidors

Els licitadors hauran de crear els itineraris que creguin convenients i ofertar les modalitats de neteja i manteniment necessàries per cada zona, sempre sota els mínims especificats en aquest Plec.

Caldrà que l'empresa presenti els itineraris i freqüències dels camions d'aquest servei de recollida de fracció orgànica a l'ajuntament de Montornès del Vallès.

2.5.4 - Freqüència i horaris del servei de neteja i manteniment dels contenidors

1. L'horari de la neteja dels contenidors de superfície serà nocturn, és a dir, la prestació no es podrà iniciar abans de les vint-i-dos hores (22 h) i haurà de finalitzar abans de les sis hores (6 h).
Si un cop implantat el servei es volen realitzar canvis en l'horari, s'haurà de sol·licitar l'aprovació prèvia dels serveis tècnics de l'ajuntament.



2. La freqüència de prestació del servei de neteja dels contenidors de superfície serà de setmanal des del 15 de maig al 15 d'octubre, i de quinzenal la resta de l'any.
3. La freqüència de prestació del servei de neteja dels contenidors soterrats serà mensual des de l'1 de juny a l'1 d'octubre, i trimestral la resta de l'any. I per tant, es realitzaran un total de 6 rentats integrals a l'any.
4. S'haurà de presentar un planning sobre la freqüència de reparació i manteniment dels contenidors, indicant la substitució de rodes, tapes de contenidors, etc.

2.5.5 - Organització del servei de neteja i manteniment dels contenidors

El projecte tècnic que presentin els licitadors haurà de respectar les freqüències mínimes assenyalades en la *clàusula 2.5.4* d'aquest Plec.

Les empreses licitadores proposaran per al servei de rentat i manteniment de contenidors, una programació d'actuació, en la que precisaran:

- a. El nombre d'operaris per aquest servei.
- b. Les característiques dels vehicles de recollida, així com les eines necessàries
- c. Els rendiments i mitjans contractuals corresponents previstos per jornada, per equip, etc.
- d. Els recorreguts de cada equip, de cada vehicle amb plànols i rutes
- e. Els horaris i les freqüències del servei de rentat i manteniment

Totes aquestes especificacions es presentaran en forma de **fitxa**, tal i com s'indica en l'Annex número 8 ***FITXA N. 04 Rentat i manteniment de contenidors.***

En qualsevol cas:

1. Anualment, es realitzarà si es considera necessari, conjuntament pel contractista i els Serveis Tècnics Municipals, modificacions en el programa de prestació del servei, per a l'any següent.
2. El procediment per a l'elaboració de l'esmentat programa s'iniciarà d'ofici i es comunicarà al concessionari la data del seu inici.
3. El concessionari estarà obligat a prestar el servei d'acord amb el programa aprovat. Qualsevol modificació durant l'exercici requerirà l'aprovació per l'Òrgan competent de l'Ajuntament, el qual en virtut d'allò



que disposa els articles 238 i 248 del “Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals”, podrà introduir les modificacions que l’interès públic demandi.

4. Si el dia ú de desembre el contractista no ha rebut cap notificació de modificació de programa, i al seu entendre és necessari la introducció de modificacions, les posarà en coneixement de l’Administració Municipal, en el termini de cinc dies, per a que, en el cas en que no estigués iniciat el procediment, si ho estima convenient, si iniciï.
5. Si transcorreguts cinc dies des de la prestació de l’escrit a que fa referència el punt anterior, el contractista no ha rebut comunicació de l’inici del procediment, s’entendrà que per al proper any continuarà vigent el programa de l’any en curs.

2.5.6 - Execució del servei de neteja i manteniment dels contenidors

1. Vist l’art. 170 del Reial Decret 2/2000, el qual aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i l’art. 242.1 del “Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals” únicament es podrà subcontractar les prestacions accessòries.
2. Vist al punt anterior en aquest servei no s’admeten prestacions accessòries.
3. De conformitat a l’art. 242.2 del “Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals” la subcontractació requerirà l’autorització prèvia de l’Ajuntament.
4. En cas d’emergències, tot el personal i material destinat al servei rentat i manteniment de contenidors, a més a més de la prestació del mateix, quedarà a disposició del Departament de Seguretat Ciutadana i de Protecció Civil per a col·laborar en tots aquells treballs que el departament ordeni.



3 - Mitjans materials per a tots els serveis de neteja viària, de recollida de residus i de rentat de contenidors

A l'oferta es detallarà el nombre i característiques dels equips que es posaran a disposició de la prestació de tots els serveis.

Igualment es preveuran les substitucions per avaries i manteniment dels vehicles i equips complementaris.

Es tindrà en compte les característiques del municipi: les diferents amplades dels carrers, el tipus d'edificació, les zones de polígons industrials, per tal d'utilitzar el tipus de vehicle més adient per a la maniobrabilitat i operativitat del sistema.

3.1- Material necessari per a tots els serveis

3.1.1 – Material necessari per al servei de neteja viària

El material i maquinària que caldrà disposar com a mínim és el següent:

1. 2 escombradores de 4 o 5 m³ per humectació i aspiració o arrossegament (Potència mínima d'aspiració de 5.000 Watt).
2. Cisterna de reg amb aigua a pressió i equip per a baldeig. Es valorarà l'ús d'aigua calenta.
3. 2 vehicles pòrter
4. 4 bufadores
5. carretons porta-cubells, escombres, pales i eines diverses
6. Actualment hi ha col·locades a la via pública 616 papereres les quals estan cartografiades en l'Annex 9. El concessionari té l'obligació de retirar de l'ús públic totes les que no reuneixin les condicions d'ús i reposar-les, així com realitzar-ne els manteniments oportuns i neteges periòdiques.
7. Congelador pels animals morts que s'ubicarà a la nau de l'empresa.

Es valorarà també l'ús de:

- Desbrossadora manual per a la eliminació d'herbes.
- Hidronetejadora d'aigua calenta per la eliminació de les taques en el paviment.



3.1.2 – Material necessari per al servei de recollida del rebuig

El material i maquinària que caldrà que el concessionari disposi com a mínim per a la realització del servei de recollida de la fracció rebuig és el següent:

1. Un camió recol·lector-compactador amb càrrega posterior per a la recollida dels contenidors de rebuig de capacitat 1.000 L i 1.100 L. Aquest camió haurà d'estar dotat de grua per a la recollida dels contenidors soterrats ubicats al municipi.
La grua haurà de tenir la suficient potència per a la càrrega dels contenidors soterrats de capacitat 3 m³.
No s'admetran els camions bicompartimentats.
2. El nombre necessari de contenidors nous quan s'estimi que els contenidors de fracció rebuig no podran arribar en condicions adequades fins el final de la concessió.
Aquests contenidors hauran d'ésser de polietilè, de color verd ampolla, i amb una capacitat de 1.000 L, és a dir amb les mateixes característiques dels contenidors instal·lats actualment en el municipi (veure característiques en l'Annex número 13).
Caldrà que aporti també, aquells altres contenidors, en virtut del programa que ha de presentar per a la licitació que estimi necessaris per la millor prestació del servei.

3.1.3 – Material necessari per al servei de recollida de la fracció orgànica

El material i maquinària que caldrà que el concessionari disposi com a mínim per a la realització del servei de recollida de la fracció orgànica és el següent:

1. Un camió recol·lector amb càrrega posterior per a la recollida de la fracció orgànica el qual haurà d'estar dotat de grua per a la recollida dels contenidors soterrats ubicats al municipi.
La grua haurà de tenir la suficient potència per a la càrrega dels contenidors soterrats de capacitat 3 m³.
No s'admetran els camions bicompartimentats.
2. El nombre necessari de contenidors nous quan s'estimi que els contenidors de fracció orgànica no podran arribar en condicions adequades fins el final de la concessió.
Aquests contenidors hauran d'ésser de polietilè, de color marró o beig, i amb una capacitat de 240 L, 360 L o 660 L és a dir amb les mateixes característiques dels contenidors instal·lats actualment en el municipi (veure característiques en l'Annex número 13).



Caldrà que aporti també, aquells altres contenidors, en virtut del programa que ha de presentar per a la licitació que estimi necessaris per la millor prestació del servei.

3.1.4 – Material necessari per al servei de recollida dels voluminosos

1. El contractista haurà d'aportar els vehicles de recollida dels objectes voluminosos que resultin necessaris per a la prestació del servei.
Caldrà que el camió estigui dotat amb grua i elevador per facilitar la recollida d'objectes voluminosos de grans dimensions i pesants.
2. El contractista haurà d'utilitzar els 3 containers de 20 m3 per a la recollida de voluminosos, fustes, vidre pla i runa, titularitat de l'Ajuntament.

3.1.5 – Material necessari per al servei de neteja i manteniment dels contenidors

1. El contractista haurà d'aportar un vehicle de rentat de contenidors amb grua incorporada compatible amb els contenidors de superfície i amb els contenidors soterrats.
Aquest vehicle ha de permetre, la neteja interior i exterior dels contenidors, mitjançant solució líquida de detergents apropiats i desinfectant amb aigua a pressió.

3.2 - Condicions del material

El material mòbil necessari per a la realització dels serveis de neteja viària recollida de rebuig, fracció orgànica, voluminosos i neteja i manteniment de contenidors pot procedir de:

- Material usat, propietat de l'Ajuntament, que es transferirà a l'adjudicatari (veure relació en l'Annex 10 Taula amortització vehicles neteja viària).
- Material usat, pendent d'amortitzar, que la nova empresa adjudicatària haurà d'adquirir a l'actual contractista (relació en l'Annex 10).
- Material nou, aportat directament per l'empresa adjudicatària, a amortitzar durant o en un termini superior a la vida del contracte.
- Material aportat per l'empresa adjudicatària, en concepte de parc mòbil de reten, propietat de l'empresa i que posarà a disposició del servei municipal sense cost addicional.

Per a tots els vehicles nous que aporti el contractista caldrà especificar les seves característiques en format de la taula que es detalla en l'Annex 14 *Fitxa de maquinària*.



Tots els vehicles i maquinària hauran de complir amb les normes vigents i hauran **d'aportar les certificacions oficials emesos per entitats col·laboradores de l'administració (en llengua catalana o castellana)** que es demanen a continuació:

- documentació d'estar al dia de la ITV.
- certificació sobre el nivells de soroll, complint amb la Directiva 200/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure.
- certificació sobre els valors d'emissions de contaminants, complint amb la norma 2005/55/CE (Norma EURO 5).
- certificació de que es compleixi la Directiva de 2006/42/CE de seguretat de màquines
- certificació de que es compleixi la norma EN.1501.1 de seguretat en els recol·lectors-compactadors posteriors.

Tots els vehicles hauran de disposar també de:

- un sistema de control i gestió de mobilitat (tipus GPS) en cada equip, per tal de facilitar el control de la seva posició, itineraris, velocitats, etc. El seguiment s'haurà de poder fer via web.
- disposar de sistemes de comunicació entre vehicles i el parc central (per exemple emissores).

3.3 - Responsabilitat del concessionari

Tot el material, serà usat en exclusiva pels serveis descrits en aquest plec, quedant rigorosament prohibit el seu ús en altres serveis aliens als municipals. El concessionari serà directament responsable dels danys causats al material produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

La gestió del material, tant econòmica com tècnica, és responsabilitat del contractista, el qual en farà el manteniment i preveurà la substitució, a càrrec seu, del material que hagi quedat amortitzat o fora del servei, llevat d'un acord negociat amb l'Ajuntament i en sentit contrari.

Per tant, quan el material estigui en situació de reparacions o revisions, l'adjudicatari utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat.

L'Ajuntament **descomptarà** el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada, de conformitat amb el que estableix l'apartat 6 d'aquest plec.



3.4 - Especificacions tècniques dels vehicles

Els licitadors inclouran en la seva proposta la relació de vehicles, maquinària i material a adscriure als serveis, acompanyada de la següent documentació emesa pels fabricants:

- documentació tècnica
- catàlegs i fotografies
- informació relativa a la utilització d'energies més netes i de funcionament menys contaminant pel que fa a la emissió de gasos
- els nivells sonors admissibles segons normativa, els quals s'adaptaran com a mínim als límits legalment fixats
- informació sobre el consum de combustibles més ecològics
- informació detallada dels equips de senyalització, i posicionament de la maquinària (GPS).

Totes aquestes especificacions es presentaran també en forma de **fitxa** segons el format definit a l'Annex 14 *Fitxa de maquinària*.

En aquesta fitxa, per cada vehicle cal posar el preu de la unitat base i els imports de cada un dels elements opcionals.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran, canvis d'especificacions tècniques. En cas que per motius excepcionals no es pugui proporcionar l'equip previst a l'oferta, l'Ajuntament aplicarà un descompte sobre l'equip que es deixi de subministrar.

Les especificacions obligatòries que hauran de presentar tots els equips de neteja viària i recollida són les següents:

- les escombradores mecàniques de vials hauran de tenir un correcte sistema de filtració de les partícules de l'aire en suspensió (PM 10) (es valorarà els certificats PM10).
- la cisterna de reg haurà de disposar d'un sistema de neteja amb aigua a alta pressió i desinfectant.
- els bufadors aplicaran les millors tècniques disponibles, per evitar les molèsties de soroll i vibracions al veïnat.
- els vehicles de recollida de rebuig i de fracció orgànica proposats hauran de compatibilitzar els sistemes de recollida d'àrees de superfície, així com la recollida de les àrees soterrades per evitar duplicitats de maquinària i de cost a no ser que es justifiqui econòmicament la viabilitat de tenir dos sistemes segregats de recollida per soterrat i no soterrat.
- els vehicles de recollida disposaran de caixa compactadora construïda en aleació especial o protegida de pintura anticorrosiva i disposaran d'elevador - carregador adequat al tipus de contenidor que s'utilitzi.



- els vehicles de recollida d'objectes voluminosos disposaran d'un braç grua i plataforma elevadora en caixa oberta amb una potencia elevadora de 2.500 Kg.
- el vehicle rentacontenidors haurà de permetre la neteja interior i exterior de tots els contenidors de superfície i soterrats amb aigua a pressió i desinfectant

3.5 - Rentat, conservació i reparació del material

L'adjudicatari vindrà obligat a:

- a. Rentar, setmanalment, de forma adequada tots els materials mòbils i vehicles.
- b. Rentar tots els contenidors segons la freqüència especificada en la clàusula 2.5.4.
- c. Presentar els plans de formació del personal adscrit a la contracta, amb cursos de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària i resum de les matèries impartides en els cursos.
- d. Substituir periòdicament les peces que siguin necessàries.
- e. Realitzar les operacions necessàries de manteniment i conservació de totes les instal·lacions i materials.
- f. Realitzar, anualment, un repàs de pintura o tractament superficial adequat de tot el material mòbil.
- g. Realitzar a tots els vehicles motoritzats una revisió als tallers oficials de Catalunya que disposi el fabricant. Aquesta revisió es repetirà tots els anys, al mes de gener i sempre que l'Ajuntament ho estimi convenient i el contractista estarà obligat a realitzar les reparacions que de la mateixa es dedueixin com a necessàries al seu càrrec.
- h. Reposar al seu càrrec totes les papereres que siguin sostretes o resultin inutilitzables, en el termini d'una setmana.
- i. Subministrar i col·locar les bosses per les papereres dedicades a la recollida dels excrements de gossos.
- j. Rentat de totes les papereres amb una periodicitat trimestral.
- k. Substituir, en cas d'endur-se els contenidors per netejar-los, per d'altres de les mateixes característiques.



- I. En el cas del manteniment i reparació de contenidors, caldrà que l'adjudicatari indiqui el planning que preveu realitzar.

3.6 - Retolació dels equips

L'adjudicatari haurà d'elaborar la imatge corporativa per aplicar al conjunt dels elements personals i materials adscrits a la contracta, d'acord amb les instruccions que rebrà de l'Ajuntament.

El material serà retolat i pintat d'acord amb les directrius aprovades per l'Ajuntament, estarà sempre en perfecte estat de neteja i exempt d'indicacions o de símbols distintes als previstos.

3.7 - Vida mitjana

Es considera que:

- a. Les papereres i contenidors aportats pel contractista tindran una vida igual al període del contracte o fins el final d'aquest, és a dir de 4 anys.
- b. Les papereres i contenidors proporcionats per l'Ajuntament, la seva vida mitjana finalitzarà amb el contracte o amb la seva substitució.
- c. Els vehicles nous aportats pel contractista tindran una vida mitjana de 8 (vuit) anys.

L'adjudicatari té l'obligació de mantenir totes les papereres i contenidors, tant els aportats per l'Ajuntament com els aportats per ell mateix i, en el cas, en que durant el període de la seva vida mitjana resultessin inutilitzables o desapareguessin, els haurà de reposar a càrrec seu.

3.8 - Subrogacions i reversions del material

Al finalitzar el contracte, tots els materials adscrits al mateix servei, passaran a propietat de l'Ajuntament.

Els vehicles s'hauran de tornar a l'Ajuntament en perfecte estat de funcionament. Per aquest motiu uns mesos abans de la finalització de la concessió, l'Ajuntament nomenarà un interventor tècnic, el qual valorarà l'estat de la maquinària i decidirà quines accions de reparació faran falta pel bon funcionament dels equips.

Qualsevol d'aquestes reparacions aniran a càrrec del contractista i no pas de l'Ajuntament.



En el cas que el material tingui un valor residual no amortitzat, l'Ajuntament tindrà la possibilitat d'abonar el que resti per amortitzar a l'empresa, o bé que l'amortització sigui assumida per la nova empresa que assumeixi el contracte.

Durant els 4 anys de servei, l'Ajuntament pot demanar maquinària nova i que sigui l'adjudicatari qui es quedi amb el material substituït. En aquest cas, l'adjudicatari correrà amb totes les despeses des de la data en que es produeixi la substitució dels vehicles, maquinària, etc., sense reportar per tant des de la mateixa data, cap mena de repercussió econòmica a càrrec de l'Ajuntament per l'equip substituït.

De produir-se aquesta circumstància s'estudiaran les revisions de les quotes d'amortització, per tal de mantenir l'equilibri econòmic de la contracta, atès el nivell d'inversió sol·licitat al contractista.



4 - Instal·lacions fixes

L'adjudicatari haurà de disposar al terme municipal, en propietat, en lloguer, o per altre títol, un local de superfície no inferior a tres cents metres quadrats (300 m²).

Aquest local que es destinarà a la custòdia dels vehicles i materials destinats al servei, estarà condicionat per al rentat dels mateixos. Per altra banda, aquest local en espai clarament diferenciat i separat de la resta, disposarà de vestuaris, dutxes, lavabos, oficina i altres serveis auxiliars, així com també una zona habilitada pel rentat dels vehicles adscrits al servei.

Es donarà un període de 2 mesos a partir de la signatura del contracte per tal de que el contractista pugui trobar la nau adient.

En el cas, que s'esgotin aquests 2 mesos i el concessionari no disposi encara d'una nau en condicions, l'Ajuntament **descomptarà** el cost de lloguer o amortització de la nau per dia que passi.



5 - Personal

5.1 - Plantilla

1. El contractista estarà obligat a disposar de tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats que s'estableixin al programa. Els mínims requerits es relacionen a l'Annex 11 d'aquest Plec de clàusules juntament amb la relació de personal a subrogar.
2. L'adjudicatari haurà de garantir la redistribució del personal actual conforme a les necessitats i la contractació del personal addicional que sigui necessari.
3. El contractista haurà de nomenar un apoderat general per a que el representi davant de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en tot el que concerneixi al servei, el qual tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que les mateixes puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal. Aquesta persona disposarà de mòbil i de correu electrònic.

L'apoderat haurà d'assistir sense excusa a les reunions a les que se'l convidi, per tractar els assumptes relatius al servei, sempre que la convocatòria s'hagi realitzat amb vint-i-quatre hores d'antelació o, en el seu defecte, delegar en persona amb similar poder de decisió. L'apoderat, o persona delegada en casos excepcionals justificats, serà l'únic interlocutor vàlid per a tots els assumptes relatius al servei.

4. No obstant l'anterior, durant la prestació del servei el personal que el presti tindrà l'obligació de complir les ordres que rebí de l'Ajuntament.

5.2 - Gestió del personal durant la vigència del contracte

L'empresa organitzarà sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització de treball que comportin una major eficàcia en el servei. El personal destinat a aquests serveis haurà d'estar perfectament informat sobre el funcionament del servei de neteja viària a fi que aquest funcioni correctament.

En el cas que entri personal a través dels Plans d'Ocupació i a través dels Treballs en Benefici a la Comunitat (TBC), i si així ho decideix l'Ajuntament, l'empresa concessionària s'haurà de fer càrrec del control de les tasques i horaris que realitzin aquestes persones.



5.3 - Subrogacions del personal

D'acord amb el conveni col·lectiu del sector i l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar els treballadors que es troben actualment adscrits a la contracta i que es relacionen en l'Annex 11 d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

5.4 - Relacions socio-laborals

1. L'explotació del servei no constituirà en cap cas ni centre de treball ni unitat productiva autònoma de l'empresa contractista.
2. La prestació del servei públic no conferirà al personal empleat la condició de funcionari, ni crearà cap vincle laboral ni d'altra tipus amb l'Ajuntament, dependent únicament del contractista, qui estarà obligat al pagament de les retribucions.
3. Els empleats de la contracta quedaran habilitats com a inspectors públics en matèria de residus a la via pública i de neteja viària i restaran obligats a donar part a l'Ajuntament de quantes infraccions en aquesta matèria es trobin en el desenvolupament de les seves tasques. Per a la bona realització d'aquesta funció el personal disposarà, a càrrec del concessionari, d'un nombre de telèfons mòbils suficients amb càmera, amb els quals enviaran per correu electrònic a l'Ajuntament les fotos i comentaris adients.
4. L'Ajuntament pot demanar en tot moment els TC2 i les nòmines del personal adscrit al servei.
5. Tenir a disposició de l'Ajuntament la documentació relativa als Riscos laborals que preveu la llei 31/95.
6. En el cas que l'empresa no substitueixi el personal que es troba de baixa sigui per vacances, per malaltia o per algun altre motiu, l'Ajuntament **descomptarà** el cost de personal per jornada no realitzada.

5.5 - Uniformes i equip de treball

El personal del servei haurà d'anar uniformat. L'uniforme inclou la roba i el calçat. La roba serà diferent a l'estiu i a l'hivern, i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament. En temps de fred i pluja, es complementarà amb peces de roba d'abric o impermeables. El calçat es constituirà amb botes.



Ajuntament de
Montornès del Vallès

El desendreçament, falta de decor i uniformitat al vestir, i de la descortesia o maltractament que el personal observi amb el veïnat serà responsable el concessionari.

L'empresa concessionària haurà de coordinar-se amb els serveis de l'Ajuntament per tal d'acordar la imatge i els logotips dels uniformes dels treballadors.

Les despeses del vestuari, de la imatge corporativa aniran a càrrec del contractista.



6 - Incompliment del contracte i règim de penalitzacions

Les infraccions de l'adjudicatari per incompliment de les seves obligacions es classificaran d'acord amb el que preveu la LCSP i ROAS. Les sancions corresponents s'imposaran en la forma i quantia que es detalla en aquest plec.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició, quan s'escaigui, de multa coercitiva i de penalitzacions.

L'Ajuntament pot descomptar econòmicament els costos dels serveis previstos en *les clàusules 3.3, 4 i 5.4*, o bé pot establir que el concessionari disposi d'una bossa d'hores a disposició de l'Ajuntament per tal de compensar els serveis que no ha prestat degut a la manca de maquinària, a la manca de nau en condicions o a la manca de personal sense substituir.

L'Ajuntament realitzarà diàriament el control i seguiment de la prestació i dels serveis pactats.

6.1 - Infraccions per a tots els serveis

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte, es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

6.1.1 - Infraccions de caràcter lleu per a tots els serveis de neteja viària

Es consideraran infraccions lleus les següents accions o omissions que s'especifiquen a continuació:

1. Retard en la iniciació d'un servei, inici abans de l'horari programat o finalització abans de l'hora.
2. No adaptar-se amb exactitud, un dia, a l'itinerari corresponent, sense causes justificades.
3. Parades temporals dels equips sense causa justificada excedint-se als 10 minuts.
4. Imatge dels operaris i uniformes en mal estat.
5. Ús, durant un dia o fracció, de material diferent al programat sense causa justificada.



6. Ús, durant un dia o fracció, de material sense reunir les condicions precises per a la prestació del servei: en mal estat, mal rotulat, amb distintius aliens, etc.
7. No realitzar els treballs programats o encomanats.
8. No realitzar la conservació, pintat anual, o neteja previstos en algun dels vehicles.
9. No realitzar el buidat d'una paperera.
10. No reposar en el termini de 5 dies les papereres trencades o en mal estat.
11. No netejar les papereres.
12. No subministrar ni col·locar les bosses per les papereres dedicades a la recollida d'excrements de gossos.
13. No neteja de les zones de pipi-can.
14. No recollida dels excrements dels animals.
15. Recollida defectuosa de residus en un carrer, plaça o altre vial.
16. No neteja d'un escocell.
17. No retirada d'herbes.
18. No neteja d'un embornal.
19. Execució defectuosa dels serveis.

6.1.2 - Infraccions de caràcter lleu per a tots els serveis de recollida i neteja de contenidors

Es consideraran infraccions lleus les següents accions o omissions que s'especifiquen a continuació:

20. Retard en la iniciació d'un servei, inici abans de l'horari programat o finalització abans de l'hora.
21. No adaptar-se amb exactitud, un dia, a l'itinerari corresponent, sense causes justificades.



22. Parades temporals dels equips sense causa justificada excedint-se als 10 minuts.
23. Imatge dels operaris i uniformes en mal estat.
24. Ús, durant un dia o fracció, de material diferent al programat sense causa justificada.
25. Ús, durant un dia o fracció, de material sense reunir les condicions precises per a la prestació del servei: en mal estat, mal rotulat, amb distintius aliens, etc.
26. No realitzar els treballs programats o encomanats.
27. No recollir el contingut d'un recipient reglamentari o contenidor.
28. Recollir els objectes voluminosos després de 48 hores.
29. No realitzar la correcta neteja d'algun dels contenidors de la via pública.
30. No realitzar la conservació, pintat anual, o neteja previstos en algun dels vehicles.
31. No reposar o substituir en el termini de 5 dies un contenidor trencat o en mal estat.
32. Recollida defectuosa del residus del voltant d'una àrea de contenidors.
33. Execució defectuosa dels serveis.

6.1.3 - Infraccions de caràcter greu per a tots els serveis

34. Deixar de prestar el servei a qualsevol sector o itinerari, per causes injustificades.
35. Equip no trobat.
36. Excedir-se en el temps de substitució de la maquinària avariada (després d'un període de 3 dies).
37. Excedir-se en el temps de substitució del personal vacant (després d'un període de 2 dies).
38. No dotar al personal dels equips de protecció exigits pel bon funcionament del servei.



39. Incompliment de les ordres dels serveis tècnics, en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat.
40. Manca de GPS en algun dels vehicles del servei (a partir de 5 dies).
41. Manca de nau o nau sense complir les condicions que s'esmenten en l'apartat 4 d'aquest plec.
42. Efectuar una descàrrega, de qualsevol magnitud, dels residus en llocs no autoritzats.

6.1.4 - Infraccions de caràcter molt greu per a tots els serveis

43. Aquelles que atemptin contra qualsevol disposició normativa.
44. Incompliment del programa de prestació del servei.
45. Ús de vehicles sense la documentació reglamentària.
46. Falsejar dades, documentació o informes sol·licitats per l'Ajuntament.
47. Utilitzar qualsevol recurs adscrit al servei en altres serveis o tasques aliens al contracte.

6.2 - Prescripció de les infraccions

Les infraccions lleus que estableix el present Plec prescriuen en el termini de dos mesos.

Les infraccions greus i molt greus prescriuran als quatre mesos des de la data en que s'haguessin produït els fets sancionables o l'última infracció lleu computable, o el temps que digui la norma infringida.

Per a que una infracció lleu sigui computable, als efectes de les infraccions greus i molt greus, per acumulació de lleus, serà necessari que hagi estat sancionada.

6.3 - Procediment per a la imposició de les sancions

En el cas de infraccions lleus, instruït expedient d'ofici, a partir de qualsevol font d'informació de les que es disposi i formulada proposta de sanció, es donarà audiència al contractista per a que en el termini de deu dies formuli les al·legacions que estimi oportunes. Escoltades aquestes, per el Regidor responsable del servei es redactarà la resolució pertinent que serà recursable, en via administrativa, davant de l'Alcaldia.



En el cas de faltes greus i molt greus es seguirà el procediment establert al Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora (Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, BOE del 9 d'agost).

En qualsevol cas, independentment de la sanció imposada, el contractista estarà obligat a executar la prestació omesa d'acord amb el programa determinat.

6.4 - Multes. Per a tots els serveis de neteja viària, recollida i neteja de contenidors

Les infraccions tipificades a les *clàusules 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 i 6.1.4* es sancionaran d'acord amb el següent quadre de multes:

1. Les sancions de **caràcter lleu** es sancionaran de la següent manera:
 - les infraccions 3, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 22, 27, 28, 29 i 32 es sancionaran deduïnt el 20 % del preu unitari de l'equip.
 - les infraccions 2, 4, 5, 6, 13, 21, 23, 24 i 25 es sancionaran deduïnt el 40 % del preu unitari de l'equip.
 - les infraccions 1, 7, 8, 10, 19, 20, 26, 30, 31 i 33 es sancionaran deduïnt el 60 % del preu unitari de l'equip.
2. Les sancions de **caràcter greu** es sancionaran amb l'import de 300 € cadascuna.
3. Les sancions de **caràcter molt greu** es sancionaran amb l'import de 1.000 € cadascuna.

Cal esmentar que la imposició de les sancions no eximirà a l'adjudicatari de realitzar la prestació corresponent, la qual haurà d'executar a la major brevetat.

Tal i com s'especifica en la *clàusula 3.3* d'aquest mateix plec, en el cas que s'avariï una màquina i no es substitueixi, l'Ajuntament **descomptarà** des del primer dia el cost corresponent al servei, i a partir del quart dia sense substituir, es considerarà a més una infracció de caràcter greu, tal i com preveu la *clàusula 6.1.3* d'aquest plec.

Pel que fa a la clàusula 4, en el cas que l'empresa no disposi d'una nau en condicions passat els dos mesos de temps permesos, l'Ajuntament no tan sols **descomptarà** el cost de lloguer o amortització de la nau per cada dia que passi, sinó que a més sancionará a l'empresa segons com preveu la *clàusula 6.1.3* d'aquest plec.



Ajuntament de
Montornès del Vallès

Pel que fa a la clàusula 5.4, en el cas que s'absenti un operari i no es substitueixi, l'Ajuntament **descomptarà** des del primer dia el cost d'aquest personal per jornada no realitzada, i a partir del tercer dia sense substituir, es considerarà a més una infracció de caràcter greu, tal i com preveu *la clàusula 6.1.3* d'aquest plec.



7- Coordinació estratègica dels serveis

7.1 - Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà un/a tècnic/a com a responsable i supervisor de les tasques que constitueixen el servei objecte d'aquest contracte.

Les seves funcions seran:

- Revisar l'estat del servei, la seva adequació a les especificacions tècniques, als calendaris previstos, els estàndards de qualitat pactats, la conformació dels equips, l'ús correcte del material i maquinària previstos, la presència de personal qualificat,...
- Informar sobre les sancions i les incidències econòmiques del sistema de control i del programa de millora de qualitat, a cada facturació mensual.
- Realitzar informes sobre l'aplicació del contracte per als Òrgans de l'Ajuntament competents
- Proposar l'obertura d'expedients sancionadors mensuals corresponents
- Estudiar les modificacions necessàries per obtenir una millora en la qualitat dels serveis
- Coordinar en general el conjunt de les tasques que es duran a terme en els serveis
- Planificar, dissenyar i coordinar les campanyes mediambientals
- Analitzar i solucionar les queixes dels ciutadans
- Dur una estadística anual de l'evolució de la neteja viària i de la recollida de residus

Es reunirà setmanalment amb l'encarregat de l'empresa adjudicatària, i una vegada al mes com a mínim amb el coordinador general de l'empresa.

7.2 - Sistema de control sobre la prestació dels serveis

A fi de millorar l'eficiència i els resultats del servei, es preveu la creació d'un servei de control i millora contínua sobre els serveis que prestarà l'empresa contractista. Aquest servei estarà conformat per dues inspectores amb jornada de 35 hores setmanals (veure Annex 11 *Personal a subrogar*), amb el següent horari:

- Torn 1: de 7:00 a 14:00
- Torn 2: dilluns i dimecres de 14:00 a 20:00, i dimarts, dijous i divendres de 9:00 a 16:00. I dos dissabtes al mes de 7:00 a 11:00 cadascun.

Les despeses derivades del funcionament d'aquest servei de control i millora contínua, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària i es consideraran incloses en el concepte de despeses generals del pressupost del contracte.



Les funcions principals d'aquest servei de control i millora contínua aniran dirigides a:

a) Supervisió i Control dels serveis de neteja viària, recollida de residus i rentat de contenidors

- Control de presència dels equips
- Control de la composició correcta dels equips
- Control en el compliment de la prestació dels serveis: en quant a itineraris, horaris, personal, conformació equips, sistema de treball, incompliment de normes, ubicació contenidors, estat papereres i contenidors, estat general de la neteja dels carrers.
- Control de qualitat de les prestacions.

Mensualment, el servei de control i inspecció emetrà un informe recopilatori de totes les incidències detectades a nivell de la prestació dels serveis de recollida de residus i de neteja viària.

b) Detecció i seguiment de les incidències en matèria de residus

- Detecció de punts d'abocaments incontrolats
- Desbordaments de contenidors
- Detecció de mobiliari urbà trencat
- Detecció de pintades i grafitis

b) Conscienciació i informació a la ciutadania

- Conscienciació de la ciutadania en matèria de reciclatge
- Control de la recollida comercial
- Control dels grans generadors
- Suport en la realització de campanyes (en escoles, en festes, etc.)
- Recol·lecció dels suggeriments i queixes dels ciutadans
- Control de la concentració d'impropis en el reciclat



8 - Campanyes d'educació

Els licitadors podran presentar com a millora sense cost per l'Ajuntament una campanya d'educació cívica i ambiental continuada durant el temps de durada del contracte amb l'objectiu d'aconseguir la participació activa de la ciutadania i dels comerços, i a assolir els objectius fixats en cada moment per l'Ajuntament. Entre d'altres es buscarà un augment de l'ús de la deixalleria municipal i del pes total de recollida de la fracció orgànica.

Es proposen les següents campanyes:

1. Disseny, edició, i col·locació d'adhesius informatius resistents als rentats, sobre el servei de neteja viària i recollida de residus per ser col·locats als contenidors de rebuig i fracció orgànica.
2. Disseny, edició, i repartiment i/o col·locació de fulletons i cartells informatius sobre els sistema municipal de neteja viària i recollida de residus en general.
3. Disseny, programació, organització i desenvolupament d'activitats divulgatives, lúdiques i/o recreatives que tinguin com a base l'educació cívica i ambiental en matèria de residus i neteja viària.

L'adjudicatari haurà d'elaborar la imatge corporativa per aplicar al conjunt dels elements personals i materials adscrits a la contracta, d'acord amb les instruccions que rebrà de l'Ajuntament.

Una vegada el licitador esdevingui adjudicatari haurà de presentar en el termini de dos mesos, des de la data d'adjudicació, el projecte de campanya que durà a terme.

La campanya haurà de ser aprovada per l'Ajuntament i els drets seran propietat d'aquest. Tots els materials elaborats i descrits anteriorment seran propietat de l'Ajuntament i hauran de ser lliurats, una vegada dissenyats, a aquest en format digital.

Montornès del Vallès, 14 de juliol de 2011

La tècnica de residus,

Anna Torres Huguet

Annexos